ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤

របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រៀបចំដោយ៖ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប

ខែមករា ឆ្នាំ ២០២៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

TONLE SAP AUTHORITY

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :...០០៦........អទស

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១៥ កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស. ២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា គ.ស. ២០២៤

ជម្រាបមក

ឯកឧត្តមអនុប្រធាន ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង

លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប

កម្មវត្ថុ ៖ ការដាក់ឲ្យអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

យោង ៖ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ជូនភ្ជាប់ ៖ ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ន័យដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ យោង និងជូនភ្ជាប់ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ជ្រាបថា ៖ ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព ដើម្បីចូលរួមលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណដំណាក់កាលទី ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី ៧ នៃរដ្ឋសភា ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២៤-២០២៨ ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ និងបន្តពង្រឹងការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីសក្ដានុពលសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ស្របតាមអាណត្តិការងារសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយចីរភាព ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តន៍ឲ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ថោ-ជេដ្ឋា

បុព្វកថា

បឹងទន្លេសាប គឺជាបឹងទឹកសាបធម្មជាតិធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាមរតកសម្បត្តិធនធានធម្មជាតិរបស់ប្រទេសកម្ពុជា ដែលមិនអាចកាត់ថ្លៃបានលើផ្នែកសង្គម សេដ្ឋកិច្ច វប្បធម៌ និងបរិស្ថាន ។ បឹងទន្លេសាប មានទំនាក់ទំនងជាមួយទន្លេមេគង្គ តាមរយៈទន្លេសាប ដែលជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកមួយដ៏សំខាន់ ក្នុងការទទួលឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គនៅរដូវវស្សា និងហូរចាក់មកទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំង បង្កើតបានជាបាតុភូតដ៏កម្រមួយក្នុងពិភពលោក ។ បឹងទន្លេសាបរួមជាមួយប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីធម្មជាតិប្រកបដោយសក្តានុពលក្នុងការផ្តល់ប្រភពប្រូតេអ៊ីនបាន ៦០% សម្រាប់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជាទីកន្លែងជម្រកដ៏សំខាន់នៃជីវចម្រុះគ្រប់ប្រភេទ ដែលអាចជួយទ្រទ្រង់ដល់ផលិតភាព ត្រី ស្រូវ កសិកម្ម និងធនធានដីសើមដ៏ច្រើន ។ ជាពិសេស បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់ដល់សន្តិសុខស្បៀង និងផ្គត់ផ្គង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជាទូទាំងប្រទេស ។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍ កំណើនប្រជាជន វិសមភាពសិទ្ធិទទួលផល និងភាពក្រីក្ររបស់ប្រជាជនរស់នៅពឹងផ្អែកទាំងស្រុងលើធនធានធម្មជាតិ បាននឹងកំពុងតែធ្វើឲ្យប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីរបស់បឹងទន្លេសាប ស្ថិតក្នុងភាពប្រឈមដោយទទួលរងនូវការគំរាមកំហែងកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរមកលើសុខុមាលភាពរបស់បឹងបរិស្ថាន ជីវចម្រុះ និងធនធានធម្មជាតិបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាខុសបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ការទន្ទ្រានដីព្រៃលិចទឹកពង្រីកផ្ទៃដីកសិកម្ម ការប្រើប្រាស់ជីគីមី ថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិត ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតមកលើធនធានជលផល ការសាងសង់ទំនប់ស្ទាក់ទឹក ការសាងសង់វារីអគ្គិសនី និងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុជាដើម ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានដ៏កម្រនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តរភាព អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ សម្រាប់គាំទ្រផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ ដោយមានការចូលរួមរៀបចំដោយ នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសក្រោមឱវាទ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប សូមដាក់ចេញនូវ **ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤** ដែលជាឧបករណ៍ជួយតម្រង់ទិសសម្រាប់ឲ្យថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប យកទៅអនុវត្តជាសកម្មភាពការងារ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលដៅតាមការរំពឹងទុក ដូចបានកំណត់ក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨ ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១៥កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំ ថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២៤

អគ្គលេខាធិការ

សេរ.គឹមសាន្ត

មាតិកា

បុព្វកថា ....

I. **សេចក្តីផ្តើម** 1

II. **អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប**. 2

២.១. តួនាទីភារកិច្ច 2

២.២. រចនាសម្ព័ន្ធ 3

២.៣. ធនធានមនុស្ស 3

III. **វឌ្ឍនភាពផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៣**. 4

៣.១. សេចក្តីផ្តើម 4

៣.២. លទ្ធផលសម្រេចបាន ២០២៣ 4

៣.៣. បញ្ហាប្រឈម និងកាលានុវត្តភាព 6

៣.៤. សន្និដ្ឋាន និងទិសដៅការងារបន្ត 8

IV. **ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨** 11

V. **ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៤**. 13

៤.១. សេចក្តីផ្តើម 13

៤.២. តារាងម៉ាទ្រិចផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ 14

៤.៣. តារាងម៉ាទ្រិចសូចនាករ និងលទ្ធផលរំពឹងទុកសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ 32

៤.៤. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុអនុវត្តសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ 51

VI. **ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ** 51

VII. **សេចក្តីសន្និដ្ឋាន** 52

VIII. **ឧបសម្ព័ន្ធ** 53

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប 53

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/ ៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប................................ 60

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 65

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ ប្រកាសលេខ ០២៥ អ.ទ.ស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ការិយាល័យ ចំណុះបណ្ដានាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 70

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ស្តីពីការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក ចំនួន ៦៤៧.៤០៦ហិកតា ស្ថិតក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប.................... 77

I. សេចក្តីផ្តើម

អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់កាលពីថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ មានគោលដៅកំណត់ពីរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃដំណើរការការងាររបស់អង្គភាព នាយកដ្ឋានជំនាញទាំង ៤ ស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ, នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ, នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ និងនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងការបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឲ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលបានកំណត់ពីតួនាទី និងភារកិច្ចច្បាស់លាស់ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យ ព្រមទាំងអមដោយការិយាល័យចំនួន ១៤ ចំណុះឲ្យនាយកដ្ឋាន ដូចបានកំណត់នៅក្នុងប្រកាសលេខ ០២៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តាលនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ផ្តើមចេញពីគោលដៅ និងសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៨) និងតាមរយៈនៃបេសកកម្មការងារ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលជាសេនាធិការឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាល ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាព ២០២៣ និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ ដោយបានកំណត់នូវសកម្មភាពការងារលម្អិត ដែលត្រូវអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ ទៅតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទាំង ៥ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន ៖ (១). អភិវឌ្ឍន៍ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង អំពីតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ, (២). លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល, (៣). ពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ, (៤). លើកកម្ពស់សមត្ថភាពការងារ និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងស្ថាប័ន, (៥). លើកកម្ពស់ និងអភិវឌ្ឍន៍ការគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឌីជីថល ។

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយការប្រមូលផ្តុំរាល់គំនិតយោបល់ ដែលជាធាតុចូលដ៏មានសារៈសំខាន់ តាមរយៈនៃការចូលរួមពិភាក្សា និងកែតម្រូវពីថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរទន្លេសាប នាយកដ្ឋានជំនាញទាំង ៤ និងការិយាល័យចំណុះទាំង ១៤ ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាឧបករណ៍ ក្នុងការចូលរួមលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងគាំទ្រដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨ ឲ្យបានសម្រេចជោគជ័យស្របតាមគោលដៅ និងទិសដៅនៃការរំពឹងទុក ។ម្យ៉ាងទៀត ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំនេះ ក៏ជាឧបករណ៍ក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ ផ្ទៃក្នុងរបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកសកម្មភាពការងារតាមការិយាល័យ និងនាយកដ្ឋាន ដើម្បីធានាបានការអនុវត្តការងារផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា ។

តាមរយៈផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារលម្អិត និងលទ្ធផលរំពឹងទុកក៏ដូចជា តាមរយៈសូចនាករលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំ និង

ការបែងចែកការអនុវត្តទទួលខុសត្រូវតាមការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋាននីមួយៗ ព្រមទាំងកំណត់នូវមន្ត្រីទទួលបន្ទុកជាក់លាក់ តាមសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្ត ដែលមានកំណត់នៅក្នុងទម្រង់តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃជាច់ដោយឡែក ។ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ នឹងក្លាយជាឯកសារគោល សម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបំពេញមុខងារតួនាទី និងភារកិច្ច របស់ខ្លួនឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ។

II. អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

២.១. តួនាទីភារកិច្ច

ជាមួយនឹងបេសកកម្មការងារ និងតួនាទីភារកិច្ចស្នូលក្នុងការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំបង្កើតឡើងនូវ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា លេខ ១៦៦ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ចែងទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាងក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

យោងតាមមាត្រា ២ ជំពូកទី ២ នៃអនុក្រឹត្យ ដែលចែងពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- អនុវត្តន៍ភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រគល់ជូន ។

២.២. រចនាសម្ព័ន្ធ

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រកាសដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់កាលពីថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ បានកំណត់អំពីរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដោយបានបែងចែកនាយកដ្ឋានចំនួន ៤ គឺ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ, នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ, នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ និងនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ហើយនាយកដ្ឋាននីមួយៗមានការិយាល័យចំណុះ ដូចខាងក្រោម ៖

ក. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យបុគ្គលិកបណ្តុះបណ្តាល
- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ខ. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

- ការិយាល័យនីតិកម្ម
- ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ
- ការិយាល័យព័ត៌មាន និងផ្សព្វផ្សាយ

គ. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

- ការិយាល័យធនធានទឹក
- ការិយាល័យជីវចម្រុះ
- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ
- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ

ឃ. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ
- ការិយាល័យអភិរក្ស
- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

២.៣. ធនធានមនុស្ស

បច្ចុប្បន្នអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានមន្ត្រីសរុបចំនួន ១០១រូប ក្នុងនោះមានប្រុសចំនួន ៨៣រូប និងស្រីចំនួន ១៨រូប ។ មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានកម្រិតក្រោយឧត្តមសិក្សាចំនួន ២៩រូប និង កម្រិតឧត្តម

សិក្សាចំនួន ៤៣រូប ដែលក្នុងនោះមានមន្ត្រីមុខងារសាធារណៈចំនួន ៦៦រូប និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ២៩រូប។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានអគ្គលេខាធិការចំនួន ១រូប អគ្គលេខាធិការរងចំនួន ២ រូប ប្រធាននាយកដ្ឋានចំនួន ៤រូប អនុប្រធាននាយកដ្ឋានចំនួន ១០រូប ប្រធានការិយាល័យចំនួន ១៣រូប អនុការិយាល័យចំនួន ២៣រូប ។

III. វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣

៣.១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ របស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប រៀបចំឡើង សម្រាប់គាំទ្រផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងបានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តសម្រេចនូវគោលបំណង លទ្ធផល (Outcome) និងធាតុចេញ (Output) ដោយប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ ។

៣.២. លទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ ២០២៣

បន្ទាប់ពីប្រជុំពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនាចុងឆ្នាំ ២០២២ អំពីវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងទទួលបានការណែនាំចង្អុលបង្ហាញដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការកំណត់ទិសដៅការងារអនុវត្តន៍បន្ត ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ ដើម្បីអោយថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្រោមឱវាទ បន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តន៍សកម្មភាពការងារ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលដៅតាមការរំពឹងទុក ដូចបានកំណត់ក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល ៥ឆ្នាំ ។

សកម្មភាពចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យរបស់មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសទៅតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ ត្រូវបានធ្វើការតាមដានពីការចុះអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ តាមរយៈនៃការរៀបចំ និងវិភាគសរសេររបាយការណ៍ អំពីលទ្ធផលនៃការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង ។ ជាពិសេសការប្រជុំពិនិត្យតាមដានពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តរយៈពេល ៦ ខែ ដើម្បីពិនិត្យលើចំណុចខ្លាំង ខ្សោយ ឧបសគ្គ និងបញ្ហាប្រឈមនានា ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពបន្តអនុវត្តសកម្មភាពឲ្យទទួលបានលទ្ធផលសម្រេចតាមការរំពឹងទុក ។ សកម្មភាពចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ ក៏ត្រូវបានរំលេចចេញនូវលទ្ធផលតាមរយៈការរៀបចំវិភាគ និងសរសេររបាយការណ៍បច្ចេកទេស បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ចុះអនុវត្តន៍រយៈពេល ១ ឆ្នាំ (២០២៣) ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងពីរបកគំហើញ អំពីសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់មកលើបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប ។ ក្នុងរបកគំហើញលទ្ធផលនៃការសិក្សាតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗនេះ **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំចងក្រងនូវ **ទស្សនាវដ្តីប្រចាំឆមាស ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ហើយបានរៀបចំចងក្រង **កម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស អំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២៣** ដោយធ្វើការប្រចាប់បញ្ចូលគ្នាគ្រប់របាយការណ៍បច្ចេកទេស តាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ ។

របាយការណ៍លទ្ធផលរបកគំហើញនៃការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ ក្រុមការងារមន្ត្រីបច្ចេកទេស បាន និងកំពុងប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ក្នុងការឈានទៅរៀបចំរបាយការណ៍បច្ចេកទេស គោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី/គម្រោងសកម្មភាព ដើម្បីដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ក្នុងការកំណត់ដាក់បញ្ចូលជាក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិរួម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព ។

សកម្មភាពចុះសិក្សា រួមនិងលទ្ធផលការងារតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានខិតខំប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់បង្កើនពង្រឹងការយល់ដឹង និងសហការចែករំលែករាល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ពីគ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ស្ថាប័ន ក៏ដូចជាចូលរួមគាំទ្រដល់គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណដំណាក់កាលទី ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។ ជាពិសេស មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏បានដើរតួនាទីក្នុងនាមជាអង្គភាពសម្របសម្រួល និងបានប្រើប្រាស់នូវលទ្ធផលរបកគំហើញពីការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវធ្វើជាមូលដ្ឋានបានជាទឡ្ហីករណ៍សម្រាប់ផ្លាស់ប្តូរយោបល់ក្នុងអង្គសិក្ខាសាលា អង្គប្រជុំ និងវេទិកានានា រួមជាមួយការចែករំលែកការយល់ដឹងតាមបណ្តាញទំនាក់ទំនងគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ដែលតែងតែធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យជាប្រចាំ អំពីសកម្មភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងចែករំលែកបទពិសោធន៍លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងជូនដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនានាទាំងក្នុងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ ។ ម្យ៉ាងទៀតការលើកកម្ពស់ជំរុញការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានប្រើប្រាស់នូវចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងារចូលរួមជាមួយក្រុមការងារស្នូលដែលជាសមាជិករបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប ។

ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសតំណាងឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានធ្វើការទំនាក់ទំនង និងទទួលជួបពិភាក្សាការងារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីផ្តល់ជំនួយជាតិ និងអន្តរជាតិនានា (ចិន, ជប៉ុន, France, World Bank, USAID, IUCN, JICA, China-ASEAN Environmental Cooperation Center, Mekong-Lacang Center) ក្នុងការចូលរួមសមាហរណកម្មការយល់ដឹង និងចែករំលែកនូវព័ត៌មានទិន្នន័យ បង្ហាញពីលទ្ធផលសកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ប្រឹក្សាយោបល់ ជាពិសេសជាមួយដៃគូគម្រោងពាក់ព័ន្ធដូចជា ៖ (១). គម្រោងគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះអាងស្ទឹងសែន គាំទ្រថវិកាដោយភ្នាក់ងារទឹកបារាំង, (២). គម្រោងការតាមដានផលចាប់នៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប គាំទ្រថវិកាដោយគណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ តាមរយៈ គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា (៣). គម្រោងសិក្សាគំរូបច្ចេកវិទ្យាសង្កេត និងបញ្ជូនទិន្នន័យជលសាស្ត្រសម្រាប់អាងទន្លេសាបកម្ពុជា គាំទ្រថវិកាក្រោមគម្រោងឡាងឆាង-មេគង្គ ។ ក្នុងនោះដែរ ក៏បានចែករំលែកនូវព័ត៌មាន និងចំណេះដឹងដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមរយៈវេទិកាសន្និសីទជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងនោះមានសិក្ខាសាលាចំនួន ៣៤ កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ ១០ ។

ក្នុងដំណើរអនុវត្តន៍សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ នេះ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏បានគិតគូរពិចារណាប្រសិទ្ធភាព នៃការចងក្រងគោលការណ៍ពិពណ៌នាអំពីតួនាទីមុខតំណែងមន្ត្រីនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងបានផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស ដែលសកម្មជាមួយការងារ និងអតីតភាពការងារ ក្នុងនោះធ្វើការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ និងតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ថ្នាក់ តាមវេន និងអតីតភាព និងតាមសញ្ញាបត្រ ។ ចំពោះការបង្កើនសមត្ថភាពចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីរបស់អង្គភាព បានបញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅប្រទេស និងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងស្រុក មានការចូលរួមពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសអាជ្ញាធរទន្លេសាប មន្ត្រីបច្ចេកទេសគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសនាយកដ្ឋានជលសាស្ត្រ និងការងារទន្លេក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

ស្របជាមួយនឹងដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នៅចុងឆ្នាំ ២០២៣ នៃអាណត្តិរាជរដ្ឋាភិបាលថ្មីក្នុងនីតិកាលទី ៧ រដ្ឋសភា ។ **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានប្រជុំពិភាក្សា និងពិនិត្យឡើងវិញលើដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ និងបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរៀបចំ កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ សម្រាប់រួមចំណែកលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ "បញ្ចកោណដំណាក់កាលទី ១" របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រោមការដឹកនាំប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់ **សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ។ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨ រយៈពេល ៥ឆ្នាំ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏បានបន្តពិនិត្យ អំពីវឌ្ឍនភាពការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ និងបានរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដោយដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ សំដៅពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ស្ថាប័ន និងឈានទៅសម្រេចគោលដៅតាមការរំពឹងទុក នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

៣.៣ បញ្ហាប្រឈម និងការនិរន្តរភាព

១. បញ្ហាប្រឈម

ជាមួយវឌ្ឍនភាពដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ រួមជាមួយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ក៏បានជួបនូវចំណុចខ្វះខាត និងបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន រួមមាន៖

- ការផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ត្រីក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៅមានកម្រិត តម្រូវឲ្យមានកិច្ចសហការពីក្រសួងស្ថាប័នជំនាញទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ក្រោមជាតិ សហគមន៍មូលដ្ឋាន ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងល្បឿនការងារប្រកបដោយភាពជោគជ័យ
- កម្រិតគុណភាពធនធានមនុស្សនៅមានកម្រិត មិនទាន់អាចឆ្លើយតបបានពេញលេញទៅតាមសេចក្តីត្រូវការនៅឡើយ ជាពិសេសធនធានមនុស្សទៅតាមជំនាញនីមួយៗ ។ បញ្ហានេះតម្រូវឲ្យមានការជម្រុញសន្ទុះនៃការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប ឲ្យបានស៊ីជម្រៅទាំងបរិមាណ និងគុណភាព ដោយផ្តោតលើការកែទម្រង់កិច្ចការផ្ទៃក្នុង និងការលើក

កម្ពស់សមត្ថភាពចំណេះដឹងប្រកបដោយគុណភាព ដែលអាចឆ្លើយតបទៅនឹងការចាប់យកនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ និងនវានុវត្តន៍ ដើម្បីទាញយកផលប្រយោជន៍ពីការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាទំនើប និងនវានុវត្តន៍ ជាពិសេសក្នុងបរិការណ៍សង្គមសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល

- ការពង្រឹងបណ្តាញការងារក្នុងស្ថាប័នផ្អែកលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃបច្ចេកវិទ្យា ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងព័ត៌មានវិទ្យា រួមផ្សំជាមួយនឹងកញ្ចប់ថវិកាអនុវត្តនៅមានកម្រិត ក្នុងការប្រមូលចងក្រង គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ តាមរយៈនៃការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការចែករំលែកព័ត៌មាន ចំណេះដឹង តម្រូវឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់ឲ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ ឲ្យស្របតាមបរិការណ៍សង្គមសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
- សុខដុមនីយកម្មផ្ទៃក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប ទោះបីមានការកែលម្អជាបណ្តើរៗ ក៏ប៉ុន្តែនៅមិនទាន់មានប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់នៅឡើយ ។ គុណភាព និងសមត្ថភាពក្នុងស្ថាប័ន គឺមានសារៈសំខាន់ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ ដែលចាំបាច់ត្រូវតែបន្តបេសកកម្មលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងបន្ថែម ដើម្បីឲ្យដំណើរការគ្រប់គ្រងដឹកនាំការងារក្នុងស្ថាប័នប្រកបដោយភាពរឹងមាំ និងទទួលបាននូវវឌ្ឍនភាពការងារកាន់តែប្រសើរឡើង
- គម្រោងសកម្មភាពមួយចំនួន លើកឡើងក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីចុះអនុវត្តន៍នៅមិនទាន់ស៊ីជម្រៅទៅនឹងខ្លឹមសារស្របជាមួយនឹងតួនាទីភារកិច្ច និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងដោយការវិភាគតាមលក្ខណៈ SWOT (ចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ ឱកាស និងពេលវេលា) ឬ SMART (មានជាក់លាក់ដែលអាចវាស់វែងបាន ដែលអាចសម្រេចបានមានភាពប្រាកដប្រជា និងពេលវេលាត្រឹមត្រូវ)
- បម្រែបម្រួលជាសាកលជាមួយស្ថានភាពនយោបាយ និងការកើតឡើងនៃការរីករាលដដឹកូវីដ ១៩ ក៏បានធ្វើឲ្យដំណើរការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ មិនបានអនុវត្តបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយតាមការរំពឹងទុក
- កត្តាបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ក៏ជាបញ្ហាមួយក្នុងចំណោមបញ្ហាផ្សេងទៀត បានធ្វើឲ្យការចុះអនុវត្តការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសក្នុងការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប មិនបានអនុវត្តពេញលេញ ស្របតាមផែនការការងារ ដែលតម្រូវអោយមានការយកចិត្តទុកដាក់ និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារបន្ថែមទៀត តាមស្ថាភាពជាក់ស្តែង ។

