



តារាងម៉ាទ្រិចសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៥  
របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អង្គការទន្លេសាប

ល.រ	កម្មវិធីសកម្មភាព	សកម្មភាពការងារ	កាលបរិច្ឆេទ អនុវត្ត		អង្គភាព/អ្នក ទទួលខុស ត្រូវ
			ចាប់ផ្តើម	បញ្ចប់	
១	ការធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល	១.១ ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលឱ្យបានល្អប្រសើរឡើង ១.១.១ ចាត់ចែងរៀបចំទៅលើសំណុំឯកសារ/លិខិតបទដ្ឋាន និងផ្តល់សេវាកម្ម រដ្ឋបាលផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណើរការអង្គភាព	មករា	ធ្នូ	ការិយាល័យ រដ្ឋបាល
		១.២ ពង្រឹងដំណើរការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានល្អប្រសើរឡើង ១.២.១ រៀបចំផែនការថវិកាកម្មវិធី ការពារថវិកា និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម សម្រាប់គាំទ្រប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុដល់អង្គភាព ១.២.២ ជួសជុល ថែទាំ ផ្គត់ផ្គង់ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខារ និងអគារ	មករា	ធ្នូ	ការិយាល័យ គណនេយ្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
២	ការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការ គោលនយោបាយ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	២.១ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការ និងគម្រោង/កម្មវិធី ដែលពាក់ព័ន្ធ ២.១.១ កសាង ផែនការសកម្មភាពការងារ/កម្មវិធី គម្រោងបីឆ្នាំរំកិល ឯកសារ គោលនយោបាយ ២.១.២ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាព/កម្មវិធី ២.១.៣ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងចងក្រងគម្រោងដែលកំពុងអនុវត្តនៅតំបន់ ទន្លេសាប	មករា	ធ្នូ	ការិយាល័យ ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ

		២.២ ទំនាក់ទំនង និងសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិ ២.២.១ រៀបចំការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ	មករា	ធុ	ការិយាល័យ ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
៣	ការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ	៣.១ បញ្ជ្រាបការយល់ដឹង និងកសាងសមត្ថភាពស្ត្រីតាមសហគមន៍ ក្នុងការចូលរួមការពារបែរក្បួនទប់ស្កាត់ និងគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប ៣.១.១ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងកសាងសមត្ថភាពស្ត្រីលើការការពារ បែរក្បួន ទប់ស្កាត់ និងគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	មករា	វិច្ឆិកា	នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
៤	ការលើកកម្ពស់ធនធានមនុស្ស និងកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	៤.១ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ៤.១.១ ជ្រើសរើសមន្ត្រី បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ លើកទឹកចិត្ត (មេដាយ គ្រឿង ឥស្សរិយយស ល។ល) ជូនមន្ត្រីរាជការនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ៤.១.២. កសាងផែនការគ្រប់គ្រងមន្ត្រី វាយតម្លៃសមត្ថភាពមន្ត្រី និងកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីលក្ខណជាប្រចាំ និងបែបព័ត៌មានវិទ្យា	មករា	ធុ	ការិយាល័យ បុគ្គលិក និង បណ្តុះបណ្តាល
		៤.២ ទំនាក់ទំនង ៤.២.១ រៀបចំវគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពស្តីពី ១. ការរៀបចំផែនទីសម្រាប់វាស់វែង ២. Data Collector Platform សម្រាប់សកម្មភាពឡូត៍ដាយ ៣. នវានុវត្តន៍ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ ៤. ការចូលរួមរបស់យេនឌ័រក្នុងកិច្ចការអភិរក្សធនធានជលផល និងបរិស្ថាន	មករា	ធុ	ការិយាល័យ បុគ្គលិក និង បណ្តុះបណ្តាល
៥	ការពង្រឹងវានុវត្តន៍ប្រព័ន្ធសេវាកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការផ្សព្វផ្សាយ និងការយល់ដឹងជាសាធារណៈ	៥.១. ពង្រឹងបរិវត្តកម្មប្រព័ន្ធសេវាកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ឌីជីថល ៥.១.១ បច្ចុប្បន្នភាព និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យអាជ្ញាធរទន្លេសាប (IT/Sever)	មករា	ធុ	ការិយាល័យ នីតិកម្ម
		៥.២ ជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ និងការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ៥.២.១ ទំនើបកម្មព័ត៌មាន និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (Medias/ឯកសារ បោះពុម្ព Documents) ៥.២.២ ផ្សព្វផ្សាយពីវិធានការការពារ អភិរក្ស គ្រប់គ្រងដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប ដល់អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងសហគមន៍	មករា	ធុ	ការិយាល័យ ផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន



៦	<p>ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធក្នុងការដោះស្រាយវិវាទលើការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប</p>	<p>៦.១ ស្រាវជ្រាវ និងចងក្រងរាល់ឯកសារច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប          ៦.១.១ ប្រមូល និងចងក្រងច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្ត នានាពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក          ៦.១.២ បោះពុម្ពនិងរក្សាទុកក្នុងSever</p>	មករា	ធុ	ការិយាល័យនីតិកម្ម
		<p>៦.២ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងចូលរួមសម្របសម្រួលវិវាទទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប          ៦.២.១ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងចូលរួមសម្របសម្រួលវិវាទលើការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប</p>	មករា	ធុ	ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ
៧	<p>ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីកត្តាសេដ្ឋកិច្ចសង្គមក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប</p>	<p>៧.១ សិក្សាពីបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅសហគមន៍ និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប</p>	មករា	ធុ	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អទស
៨	<p>ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ វិភាគ និងវាយតម្លៃការធ្វើអាជីវកម្មផលធនធានធម្មជាតិ និងដីចម្រុះក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ</p>	<p>៨.១ សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានវាយតម្លៃពីបរិមាណផលចាប់ធនធានត្រី ដីចម្រុះគ្រប់ប្រភេទ តំបន់ទន្លេសាប និងវាយតម្លៃពីការកែច្នៃក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ។</p>	មករា	ធុ	ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ
		<p>៨.២ សិក្សាវារីប្រកម្មជុំវិញបឹងទន្លេសាប</p>	មករា	ធុ	ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ
៩	<p>ការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប</p>	<p>៩.១ សិក្សាស្វែងយល់ និងពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយសហគមន៍ តំបន់អភិរក្សជុំវិញបឹងទន្លេសាប៖          -សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគកំណត់មុខងារតំបន់អភិរក្សធនធានធម្មជាតិ និងដីចម្រុះ          -ការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព នៃការចូលរួមរបស់សហគមន៍ នៃតំបន់អភិរក្សក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប</p>	មករា	ធុ	ការិយាល័យអភិរក្ស

		៩.២ រៀបចំផែនទីតំបន់ទន្លេសាប ( Mapping TSL)	មករា	ផ្ទះ	ការិយាល័យ ព័ត៌មាន ភូមិសាស្ត្រ និង ផែនទី
១០	ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វិភាគ និងវាយតម្លៃ ពី សក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ ពាក់ព័ន្ធ	១០.១ សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន វិភាគ និងវាយតម្លៃ ពីលក្ខណៈជីវសាស្ត្រ និង ផលប៉ះពាល់ធនធានត្រី និងជីវចម្រុះគ្រប់ប្រភេទ	កុម្មុះ	វិច្ឆិកា	ការិយាល័យ ជីវចម្រុះ
		១០.២ សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីការប្រែប្រួលដីកសិកម្ម ក្នុង តំបន់បឹងទន្លេសាប	កុម្មុះ	កក្កដា	ការិយាល័យ កសិកម្មចម្រុះ
		១០.៣ សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពីធនធានរ៉ែ និងផលប៉ះពាល់ពីការទាញយកធនធានរ៉ែ នៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប	កុម្មុះ	សីហា	ការិយាល័យ ធនធានរ៉ែ
១១	ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វិភាគ និងវាយតម្លៃ ពី សន្តិសុខទឹកនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ ពាក់ព័ន្ធ	១១.១ សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន វិភាគ និងវាយតម្លៃពីប្រភពទឹកធម្មជាតិ និងបម្រែបម្រួលរបបជលសាស្ត្រ នៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	កុម្មុះ	វិច្ឆិកា	ការិយាល័យ ធនធានទឹក
		១១.២ សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន វិភាគ និងវាយតម្លៃពីសំណល់នៅភូមិបណ្តែត ទឹកនៃបឹងទន្លេសាប និងផលប៉ះពាល់ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	កុម្មុះ	តុលា	ការិយាល័យ ជីវចម្រុះ

ថ្ងៃ សុក្រ ២ កើត ខែ ឆ្នុន ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស ២៥៦៨  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៥

អគ្គលេខាធិការ រដ្ឋបាល



ស្រី សាវណ្ណ

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃ សុក្រ ២ កើត ខែ ឆ្នុន ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស ២៥៦៨  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៥

ប្រធានអង្គការទន្លេសាប



ថា សេដ្ឋា