២.កាលានុវត្តភាព

ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពនាពេលបច្ចុប្បន្ន ស្របពេលនឹងដំណើរការចូលរួមនូវការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងនីតិកាលទី ៧ នៃរដ្ឋសភា ដោយស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ ដំណាក់កាលទី ១ ផ្តល់ឲ្យនូវកាលានុវត្តភាពសម្រាប់ **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ក្នុងការពង្រឹងសមត្ថភាពការងារ រួមមាន ៖

- ការបន្តលើកកម្ពស់ពង្រឹងស្ថាប័នដោយមានការកែលម្អប្រព័ន្ធការងារនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ធនធានមនុស្ស ហិរញ្ញវត្ថុ និងកសាងសមត្ថភាពជំនាញដើម្បីប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល ការងារ ក្នុងការជំរុញល្បឿនការងារស្នូលរបស់ស្ថាប័ន និងសង្គមជាតិ
- ការចាប់យកបច្ចេកវិទ្យាទំនើបក្នុងបរិការណ៍សង្គមឌីជីថល ដើម្បីពង្រឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ការងារក្នុងស្ថាប័ន ផ្អែកលើបច្ចេកវិទ្យា ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងការលើក កម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារលើការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការ ផ្សព្វផ្សាយ ចែករំលែកព័ត៌មានចំណេះដឹងអំពីកិច្ចការរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏ដូចជាកិច្ចការ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជាពិសេសការចូលរួមលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានបឹងទន្លេសាប
- ការជំរុញកាលានុវត្តភាពពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយូរអង្វែងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ទាំង ក្នុងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ក្នុងការកៀរគរជំនួយបច្ចេកទេស និងថវិកា ដើម្បីរៀបចំ កសាងឯកសារបច្ចេកទេស គោលនយោបាយ គម្រោង/កម្មវិធី ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាង សមត្ថភាព ក្នុងការគាំទ្រដល់ដំណើរការងារគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការអភិវឌ្ឍ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម តំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
- ការផ្តល់ឱកាសក្នុងការផ្លាស់ប្តូរទស្សនៈនៃការយល់ដឹង ចែករំលែកបទពិសោធន៍ការងារ និង ការចាប់យកគំនិតថ្មីជាមួយបណ្តាប្រទេសអភិវឌ្ឍ និងកំពុងអភិវឌ្ឍ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងចំណេះ ដឹងជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ ជាពិសេសអង្គការអាងទន្លេ និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង អាងទន្លេក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីចូលរួមការពារ និងគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ។

៣.៤ សន្និដ្ឋាន និងទិសដៅការងារបន្ត

ផ្អែកលើសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ កន្លងមក **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានធ្វើការវាយតម្លៃដោយយកចិត្ត ទុកដាក់បំផុតលើភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈម ដែលតម្រូវឲ្យបន្តដោះស្រាយដោយភាពហ្មត់ចត់ នៅដំណាក់ កាលបន្ទាប់ក្នុងការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ សម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដោយអនុលោមតាមស្មារតីនៃបេសកកម្មការងារក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព ។ ជាពិសេសចូលរួមលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្ត **យុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ** ដំណាក់កាលទី ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងអាណត្តិទី ៧ ដើម្បី**កំណើន ការងារ សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងចីរភាព** សំដៅការពារ ថែរក្សា និងពូនជ្រុំសមិទ្ធផលជាតិ លើកកម្ពស់កិត្យានុភាពជាតិឲ្យខ្ពស់ត្រដែត ជម្រុញសន្ទុះនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះឆ្ពោះទៅសម្រេចបាន **ចក្ខុវិស័យកម្ពុជាឆ្នាំ ២០៥០** ។

ក្នុងស្មារតីនេះ **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** រៀបចំកសាង និងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ដោយយោងលើកត្តាចាំបាច់ក្នុង បរិយាកាសសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

– ការបន្តពង្រឹង និងពង្រីកសមិទ្ធផលការងារ ដែលអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រេចបាននៅក្នុងដំណាក់កាលកន្លងមក នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌបេសកកម្មការងារដូចបានកំណត់ក្នុង ច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
– ការបន្តកែលម្អ និងអភិបាលកិច្ចការងាររបស់អង្គភាព ឲ្យសម្រេចបាននូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងទិដ្ឋភាពសុខដុមនីយកម្មផ្ទៃក្នុងការងារ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការបណ្ដាដៃគូខាងក្រៅ ទាំងការដឹកនាំ ការសម្របសម្រួល ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រនានា
– ការបន្តកសាង និងពង្រឹងមូលដ្ឋានដ៏រឹងមាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការយកចិត្តទុកដាក់ជំរុញការលើកទឹកចិត្ត និងពង្រឹងការកសាងធនធានមនុស្សឲ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ តាមរយៈការគិតគូរដល់មន្ត្រីបន្តវេណ និងកសាងសមត្ថភាពចំណេះដឹង ជំនាញ លើកិច្ចការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការធ្វើវិភាគ ការធ្វើពិសោធន៍ ការរៀបចំចងក្រងសរសេររបាយការណ៍បច្ចេកទេស ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ការប្រាស្រ័យទាក់ទង ការតាមដាន និងវាយតម្លៃលើវឌ្ឍនភាពនៃដំណើរការការងារ និងការអនុវត្តកម្មវិធី/គម្រោង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយរបស់អង្គភាព ដើម្បីបន្តការកែលម្អឲ្យបានកាន់តែប្រសើរឡើង ស្របតាមបរិការណ៍សង្គមឌីជីថល
– ការបន្តពង្រឹងអនុវត្តការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសិក្សាស្វែងយល់ពីព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ ស្របតាមបរិបទបច្ចេកវិទ្យាថ្មីសង្គមឌីជីថល ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានដ៏រឹងមាំសម្រាប់ធ្វើការវិភាគ ក្នុងការរៀបចំកសាងឯកសារបច្ចេកទេស កម្មវិធី/គម្រោងសកម្មភាព គោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធ ដែលជាអាទិភាពការងារស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន ៖ **របាយការណ៍ស្ថានភាពអាងបឹងទន្លេសាប, ការរៀបចំផែនទីតំបន់ទន្លេសាប, គោលនយោបាយ/ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ/ផែនការចង្អុល/ផែនការមេ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាប, ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះអាងបឹងទន្លេសាប និងយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងសហគមន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប បន្សាំជាមួយបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ** សម្រាប់ ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពដល់ការសម្របសម្រួល និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទាំងថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់សហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងម្ចាស់ជំនួយជាតិ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីចូលរួមលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
– ការបន្តលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ បណ្ដាញផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែក ព័ត៌មានចំណេះដឹងឲ្យបានកាន់តែខ្លាំងក្លា តាមរយៈនៃការពង្រឹងការយកចិត្តទុកដាក់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មាន ការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីលើកកម្ពស់

ប្រសិទ្ធភាពការងារស្នូលរបស់អង្គភាពឲ្យកាន់តែមានភាពរឹងមាំ ដើរស្របនឹងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗក្នុងសង្គមឌីជីថល

- ការបន្តពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទាំងក្នុងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ដើម្បីកៀរគរជំនួយបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការចូលរួមលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ច ដំណើរការការងារ និងចូលរួមគាំទ្រការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព ។

ក្នុងស្មារតីបន្តរៀបចំ និងអនុវត្តនូវផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨ រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ នេះ ។ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានសំលឹងឃើញនូវគោលបំណង និងកម្មវត្ថុច្បាស់លាស់ ក្នុងការជំរុញកិច្ចការស្នូលរបស់អង្គភាព ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្ត **យុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ** ដំណាក់កាលទី ១ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងអាណត្តិទី ៧ ដើម្បី**កំណើនការងារ សមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងចីរភាព** សំដៅការពារ ថែរក្សា និងពូនជ្រុំសមិទ្ធផលជាតិ លើកកម្ពស់កិត្យានុភាពជាតិឲ្យខ្ពស់ត្រដែត ជំរុញសន្ទុះនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះឆ្ពោះទៅសម្រេចបាន **ចក្ខុវិស័យកម្ពុជាឆ្នាំ ២០៥០** ។ កត្តានៃការសំម្លឹងឆ្ពោះទៅអនាគតរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន ៖

- អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអង្គភាពប្រមូលផ្តុំ ឬកន្លែងផ្ទុកដោយព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់បឹងទន្លេសាប (Tonle Sap Information/Data Bank) ប្រកបដោយលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ និងអាចទុកចិត្តបាន សម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងអ្នករៀបចំគោលនយោបាយ យកទៅប្រើប្រាស់ និងវិភាគតាមតម្រូវការ
- អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអង្គភាព ប្រមូលផ្តុំ ពូនជ្រុំនូវធនធានមនុស្ស ដែលប្រកបដោយចំណេះដឹង និងជំនាញច្បាស់លាស់ លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ ដែលមានការវិវត្តទៅតាមបរិបទសង្គមឌីជីថល ដើម្បីជួយលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងអង្គភាព និងសង្គមជាតិ
- អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអង្គភាព ប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងប្រកបដោយគុណតម្លៃ ដែលជាសេនាធិការផ្ទាល់ឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការគិតគូរដោយហ្មត់ចត់លើការរក្សាបាននូវតុល្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប ឲ្យប្រកបដោយនិរន្តរភាព ហើយក៏នឹងក្លាយជាដៃគូដ៏សំខាន់ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងកម្រិតជាតិ និងអន្តរជាតិ
- អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអង្គភាព ប្រកបដោយឧត្តមភាពការងារក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ស្របតាមគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌអភិក្រមគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ (River Basin Management Approach) និងក្លាយជាដៃគូយ៉ាងជិតស្និទជាមួយបណ្តាប្រទេសដែលជាសមាជិកអង្គការអាងទន្លេ (River Basin Organization)។

IV. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

អនុលោមតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៨) ដែលបានដាក់ចេញគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ រួមជាមួយទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម ៖

ក. គោលដៅទី ១. អភិវឌ្ឍព័ត៌មាន និងទិន្នន័យឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើង អំពីតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើទិដ្ឋភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

ខ. គោលដៅទី ២. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល

- ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមប្រកបដោយចីរភាព
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងបណ្តាញប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការចែករំលែកចំណេះដឹង

គ. គោលដៅទី ៣. ពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ឃ. គោលដៅទី ៤. លើកកម្ពស់សមត្ថភាពការងារ និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងស្ថាប័ន

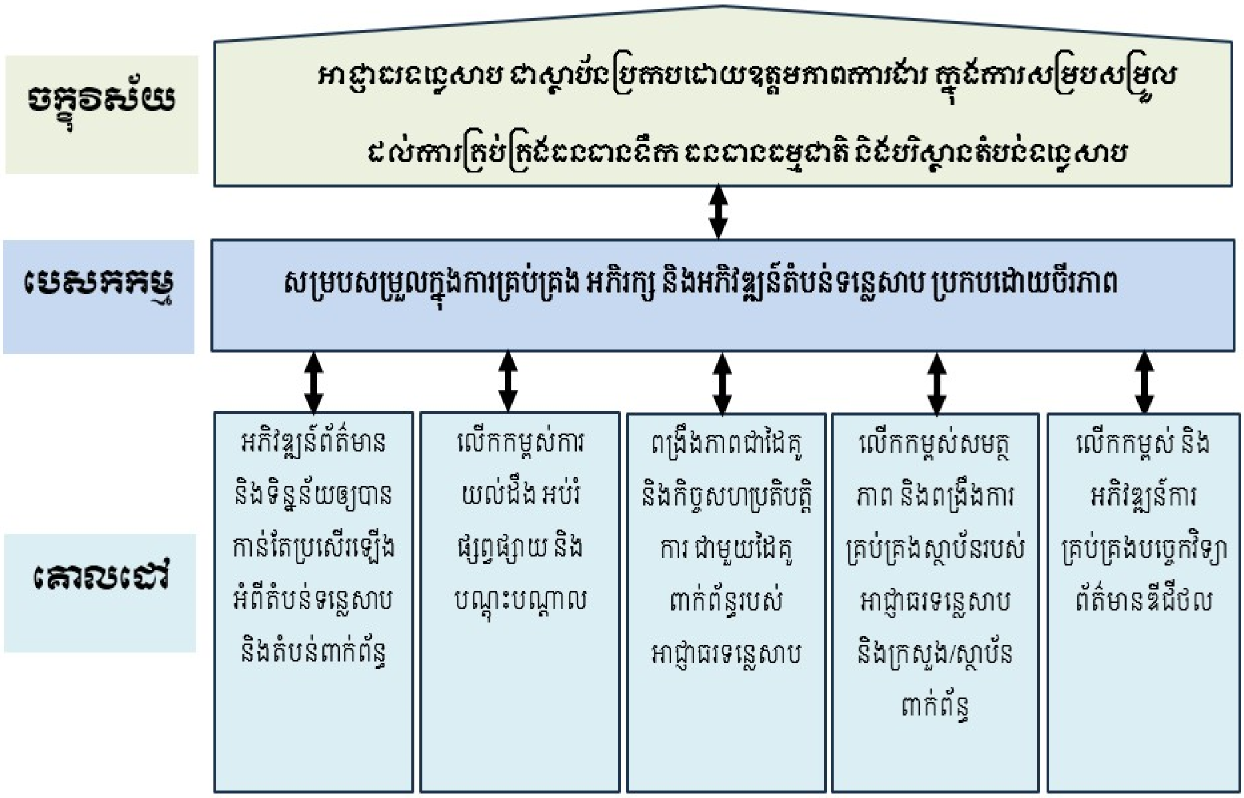
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល
- សម្របសម្រួល និងពង្រឹងសមត្ថភាពការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ

ង. គោលដៅទី ៥. លើកកម្ពស់ និងអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឌីជីថល

- អភិវឌ្ឍហេដ្ឋរចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្របរិវត្តកម្មឌីជីថល

លើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល

ដ្យាក្រាម គំនូសបំព្រួញរចនាសម្ព័ន្ធចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ



V. ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៤

៤.១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៤ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាសកម្មភាពការងារលម្អិត សម្រាប់នាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាបប្រតិបត្តិការងារជាក់ស្តែង ដោយមានការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងក្នុងកម្រិត ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៨) ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។

ជារួម ផែនការសកម្មភាពការងារ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយបន្សីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ស្របតាមតួនាទីភារកិច្ចការងារទទួលខុសត្រូវ ដូចបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងារស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៤ មានសកម្មភាពចំនួន ២៨ សកម្មភាព ដែលសកម្មភាពទាំងនោះស្ថិតក្នុងសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៨) ។

៤.២ តារាងម៉ាទ្រិចផែនការសកម្មភាពការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ឆ្នាំ២០២៤

គម្រោង/សកម្មភាព	ពេលវេលាអនុវត្តន៍ ២០២៤ (ខែ)												អង្គភាពអនុវត្តន៍
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	
SG1-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១. អភិវឌ្ឍព័ត៌មាន និងទិន្នន័យឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងអំពីតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
SO1-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើទិដ្ឋភាពនៃធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមតំបន់ទន្លេសាប													
SA1-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.១. សិក្សាពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍនាពេលអតីតកាល និងបច្ចុប្បន្នកាលក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប													
A1 ១.១.១.១.សិក្សាស្វែងយល់សក្តានុពល និងការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សក្នុងបណ្តាខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើ អាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ការិយាល័យអភិរក្ស
សិក្សាស្វែងយល់សក្តានុពល និងវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សទាំង ៦ ក្នុងបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
A2 ១.១.១.២.សិក្សាស្វែងយល់កាលានុវត្តភាពតំបន់បឹងទន្លេសាបក្នុងសេវាកម្មទេសចរណ៍													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
សិក្សាស្វែងយល់កាលានុវត្តភាពតំបន់បឹងទន្លេសាបក្នុងសេវាកម្មទេសចរណ៍នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តសៀមរាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	

A3	១.១.១.៣.សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ												អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តសៀមរាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
A4	១.១.១.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងបឹងទន្លេសាប និងតាមអាងស្ទឹងទាំង ១១ នៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ												ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យធនធានរ៉ែ
បច្ចុប្បន្នភាពទីតាំងធនធានរ៉ែ នៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√						√			√			
តាមដាន និងវាយតំលៃពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែ និងចំណាត់ថ្នាក់			√					√					
វាយតម្លៃកំណកនៃធនធានរ៉ែខ្សាច់ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានរ៉ែក្នុងអាងស្ទឹងទាំង ១១ (ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង-ខេត្តពោធិ៍សាត់)		√		√									
វាយតម្លៃកំណកនៃធនធានរ៉ែខ្សាច់ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានរ៉ែក្នុងអាងស្ទឹងទាំង ១១ (ខេត្តបាត់ដំបង-ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ)					√				√				
វាយតម្លៃកំណកនៃធនធានរ៉ែខ្សាច់ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានរ៉ែក្នុងអាងស្ទឹងទាំង ១១ (ខេត្តសៀមរាប-ខេត្តកំពង់ធំ)						√					√		
រៀបចំបង្ហាញផែនទីទីតាំងធនធានរ៉ែ ក្នុងបឹងទន្លេសាប និងអាងស្ទឹងទាំង ១១ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ											√	√	
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√		√	√	
A5	១.១.១.៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលគម្របដី និងការប្រើប្រាស់ដីនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ												ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យដី ដី ថ្នាំកសិកម្មក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√		√				√					ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ
	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យដី ដី ថ្នាំកសិកម្មក្នុងខេត្តបាត់ដំបង					√		√		√		√		
	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យដី ដី ថ្នាំកសិកម្មក្នុងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√			√				√	√		
	តាមដាន វាយតម្លៃ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាន-ទិន្នន័យប្រមូលបាន និងសំណាកវិភាគដីចំនួន ១២ ប៉ារ៉ាម៉ែត្រ (លក្ខណៈរូប-គីមី)											√		
	លទ្ធផលវិភាគពីបម្រែបម្រួលគម្របដី និងការប្រើប្រាស់ដី											√	√	
	រៀបចំផែនទីគម្របដី និងការប្រើប្រាស់ដី											√	√	
	របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√		√	√	
A6	១.១.១.៦. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលធនធានជលផលនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យជីវចម្រុះ
	បច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទ និងលក្ខណៈជីវសាស្ត្រធនធានជលផលទៅតាមទីជម្រក ចំណី និងបរិស្ថានទឹក (វាយតម្លៃបឋមគុណភាពទឹកតាមទីតាំងចុះសិក្សា) និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ (ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង, ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តកំពង់ធំ)	√	√	√		√	√	√	√	√		√		
	បច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទ និងលក្ខណៈជីវសាស្ត្រធនធាន ជលផលទៅតាមទីជម្រក ចំណី និងបរិស្ថានទឹក (វាយតម្លៃបឋមគុណភាពទឹកតាមទីតាំងចុះសិក្សា) និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ (ខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តសៀមរាប)		√		√				√		√			
	វាយតម្លៃលើការបន្លាស់ទីធនធានជលផលតាមស្ទឹង និងលក្ខណៈជីវសាស្ត្ររបស់ត្រី និងក្រៅពីត្រី			√	√		√				√			
	វាយតម្លៃប្រភេទធនធានជលផលនៅតាមដងទន្លេសាប (កណ្តាល-ភ្នំពេញ-កំពង់ឆ្នាំង) នៅតាមឡូត៍ដាយត្រីនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√										√	√	

	ចងក្រងសៀវភៅ និងរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពី ប្រភេទធនធានជលផលនៅតំបន់អាងទន្លេសាប											√	√	
	របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√		√	√	
A7	១.១.១.៧. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលធនធានទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
	បន្តការតាមដាន និងបច្ចុប្បន្នភាពរបបជលសាស្ត្រ-ឧតុនិយមនៅក្នុងអាងទន្លេសាប (១១ស្ទឹង និងបឹងទន្លេសាប)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	បន្តការវាយតម្លៃបរិមាណលំហូរទឹក/ធារទឹកស្ទឹងនៅតាមបណ្តាអាងស្ទឹងជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ (ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យធនធានទឹក
	បន្តបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រនៅក្នុងអាងស្ទឹង និងស្វែងរកប្រភពធនធានទឹក លទ្ធភាពប្រើប្រាស់ ព្រមទាំងវាយតម្លៃលើការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√		√	√	
A8	១.១.១.៨.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីគុណភាពទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
	វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន នៅតំបន់ផ្លូកទ្រូ, តំបន់ផាត់សណ្តាយ (ដី-ភូមិបណ្តែតទឹក) និងសំណាកទឹក		√		√	√		√			√			
	វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន នៅតំបន់ចុងឃ្នៀស (ដី-ភូមិបណ្តែតទឹក) និងសំណាកទឹក			√			√		√	√				ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
	វាយតម្លៃប្រភេទ និងប្រភពកាកសំណល់ក្នុងតំបន់សិក្សា និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ											√		
	វាយតម្លៃបឋមលើសំណាកទឹកចំនួន ១៣ ប៉ារ៉ាម៉ែត្រ (លក្ខណៈរូប-គីមី) ក្នុងតំបន់សិក្សា											√		

របាយការណ៍សកម្មភាព			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				√			√			√		√	√	
A9	១.១.១.៩.សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ នៃធនធានត្រីខេត្តកំពង់ឆ្នាំង													ទីប្រឹក្សា អទស ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិប្តិការ
សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធានធនត្រីនៅតំបន់ស្រុកបរិបូរណ៍ ឃុំឆ្នុកទ្រូ ឃុំកំពង់ព្រះគគីរ និងឃុំត្រពាំងចាន់ ស្រុកកំពង់លែង ឃុំផ្លូវទូក ឃុំប្រឡាយមាស និងឃុំកំពង់ហាវ ក្រុងកំពង់ឆ្នាំង សង្កាត់ផ្សារឆ្នាំង និងសង្កាត់ខ្សាម		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីនៅតំបន់ ស្រុកកំពង់ត្រឡាច ឃុំសែប ឃុំអំពិលទឹក ឃុំតាជេស ឃុំលង្វែក និងឃុំកំពង់ត្រឡាច ស្រុករលាប្អៀរ ឃុំទឹកហូត ឃុំគោកបន្ទាយ និងឃុំស្វាយជ្រុំ ស្រុកជលគីរី ឃុំកោះថ្កូវ ឃុំជលសារ ឃុំកំពង់អុស ឃុំព្រៃគ្រី និងឃុំពាមឆ្កោក		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស													√	
SA2-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.២. សិក្សាពីច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ និងការអនុវត្តដែលមានស្រាប់ សម្រាប់និរន្តរភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប														
SA3-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពបរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប រួមបញ្ចូលទាំងបម្រែបម្រួលគម្របដី ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ ធនធានទឹក បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ និងទិដ្ឋភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមក្នុងតំបន់ទន្លេសាប														
A10	១.១.៣.១.សិក្សា តាមដាន និងវាយតម្លៃធនធានជលផលលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិនៅខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើ
តាមដាន វាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មត្រី ត្រីនុយ សិប្បីសត្វ និងចរន្តទីផ្សារតាមច្រកចេញ-ចូលនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

	សិក្សា តាមដាន និងវាយតម្លៃការធ្វើអាជីវកម្មនេសាទនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		ធនធានធម្មជាតិ
	របាយការណ៍បេសកកម្ម	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
A11	១.១.៣.២.សិក្សាតាមដានអាជីវកម្មឡូត៍ដាយរដូវនេសាទឆ្នាំ ២០២៤-២០២៥													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ & ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ២ A	√	√								√	√	√	
	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ៧ G	√	√								√	√	√	
	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១១ A	√	√								√	√	√	
	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១៣ A	√	√								√	√	√	
	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១៤ A	√	√								√	√	√	
	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដាយត្រីលេខ ១៥ E	√	√								√	√	√	
	របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√								√	√	√	
	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
A12	១.១.៣.៣.សិក្សាស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ (Livelihood) លើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាននៅជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ & ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និង
	ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√						√					សហប្រតិបត្តិការ
ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ខេត្តពោធិ៍សាត់			√						√				
ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ខេត្តបាត់ដំបង				√						√			
ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ					√								
ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ខេត្តសៀមរាប						√					√		
ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ខេត្តកំពង់ធំ							√				√		
របាយការណ៍ការអនុវត្តសកម្មភាព	√		√		√		√		√		√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
SA4-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៤ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភពធនធានទឹក និងការប្រើប្រាស់ធនធានទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប													
SA5-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៥ សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពីស្ថានភាពរួមរបស់សហគមន៍ជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប													
SA6-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៦ សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងស្វែងយល់ពីកាលានុវត្តភាពតំបន់បឹងទន្លេសាបក្នុងសេវាកម្មទេសចរណ៍													
SO2-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម													
SA7-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.១ ចងក្រង កំណត់អត្តសញ្ញាណ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងទំនាក់ទំនងសន្ទនារាល់គម្រោងបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប													
A13 ១.២.១.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវឧបករណ៍នេសាទ និងកំណត់ទីតាំងបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តទាំង០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													

សិក្សាស្រាវជ្រាវឧបករណ៍នេសាទ និងកំណត់ទីតាំងបទល្មើសនេសាទដោយបង្ហាញផែនទីតាម ទីតាំងបទល្មើសនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
A14	១.២.១.២. តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពគម្រោងបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍តំបន់ទន្លេសាប												
ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យថ្នាក់ជាតិតាម Website CDC និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាព គម្រោងថ្នាក់ជាតិបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍តំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
តាមដាន និងវាយតម្លៃព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងក្រោមជាតិនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តសៀមរាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បូកសរុប												√	
SA8-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.២.សម្របសម្រួលគាំទ្រក្រសួង/ស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបណ្តាញការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍វាយតម្លៃពីបរិមាណ និងគុណភាពទឹកលើដី ទឹកក្រោមដី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៅតំបន់ទន្លេសាប													
SA9-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.៣.សម្រួបសម្រួលគាំទ្រក្រសួង/ស្ថាប័នជាតិ ពង្រឹងតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំវាយតម្លៃពីបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ (ផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម) នៅតំបន់ទន្លេសាប													

A15	១.២.៣.១.សម្របសម្រួល និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាននៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ												
ប្រមូលឯកសារទិន្នន័យ-ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ និងរៀបចំលើកសំណើអនុវត្តន៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ប្រមូលទិន្នន័យ-ព័ត៌មាន និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√					√						
ប្រមូលទិន្នន័យ-ព័ត៌មាន និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ខេត្តសៀមរាប			√							√			
ប្រមូលទិន្នន័យ-ព័ត៌មាន និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ខេត្តកំពង់ធំ						√				√			
ប្រមូលទិន្នន័យ-ព័ត៌មាន និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ខេត្តពោធិ៍សាត់					√				√				នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ
ប្រមូលទិន្នន័យ-ព័ត៌មាន និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ខេត្តបាត់ដំបង				√				√					
ប្រមូលទិន្នន័យ-ព័ត៌មាន និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√								√		
ប្រមូលទិន្នន័យ-ព័ត៌មាន និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ខេត្តកណ្ដាល និងខេត្តកំពង់ចាម											√		
របាយការណ៍ការអនុវត្តសកម្មភាព		√	√	√	√	√		√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអនុវត្តន៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
S10-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.៤. ពង្រឹងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក រួមទាំងតំបន់កាត់ឆ្កៀល ក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													
S11-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.៥. វេទិកាពិគ្រោះយោបល់ តាមដានស្ថានភាព និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងទឹកតំបន់បឹងទន្លេសាប													

SO3-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
S12-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣.១. បង្កើត Meta-Database ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
S13-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣.២. យន្តការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្ត្រ													
S14-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣.៣. សម្របសម្រួល និងចែករំលែកព័ត៌មានបបនីយជីវៈមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប ឲ្យក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវអំពីបឹងទន្លេសាប ឬបង្កើតវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ អំពីបឹងទន្លេសាប													
SG2-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល													
SO4-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមប្រកបដោយចីរភាព													
S15-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១.១. ជំរុញការយល់ដឹងអំពីច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្ត គោលនយោបាយនានាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គម													
A16 ២.១.១.១.សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទប្បញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រង អភិរក្សធនធានធម្មជាតិដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន													
លើកសំណើអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យនីតិកម្ម
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តពោធិ៍សាត់		√											
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបាត់ដំបង				√									
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង						√							
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តសៀមរាប								√					
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ធំ										√			
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ											√		
របាយការណ៍ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ		√		√		√		√		√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	

A17 ២.១.១.២.ប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទប្បញ្ញត្តិគ្រប់គ្រងធនធានទឹក													ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យនីតិកម្ម
ប្រមូល ចងក្រងឯកសារគតិយុត្ត ច្បាប់ គោលនយោបាយ បទបញ្ញាតិពាក់ព័ន្ធ និងរាជកិច្ចតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ គេហទំព័រ ក្រសួងស្ថាប័ននានាជាប្រចាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ											√	√	
S16-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១.២. សម្របសម្រួល និងបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពជំនាញដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន នៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													
S17-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១.៣. កសាងសមត្ថភាពកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សង្គម ដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ និងសហគមន៍ មូលដ្ឋាន ដើម្បីការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព													
SO5-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងបណ្តាញប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការចែករំលែកចំណេះដឹង													
SA18-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.១. ពង្រឹងបណ្តាញប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការចែករំលែកចំណេះដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ													
A18 ២.២.១.១. ទំនើបកម្មព័ត៌មានវិទ្យា និងការផ្សព្វផ្សាយ													ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយ
ធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធវេបសាយរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
រចនាទម្រង់វេបសាយចំនួន ៣ សម្រាប់ប្រជុំជ្រើសរើស	√												
ប្រជុំជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ ជ្រើសរើសទម្រង់ និងមាតិកាវេបសាយ		√											
អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង (Content Management System) វេបសាយ			√	√									
អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធវេបសាយ (Home Page)					√	√	√						
ផ្ទេរទិន្នន័យពីវេបសាយចាស់មកប្រព័ន្ធថ្មី						√	√						
ដាក់ឲ្យដំណើរការវេបសាយថ្មី								√					
បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់វេបសាយថ្មី									√				

	តម្លើង និងដាក់ឲ្យដំណើរការឡើងវិញប្រព័ន្ធអ៊ីម៉ែល របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (តម្លើង Hosting Mail server និងបញ្ចូលអ្នកប្រើប្រាស់អ៊ីម៉ែល(មន្រ្តី អ.ទ.ស) និងចែករំលែកអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល)	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	
	ការងារគ្រប់គ្រង platform social របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
	ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពីសកម្មភាពអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាបទៅក្នុង YouTube/ YouTube/Facebook/ Chanel Telegram/ Twitter/ Website…	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ផលិតប័ណ្ណជូនពរ អបអរសាទរក្នុងឱកាសទិវាបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	
	ផលិតបច្ចុប្បន្នភាពប័ណ្ណព័ត៌មាន (Poster) ពីសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប (១លេខ /ប្លាប់/ឆ្នាំ)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	បោះពុម្ពទស្សនាវដ្ដីពីសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប (១ លេខ/ឆ្នាំ)												√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ												√	
A19	២.២.១.២. រៀបចំ និងផលិតវីដេអូពាក់ព័ន្ធនឹងទិដ្ឋភាពនៃធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
	រៀបចំ និងផលិតវីដេអូនៅខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ&ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
	កម្រងវីដេអូនៅខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ												√	
SA19-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្រ្ត ២.២.២. ប្រមូលចងក្រងព័ត៌មានចំណេះដឹងពីបុរេប្រវត្តិ និងផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកពីសារៈសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប														
A20	២.២.២.១.សិក្សាប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យព័ត៌មានភូមិសាស្រ្តខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើ

	សិក្សាស្រាវជ្រាវចងក្រងបណ្តុំទិន្នន័យ និងការធ្វើផែនទីបំលាស់ទីភូមិបណ្តែតទឹក នៅរដូវប្រាំង និងរដូវវស្សាស្ថិតក្នុងខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		អាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ការិយាល័យព័ត៌មាន ភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី
	របាយការណ៍បេសកកម្ម	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	របាយការណ៍វឌ្ឍន៍ភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
A21	២.២.២.២.សិក្សាពីការកកើតបឹងទន្លេសាប និងស្ថានភាពទូទៅក្នុងបរិបទប្រជាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ													អនុប្រធានក្តាប់រួម អទស អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ&ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
	ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធពីក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការដៃគូ អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ និងបណ្ណាសារនានា	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	ប្រមូលទិន្នន័យ- ព័ត៌មាន ពីបុរេប្រវត្តិ និងសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប ខេត្តកំពង់ធំ		√											
	ប្រមូលទិន្នន័យ- ព័ត៌មាន ពីបុរេប្រវត្តិ និងសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប ខេត្តសៀមរាប				√									
	ប្រមូលទិន្នន័យ- ព័ត៌មាន ពីបុរេប្រវត្តិ និងសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង						√							
	ប្រមូលទិន្នន័យ- ព័ត៌មាន ពីបុរេប្រវត្តិ និងសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប ខេត្តពោធិ៍សាត់								√					
	ប្រមូលទិន្នន័យ- ព័ត៌មាន ពីបុរេប្រវត្តិ និងសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប ខេត្តបាត់ដំបង										√			
	ប្រមូលទិន្នន័យ- ព័ត៌មាន ពីបុរេប្រវត្តិ និងសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ												√	
	ធ្វើផែនទីគំនូសបាតបឹង និងវិភាគស្រទាប់ដីល្បាប់ នៅចំណុចគោលដៅប្រវត្តិសាស្ត្រ(ករណីបាត់)			√		√		√		√		√		
	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	របាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ												√	
	របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	

SA20-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.៣. រៀបចំ និងផលិតរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប (The Report on State of the Tonle Sap Lake)

SA21-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.៤. រៀបចំ និងផលិតផែនទី ឬរូបភាពលើអាកាសតំបន់ទន្លេសាប (Mapping/Aerial Photo for the Tonle Sap Region)

SO6-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣. លើកកម្ពស់សមត្ថភាពយេនឌ័រក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយចីរភាព

SA22-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣.១. បញ្ជ្រាបការយល់ដឹង និងកសាងសមត្ថភាពយេនឌ័រក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប

A22	២.៣.១.១.លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងកសាងសមត្ថភាពយេនឌ័រលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ												
រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្តន៍	√												ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងកសាងសមត្ថភាពយេនឌ័រនៅខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍សកម្មភាព		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	

SA23-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣.២. សម្របសម្រួល បញ្ជ្រាបសកម្មភាពយេនឌ័រទៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានសហគមន៍

SG3-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣. ពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

SO7-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ

SA24-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១.១. ពង្រឹងពង្រីកទំនាក់ទំនងក្នុងការកៀរគរហិរញ្ញវត្ថុពីប្រភពខាងក្រៅ

SA25-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១.២. លើកកម្ពស់ និងពង្រីកបណ្តាញការងារក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ម្ចាស់ជំនួយ របស់ដៃគូបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ

SA26-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១.៣. កសាងរៀបចំបណ្តាញការងារ និងភាពជាដៃគូ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានបឹងទន្លេសាប (ក្រុមប្រើប្រាស់ សង្គមស៊ីវិល អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល សហគមន៍ កសិករ ឯកជន...)

SO8-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

SA27-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.១. ជំរុញការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ														
SA28-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.២. លើកកម្ពស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការពហុវិស័យ និងសម្របសម្រួលពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរភ្នាក់ងារ														
SA29-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៣. លើកកម្ពស់ការពិគ្រោះប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងបង្កើនការយល់ដឹង														
SA30-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៤. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសន្ទនា និងសម្របសម្រួលជាមួយបណ្ដាភាគីដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ														
SA31-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៥. សម្របសម្រួលពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរសមាគមន៍/អង្គការសង្គមស៊ីវិល នៅកម្រិតមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប														
SA32-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៦. សម្របសម្រួល និងលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមសហគមន៍តាមមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប														
SG4-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤. លើកកម្ពស់សមត្ថភាព និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងស្ថាប័នរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងក្រសួង/ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ														
SO9-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.១. អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសមិទ្ធផល														
SA33-៤.១.១.ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណេះដឹង និងប្រាស្រ័យទាក់ទង (យល់ដឹង/សម្លឹងមើលឃើញភាពរឹងមាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងយុទ្ធសាស្ត្រប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងចំណេះដឹង)														
SA34-៤.១.២.លើកកម្ពស់ឧត្តមភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបឲ្យមាននិរន្តរភាព														
A23	៤.១.២.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក គណនេយ្យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													ន.ដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខណ្ឌ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខា ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.ទ.ស		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP សម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងម្ចាស់ជំនួយ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
រៀបចំ និងបោះពុម្ព/បកប្រែផែនការសកម្មភាព ២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
A24 ៤.១.២.២.ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាព និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការនិងសហប្រតិបត្តិការ ការិយាល័យ ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
តាមដាន និងប្រមូលរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពការងារ របស់អង្គភាព នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ ក្រោមឱវាទ ក្នុងការចូលរួមអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាព ២០២៤	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២៤ និងលើកទិសដៅអនុវត្តបន្ត ២០២៥	√					√						√	
ចងក្រងរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២៤											√	√	
របាយការណ៍សកម្មភាព	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
SA35-៤.១.៣.ពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័នក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ													
SA36-៤.១.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបង្គោលតាមបណ្តាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប													
SA37-៤.១.៥. ពង្រឹងតួនាទីសំខាន់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាមួយបណ្តាញការងាររបស់អង្គការអាងទន្លេ (River Basin Organization-RBO)													
S10-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.២. សម្របសម្រួល និងពង្រឹងសមត្ថភាពការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ													
SA38-៤.២.១. ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងកិច្ចប្រតិបត្តិអនុវត្តការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាប ប្រកបដោយចីរភាព													
SA39-៤.២.២. លើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស													
SA40-៤.២.៣. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប													

SA41-៤.២.៤. កសាងផែនការគ្រប់គ្រងអាងបឹងទន្លេសាប ឬការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះប្រកបដោយចីរភាពក្នុងបឹងទន្លេសាប													
SA42-៤.២.៥. កសាងផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឹងទន្លេសាប													
SA43-៤.២.៦. កសាងផែនការមេ/ផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប													
SG5-គោលដៅយុទ្ធសាស្រ្ត ៥. លើកកម្ពស់ និងអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឌីជីថល													
S011-ទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្ត ៥.១. អភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្របរិវត្តកម្មឌីជីថល													
SA44-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្រ្ត ៥.១.១. ពង្រឹងគុណភាព និងពង្រីកវិសាលភាពការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា ទំនាក់ទំនង និងបច្ចេកវិទ្យា(Information, Communication, and Technology)													
A25 ៥.១.១.១.តម្លើងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប Tonle Sap Authority Data Center													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
សិក្សាតម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ដូចជាការរក្សាទុក និងចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងប្រព័ន្ធ Server	√	√	√										
ស្នើសុំ និងទិញគ្រឿងបង្គុំ (Hardware)				√			√						
តម្លើងបរិក្ខាចាំបាច់ក្នុងបន្ទប់ម៉ាស៊ីនមេ					√								
តម្លើងម៉ាស៊ីនមេ Application Server Configuration								√	√				
តម្លើងម៉ាស៊ីនមេ Database Server Configuration								√	√				
ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីការប្រើប្រាស់ រក្សាទុកឯកសារក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច(Server) អ.ទ.ស											√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
A26 ៥.១.១.២.បច្ចុប្បន្នភាព និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានទិន្នន័យអាជ្ញាធរទន្លេសាប													ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យនីតិកម្ម
បង្កើនការរក្សាទុក និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងប្រព័ន្ធ Server	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ជួសជុល ថែទាំម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) និងប្រព័ន្ធ Network របស់ អ.ទ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីការប្រើប្រាស់ រក្សាទុកឯកសារក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច(Server) អ.ទ.ស		√									√		

របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
SA45-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១.២. រៀបចំបង្កើតបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច E-Library គ្រប់គ្រងការផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងចំណេះដឹងបឹងទន្លេសាប													
A27 ៥.១.២.១.បង្កើតបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច (E-Library)													ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយ
ប្រមូលចងក្រងឯកសារ ដើម្បីរក្សាទុក និងចែករំលែកព័ត៌មានឯកសារក្នុង E-Library	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ (Q.R code)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
ជួសជុល និងថែទាំ E-Library ជាប្រចាំ		√									√		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
SA46-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១.៣. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង (Communication Plan) ផ្តោតសំខាន់លើ ព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ឌីជីថលលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងទូទៅដូចជា ៖ ការផលិតភាពយន្តឯកសារ និងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ ភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារ សម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយ													
SO12-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.២. លើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល													
SA47-៥.២.១.កសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្សឌីជីថល													
A28 ៥.២.១.១.ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប													ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ការិយាល័យបុគ្គលិក និង បណ្តុះបណ្តាល
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ GIS			√										
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការវិភាគស្ថិតិ និងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ				√					√				
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីការវិភាគគុណភាពទឹក និងរបបជលសាស្ត្រ					√								
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីលក្ខណៈជីវសាស្ត្រព្រៃលិចទឹក								√					
វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីស្ថិតិផលចាប់						√							
របាយការណ៍សកម្មភាព			√	√	√			√	√				
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
SA48-៥.២.២. លើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល													

៤.៣ តារាងម៉ាទ្រិចសូចនាករ និងលទ្ធផលរំពឹងទុកសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤

<table>
<tr><td colspan="4">បរិយាយ</td></tr>
<tr><td colspan="4">SG1-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១. អភិវឌ្ឍព័ត៌មាន និងទិន្នន័យឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងអំពីតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ</td></tr>
<tr><td colspan="4">SO1-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើទិដ្ឋភាពនៃធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមតំបន់ទន្លេសាប</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA1-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.១. សិក្សាពីការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍនាពេលអតីតកាល និងបច្ចុប្បន្នកាលក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប</td></tr>
<tr><td>A1</td><td colspan="2">១.១.១.១.សិក្សាស្វែងយល់សក្តានុពល និងការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សក្នុងបណ្តាខេត្តទាំង០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប</td><td rowspan="3">ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
ការិយាល័យអភិរក្ស</td></tr>
<tr><td colspan="2">លទ្ធផលរំពឹងទុក</td><td>សូចនាករ</td></tr>
<tr><td colspan="2">- ស្ថានភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជននៅក្នុងតំបន់អភិរក្ស
- ចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយសមស្រប នៃការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សជលផល</td><td>- ចំនួន ៤ខេត្ត ៧ស្រុក ៩ឃុំ និង ៦១ភូមិ សម្រាប់សិក្សា
- ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការសិក្សា ០១</td></tr>
<tr><td>A2</td><td colspan="2">១.១.១.២.សិក្សាស្វែងយល់កាលានុវត្តភាពតំបន់បឹងទន្លេសាបក្នុងសេវាកម្មទេសចរណ៍</td><td rowspan="3">អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន</td></tr>
<tr><td colspan="2">លទ្ធផលរំពឹងទុក</td><td>សូចនាករ</td></tr>
<tr><td colspan="2">- ស្ថានភាពប្រជាជន ដែលបម្រើការងារក្នុងសេវាកម្មទេសចរណ៍
- ចំនុចខ្លាំង ចំនុចខ្សោយ បញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រងក្នុងវិស័យទេសចរណ៍</td><td>- ចំនួន ៥ខេត្ត ៩ស្រុក ៩ឃុំ ៣១ភូមិ សម្រាប់សិក្សា
- របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ០១</td></tr>
<tr><td>A3</td><td colspan="2">១.១.១.៣.សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ</td><td>អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន</td></tr>
</table>

លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	
- ព័ត៌មាន ទិន្នន័យអំពីកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ ដូចជាបរិមាណកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ ស្ថានភាពលំហូរនៃកាកសំណល់ដែលផ្តល់ផលប៉ះពាល់ទៅលើអេកូស៊ីស្ទែមបឹងទន្លេសាប តម្លៃសេដ្ឋកិច្ច នៃប្រភេទឧបករណ៍នេសាទ និងរយៈពេលនៃការប្រើប្រាសឧបករណ៍នេសាទ - ប្រជានេសាទទទួលបានការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ - ចំណុចខ្លាំង ចំណុចខ្សោយ បញ្ហាប្រឈមក្នុងការគ្រប់គ្រង កាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ		- ចំនួន ៥ខេត្ត ៩ស្រុក ៩ឃុំ ៣១ភូមិ សម្រាប់សិក្សា - របាយការណ៍បច្ចេកទេសចំនួន ០១	
A4	១.១.១.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងបឹងទន្លេសាប និងតាមអាងស្ទឹងទាំង ១១ នៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យធនធានរ៉ែ
លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	
- ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ អំពីធនធានរ៉ែនៅក្នុងបឹងទន្លេសាប ដូចជាស្ថានភាពការប្រើប្រាស់រ៉ែ ការទាញយករ៉ែ ចំណាត់ថ្នាក់គុណភាពរ៉ែ និងការកកើតឡើងវិញរបស់រ៉ែ - ផែនទីទីតាំងធនធានរ៉ែ និង ទីតាំងលទ្ធភាពទាញយករ៉ែ		- ចំនួន ៦ ខេត្ត ១២ តំបន់/អាង ២៥ ទីតាំងសម្រាប់សិក្សា - ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេស ០១ - ផែនទីពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែអាងទន្លេសាប ០១	

A5	១.១.១.៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលគម្របដី និងការប្រើប្រាស់ដីនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ
លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	
- ផែនទីផ្ទៃដីកសិកម្ម តំបន់ ២ និង ៣ ជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប - ទិន្នន័យ ភូមិសាស្ត្រ (ស្ថិតិ ប្រជាជន, មុខរបរ, ផ្ទៃដីកសិកម្ម) - ការវិភាគ និងវាយតម្លៃបឋមពីគម្របដី និងការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម		- ចំនួន ៦ ខេត្ត ១២ តំបន់/អាង ២៥ ទីតាំងសម្រាប់សិក្សា - ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេស ០១	
A6	១.១.១.៦. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលធនធានជលផលនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យជីវចម្រុះ
លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	
- ព័ត៌មាន ទិន្នន័យអំពីធនធានជលផល (ត្រី សិប្បីសត្វ វារីសត្វ ល្មូន) ដូចជាការវាយតម្លៃស្ថានភាព ទីជម្រក ការបន្លាស់ទីធនធានជលផល ការចាប់ទៅតាមប្រភេទឧបករណ៍ និងទីតាំង និងប្រភេទធនធានជលផល - ផែនទីទីតាំងនេសាទ ធនធានជលផលទៅតាមប្រភេទ ទីជម្រក ចំណី និងគុណភាពទឹក - អាចវាយតម្លៃបឋមលើស្ថានភាព បន្លាស់ទីធនធានជលផលតាមស្ទឹង		- ចំនួន ៧ ខេត្ត ១១ តំបន់/ ១៥ ទីតាំងសម្រាប់សិក្សា - ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេស ០១ - ផែនទីការនេសាទជលផល ០១ - សៀវភៅកម្រងរូបភាព ធនធានជលផល ៥០ ក្បាល - សៀវភៅកម្រងរូបភាព ប្រភេទព្រៃលិចទឹក ៥០ ក្បាល	

A7	១.១.១.៧. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលធនធានទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	
លទ្ធផលរំពឹងទុក	**សូចនាករ**	ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យធនធានទឹក
- ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីសក្តានុពលធនធានទឹក ដូចជាការវាយតម្លៃលើផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រ និង ឧតុនិយម និងការគ្រប់គ្រងទឹកនៅតាមអាងស្ទឹងជុំវិញបឹងទន្លេសាប - ស្ថានភាពប្រភពទឹក និងការប្រើប្រាស់ទឹកនៅតាមអាងស្ទឹងជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	- ចំនួន ៣ ខេត្ត ៥ អាង/ ១១ ទីតាំងសម្រាប់សិក្សា - ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេស ០១ - ផែនទីធនធានទឹក ០១	

A8	១.១.១.៨.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីគុណភាពទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	
លទ្ធផលរំពឹងទុក	**សូចនាករ**	ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីស្ថានភាពគុណភាពទឹក (សីតុណ្ហភាពទឹក កករ ភាពល្អក់ និងជម្រៅភាពថ្លា) - ការវាយតម្លៃគុណភាពទឹកទៅលើប្រភេទ/ប្រភពកាកសំណល់	- ចំនួន ៣ ខេត្ត ៣ តំបន់ / ៦ ទីតាំងសម្រាប់សិក្សា - ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេស ០១	

A9	១.១.១.៩.សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ នៃធនធានត្រីខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	
លទ្ធផលរំពឹងទុក	**សូចនាករ**	ទីប្រឹក្សា អ.ទ.ស ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- ស្ថិតិផលចាប់តាមបែបវិទ្យាសាស្ត្រ និងតម្លៃធនធានជលផល ដែលបានរួមក្នុងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម - ប្រភេទធនធានផលផល និងការវាយតម្លៃផលចាប់ នៃធនធានត្រី	- ចំនួន ៨៨ភូមិ ២២ឃុំ-សង្កាត់ ០៦ ស្រុក ០១ ខេត្ត - ចំនួនរបាយការណ៍សកម្មភាព ២៤ - ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេស ០១	

SA2-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.២. សិក្សាពីច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ និងការអនុវត្តដែលមានស្រាប់ សម្រាប់និរន្តរភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប		
SA3-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពបរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប រួមបញ្ចូលទាំងបម្រែបម្រួលគម្របដី ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ ធនធានទឹក បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ និងទិដ្ឋភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមក្នុងតំបន់ទន្លេសាប		
A10 — ១.១.៣.១.សិក្សា តាមដាន និងវាយតម្លៃធនធានជលផលលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិនៅខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		
លទ្ធផលរំពឹងទុក	**សូចនាករ**	
- បរិមាណនៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ - ប្រភព និងប្រភេទត្រីនុយដែលធ្វើអាជីវកម្មលើវារីវប្បកម្មនាពេលបច្ចុប្បន្ន - បរិមាណផលចាប់ទៅតាមប្រភេទឧបករណ៍នេសាទប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកនេសាទ ទំហំត្រី និងភាពសម្បូរបែបនៃប្រភេទត្រី - ភាពប្រែប្រួលនៃតម្លៃទីផ្សារត្រី និងចរន្តទីផ្សារនៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ - ដំណោះស្រាយលើបញ្ហាប្រឈម និងផលប៉ះពាល់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ	- សិក្សា ចំនួន ៦ ខេត្ត ១៥ ស្រុក ១៦ ឃុំ និង ២២ ភូមិ សម្រាប់សិក្សា (ស.ក ការធ្វើអាជីវកម្មត្រី) - ចំនួន ៦ ខេត្ត ៦ ស្រុក ៦ ឃុំ និង ១៧ ភូមិ និង២០ សម្រាប់សិក្សា (ស.ក ការធ្វើអាជីវកម្មនេសាទ) - ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការសិក្សា ០២	ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ
A11 — ១.១.៣.២.សិក្សាតាមដានអាជីវកម្មឡូត៍ដាយរដូវនេសាទឆ្នាំ ២០២៤-២០២៥		
លទ្ធផលរំពឹងទុក	**សូចនាករ**	
- បរិមាណផលចាប់ នៃធនធានត្រីតាមដួរនីមួយៗក្នុងរយៈពេល ៣ ទៅ ៤ ខែពេលរដូវធ្វើអាជីវកម្ម - ចំនួនប្រភេទត្រីដែលចាប់បាន អាចវាយតម្លៃលើភាពសម្បូរនៃប្រភេទត្រីនីមួយៗ ជាពិសេសយើងអាចវាយតម្លៃលើប្រភេទត្រីដែលប្រជាជនយកទៅធ្វើការកែច្នៃ - ទំហំ និងប្រវែងត្រីដែលបានធ្វើការសិក្សានៅអាជីវកម្មឡូត៍ដាយ - ចំនួនប្រជាជនមកធ្វើការកែច្នៃ ប្រភេទនៃការកែច្នៃ បរិមាណត្រីស្រស់កែច្នៃក្នុងគ្រួសារ ការប្រែប្រួលតម្លៃត្រីតាមខែ និងចរន្តទីផ្សារ - ការវាយតម្លៃលើបរិមាណផលចាប់ធៀបនឹងរបបជលសាស្ត្រ ព្រមទាំងការវិវត្តនៃបរិមាណផលចាប់តាមឆ្នាំនីមួយៗ	- ចំនួន ២ខេត្ត ៣ស្រុក ៥ឃុំ និង៦ភូមិ - ចំនួន ៦ ឡូត៍នេសាទ(២B ៧G ១១A ១៣A ១៤A ១៥C) - ចំនួន ៣ ខ្ទើត និង២រនោច សម្រាប់សិក្សា - ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការសិក្សា ០១	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ន.ដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ & ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

A12	១.១.៣.៣.សិក្សាស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ (Livelihood) លើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាននៅជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប	
លទ្ធផលរំពឹងទុក	សូចនាករ	
- ទទួលបានទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបញ្ហាប្រឈមនឹងជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប - ទទួលបានរបាយការណ៍ពីស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបញ្ហាប្រឈមនានាការបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ - ប្រាក់ចំណូល-ចំណាយគ្រួសាររបស់អ្នកចូលរួម បានកើនឡើង/ធ្លាក់ចុះ តាមរយៈសហគមន៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងជីវភាពរស់នៅជំនួសដោយផ្អែកលើធនធានធម្មជាតិ - ស្ថានភាពរស់នៅប្រចាំរបស់ពួកគាត់ (ប្រភេទមុខរបរ និងចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសម្បត្តិ) - ជាតុចូលក្នុងការចូលរួមកសាងឯកសារគោលនយោបាយគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍ និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ	- បច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ និងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម - ៦ខេត្ត ១២ស្រុក ១២ ឃុំ និង១២ សហគមន៍នេសាទគោលដៅសិក្សានៃតំណាងគ្រួសារអង្កេត - ចំនួនរបាយការណ៍លទ្ធផលអនុវត្តន៍សកម្មភាព	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ & ន.ដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
SA4-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៤ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភពធនធានទឹក និងការប្រើប្រាស់ធនធានទឹកនៅតំបន់ទន្លេសាប		
SA5-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៥ សិក្សាស្រាវជ្រាវ ពីស្ថានភាពរួមរបស់សហគមន៍ជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប		
SA6-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.៦ សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងស្វែងយល់ពីកាលានុវត្តភាពតំបន់បឹងទន្លេសាបក្នុងសេវាកម្មទេសចរណ៍		
SO2-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពយន្តការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម		

<table>
<tr><td colspan="4">SA7-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.១ ចងក្រង កំណត់អត្តសញ្ញាណ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងទំនាក់ទំនងសន្ធនារាល់គម្រោងបាននឹងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់ទន្លេសាប</td></tr>
<tr><td>A13</td><td colspan="2">១.២.១.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវឧបករណ៍នេសាទ និងកំណត់ទីតាំងបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តទាំង០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ</td><td rowspan="3">ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី</td></tr>
<tr><td colspan="2">លទ្ធផលរំពឹងទុក</td><td>សូចនាករ</td></tr>
<tr><td colspan="2">- ព័ត៌មាន ទិន្នន័យអំពីបទល្មើសនេសាទទៅតាមទីតាំង ឧបករណ៍នេសាទ
- ផែនទីបង្ហាញពីទីតាំងបទល្មើស និងប្រភេទបទល្មើសនេសាទ</td><td>- ចំនួន ៦ ខេត្ត ១៤ ស្រុក ១៥ ឃុំ និង ៣១ភូមិសម្រាប់សិក្សា
- ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការសិក្សា ១</td></tr>
<tr><td>A14</td><td colspan="3">១.២.១.២. តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពគម្រោងបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍តំបន់ទន្លេសាប</td></tr>
<tr><td colspan="2">លទ្ធផលរំពឹងទុក</td><td>សូចនាករ</td><td rowspan="2">ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ</td></tr>
<tr><td colspan="2">- បញ្ជីគម្រោងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប
- ព័ត៌មាន ទិន្នន័យគម្រោងពាក់ព័ន្ធនីតិវិធីលើការត្រួតពិនិត្យតាមដាន គម្រោង ដូចជាផលប៉ះពាល់ លទ្ធផលរំពឹងទុក ហានិភ័យ វិធីសាស្ត្រ ល និង ល ដែលបានអនុវត្តន៍នៅតំបន់ទន្លេសាប</td><td>- សៀវភៅបញ្ជីគម្រោងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចំនួន ១០ ក្បាល
- ចំនួន ១២ ស្រុក នៅ ៦ ខេត្តគោលដៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប ទទួលបានការផ្តល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការត្រួតពិនិត្យតាមដានមក អទស</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA8-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.២.សម្របសម្រួលគាំទ្រក្រសួង/ស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបណ្តាញការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍វាយតម្លៃពីបរិមាណ និងគុណភាពទឹកលើដី ទឹកក្រោមដី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៅតំបន់ទន្លេសាប</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA9-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.៣.សម្រួបសម្រួលគាំទ្រក្រសួង/ស្ថាប័នជាតិ ពង្រឹងតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំវាយតម្លៃពីបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ (ផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម) នៅតំបន់ទន្លេសាប</td></tr>
</table>

A15	១.២.៣.១.សម្របសម្រួល និងតាមដានទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាននៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ
លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	
- ពង្រឹងកិច្ចសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការចែករំលែកទិន្នន័យ ព័ត៌មាន - បង្កើនទំនាក់ទំនងការងារលើការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងសហគមន៍នេសាទ ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ - ទទួលបានទិន្នន័យ ព័ត៌មានច្បាស់លាស់ពីទំនាស់អត្ថប្រយោជន៍លើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ - ប្រសិទ្ធភាពនៃយន្តការដោះស្រាយវិវាទអត្ថប្រយោជន៍នៅកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ - សហគមន៍មូលដ្ឋានទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិដោយតម្លាភាព និងប្រកបដោយសមធម៌		- កិច្ចសហការល្អជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជំនាញពាក់ព័ន្ធ - បណ្តាញទំនាក់នងការងារកាន់តែល្អប្រសើរនៅសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ - កត្តាគម្រាមកំហែងមកលើធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន - ឥទ្ធិពលផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ - យន្តការគន្លឹះក្នុងការសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយវិវាទ - យន្តការក្នុងការកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតាមសហគមន៍មូលដ្ឋាន - ប្រមូលចងក្រង និងសំយោគព័ត៌មានទិន្នន័យនិងឯកសារពាក់ព័ន្ធ - របាយកាណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ	
S10-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្រ្ត ១.២.៤. ពង្រឹងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក រួមទាំងតំបន់កាត់ឆ្វៀល ក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			
S11-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្រ្ត ១.២.៥. វេទិកាពិគ្រោះយោបល់ តាមដានស្ថានភាព និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងទឹកតំបន់បឹងទន្លេសាប			
S03-ទិសដៅយុទ្ធសាស្រ្ត ១.៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ			
S12-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្រ្ត ១.៣.១. បង្កើត Meta-Database ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ			
S13-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្រ្ត ១.៣.២. យន្តការរៀបចំ និងគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងមានលក្ខណៈវិទ្យាសាស្រ្ត			
S14-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្រ្ត ១.៣.៣.សម្របសម្រួល និងចែករំលែកព័ត៌មានបបនីយជីវៈមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប ឲ្យក្លាយជាមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវអំពីបឹងទន្លេសាប ឬបង្កើតវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវអំពីបឹងទន្លេសាប			

SG2-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាល			
SO4-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១. ពង្រឹងសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមប្រកបដោយចីរភាព			
S15-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១.១. ជំរុញការយល់ដឹងអំពីច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្ត គោលនយោបាយនានាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គម			
A16	២.១.១.១.សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រង អភិរក្សធនធានធម្មជាតិដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន		ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យនីតិកម្ម
លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	
- អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងប្រជាសហគមន៍នឹងទទួលបាននូវចំណេះដឹងពីច្បាប់ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ - អ្នកចូលរួមមានការយល់ដឹងច្រើនពីតំបន់ការពារព្រៃលិចទឹក និងដែនព្រៃលិច នៅជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប - ទទួលបានការសហការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសអាជ្ញាធរដែនដី ប្រជាសហគមន៍ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ - ប្រជាជនមានការចូលរួម និងអនុវត្តបានល្អ ក្នុងវគ្គផ្សព្វផ្សាយ		- យ៉ាងតិច ០៦ តំបន់គោលដៅនៃខេត្តទាំង៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាបនឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ - ការយល់ដឹងពីច្បាប់ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិនឹងលើសពី ៧០% - ការយល់ដឹងពីសារៈសំខាន់តំបន់ការពារព្រៃលិចទឹក និងដែនព្រៃលិចទឹកនឹងមានកម្រិតខ្ពស់	

A17	២.១.១.២.ប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិគ្រប់គ្រងធនធានទឹក	
លទ្ធផលរំពឹងទុក	សូចនាករ	
- កម្រងឯកសារច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធថ្មីៗនៅថ្នាក់ជាតិ គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិគ្រប់គ្រងធនធានទឹក	- រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវបានប្រមូលចងក្រង ជាប្រចាំ - ការប្រមូល ចងក្រងជាបណ្តុំឯកសាររឹង និងទន់ - ការបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ ចែករំលែកដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ	ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យនីតិកម្ម

S16-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១.២. សម្របសម្រួល និងបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាពជំនាញដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន នៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

S17-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១.៣. កសាងសមត្ថភាពកម្មវិធីអភិវឌ្ឍសង្គម ដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់ និងសហគមន៍ មូលដ្ឋាន ដើម្បីការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព

SO5-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងបណ្តាញប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការចែករំលែកចំណេះដឹង

SA18-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.១. ពង្រឹងបណ្តាញប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការចែករំលែកចំណេះដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ

<table>
<tr><td>A18</td><td colspan="2">២.២.១.១. ទំនើបកម្មព័ត៌មានវិទ្យា និងការផ្សព្វផ្សាយ</td><td rowspan="8">ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ
ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយ</td></tr>
<tr><td colspan="3">ធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធវេបសាយរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប</td></tr>
<tr><td colspan="2">លទ្ធផលរំពឹងទុក</td><td>សូចនាករ</td></tr>
<tr><td colspan="2">- វេបសាយអាជ្ញាធរទន្លេសាបមានការថែទាំដោយមានសុវត្ថិភាព ល្អប្រសើរ និង Update ទាន់សម័យកាល
- ការដំណើរការអ៊ីម៉ែល អ.ទ.ស សម្រាប់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប</td><td>- ប្រព័ន្ធវេសាយ អ.ទ.ស ដំណើរការធម្មតា និងមានរូបរាងថ្មី (Layout)ដោយមានសុវត្ថិភាពជាប្រចាំ
- មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាបទទួលបានការប្រើប្រាស់អ៊ីម៉ែល អ.ទ.សគ្រប់គ្នា</td></tr>
<tr><td colspan="3">ការងារគ្រប់គ្រង platform social របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប</td></tr>
<tr><td colspan="2">លទ្ធផលរំពឹងទុក</td><td>សូចនាករ</td></tr>
<tr><td colspan="2">- សកម្មភាពអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាបមានការផ្សាយនៅ YouTube Facebook/ Chanel Telegram Twitter Website...
- ប័ណ្ណជូនពរ បណ្ណព័ត៌មាន (Broacher, Poster, calendar) ទស្សនាវដ្តី សកម្មភាពការងារ អ.ទ.ស សៀវភៅកត់ត្រា (Notebook) របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់ចែកចាយ និងប្រើប្រាស់</td><td>- បោះពុម្ពទស្សនាវដ្តីសកម្មភាព អ.ទ.ស យ៉ាងតិច១ជង/១ឆ្នាំ/២៥០ក្បាល
- បោះពុម្ពយ៉ាងតិច ១ ជង/៣០០ក្បាល/ឆ្នាំ សម្រាប់ចែកជូនមន្ត្រី និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា
- កម្រង/Platformសកម្មភាពអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាបមានការផ្សាយនៅ YouTube Facebook/ Chanel Telegram Twitter Website</td></tr>
</table>

A19	២.២.១.២. រៀបចំ និងផលិតវីដេអូពាក់ព័ន្ធនឹងទិដ្ឋភាពនៃធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ&ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
	លទ្ធផលរំពឹងទុក	សូចនាករ	
	- បណ្ដុំកម្រងឯកសារ រូបភាព វីដេអូ (Documentary) និងបទយកការណ៍ពីទិដ្ឋភាពសក្ដានុពលធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ - ការផលិតបានកម្រងវីដេអូ ខ្លីជា Documentary ឬ បទយកការណ៍	- កម្រងវីដេអូខ្លី យ៉ាងតិច ៦ គោលដៅ/សកម្មភាព ប្រចាំឆ្នាំ - កម្រងវីដេអូ ប្រកបដោយគុណភាព និងទាក់ទាញដល់អ្នកទស្សនា (Audients)	
SA19-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.២. ប្រមូលចងក្រងព័ត៌មានចំណេះដឹងពីបុរេប្រវត្តិ និងផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកពីសារៈសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប			
A20	២.២.២.១.សិក្សាប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រខេត្តទាំង០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប		ន.ដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្សការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី
	លទ្ធផលរំពឹងទុក	សូចនាករ	
	- ធាតុចូលអំពីបណ្ដុំទិន្នន័យ នៃការអប់រំ ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹង ការប្រើប្រាស់ទឹក និងការប្រើប្រាស់ ថាមពល រួមមាន៖ ប្រភព បរិមាណ ការចំណាយ តម្លៃ សេវាកម្ម និងកម្រិតនៃការយល់ដឹង ព្រមទាំងបញ្ហាប្រឈមដែលកើតមាននៅក្នុងសហគមន៍ ស្ដីពី (ការប្រើប្រាស់ទឹក ការប្រើប្រាស់ថាមពល ការអប់រំ និងការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹង) - ផែនទីព្រំប្រទល់ភូមិបណ្ដែតទឹក ពាក់កណ្ដាលទឹក/គោក និងគោកសុទ្ធ	- ចំនួន ២ ខេត្ត ៦ ស្រុក ៦ ឃុំ និង ៦ភូមិ សម្រាប់សិក្សា - ចំនួនរបាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការសិក្សា ១ - ចំនួនផែនទី ០១	

A21	២.២.២.២.សិក្សាពីការកកើតបឹងទន្លេសាប និងស្ថានភាពទូទៅក្នុងបរិបទប្រជាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ		អនុប្រធានក្លាប់រួម អទស អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ&ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	
- ទិន្នន័យ ព័ត៌មានបឋមឯកសារគោល(Desk Study) និងព័ត៌មានបឋម ពីអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល (CDRI, NGOs,UNESCO, FACT, IUCN) បណ្ណាល័យរដ្ឋឯកជន/ គ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា នៅភ្នំពេញ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកកើតបឹងទន្លេសាប និងស្ថានភាពទូទៅក្នុងបរិបទប្រជាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ		- ខេត្តគោលដៅទាំង ៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល - ការយល់ដឹង ពីសាវតាកកើតបឹងទន្លេសាបដល់មហាជនកាន់តែទូលំទូលាយ - ការវិវត្តនៃបរិបទបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ ប្រជាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប - កំណត់កាលនៃការបម្រែបម្រួល ៥០ ឆ្នាំ/ម្តង - របាយការណ៍ការសិក្សា	
SA20-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.៣. រៀបចំ និងផលិតរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប (The Report on State of the Tonle Sap Lake)			
SA21-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២.៤. រៀបចំ និងផលិតផែនទី ឬរូបភាពលើអាកាសតំបន់ទន្លេសាប (Mapping/Aerial Photo for the Tonle Sap Region)			
SO6-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣. លើកកម្ពស់សមត្ថភាពយេនឌ័រក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយចីរភាព			
SA22-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣.១. បញ្ជ្រាបការយល់ដឹង និងកសាងសមត្ថភាពយេនឌ័រក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប			

A22	២.២.១.២.លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងកសាងសមត្ថភាពយេនឌ័រលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		
លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- ស្ត្រីនឹងទទួលបានការយល់ដឹង និងសកម្មភាពការចូលរួមរបស់យេនឌ័រក្នុងការការពារធនធានធម្មជាតិ - ការចូលរួមរបស់ស្ត្រីនៅថ្នាក់សហគមន៍-ភូមិ និងថ្នាក់ឃុំ និងតំបន់អភិរក្សជលផល ព្រៃលិចទឹក ភូមិបណ្តែតទឹក និងទិដ្ឋភាពទូទៅនៃបឹងទន្លេសាបច្រើនជាងមុន		- ចំនួន ២០ គោលដៅ២០វគ្គសម្រាប់លើកកម្ពស់នៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប - ចំនួនស្ត្រី ២០ នាក់នឹងទទួលបានការលើកកម្ពស់យល់ដឹងក្នុង១វគ្គ	

SA23-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ២.៣.២. សម្របសម្រួល បញ្ជ្រាបសកម្មភាពយេនឌ័រទៅក្នុងផែនការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានសហគមន៍
SG3-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣. ពង្រឹងភាពជាដៃគូ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
SO7-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការប្រាស្រ័យទាក់ទង និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
SA24-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១.១. ពង្រឹងពង្រីកទំនាក់ទំនងក្នុងការកៀរគរហិរញ្ញវត្ថុពីប្រភពខាងក្រៅ
SA25-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១.២. លើកកម្ពស់ និងពង្រីកបណ្តាញការងារក្រុមប្រឹក្សាយោបល់ម្ចាស់ជំនួយ របស់ដៃគូបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ
SA26-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១.៣. កសាងរៀបចំបណ្តាញការងារ និងភាពជាដៃគូ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានបឹងទន្លេសាប (ក្រុមប្រើប្រាស់ សង្គមស៊ីវិល អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល សហគមន៍ កសិករ ឯកជន...)
SO8-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
SA27-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.១. ជំរុញការអនុវត្តផែនការលើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
SA28-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.២. លើកកម្ពស់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការពហុវិស័យ និងសម្របសម្រួលពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរភ្នាក់ងារ
SA29-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៣. លើកកម្ពស់ការពិគ្រោះយោបល់អន្តរវិស័យ និងបង្កើនការយល់ដឹង
SA30-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៤. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសន្ទនា និងសម្របសម្រួលជាមួយបណ្តាភាគីដៃគូ ពាក់ព័ន្ធទាំងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
SA31-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៥. សម្របសម្រួលពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអន្តរសមាគមន៍/អង្គការសង្គមស៊ីវិល នៅកម្រិតមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
SA32-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.៦. សម្របសម្រួល និងលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចសង្គមសហគមន៍តាមមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
SG4-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤. លើកកម្ពស់សមត្ថភាព និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងស្ថាប័នរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងក្រសួង/ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
SO9-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.១. អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងសមិទ្ធផល
SA33-៤.១.១.ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណេះដឹង និងប្រាស្រ័យទាក់ទង (យល់ដឹង/សម្លឹងមើលឃើញភាពរឹងមាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងចំណេះដឹង)
SA34-៤.១.២.លើកកម្ពស់ឧត្តមភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបឲ្យមាននិរន្តរភាព

A23	៤.១.២.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងកិច្ចការងាររដ្ឋបាល បុគ្គលិក គណនេយ្យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	
លទ្ធផលរំពឹងទុក	សូចនាករ	
- ការស្នើសុំដំឡើងតួនាទី ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ដំឡើងកាំប្រាក់ និងស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស មន្ត្រីសកម្មអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងចំនួនមន្ត្រី និងមន្ត្រីមានការកើនសម្រាប់គាំទ្រដំណើរការងារដល់អាជ្ញាធរទន្លេសាប - សេវាកម្ម និងការផ្តត់ផ្គង់ផ្នែករដ្ឋបាលល្អប្រសើរសម្រាប់ដំណើរការងារដល់អាជ្ញាធរទន្លេសាប - ថវិកាជាតិសម្រាប់ គាំទ្រដំណើរការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាបមានការកើនឡើង និងរក្សាលំនឹង - គម្រោងវិនិយោគសារធារណៈនឹងមានរៀបចំ និងដាក់បញ្ចូលទៅក្រសួងផែនការ - ការទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងម្ចាស់ជំនួយនឹងមានការសហការផែនការសកម្មភាព ២០២៥	- ចំនួនមន្ត្រី សកម្មទទួលបានការលើកទឹកចិត្តដំឡើងតួនាទី ដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ តំឡើងកាំប្រាក់ និងស្នើសុំផ្តល់គ្រឿងឥស្សរិយយស - ដំណើរការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក រដ្ឋបាល ផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ - ចំនួនគម្រោងវិនិយោគ ៧ ត្រូវបានអនុម័តដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីរបស់ក្រសួងផែនការ - ចំនួន ៥ គម្រោងសកម្មភាពការងារ(ក្រៅផែនការ ២០២៤)មានការគាំទ្រពីម្ចាស់ជំនួយ - ចំនួន ១០ ក្បាល ផែនការថវិកា ២០២៥-២០២៧ - ចំនួន ១០០ ក្បាល ផែនការសកម្មភាព ២០២៥	ន.ដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

A24	៤.១.១.២.ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាព និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	
លទ្ធផលរំពឹងទុក	សូចនាករ	
- សេចក្តីរាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានជាទៀងរាល់ពេល និងរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យតាមដានទៀងរាល់៣ខែក្នុង១ដង នៃការអនុវត្តសកម្មភាពសម្រាប់គាំទ្រដល់ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២៤-២០២៨ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប - របាយការណ៍វឌ្ឍភាពការងារ ៦ ខែ និង ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន - វិធានការថ្មីៗក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពនៅពេលជួបហានិភ័យ	- ចំនួនសកម្មភាព ២៨ ទទួលបានការត្រួតពិនិត្យតាមដានជាទៀងរាល់ពេល និងវាយតម្លៃ - របាយការណ៍តាមដាន និងវឌ្ឍនភាពត្រូវបានរៀបចំទៀងរាល់៣ខែក្នុង១ដង	នដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ការិយាល័យ ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
SA35-៤.១.៣.ពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័នក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ		
SA36-៤.១.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបង្គោលតាមបណ្តាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប		
SA37-៤.១.៥. ពង្រឹងតួនាទីសំខាន់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាមួយបណ្តាញការងាររបស់អង្គការអាងទន្លេ (River Basin Organization-RBO)		
S10-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.២. សម្របសម្រួល និងពង្រឹងសមត្ថភាពការងារជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ		
SA38-៤.២.១. ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ និងកិច្ចប្រតិបត្តិអនុវត្តការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាប ប្រកបដោយចីរភាព		
SA39-៤.២.២. លើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស		
SA40-៤.២.៣. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប		
SA41-៤.២.៤. កសាងផែនការគ្រប់គ្រងអាងបឹងទន្លេសាប ឬការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះប្រកបដោយចីរភាពក្នុងបឹងទន្លេសាប		
SA42-៤.២.៥. កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឹងទន្លេសាប		
SA43-៤.២.៦. កសាងផែនការមេ/ផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប		
SG5-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៥. លើកកម្ពស់ និងអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឌីជីថល		
S011-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១. អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគាំទ្របរិវត្តកម្មឌីជីថល		
SA44-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១.១. ពង្រឹងគុណភាព និងពង្រីកវិសាលភាពការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា ទំនាក់ទំនង និងបច្ចេកវិទ្យា(Information, Communication, and Technology)		

A25	៥.១.១.១.តម្លើងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប Tonle Sap Authority Data Center		អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	
- ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច(Server) អ.ទ.ស ទៅលើការរក្សាទុក និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងប្រព័ន្ធ Server នឹងប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបានល្អប្រសើរ ពីសំណាកមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប - មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបមានការថែទាំជាប្រចាំ		- គ្រឿងបង្គុំគ្រប់ប្រភេទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការតម្លើងមជ្ឈមណ្ឌលដំណើរការក្នុងប្រព័ន្ធ - គ្រប់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបដាក់បញ្ចូលតាមផ្នែកទៅក្នុងប្រព័ន្ធអេត្រូនិច - ការថែទាំមជ្ឈមណ្ឌលជាប្រចាំ	
A26	៥.១.១.២.បច្ចុប្បន្នភាព និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យអាជ្ញាធរទន្លេសាប		ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យនីតិកម្ម
លទ្ធផលរំពឹងទុក		សូចនាករ	
- ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបដំណើរការល្អ និងមានសុវត្ថិភាពក្នុងការរក្សាទុក និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ - ប្រព័ន្ធ Network និង Computer ដែលភ្ជាប់ទៅកាន់ Server និងមានដំណើរការល្អ ព្រមទាំងមាន Anti-Virus License នៅក្នុងម៉ាស៊ីននីមួយៗ		- ចំនួនឯកសារព័ត៌មាន ទិន្នន័យដែលបានយកមករក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច(Server) (របាយការណ៍ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ) - មាន Software Anti-Virus សម្រាប់ការពារសុវត្ថិភាពម៉ាស៊ីនកំព្យូទ័រមន្ត្រី អ.ទ.ស យ៉ាងតិច ៨0 License - ពិនិត្យតាមដានជួសជុលថែទាំប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អ.ទ.ស ជាប្រចាំ - ចំនួនឯកសាររៀបរយ តាមលំដាប់ (Code) ច្បាស់លាស់ងាយស្រួលស្វែងរក - រាល់ឯកសារទាំងអស់ នឹងត្រូវបានរក្សាទុក គ្រប់គ្រងដោយសុវត្ថិភាព	

SA45-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១.២. រៀបចំបង្កើតបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច E-Library គ្រប់គ្រងការផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងចំណេះដឹងបឹងទន្លេសាប		
A27 ៥.១.២.១.បង្កើតបណ្ណាល័យអេឡិចត្រូនិច (E-Library)		ន.ដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយ
លទ្ធផលរំពឹងទុក	សូចនាករ	
- បណ្ណាល័យ E-Library មួយនឹងការបង្កើតប្រព័ន្ធបណ្ណាល័យឌីជីថលសម្រាប់ទុកដាក់ឯកសារ និងគ្រប់គ្រងឯកសារជាលក្ខណៈ Digitalប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងមានរបៀបរៀបរយ - អ្នកទស្សនា អ្នកអាន នឹងទទួលបានសម្រាប់សេវាអ៊ីនធឺណេត - អ្នកប្រើប្រាស់បណ្ណាល័យប្រចាំថ្ងៃនឹងកើនឡើងជាប្រចាំ	- អង្គចងចាំសម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ របស់ E-Library មាន កម្រិត ១០០០ TB - Application PC និងទូរស័ព្ទទទួលបានការប្រើប្រាស់ Library បានយ៉ាងល្អប្រសើរ - មន្ត្រី អ.ទ.ស គ្រប់គ្នា និងអ្នកប្រើប្រាស់ E- Library ទទួលការយល់ពីការប្រាស់ច្បាស់លាស់	
SA46-សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.១.៣. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង (Communication Plan) ផ្តោតសំខាន់លើ ព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ឌីជីថល កម្ពស់ការ		
SO12-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៥.២. លើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្ស និងនវានុវត្តឌីជីថល		
SA47-៥.២.១.កសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្សឌីជីថល		
A28 ៥.២.១.១.ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប		ន.ដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ការិយាល័យបុគ្គលិក និង បណ្តុះបណ្តាល
លទ្ធផលរំពឹងទុក	សូចនាករ	
- មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាបទទួលបានចំណេះដឹង វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលបានគ្រោងទុក - ចំណេះដឹង និងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាបមានការកើនឡើងតាមជំនាញ - របាយការណ៍ការវាយតម្លៃលើសមត្ថភាព និងចំណេះដឹងមន្ត្រីមុន និងក្រោយពេលបណ្តុះបណ្តាល	- ចំនួន ៥ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប - ចំនួន ៣៥ នាក់ក្នុង១វគ្គ ៣ ទៅ ៤ ថ្ងៃ	
SA48-៥.២.២. លើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវ និងនវានុវត្តន៍ឌីជីថល		

៤.៤ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤

ផែនការសកម្មភាពការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងត្រូវអនុវត្តបានតាមរយៈការលើកសំណើរបស់នាយកដ្ឋានទាំង ០៤ និងអ្នកអនុវត្តន៍សកម្មភាព ក្រោយពីផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៤ អនុម័តរួច និងដាក់ឲ្យអនុវត្តជាផ្លូវការស្របតាមផែនការថវិកាកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាអ្នករៀបចំ អនុវត្ត គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំលើការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនេះដែលមាននាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តសកម្មភាពរៀងៗខ្លួនតាមជំនាញ ។ នាយកដ្ឋាន ទាំង៤ និងអ្នកអនុវត្តន៍ ត្រូវលើកសំណើដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារនេះ និងដោយអនុលោមតាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗដែលមានចែងនៅក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

សម្រាប់ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត អ្នកអនុវត្ត នាយកដ្ឋានជំនាញទាំងអស់ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ខ្លួនដែលបានអនុវត្ត និងបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុប និងរៀបចំចងក្រងរបាយការណ៍រួមស្របតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៤ ប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិ និងថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ ។ ថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ដែលអនុម័តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ចំនួន ៤,៣០០ លានរៀល (បួនពាន់បីរយលានរៀលគត់) និងថវិកាផ្សេងៗទៀតដែលជាទុនបដិភាគ ឬវិភាគទានបន្ថែមបានពីវិស័យឯកជន ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងម្ចាស់ជំនួយនានា តាមរយៈការសរសេរគម្រោងស្នើសុំ និងការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ ។

VI. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានបង្កើតជាយន្តការច្បាស់លាស់មួយ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដានរាយការណ៍ និងវាយតម្លៃជាប្រចាំទៅលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីធានាឲ្យសម្រេចបានទៅតាមផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញសម្រាប់អនុវត្ត ។

ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យ ត្រូវរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ។

ក្នុងការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនសកម្មភាព អគ្គលេខាធិការរងទទួលបន្ទុក ត្រូវដឹកនាំប្រជុំពិនិត្យលើវឌ្ឍនភាពការងារ និងបូកសរុបរបាយការណ៍ លទ្ធផលប្រចាំខែ ។ អគ្គលេខាធិការ នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវដឹកនាំប្រជុំពិនិត្យលើវឌ្ឍភាពការងារ និងបូកសរុបរបាយការណ៍លទ្ធផលប្រចាំត្រីមាស និងឆមាស ។

ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវធ្វើឡើងដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

VII. សេចក្ដីសន្និដ្ឋាន

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាបនេះ ជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវដ៏សំខាន់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តបេសកកម្មរបស់ស្ថាប័ន ដើម្បីឈានទៅរួមចំណែកសម្រេចឲ្យបាននូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៤-២០២៨ ប្រកបដោយភាពជោគជ័យ ។ ផែនការសកម្មភាពនេះជាឧបករណ៍ដ៏សំខាន់ សម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តតាមតួនាទី និងភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ក្នុងបទបញ្ញាត្តិជាធរមាន ជាពិសេសការសម្រេចឲ្យបានទៅតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ស្ថាប័ន រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៨) ។

ការសម្រេចបានដោយជោគជ័យក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤ តម្រូវឲ្យមានកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង យកចិត្តទុកដាក់រួមគ្នា និងសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធរវាងនាយកដ្ឋានទាំង ៤ និងការិយាល័យទាំង ១៤ ស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ព្រមទាំងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ១ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

ស្តីពី

ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE · LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

- ១ -

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្ដីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបរិវេណជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្ដីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស.** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ២.-

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

- ២ -

ជំពូកទី ២

សមាសភាព

មាត្រា ៣.-

អ.ខ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
- ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
- អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

- ៣ -

- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តសៀមរាប សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកណ្តាល សមាជិក។

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី ៣
ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.

មាត្រា ៤.-

អ.ទ.ស. មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប ដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការផ្ទាល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ

- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពរលូនជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិករពាក់ព័ន្ធអនុវត្តស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ

- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៥.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
- អនុប្រធាន អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក។

មាត្រា ៦.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា ៧.-

អ.ទ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន។

មាត្រា ៨.-

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាងចូលរួមអមដាន និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការទន្លេសាបដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា។

អ.ឲ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ឲ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ឲ.ស.** ឬគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ឲ.ស.** អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ឲ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង។

មាត្រា ៩.–

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ឲ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១០.–

អ.ឲ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទីស្នាក់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១១.–

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ឲ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ជំពូកទី ៤
ប្រភពធនធានថវិកា

មាត្រា ១២.–

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ឲ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

អ.ឲ.ស. មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

- ៦ -

ជំពូកទី ៥

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣._

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍។

មាត្រា ១៤._

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

៣រល.០៩០៦.៧៦៤ **នរោត្តម សីហមុនី**

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ៧៤០ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជិនកេន

- ៧ -

ឧបសម្ព័ន្ធ ២ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១០/២៥៨

ស្តីពី

ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

១

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីព្រៃឈើ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីជលផល

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្ដីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបម្រុងជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្ដីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់សេចក្ដីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រាមួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្ដីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

មាត្រា៣ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក

២

-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក

-សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

៣

មាត្រា៥ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
-អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
-អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក ។

មាត្រា៦ថ្មី.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា៩ថ្មី.-

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

មាត្រា១០ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

មាត្រា១២ថ្មី.-

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

-ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

-អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា

-ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ទ.ស.មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

មាត្រា៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៤.-

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

៣/ល.១០០៣.២៦១

ប្រមុខរដ្ឋស្ដីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្ដេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

បានយកសេចក្ដីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្ថលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខៈ ២៥២ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ.ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

យុន ឌិនកេន

៥

5/5

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្ដីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការ នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១១៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្ដីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្ដីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៤.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាពនៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និងរៀបចំប្រវត្តិ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធិភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីគៀងគររកជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់នូវរាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៦.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្រុះសម្រួលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៨.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

មាត្រា ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ឌ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន **អ.ឌ.ស** ។

ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ៖ ប្រកាសលេខ ០២៥ អទស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :....០២៥.....អទស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

អគារលេខ: ៣៦៤,មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស,សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ,ខណ្ឌ ចំការមន,រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ /ទូរសារលេខ: ០២៣ ៧២៧ ៤៥៤,

ប្រការ ២.

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច :

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច :

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ និងបរិក្ខាចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាព គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីគៀងគររកជំនួយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំប្រវត្តិរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យធនធានទឹក

ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ

គ-ការិយាល័យជីវចម្រុះ

ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្ដានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្ដានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្ដាលមកពីកត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- វាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ

ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស

គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- វាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆាជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- វាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់បម្រើដល់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សារណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវរាល់វិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច ៖

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល ពាក់ពន្ធ័នឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៦.

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តនីការងារតាមភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ និងតាមឋានានុក្រម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តនីប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

ចម្លងជូន ៖

- ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចក្នុងប្រការ ៧ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ស្តីពីការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក ចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ស្ថិតក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខៈ ១៩៧ អនក្រ.បក

អាជ្ញាធរទន្លេសាប
ចូល
ថ្ងៃទី 02 ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ 2011
ម៉ោង 04: ១០ នាទី
លេខ: 133 ......

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹកចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

(ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ)

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី កិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ជលផល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី តំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងតំបន់បម្រុងជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ស ម្រេ ច

មាត្រា ១ : ត្រូវបានកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹកនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប ស្ថិតនៅក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងកំពង់ធំ ដែលមានផ្ទៃសរុបចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា រួមមាន ៨០២ ចំណុច ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ២ : ផែនទីបង្ហាញទីតាំងដែនព្រៃលិចទឹក (ដោយមានភ្ជាប់ជូនទាំងនិយាមកា) ក្នុងខេត្តទាំងប្រាំមួយខាងលើ ជាឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៣ : អំពីភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក :

- អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តទាំងប្រាំមួយជុំវិញបឹងទន្លេសាប រួមមាន ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ មានភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដូចខាងក្រោម :
  - ១- មានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ លើដែនព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុងខេត្តនីមួយៗ
  - ២- មានកាតព្វកិច្ចការពារឱ្យខាងតែបាននូវដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុងខេត្តនីមួយៗ
  - ៣- ការបាត់បង់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនៃខេត្តណា គណៈអភិបាលនៃខេត្តនោះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ។
- រដ្ឋបាលជលផល ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើសកម្មភាពថែរក្សា ការពារដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹករបស់អាជ្ញាធរខេត្តទាំង ០៦ ខាងលើ និងត្រូវចាត់វិធានការតាមច្បាប់ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មានសកម្មភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ។
- អាជ្ញាធរទន្លេសាបមានភារកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចលើគ្រប់សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក និងត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ពីសកម្មភាពទាំងនោះ ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីមានវិធានការសម្រេច ។

មាត្រា ៤ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៥ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ [illegible] ឆ្នាំ ២០១១

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ

KINGDOM OF CAMBODIA

NATION RELIGION KING

TONLE SAP AUTHORITY

Action Plan 2024

General Secretariat of Tonle Sap Authority

Prepared By: Tonle Sap Authority

Coordinate the management,conservation and development of Tonle Sap Region

January 2024

KINGDOM OF CAMBODIA

National Religion King

Tonle Sap Authority

No:.....006............T.S.A

Date:..25.Jan..2024

Dear: His Excellency Deputy Directors, His Excellency Secretary General, Deputy Secretary General, Advisor, and Department Directors under the supervision of the General Secretariat of Tonle Sap Authority

Subject : Implementation of 2024 Action Plan of Tonle Sap Authority
Reference : 2024-2028 Strategic Plan of Tonle Sap Authority
Attachment : 2024 Action Plan of Tonle Sap Authority

With regard to the above subject, reference, and attachment, I would like to inform Your Excellencies, Advisors, and Department Directors that in the spirit of promoting the protection of natural resources and biodiversity, which is an important part in driving the national economy and sustainably supporting the livelihood of the people in the Tonle Sap region and related areas, and contributing to the effective implementation of the Pentagon Strategies - Phase 1 Plan of the Royal Government of the 7th legislature of the National Assembly of the National Assembly, the General Secretariat of Tonle Sap Authority has developed 2024 Action Plan for the purpose of improving performance and successful implementation of 2024-2028 Strategic Plan of Tonle Sap Authority, continuous strengthening the implementation of core missions of Tonle Sap Authority regarding research, monitoring and evaluation of economic and social potential as well as natural resources as per the mandate to facilitate the sustainable management, conservation, and development of Tonle Sap region.

Therefore, Your Excellencies, Advisors, and Department Directors under the supervision of the General Secretariat of Tonle Sap Authority shall undertake to implement this Action Plan in an effective and efficient manner.

Minister of Water Resources and Meteorology, and Chairman of Tonle Sap Authority

THOR CHETHA

364 Monivong Blvd., Phsar Deumthkov, Khan Chamkarmorn, Phnom Penh, Cambodia. Phone/Fax: (855) 23 727 454, Website: www. tonlesap.gov.kh

364 Monivong Blvd., Phsar Deumthkov, Khan Chamkarmorn, Phnom Penh, Cambodia. Phone/Fax: 023 727 454

Preface

Tonle Sap is the biggest natural freshwater lake in Southeast Asia and Cambodia's priceless natural resource heritage based on social, economic, cultural, and environmental status. Tonle Sap Lake connects to the Mekong River through Tonle Sap which is an important waterway system influenced by the Mekong River. Tonle Sap, together with its natural ecosystems, has the potential to provide high productivity and 60% protein supply to the Cambodians and is an important habitat for all kinds of biodiversity that can support fish production, rice, agriculture, and plenty of wetland resources. In particular, it has played an important role in promoting food security and providing livelihoods for Cambodians throughout the country.

Today, the pressure of development, population growth, unequal accessibility, and poverty of people entirely relying on natural resources are putting the Tonle Sap ecosystem at risk, facing even greater threats to the well-being of the lake, environment, biodiversity, and natural resources of the Tonle Sap River and related areas, such as out-of-standard technology utilization, invasion on flooded forest land to expand agricultural land, use of chemical fertilizers, pesticides, over-exploitation of fisheries resources, dam and hydropower plant construction, and climate change, etc.

By seeing on the importance of Tonle Sap Lake and to engage in safeguarding of the natural resource and biodiversity which is one of the most important parts to promote the country economy and support livelihood of Cambodian people, especially to protect on the management, monitoring and development of the rare resource of Tonle Sap Lake and relevant regions with sustainability, The General Secretariat of the Tonle Sap Authority has prepared an action plan for 2024 to support the Strategic Plan 2024-2028, with full participation of all departments, office and technical officers under his supervision.

The General Secretariat of Tonle Sap Authority would like to introduce the 2024 Action Plan, which is a guide tool for the leader and officers under the General Secretariat of Tonle Sap Authority to implement the activity and achieve the expected goals which are determined in the Tonle Sap Authority strategic plan of the 2024-2028.

Phnom Penh, Thursday 25th January 2024

Secretary General
of Tonle Sap Authority

Sar Kimsan

Content

Preface ....

I. Introduction 1

II. General Secretariat of Tonle Sap Authority 2

2.1. Role 2

2.2. Structure 3

2.3. Human Resource 3

III. The progress of 2023 Action Plan 4

3.1. Introduction 4

3.2. The achievement of 2023 4

3.3. Challenge and Opportunity 6

3.4. Conclusion and Direction for further work 8

IV. Strategic Plan 2024-2028 11

V. Action Plan 2024 13

4.1. Introduction 13

4.2. Matrix action plan 2024 14

4.3. Matrix Indicator and Expectation of Work Activity 2024 29

4.4. Financial Resource Implementation for Work Activity 2024 43

VI. Monitoring and Evaluation 43

VII. Conclusion 44

VIII. Annex 45

Annex 1 Royal Decree no. NS/RKT/0609/705 on the establishment of Tonle Sap Authority 45

Annex 2 Royal Decree no. NS/RKT/0310/258 on the Amendment of Article 3 article 5, article 6, article 9, article 10, and article 12 of Royal Decree no. NS/RKT/0609/705 on the Establishment of Tonle Sap Authority 51

Annex 3 Royal Decree no. 116 ONKR on the preparation and the implementation of General Secretariat of Tonle Sab Authority 55

Annex 4 Prakas no. 025 O.T.S on the preparation and the implementation of the sub offices of General Secretariat of Tonle Sab Authority 59

Annex 5 Royal Decree no. 19 ONKR.BK on the Floodplain Forest Border Determination Of 647,406 hectares among 6 provinces within Tonle Sap River 66

I. Introduction

Sub-Decree No. 116ONKR.BK on the Organization of the General Secretariat of Tonle Sap Authority was promulgated on July 30, 2009 with the aims of defining the structure, roles and responsibilities of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority. To ensure the efficiency and effectiveness of the work performance of the four specialized departments under the General Secretariat of Tonle Sap Authority, including the Department of Administration, Planning and Cooperation, the Department of Legislation and Dissemination, The Department of Natural Resources and the Department of Business Inspection and Conservation which have played an important role in the General Secretariat of Tonle Sap Authority. The sub-decree has defined clear roles and responsibilities, and accompanied by 14 offices to the Department as defined in Prakas No. 025 on the organization and functioning of the Office of the Department under the auspices of the General Secretariat of Tonle Sap Authority.

Starting from the goals and strategic activities set out in the strategic plan of Tonle Sap Authority for 5 years (2024-2028) and through the mission, role and duties of Tonle Sap Authority, which is acted as the staff of the Royal Government. The General Secretariat of Tonle Sap Authority has updated its action plan for 2023 and prepared an action plan for 2024, defining the detailed work activities to be implemented in 2024 in accordance with the five strategic goals set out in the strategic plan of Tonle Sap Authority, including: (1). improve information and data on Tonle Sap Lake region and related areas (2). Promoting awareness, education, promotion and trainings (3). Strengthening partnership and cooperation with Tonle Sab Authority relevant partners (4). Improve capacity and strengthen institutional management, (5). Promoting and improving digital information management.

The 2024 Action Plan of the General Secretariat of Tonle Sap Authority has been prepared by gathering all relevant ideas that are important inputs through the participation and discussion of the management of Tonle Sap Authority, the 4 specialized departments and 14 subordinate offices under the auspices of the General Secretariat of Tonle Sap Authority to be used as a tool to participate in improving the efficiency of the implementation work of Tonle Sap Authority and to support the process of implementing the strategic plan for Tonle Sap Authority 2024-2028 in order to achieve the expected goals and objectives. In addition, this annual action plan is also a useful tool to monitor and evaluate the internal work performance of the officers who in charge of office activities and departments to ensure the effective and timely implementation of internal work.

The General Action Plan 2024 of the General Secretariat, of Tonle Sap Authority has determined the detailed work activities and set up expected results, indicators and clearly defined role of responsibilities in the offices of each department, as well as determining The officer in charge of specific activities are defined in a separated monitoring and evaluation table. The 2024 Action Plan will be used as a key document for the leaders and officers under the General Secretariat of Tonle Sap Authority to fulfill their functions, roles and responsibilities more effectively and efficiently.

II. General Secretariat of Tonle Sap Authority

2.1. Role

With the mission work and the core roles in the responsibility for the Royal Government, Tonle Sap Authority has set up General Secretariat of Tonle Sap Authority as stated in Cambodian Royal Government Sub-Decree No. 166 ONKRBK, dated on July 30, 2009 on the daily work progress and general management on the facilitation work, communication and the cooperation between ministries, local authority, national and international NGOs and social civil for the management, monitoring, and the development of Tonle Sap with sustainability.

According to Article 2, Chapter 2 of Sub-Decree on Role and Obligation of General Secretariat of Tonle Sap Authority as follow:

- In charge of leading, assigning, and facilitating all daily work of Tonle Sap Authority.
- Research study on the potential of the natural resources in Tonle Sap and relevant regions.
- Research study, monitoring, evaluation, and follow-up on business operation and the use of natural resources in Tonle Sap and relevant regions.
- Collect data and analyze all information and actual action to set up short-term and long-term strategic plans for Royal Government to identify target location to serve for the development and perseverance.
- Set up policies, visions, missions of Tonle Sap Authority
- Facilitate and cooperate with relevant ministries, institutions, local authorities, national and international NGOs, and social civil on all actions relating to the management, monitoring, and the development of Tonle Sap region with sustainability.
- Cooperate with relevant ministries, institutions, local authorities, and other development partners to set up policies, strategic plans, development programs, other development that are in Tonle Sap region.
- Compile data, information in order to promote education
- Monthly, quarterly, and annual report to the Head of Tonle Sap Authority

– Implement other tasks that are given by the Head of Tonle Sap Authority.

2.2. Structure

According to Sub-Decree No. 116 ONKR.BK on the Organization of the General Secretariat of Tonle Sap Authority, promulgated on 30 July 2009, defines the structure of the General Secretariat of Tonle Sap Authority, divided into four departments. Department of Administration, Planning and Cooperation, the Department of Legislation and Dissemination, the Department of Natural Resources and the Department of Business inspection and Conservation, and each department has the following subordinate offices:

A. Department of Administration, Planning and Cooperation

- Office of Administration
- Office of Training Personnel
- Office of Accounting and Finance
- Office of Planning and Cooperation

B. Department of Legislation and Dissemination

- Office of Legislation
- Office of Dispute Resolution
- Office of Information and Publicity

C. Department of Natural Resource

- Office of Water Resource
- Office of Biodiversity
- Office of Mixed Agriculture
- Office of Mineral Resource

D. Department of Exploitation Control and Conservation

- Office of Exploitation Control on Natural resource office
- Office of Conservation
- Office of Geographic Map

2.3. Human Resource

Currently, the Tonle Sap Authority has a total of 101 officers, including 83 males and 18 females. Tonle Sap Authority has 29 postgraduate and 43 higher education officers, including 66 civil servants and 29 contracted officers.

The Secretariat of Tonle Sap Authority consists of 1 Secretary General, 2 Deputy Secretaries General, 4 Heads of Departments, 10 Deputy Heads of Departments, 13 Heads of the Office and 23 Deputy Heads of the Office.

III. The progress of Action Plan 2023

3.1. Introduction

The Tonle Sap Authority's 2023 Action Plan is prepared to support the Tonle Sap Authority's 2021-2025 Strategic Plan and sets out the priority activities of the Department under the General Secretariat of Tonle Sap Authority to implement the objectives, outcomes and outputs by using 2023 national budget package.

3.2. The achievement of 2023

After the meeting to review and evaluate the results of the implementation of work activities at the end of 2022 on the work progress of the Tonle Sap Authority and receive high guidance from the management to determine the direction of implementation. The General Secretariat of Tonle Sap Authority Launches 2023 Action Plan in order for the management and subordinates to continue to strengthen the implementation of work activities to achieve the goals as expected in the strategic plan 2021-2025 of the Tonle Sap Authority for 5 years.

The research study and data collection activities of the management and technical officers were conducted according to each activity plan which is monitored on a regular basis through the preparation and analysis of reports based on the results of the actual work. In particular, the meeting to review the results of the implementation of the six-month period to examine the strengths, weaknesses, obstacles and challenges in optimizing the implementation of activities to achieve the expected results. The research activities under each activity plan are also highlighted by the preparation, analysis and writing of technical reports after the completion of one year (2023), reflecting the findings on the potential and impact on the economic environment, Society, environment, natural resources and management of the Tonle Sap Lake. To find out the results of each study project, the **Tonle Sap Authority** has compiled **a semi-annual journal on the activities of the Tonle Sap Authority** and has compiled **a technical report on the economic, social, environmental, natural resources and management of the Tonle Sap region 2023** by merging all technical reports according to each action plan.

The report of the findings of the research team working group has been used to prepare technical reports, policies, strategic plans, programs/action plans to submit to the Royal Government for review and decision making for inclusion common national policy framework for sustainable management and development of the Tonle Sap Lake and related areas.

Joint study activities and work results of each activity plan, Tonle Sap Authority leaders and technical officers under the General Secretariat of Tonle Sap Authority have made efforts to increase awareness and cooperation to share all information, data and knowledge and experience, among each other to promote the efficiency of the institution as well as to support the first

pentagonal strategic policy of the Royal Government of Cambodia. In particular, the leaders and technical officers under the authority of Tonle Sap Authority also acted as the coordinating unit and used the findings of the research work as a basis for exchanging ideas in workshops, meetings and forums, along with sharing insights through social media sites, which regularly update information and data of the activities of the Tonle Sap Authority and share awareness-raising experiences to stakeholders at the national, sub-national levels, Regional and international. In addition, to promote the dissemination of understanding of the national policy of the Royal Government of Cambodia, the leaders of the Tonle Sap Authority used their knowledge and work experience to join the core team, which is a member of the Royal Government of Cambodia, to disseminate to local people and communities at the sub-national level of the six provinces around the Tonle Sap Lake.

Under the cooperation of Management Officer and technical officer representative Tonle sap Authority has communicated and discussed about the cooperation with Ministries, Institutions, and national and international aid parties (Chinese, Japanese, France, World Bank, USAID, IUCN, JICA, China-ASEAN Environmental Cooperation Center, Mekong-Lacang Center) in participating in the integration of awareness raising and sharing data information present the results of research activities of Tonle Sap Authority in the discussion, consultation, especially relevant project partners such as: (1). Stung Sen Integrated Water Resources Management Project funded by the French Water Agency, (2). Provincial monitoring project around Tonle Sap regions funded by the Mekong River Commission through National Committee of the Mekong River of Cambodia (3). Hydrological data transmission, observation, and technology model study project for Cambodia Tonle Sap Reservoir supported by Lang Chang-Mekong project. In addition, also shared the information and knowledge among other researchers through National and International conference forum that consisted of 34 workshops and 10 consultative meetings.

In the 2023 of project’s implementation process, Tonle Sap Authority also considering the effectiveness of compilation of principles describing the roles and positions of officials in the management structure of the Tonle Sap Authority and provided encouragement to senior management and technical officers who are active in their work performance and seniority, including the appointment of civil servants and the promotion of ranks and seniority and degrees. For increasing the knowledge and staff capacity building, many officers were sent to attend overseas training and other open vocational training courses to help strengthening domestic capacity. The participants were consisted of Tonle Sap Authority technical officers Cambodia

Mekong River National committee technical officer, and Department of hydrology technical officer, and Ministry of Water Resources and Meteorology river work officers.

In line with the action plan implementation process at the end of 2023 of the new Royal Government mandate in the 7th legislature of the National Assembly. **Tonle Sap Authority** have discussed and reviewed the strategic plan 2021-2025 and updated strategic planning 2024-2028 for contribute to the effective implementation of the Royal Government's "Pentagon Phase 1" strategic policy under the wise leadership of **His Majesty Samdech Moha Bovor Thipadei Hun Manet, Prime Minister of the Kingdom of Cambodia.** To support Tonle Sap's 5 years strategic plan 2024-2028, the general secretariat of Tonle Sap Authority also continued to inspect about the progress of the implementation of 2023 action plan and prepared an update by launching the 2024 annual action plan aims to strengthen the efficiency of the implementation of the work activities of the institution and to achieve the expected goals as expected in the strategic plan of Tonle Sap Authority.

3.3 Challenges and opportunity

1. Challenges

With the progress of the implementation of the action plan for 2023 including strategic plan for Tonle Sap Authority 2021-2025 **Tonle Sap Authority** also faced shortcomings and challenges such as:

- The provision of cooperation between local authorities and officials of relevant ministries and institutions is still limited, requiring the cooperation of ministries, professional institutions at the national, sub-national and local levels to promote efficiency and speed of successful work.
- The level of quality of human resources is still not yet able to fully meet the needs, especially human resources according to each skill. This issue requires the acceleration of the development of human resources in the Tonle Sap Authority in depth, both quantitatively and qualitatively, with a focus on internal affairs reform and the enhancement of quality knowledge capacity that can respond to capture. New technologies and innovations to take advantage of the development of modern technology and innovation, especially in the social economy, digital economy
- Strengthening the institutional network based on the infrastructure of technology, communication and information technology, combined with the limited implementation budget to collect and manage information and data through research and dissemination and sharing information and knowledge requires full attention to

increase the ability to manage and use new technology tools in line with the social, economic, digital environment.

- Internal harmonization of the Tonle Sap Authority, although gradually improved, is still not effective enough. The quality and ability in the organization is the most part important to increase the efficiency of the work that needs to be continue the mission to promote and strengthen the management in order process to lead the work stronger and achieve better work progress.
- Some of the action plans mentioned in the annual action plan to implement the in-depth content in line with the roles, tasks and actual situation by SWOT analysis (strengths, weaknesses, opportunities and time) or SMART measurable, achievable, accurate and timely)
- Global changes, along with the political situation and the emergence of the Covid-19 epidemic, have also hampered the implementation of annual activities and strategic plans as expected.
- Climate change is also one of the issues that has prevented the implementation of management and technical staff in the study of the Tonle Sap Lake in full compliance with the work plan that requires attention. Maintain and strengthen work efficiency according to the actual situation.

2. Opportunity

In the current situation, in line with the process of participating in the implementation of the policy of the Royal Government in the 7th legislature of the National Assembly with the spirit of attention and enhance the effectiveness of the implementation of the first phase of the Pentagon Strategy provides opportunities for the **Tonle Sap Authority**. In strengthening and expanding the work capacity, including:

- Continuing to strengthen the institution by improving the work system of management, administration, human resources, finance and building professional capacity to effectively and efficiently work to accelerate the core work of the institution and society.
- Embrace modern technology in the digital social environment to strengthen the work infrastructure in the organization based on technology, communication and information technology to improve the efficiency of information management, data collection, research and dissemination, information sharing, knowledge about the work of the authorities Tonle Sap as well as the work of the Royal Government,

especially the participation in promoting the management, conservation and development of Tonle Sap resources.

- Promoting opportunities, strengthening long-term cooperation with development partners at the national, regional and international levels in mobilizing technical assistance and funding to develop technical documents, policies, projects / programs, strategic plans and capacity building to support management processes. Natural resources, environment and sustainable socio-economic development of the area around the Tonle Sap Lake.
- Providing opportunities to exchange views, share work experience and capture new ideas with developed and developing countries related to knowledge and expertise in river basin management, especially river basin organizations and local river basin management committees and international to participate in the protection and management of the Tonle Sap region.

3.4 Conclusion and directions for further work

Based on the achievements of the implementation of the action plan for 2023 and the strategic plan 2021-2025, the Tonle Sap Authority has carefully assessed the strengths and challenges that need to be thoroughly addressed at the next stage in the preparation and implementation of the Strategic Plan 2024-2028 for the Tonle Sap Authority for five years and the annual action plan 2024 of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority in accordance with the spirit of the mission to facilitate the management, conservation and sustainable development of the Tonle Sap region. In particular, participate in improving the effectiveness of the implementation of the first phase of **the Royal Government's Pentagon Strategy** in the seventh mandate **for the growth of employment, equity, efficiency and sustainability,** to protect, maintain and accumulate national achievements, promote national prestige, promote trade growth and build momentum, fundamentals towards **achieving the vision of Cambodia by 2050.**

In this spirit, the **Tonle Sap Authority** prepares and develops the 2024 Action Plan and the 5-year Strategic Plan 2024-2028, based on the necessary factors in the following key environments:

- Continuing to strengthen and expand the achievements of the Tonle Sap Authority in the past in the framework of the mission as set out in the law, norms and procedures for the implementation of the annual action plan and strategic plan for the Tonle Sap Authority.
-

- Continuing to improve and govern the work of the unit to achieve an effective work management system in terms of internal harmonization and cooperation with external partners, including leadership, coordination, monitoring and evaluation of day-to-day operations, Politics and strategies.
- Continuing to build and strengthen the strong base of the Tonle Sap Authority to take care of, encourage and strengthen the building of human resources in all aspects through the consideration of officers to take turns and build the capacity of knowledge and skills on research work. Analyze, experiment, prepare, compile, write technical reports, and manage information, data communication, monitoring and evaluation of the progress of the work process and implementation of the organization's programs / projects, strategic plans and policies to continue to improve in line with the digital social environment.
- Continuing to strengthen the implementation of research and study of scientific data in the context of new technologies, digital society to serve as a solid basis for analysis in the preparation of technical documents, programs / projects, activities, policies, relevant strategic plans. As a priority, the core work of the Tonle Sap Authority includes: **Tonle Sap Basin Status Report, Tonle Sap Area Mapping, Policy / Strategic Plan / Point Plan / Master Plan for Tonle Sap Conservation and Development Management, Tonle Sap Integrated Water Resources Management and Community Management Strategies Tonle Sap Lake area adapts to climate change** to boost coordination and enhance the effectiveness of cooperation at the national, sub-national, community, local, NGOs, development partners and national and international donors to contribute to the sustainable management of natural resources, the environment and the socio-economic development of the Tonle Sap Lake.
- Continuing to improve the efficiency of information management systems, data, media and information sharing through the strengthening of attention to information infrastructure, communication and technology to enhance the core work efficiency of the organization, goes hand in hand with new technologies in the digital society.
- Continuing to strengthen partnerships and promote cooperation at the national, regional and international levels to mobilize technical and financial assistance to enhance governance, operations, and support the management of natural resources, the environment, and the socio-economic development of the Tonle Sap region. Sustainable.

In the spirit of continuing to prepare and implement the action plan for 2024 and the strategic plan for the Tonle Sap Authority 2024-2028 for the next 5 years. Tonle Sap Authority

recognizes clear goals and objectives in promoting the core work of the unit to improve implementation efficiency the first phase of the **Royal Government's Pentagon Strategy** in the seventh mandate **for employment growth, equity, efficiency and sustainability,** aimed at protecting, preserving and accumulating national achievements, promoting national prestige, promoting economic growth and building the foundation **to achieve the vision of Cambodia this year. 2050.** Factors for the Tonle Sap Authority's future vision include:

- Tonle Sap Authority is a scientific and reliable collection and storage unit for Tonle Sap Information / Data Bank for researchers, decision makers and policy makers, and on-demand analysis.
- Tonle Sap Authority is a unit that accumulates human resources with knowledge and skills in scientific research and analysis that evolve in the context of digital society to help improve the efficiency of the organization and society.
- Tonle Sap Authority is a unit with a high sense of responsibility and values, which is directly responsible for the Royal Government in careful consideration of maintaining the balance of sustainable management and development of natural resources in the Tonle Sap Lake area, and will also become an important partner with the ministries and institutions of the Royal Government and relevant partners at both the national and international levels.
- Tonle Sap Authority is an excellent unit in coordinating the management of water resources, environment and natural resources in the Tonle Sap Lake area in accordance with the principles set out in the framework of the (River Basin Management Approach) and become a close partner with the member countries of the river basin organization (River Basin Organization).

IV. Strategic Plan 2024-2028

In accordance with the five-year strategic plan of the Tonle Sap Authority (2024-2028) which sets out the strategic goal and the important strategic direction below:

Strategic Goal 1. Improve information and data about the Tonle Sap Lake regions and relevant regions

- Strengthen the research study on the aspects of natural resources, environment, and socio-economic of the Tonle Sap Lake regions
- Strengthen the effectiveness of the monitoring and evaluation mechanism of natural resources, environment, and socio-economic impacts
- Promote the effectiveness of information and data management of the Tonle Sap Lake regions and relevant regions

Strategic Goal 2. Promote knowledge, education, dissemination, and training

- Coordinate the capacity building of the commune councils, and local communities in natural resource management and sustainable socio-economic development
- Improve the effectiveness of media network management and knowledge sharing
- Promote gender capacity for sustainable natural resource management

Strategic Goal 3. Strengthen partnership and cooperation with stakeholders of the Tonle Sap Authority

- Strengthen the effectiveness of national, regional, and international communication and cooperation
- Promote the effectiveness of stakeholder engagement.

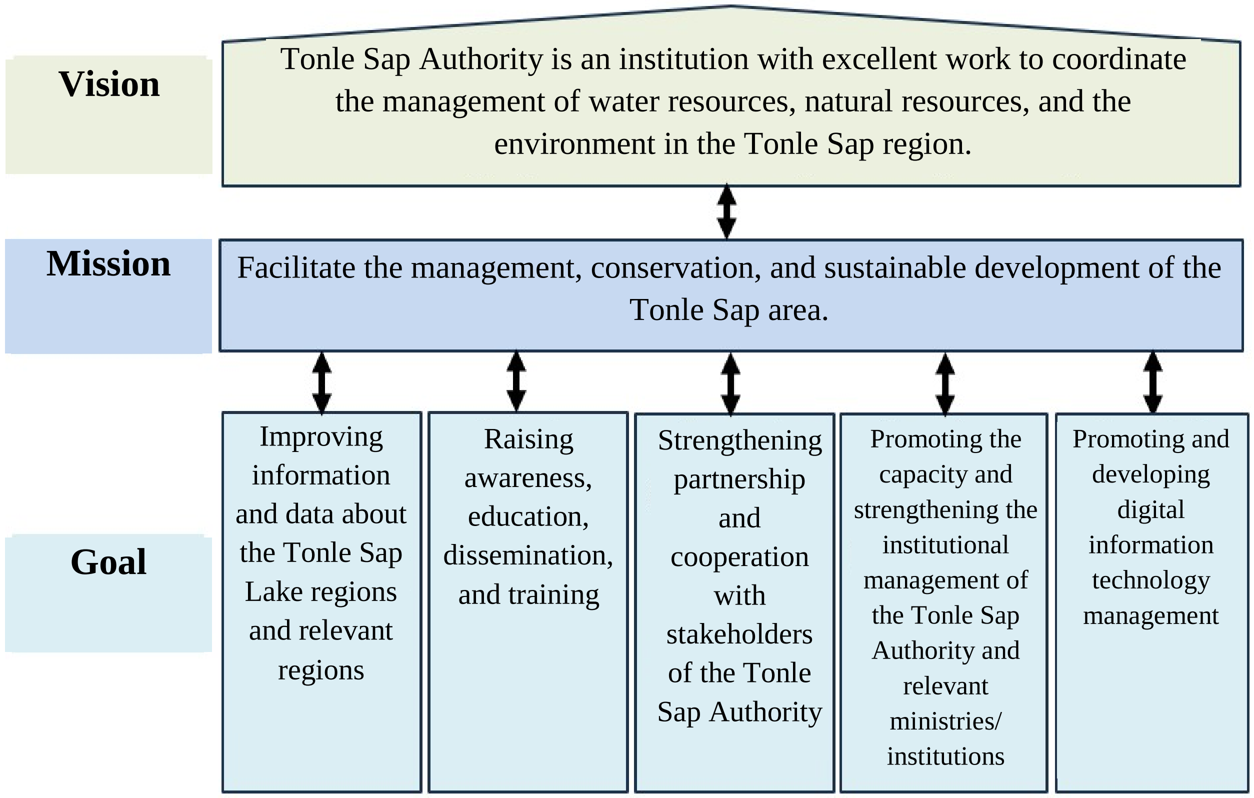
Strategic Goal 4. Promote the capacity and strengthen the institutional management of the Tonle Sap Authority and relevant ministries/institutions

- Develop the working capacity of Tonle Sap Authority effectively and efficiently
- Coordinate and strengthen work capacity with ministries/institutions of the Royal Government and stakeholders

Strategic Goal 5. Promote and develop digital information technology management

- Develop infrastructure to support the digitalization
- Promote human resource capacity building and digital innovation

Diagram - structure, vision, mission, and strategic plan goals



V. Action Plan 2024

4.1. Introduction

2024 Action Plan of the General Secretariat of Tonle Sap Authority is the detail action in the actual cooperation in cooperation with Ministries, national level and under national level institutions, social civil, national-international organization, and other development partners to promote the effectiveness of 5-year implementation of Tonle Sap Authority Strategic Plan in (2024-2028) to be successful.

As a summary, it is also to prepare so that it could be aligned with the other important priority action plan in 5-year Strategic Plan of the Tonle Sap Authority according to the role, obligation that is determined in the Sub-Decree on the Preparation and the Implementation of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority to strengthen the effectiveness of the work and to support on mission work of Tonle Sap Authority in the facilitation of the management, monitoring and the development of Tonle Sap River Regions with sustainability.

The 2024 Action Plan consists of 28 activities, which are in the strategic activities, strategic directions and strategic goals of the 5-year Strategic Plan of the Tonle Sap Authority (2024-2028).

4.2 Matrix action plan 2024 of the General Secretariat of Tonle Sap Authority

Projects/ Activities	Timeline 2024 (Month)												Implementing entities
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
SG1-Strategic Goal 1. Improve information and data about the Tonle Sap Lake regions and relevant regions													
SO1-Strategic Direction 1.1. Strengthen the research study on the aspects of natural resources, environment, and socio-economic of the Tonle Sap Lake regions													
SA1-Strategic Activities 1.1.1. Study of past and present management and development in the Tonle Sap Lake regions													
A1 1.1.1.1. Study the potential and management of protected areas in the 06 provinces around the Tonle Sap Lake regions													Department of Exploitation Control and Conservation Conservation Office
Study the potential and evaluate the management of protected areas in the 06 provinces around the Tonle Sap Lake regions	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Action Report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Quarterly, Semi-annual, and annual work progress report			√			√			√			√	
Technical Report											√	√	
A2 1.1.1.2. Study the opportunities of the Tonle Sap Lake area in tourism services													General Secretariat
Study the opportunities of the Tonle Sap Lake area in tourism services at Kampong Chhnang, Kampong Thom, Pursat, Battambang, and Siem Reap provinces	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Action Report		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
Technical Report												√	
A3 1.1.1.3. Detect fishing gear waste in Tonle Sap regions and related areas													General Secretariat
Detect fishing gear waste in Tonle Sap regions and related areas in Kampong Chhnang, Kampong Thom, Pursat, Battambang, and Siem Reap provinces	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Action Report		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
Technical Report												√	

A4	**1.1.1.4. Study the potential of mineral resources in Tonle Sap Lake and along 11 river basins in the Tonle Sap regions and related areas**												Department of Natural Resources Mineral Resources office
Update mineral resource sites in the Tonle Sap region and related areas	√						√			√			
Monitor and evaluate potential mineral resources and rankings			√					√					
Assess the sand mineral resource deposit and assess mineral resource variability in the 11 river basins (Kampong Chhnang - Pursat provinces)		√		√									
Assess the sand mineral resource deposit and assess mineral resource variability in the 11 river basins (Battambong - Banteay Meanchey province)					√				√				
Assess the sand mineral resource deposit and assess mineral resource variability in the 11 river basins (Siem Reap - Kampong Thom provinces)						√					√		
Map the mineral resource site in Tonle Sap Lake and 11 river basins and related areas											√	√	
Action Report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Quarterly, semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√		√	√	
A5	**1.1.1.5. Study on land cover change and land use in Tonle Sap regions and related areas**												Department of Natural Resources Diversity Agriculture Office
Update data on agricultural land and fertilizers in Kampong Chhnang province		√		√				√					
Update data on agricultural land and fertilizers in Battambang province					√		√		√		√		
Update data on agricultural land and fertilizers in Banteay Meanchey province			√			√				√	√		
Monitor, evaluate, and verify information and data collected and soil samples of 12 parameters (physical-chemical properties)											√		
Results of analysis of land cover change and land use											√	√	
Map the land cover and land use											√	√	
Action Report		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√		√	√	
A6	**1.1.1.6 Study on changes in fishery resources in the Tonle Sap regions and related areas**												Department of Natural Resources Biodiversity office
Update on species and biological properties of fishery resources according to habitat, food and water environment (preliminary assessment of water quality by field study), and relevant areas (Kampong Chhnang, Pursat, and Kampong Thom provinces)	√	√	√		√	√	√	√	√		√		

Update on species and biological properties of fishery resources according to habitat, food and water environment (preliminary assessment of water quality by field study) and relevant areas (Battambang and Siem Reap provinces)		√		√				√		√			
Evaluate the movement of river fishery resources and the fish and non-fish biological factors			√	√		√				√			
Evaluate the type of fishery resources along the Tonle Sap River (Kandal-Phnom Penh-Kampong Chhnang provinces) in the fishing lot and related areas	√										√	√	
Compile books and prepare reports on fishery resources in the Tonle Sap Basin											√	√	
Action Report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√		√	√	
A7 — 1.1.1.7 Research on water potential in Tonle Sap regions and related areas													Department of Natural Resources Water Resources office
Ongoing monitoring and update of the hydrological-meteorological status in the Tonle Sap Basin (11 rivers and lakes)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Ongoing evaluate the amount of water flow/discharge in the river basins around Tonle Sap regions and related areas (Kampong Chhnang, Pursat, Battambang, Siem Reap, and Kampong Thom provinces)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Ongoing update of the irrigation system in the river basin and finding water resources, accessibility and evaluate water resources management in the Tonle Sap regions and related areas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Action Report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√		√	√	
A8 — 1.1.1.8. Study on water quality in Tonle Sap regions and related areas													Department of Natural Resources
Assess environmental impact in the Chhnuk Trou area, Phat Sanday area (land-floating village), and water sample		√		√	√		√			√			
Assess the environmental impact in the Chong Khneas area (land-floating village) and water sample			√			√		√	√				
Assess the types and sources of waste in the study area and related areas											√		
Preliminary evaluate the 13 water sample parameters (physical-chemical properties) in the study area											√		
Action Report		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		

Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√		√	√	
A9	1.1.1.9. Study and assess the yield of fish resources in Kampong Chhnang province												Advisor of TSA Department of Administration, Planning, and Cooperation
Study and assess the yield of fish resources in Baribo District, Chhnuk Trou Commune, Kampong Preah Koki Commune, Trapeang Chan Commune, Kampong Leng District, Plov Touk Commune, Pralay Meas Commune and Kampong Hav Commune, Kampong Chhnang City, Sangkat Phsar Chhnang and Sangkat Khsam	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Study and assess the yield of fish resources in Kampong Tralach District, Seb Commune, Ampil Teuk Commune, Ta Ches Commune, Lungvek Commune and Kampong Tralach Commune, Rolea P'ear District, Teuk Haut Commune Kork Banteay Commune and Svay Chrum Commune, Chulkiri District, Koh Thkov Commune, Chulsar Commune, Kampong Os Commune, Prey Kry Commune and Peam Chkork Commune	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Action Report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
Technical Report												√	
SA2-Strategic Activities 1.1.2. Study existing laws, regulations, policies, and practices for the sustainability of the Tonle Sap Lake region's natural resources and environment													
SA3-Strategic Activities 1.1.3. Study the environmental situation of the Tonle Sap Lake regions, including land cover changes, flooded forests, biodiversity, water resources, climate change, agriculture, mineral resources, and socio-economic aspects in the Tonle Sap Lake regions													
A10	1.1.3.1 Study and assess fisheries resources on natural resource exploitation in 6 provinces around Tonle Sap Lake and related areas												Department of Exploitation Control and Conservation Exploitation Control and Natural resource Office
Monitor and evaluate the fish and bait fish businesses, crustaceans, and market flow through the entry and exit in Kampong Chhnang, Pursat, Battambang, Banteay Meanchey, Siem Reap, and Kampong Thom provinces	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Study, monitor, and evaluate fishing businesses in Kampong Chhnang, Pursat, Battambang, Banteay Meanchey, Siem Reap, and Kampong Thom provinces	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Mission Report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Quarterly, Semi-annual, and annual work progress report			√			√			√			√	
Technical Report											√	√	

A11 1.1.3.2. Study and monitor the fish lot businesses during the fishing season 2024-2025													General Secretariat Department of Exploitation Control and Conservation, Department of Natural Resources, Department of Legislation and Extension, and Department of Administration, Planning, and Cooperation
Study and monitor the fish lot No. 2 A	√	√								√	√	√	
Study and monitor the yield of fish lot No. 7 G	√	√								√	√	√	
Study and monitor the fish lot No. 11 A	√	√								√	√	√	
Study and monitor the fish lot No. 13 A	√	√								√	√	√	
Study and monitor the fish lot No. 14 A	√	√								√	√	√	
Study and monitor the yield of fish lot No. 15 E	√	√								√	√	√	
Action Report	√	√								√	√	√	
Quarterly, Semi-annual, and annual work progress report			√			√			√			√	
Technical Report											√	√	
A12 1.1.3.3 Study the living conditions of the people (livelihood) on the use of natural resources and the environment around the Tonle Sap regions													General Secretariat Department of Legislation and Extension, and Department of Administration, Planning, and Cooperation
Collect relevant documents and propose implementation	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Update demographics and socio-economics conditions of fishing communities in Kampong Chhnang province		√						√					
Update demographics and socio-economics conditions of fishing communities in Pursat province			√						√				
Update demographics and socio-economics conditions of fishing communities in Battambang province				√						√			
Update demographics and socio-economics conditions of fishing communities in Banteay Meanchey					√								
Update demographics and socio-economics conditions of fishing communities in Siem Reap province						√					√		
Update demographics and socio-economics conditions of communities in Kampong Thom province							√				√		
Activity implementation report	√		√		√		√		√		√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	

Annual activity implementation consolidation report and technical report											√	√	
SA4- Strategic Activities 1.1.4 Study and research water resources and water resource utilization in Tonle Sap regions													
SA5- Strategic Activities 1.1.5 Study and research the overall conditions of the communities around the Tonle Sap Lake													
SA6- Strategic Activities 1.1.6 Study and research the opportunities of the Tonle Sap region in tourism service													
SO2-Strategic Direction 1.2. Strengthen the monitoring and evaluation and natural, environmental, and socio-economic impact assessment mechanisms													
SA7- Strategic Activities 1.2.1 Compile, identify, monitor, and communicate with all projects that have been implemented in Tonle Sap region													
A13 1.2.1.1 Study and detect fishing gear and locate fishing offenses in the 6 provinces around the Tonle Sap regions and related areas													
Study and detect fishing gear and locate fishing offenses using the map indicating offense sites in Kampong Chhnang, Pursat, Battambang, Banteay Meanchey, Siem Reap, and Kampong Thom province	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Department of Exploitation Control and Conservation Geography and Mapping Office
Action Report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Quarterly, Semi-annual, and annual work progress report			√			√			√			√	
Technical Report											√	√	
A14 1.2.1.2. Monitor and evaluate the effectiveness of projects that have been implemented in the Tonle Sap region													
Document and compile relevant documents	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Department of Administration, Planning, and Cooperation Planning and Cooperation Office
Update national information and data on CDC's website and with the Council for the Development of Cambodia	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Monitor and evaluate the effectiveness of national projects that have been implemented in the Tonle Sap region	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Monitor and evaluate information and data of the sub-national projects in Banteay Meanchey, Battambang, Kampong Chhnang, Kampong Thom, Pursat, and Siem Reap provinces	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Action Report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	

Consolidation report												√	
SA8- Strategic Activities 1.2.2. Coordinate and support the ministries/ national institutions to establish a monitoring network and prepare assessment reports on the quantity and quality of surface water, groundwater, and socio-economic conditions in the Tonle Sap region													
SA9- Strategic Activities 1.2.3. Coordinate and support the ministries/ national institutions to strengthen the monitoring efforts and conduct climate change assessment (natural resource, environmental, and socio-economic impacts) in Tonle Sap regions													
A15 — 1.2.3.1. Mediate and monitor the conflict of interests regarding the utilization of natural and environmental resources in the Tonle Sap region and related areas													Department of Legislation and Extension Conflict Resolution Office
Collect relevant data and information and prepare a proposal for implementation	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Collect data and information and monitor the conflict of interests regarding the utilization of natural and environmental resources in Kampong Chhnang province		√					√						
Collect data and information and monitor the conflict of interests regarding the utilization of natural and environmental resources in Siem Reap province			√							√			
Collect data and information and monitor the conflict of interests regarding the utilization of natural and environmental resources in Kampong Thom province						√				√			
Collect data and information and monitor the conflict of interests regarding the utilization of natural and environmental resources in Pursat province					√				√				
Collect data and information and monitor the conflict of interests regarding the utilization of natural and environmental resources in Battambang province				√				√					
Collect data and information and monitor the conflict of interests regarding the utilization of natural and environmental resources in Banteay Meanchey province			√								√		
Collect data and information and monitor the conflict of interests regarding the utilization of natural and environmental resources in Kandal and Kampong Cham province											√		
Activity implementation report		√	√	√	√	√		√	√	√	√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
Annual activity implementation consolidation report and technical report											√	√	
S10-Strategic Activities 1.2.4. Strengthen the monitoring and inspection of flooded forest domains and flooded forests, including cut-off areas in the 6 provinces around the Tonle Sap Lake													
S11-Strategic Activities 1.2.5. Conduct consultation forums to monitor the situation and impact of the environment and water in the Tonle Sap region													

SO3-Strategic Direction 1.3. Improve the efficiency of information management of Tonle Sap regions and related areas													
S12-Strategic Activities 1.3.1. Develop a Meta-Database of socio-economic data, natural resources, and environment of the Tonle Sap regions and related areas													
S13-Strategic Activities 1.3.2. Accurate and scientific mechanism for organizing and managing information on the Tonle Sap region and related areas													
S14-Strategic Activities 1.3.3. Coordinate and share information on Tonle Sap Lake Biosphere Reserve to become a Tonle Sap Research Center or establish a Tonle Sap Research Institute													
SG2-Strategic Goal 2. Raise awareness, education, dissemination, and training													
SO4-Strategic Direction 2.1. Coordinate the capacity building of the commune councils and local communities in natural resource management and sustainable socio-economic development													
S15- Strategic Activities 2.1.1. Raising awareness of laws, legal instruments, policies for natural resource management and socio-economic development													
A16	2.1.1.1. Facilitate And cooperate with specialized institutions to raise awareness of management and conservation regulations of natural resources to the local community												Department of Legislation and Extension Legislation Office
Propose the implementation of project activities	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Disseminate and raise awareness of relevant regulations in Pursat province		√											
Disseminate and raise awareness of relevant regulations in Battambang province				√									
Disseminate and raise awareness of relevant regulations in Kampong Chhnang province						√							
Disseminate and raise awareness of relevant regulations in Siem Reap province								√					
Disseminate and raise awareness of relevant regulations in Kampong Thom province										√			
Disseminate and raise awareness of relevant regulations in Banteay Meanchey province											√		
Report on dissemination and awareness raising of relevant regulations		√		√		√		√		√	√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
A17	2.1.1.2. Collect and compile legal instruments/ laws related to the management, conservation, and development of the environmental and natural resources, and policies and regulations on water resources management												Department of Legislation and Extension Legislation Office
Regularly collect and compile relevant legal instruments, laws, policies, regulations, and Royal Gazettes through dissemination channels, websites of ministries and institutions	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
Publication											√	√	

S16- Strategic Activities 2.1.2. Coordinate and train professional skills to the commune/Sangkat councils and local communities around the Tonle Sap regions													
S17-Strategic Activities 2.1.3. Build capacity of social development programs for the commune/Sangkat councils and local communities for sustainable development													
SO5- Strategic Direction 2.2. Improve the effectiveness of media network management and knowledge sharing													
SA18- Strategic Activities 2.2.1. Widely strengthen the media network and knowledge-sharing													
A18 2.2.1.1. Modernize information technologies and dissemination													
Modernize the Tonle Sap Authority's website													
Design 3 websites for selection	√												
Hold a meeting with the leadership to decide on forms and contents of the website		√											
Develop content management system and website			√	√									
Develop a website (Home Page)					√	√	√						
Transfer data from the previous website to the new system						√	√						
Launch the new website								√					
Hold a training on the management and utilization of the new website									√				
Install and re-launch the email system of the Tonle Sap Authority (install Hosting Mail server, register user's email (official of TSA) and share email addresses)	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	Department of Legislation and Extension Publication Office
Manage the social platform of the Tonle Sap Authority													
Publish the information on the activities of the Tonle Sap Authority to YouTube/ YouTube/Facebook/ Chanel Telegram/ Twitter/ Website…	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Produce congratulatory cards for national and international days	√		√	√	√	√		√	√	√	√	√	
Update posters on the activities of the Tonle Sap Authority (1 issue/volume/year)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Publish a magazine on the activities of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority (1 issue/ year)												√	
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
Annual activity implementation consolidation report												√	

A19	2.2.1.2. Prepare and produce videos related to natural resources, environment, and socio-economic aspects of the Tonle Sap regions and related areas													General Secretariat Department of Legislation and Extension, Department of Administration, Planning, and Cooperation
	Prepare and produce videos in the 6 provinces around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	Produce videos in the 6 provinces around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
	Annual activity implementation consolidation report												√	
SA19- Strategic Activities 2.2.2. Collect information, and knowledge from prehistory and disseminate the importance of Tonle Sap Lake														
A20	2.2.2.1. Study, collect, prepare, and compile geographic information data of 6 provinces around Tonle Sap Lake													Department of Exploitation Control and Conservation Geography and Mapping Office
	Study, research, and compile data set and map the movement of floating villages during the dry and rainy seasons in the 6 provinces around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	Mission Report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	Quarterly, Semi-annual, and annual work progress report			√			√			√			√	
	Technical Report											√	√	
A21	2.2.2.2. Study the formation of the Tonle Sap Lake and the general situation in terms of demographic, economic, social and environmental environment, natural resource context													Deputy General Director of TSA General Secretariat Department of Legislation and Extension Department of Administration, Planning, and Cooperation
	Collect relevant documents from ministries, institutions, partner organizations, key stakeholders, and archives	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	Collect data and information on the prehistory and importance of Tonle Sap Lake in Kampong Thom province		√											
	Collect data and information on the prehistory and importance of Tonle Sap Lake in Siem Reap province				√									
	Collect data and information on the prehistory and importance of Tonle Sap Lake in Kampong Chhnang province						√							
	Collect data and information on the prehistory and importance of Tonle Sap Lake in Pursat province								√					
	Collect data and information on the prehistory and importance of Tonle Sap Lake in Battambang province										√			
	Collect data and information on the prehistory and importance of Tonle Sap Lake in Banteay Meanchey province												√	

Map the drawing of the lake bed and analyze the sediments at the historic target site (in case of missing)			√		√		√		√		√		
Study research report	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
Study research completion report												√	
Annual activity implementation consolidation report and technical report												√	
SA20-Strategic Activities 2.2.3. Prepare and produce the Report on the State of the Tonle Sap Lake													
SA21-Strategic Activities 2.2.4. Prepare and produce mapping/aerial photos for the Tonle Sap region													
SO6-Strategic Direction 2.3. Promote gender capacity for sustainable natural resource management													
SA22-Strategic Activities 2.3.1. Mainstream awareness and build gender capacity in natural resource management of the Tonle Sap Lake regions													
A22 — 2.3.1.1. Raise awareness and build gender capacity in natural resource management of the Tonle Sap Lake regions and related areas													
Prepare relevant documentation and propose a proposal for implementation	√												Department of Administration, Planning, and Cooperation
Raise awareness and build gender capacity in the 6 provinces around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Action Report		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
Technical Report												√	
SA23-Strategic Activities 2.3.2. Coordinate gender activities in natural resource and community environment management plans													
SG3-Strategic Goal 3. Strengthen partnership and cooperation with stakeholders of the Tonle Sap Authority													
SO7-Strategic Direction 3.1. Strengthen the effectiveness of national, regional, and international communication and cooperation													
SA24-Strategic Activities 3.1.1. Strengthen and extend relationships to raise funds from external sources													
SA25-Strategic Activities 3.1.2. Promote and expand the working network of the Advisory Council for partnership cooperation, both technical and financial													
SA26-Strategic Activities 3.1.3. Establish working and partnership networks to support the management of natural and environmental resources of the Tonle Sap Lake (using groups, civil society, NGOs, communities, farmers, private entities...)													
SO8-Strategic Direction 3.2. Promote the effectiveness of stakeholder engagement													

SA27-Strategic Activities 3.2.1. Promote the implementation of a stakeholder incentive plan													
SA28-Strategic Activities 3.2.2. Promote multi-sectoral cooperation and coordinate inter-agency cooperation													
SA29-Strategic Activities 3.2.3. Promote cross-sectoral consultation and awareness raising													
SA30-Strategic Activities 3.2.4. Promote the effectiveness of discussion and coordination with stakeholders at the national, regional, and international levels													
SA31-Strategic Activities 3.2.5. Coordinate and strengthen the cooperation of inter-associations/civil society organizations at the local level in the Tonle Sap Lake regions													
SA32-Strategic Activities 3.2.6. Coordinate and strengthen the natural and environmental resources management and socio-economic development of local communities in the Tonle Sap Lake regions													
SG4-Strategic Goal 4. Promote the capacity and strengthen the institutional management of the Tonle Sap Authority and relevant ministries/institutions													
SO9-Strategic Direction 4.1. Develop the working capacity of Tonle Sap Authority effectively and efficiently													
SA33- 4.1.1. Strengthen the capacity of Tonle Sap Authority officials in knowledge management and communication (aware/understand the strength of Tonle Sap Authority and knowledge management operation strategy)													
SA34- 4.1.2. Promote the excellence of the work of the Tonle Sap Authority in a sustainable manner													
A23	4.1.2.1. Strengthen the management of administration, personnel, accounting, planning, and cooperation of Tonle Sap Authority												Department of Administration, Planning, and Cooperation
Increase attention to and incentivize the officials working for the Tonle Sap Authority	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Recruit permanent officials and contracted officials	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Repair and maintain facilities, equipment, and buildings for the Tonle Sap Authority	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Supply equipment, fuel, and facilities for the operation of the TSA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Strengthen the effectiveness of the annual program budget planning of the TSA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Prepare Public Investment Project (PIP) for Tonle Sap Authority	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Strengthen relationships with development partners and donors	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Prepare and publish/translate the 2025 Action Plan of the Tonle Sap Authority	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Hold monthly, quarterly, semi-annual, and annual internal meetings on the organization and functioning of the Tonle Sap Authority	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

A24	4.1.2.2. Monitor and evaluate the 2024-2028 Action Plan and Strategic Plan of Tonle Sap Authority												Department of Administration, Planning, and Cooperation Planning and Cooperation Office
Monitor and collect reports on the work progress of the subordinating units, departments, and offices in participation in the implementation of the 2024 Action Plan		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Hold a review meeting and evaluate the implementation of the 2024 Action Plan and set the direction for the 2025 implementation		√					√						√
Produce minutes for a review meeting and evaluation of the implementation of the 2024 Action Plan												√	√
Action Report		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation				√			√			√			√
SA35- 4.1.3. Strengthen institutional capacity in monitoring and evaluation													
SA36-4.1.4. Strengthen the capacity of focal officers in the provinces around the Tonle Sap Lake													
SA37-4.1.5. Strengthen the important role of Tonle Sap Authority with the working network of River Basin Organization-RBO													
S10-Strategic Direction 4.2. Coordinate and strengthen work capacity with ministries/institutions of the Royal Government and stakeholders													
SA38-4.2.1. Strengthen the legal framework and implementation of sustainable management, conservation, and development of the Tonle Sap Lake regions													
SA39-4.2.2. Promote human resource capacity building													
SA40-4.2.3. Develop and implement the strategic framework for local community risk management in the Tonle Sap Lake regions													
SA41-4.2.4. Develop a plan for the management of the Tonle Sap Basin or the sustainable management of mixed water resources in the Tonle Sap Lake													
SA42-4.2.5. Develop a strategic plan for the management and development of the Tonle Sap Lake													
SA43-4.2.6. Develop a master plan/roadmap for the Tonle Sap Lake regions													
SG5-Strategic Goal 5. Promote and develop digital information technology management													
S011-Strategic Direction 5.1. Develop infrastructure to support the digitalization													
SA44- Strategic Activities 5.1.1. Strengthen the quality and expand the scope of Information, Communication, and Technology management													
A25	5.1.1.1. Develop a data center for the Tonle Sap Authority												General Secretariat
Study system requirements such as storing and sharing information/data of Tonle Sap Authority in the Server		√	√	√									

Propose and procure hardware				√			√						
Install necessary equipment in the server room					√								
Install Application Server Configuration								√	√				
Install Database Server Configuration								√	√				
Disseminate and raise awareness on the utilization and storing of documents in the electronic system (Server) of the TSA											√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
A26 5.1.1.2. Update and upgrade the information management system of the Tonle Sap Authority													Department of Legislation and Extension Legislation Office
Increase the storage and sharing of Tonle Sap Authority data in the Server	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Repair and maintain computers, electronic systems (Server), and Network system of TSA	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Disseminate and raise awareness on the utilization and storing of documents in the electronic system (Server) of the TSA		√									√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
SA45- Strategic Activities Establish an E-library to manage the dissemination and sharing of information, data, and knowledge of the Tonle Sap Lake													
A27 5.1.2.1. Establish an E-library													Department of Legislation and Extension Publication Office
Collect and compile documents to store and share file information in E-Library	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Develop a document management system (Q.R code)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Regularly repair and maintain E-Library		√									√		
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation			√			√			√			√	
SA46-Strategic Activities 5.1.3. Develop and implement a communication plan focusing on technical information and digital tools to promote general awareness, such as documentary filmmaking, identification, partnerships, and work networks for the promotion of communication products													
SO12-Strategic Direction 5.2. Promote human resource capacity building and digital innovation													
SA47-5.2.1. Build digital human resource capacity													

A28	5.2.1.1. Strengthen and maximize the capacity building for officials under the supervision of the Tonle Sap Authority												Department of Administration, Planning, and Cooperation Staff and Training Office
Hold training on the use of GIS				√									
Hold training on statistical analysis and data management					√					√			
Hold training on water quality and hydrological analysis						√							
Hold training on the characteristics of flooded forest									√				
Hold training on the fisheries yields							√						
Action Report				√	√	√			√	√			
Quarterly, Semi-annual, and annual monitoring reports of activity implementation				√			√			√			√
SA48-5.2.2. Promote research and digital innovation													

4.3 Indicator and Expected Outcome Matrix Table for Action Plan 2024

<table>
<tr><th colspan="4">Description</th></tr>
<tr><td colspan="4">SG1-Strategic Goal 1. Improve information and data about the Tonle Sap Lake regions and relevant regions</td></tr>
<tr><td colspan="4">SO1-Strategic Direction 1.1. Strengthen the research study on the aspects of natural resources, environment, and socio-economic of the Tonle Sap Lake region</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA1-Strategic Activities 1.1.1. Study of past and present management and development in the Tonle Sap Lake regions</td></tr>
<tr><td>A1</td><td colspan="2">1.1.1.1. Study the potential and management of protected areas in the 06 provinces around the Tonle Sap Lake regions</td><td rowspan="3">Department of Exploitation Control and Conservation Conservation Office</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Living situation of people in protected areas
- Strengths, weaknesses, challenges and appropriate solutions of fisheries conservation area management</td><td>- 4 provinces, 7 districts, 9 communes and 61 villages for study
- Number of Technical Report 01</td></tr>
<tr><td>A2</td><td colspan="2">1.1.1.2. Study the opportunities of the Tonle Sap Lake area in tourism services</td><td rowspan="3">General Secretariat</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Status of people working in tourism service
- Strengths, weaknesses, challenges related to tourism management</td><td>- 5 provinces, 9 districts, 9 communes, 31 villages for study
- Number of Technical Report 01</td></tr>
<tr><td>A3</td><td colspan="2">1.1.1.3. Detect fishing gear waste in Tonle Sap regions and related areas</td><td rowspan="3">General Secretariat</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Data Info on fishing gear waste, such as fishing gear waste, waste flow status, and impact on the Tonle Sap ecosystem
- Economic value of fishing gear and duration of use of fishing gear
- Fishermen gain knowledge on fishing gear waste management
- Strengths, Weaknesses, Challenges in Fishing Gear Waste Management</td><td>- 5 provinces, 9 districts, 9 communes, 31 villages for study
- Number of Technical Report 01</td></tr>
</table>

A4	1.1.1.4. Study the potential of mineral resources in Tonle Sap Lake and along 11 river basins in the Tonle Sap regions and related areas		Department of Natural Resources Mineral Resources office
Expected Outcome		Indicator	
- Data Info on mineral resources in the Tonle Sap Lake, such as mining use status, mining, mineral quality rating and mineral regeneration - Map of mineral resource locations and potential mining locations		- 6 provinces, 12 areas / 25 bases for study - Number of technical reports 01 - Map of Tonle Sap Basin Mineral Potential 01	

A5	1.1.1.5. Study on land cover change and land use in Tonle Sap regions and related areas		Department of Natural Resources Diversity Agriculture Office
Expected Outcome		Indicator	
- Map of agricultural land in Zone 2 and 3 around Tonle Sap - Geographical data (population statistics, occupation, agricultural area) - Preliminary analysis and evaluation of land cover and agricultural land use		- 6 provinces, 12 areas / 25 bases for study - Number of technical reports 01	

A6	1.1.1.6 Study on changes in fishery resources in the Tonle Sap regions and related areas		Department of Natural Resources Diversity Agriculture Office
Expected Outcome		Indicator	
- Data Info on fishery resources (fish, livestock, aquatic animals, reptiles) such as habitat status assessment, fishery resource migration, type of equipment catchment/location and type of fishery resource - Map of fishing site, fishery resource by type, habitat, feed and water quality - Able to make a preliminary assessment on the migration situation of river fishery resource		- 7 provinces, 11 areas / 15 locations for study - Number of technical reports: 01 - Map of Fisheries 01 - 50 Fisheries Resources Gallery - 50 books on floodplain forest	

A7	1.1.1.7 Research on water potential in Tonle Sap regions and related areas		Department of Natural Resources Water Resources office
Expected Outcome		Indicator	
- Data Info on potential water resources, such as impact of change in hydrological and metrological assessment and water management in the basins around the Tonle Sap Lake - Water source situation and water use in the river basin around Tonle Sap Lake and related areas		- 3 provinces, 5 pools / 11 study locations - Number of technical reports 01 - Water Resources Map 01	
A8	1.1.1.8. Study on water quality in Tonle Sap regions and related areas		Department of Natural Resources
Expected Outcome		Indicator	
- Data Information on water quality (temperature, Murky and depth of Clear Water) - Water quality assessment on type / source of waste		- 3 provinces, 3 regions / 6 locations for study - Number of technical reports: 01	
A9	1.1.1.9. Study and assess the yield of fish resources in Kampong Chhnang province		Advisor of TSA Department of Administration, Planning, and Cooperation
Expected Outcome		Indicator	
- Scientific fishing catch statistic and the value of fishery resources included in the socio-economic - Types of Fisheries resource and of fishing catch resource assessment		- 88 villages, 22 communes, 6 Neighborhoods, 1 district, 1 province - Number of activity reports: 24 - Number of technical reports: 01	
SA2-Strategic Activities 1.1.2. Study existing laws, regulations, policies, and practices for the sustainability of the Tonle Sap Lake region's natural resources and environment			
SA3-Strategic Activities 1.1.3. Study the environmental situation of the Tonle Sap Lake regions, including land cover changes, flooded forests, biodiversity, water resources, climate change, agriculture, mineral resources, and socio-economic aspects in the Tonle Sap Lake regions			

A10	1.1.3.1 Study and assess fisheries resources on natural resource exploitation in 6 provinces around Tonle Sap Lake and related areas		Department of Exploitation Control and Conservation Exploitation Control and Natural resource Office
Expected Outcome		Indicator	
- Quantity of natural resource exploitation - Source and type of bait fish currently engaged in aquaculture - Quantity of catch depends on the type of fishing gear of the fisherman, the size of the fish and the diversity of the fish species. - Price fluctuation in fish market price and market trends of natural resource exploitation - Solution to challenges and impacts of natural resource exploitation		- 6 provinces, 15 districts, 16 communes and 22 villages for study (Action: fish business) - 6 provinces, 6 districts, 6 communes and 17 villages and 20 for study (Action: fishing business) - Number of Technical Report 02	
A11	1.1.3.2. Study and monitor the fish lot businesses during the fishing season 2024-2025		General Secretariat Department of Exploitation Control and Conservation, Department of Natural Resources, Department of Legislation and Extension, and Department of Administration, Planning, and Cooperation
Expected Outcome		Indicator	
- Quantity of fish catch resource in each row for 3 to 4 months during the business season - The number of fish species can assess the Abundance of each species; especially we can evaluate the fish that people take to process. - Size and length of fish studied at Lot Dai business - Number people work for fish processing, type of recycle, quantity of fresh fish process in the household, change in fish price by month and market current - Evaluation of catch compared to hydrology and the evolution of catch by year		- 2 provinces, 3 districts, 5 communes and 6 villages - 6 fishing lots (2B 7G 11A 13A 14A 15C) - 3 full moon and 2 Dark moon for study - Number of Technical Graduation Report 01	

<table>
<tr><td>A12</td><td colspan="2">1.1.3.3 Study the living conditions of the people (livelihood) on the use of natural resources and the environment around the Tonle Sap regions</td><td rowspan="3">General Secretariat Department of Legislation and Extension, and Department of Administration, Planning, and Cooperation</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Data Info on the living situation of the people and the challenge of daily life and the use of natural resources in the six provinces around the Tonle Sap Lake
- reports on the living situation of the people on the use of natural resource and challenge, climate change, people living standards
- Participants' family income-expenditure increased / decreased through sustainable communities and alternative livelihoods based on natural resources
- Their living situation (occupation type and property classification)
- Inputs to participate in the development of policy documents for the management, development and conservation of natural resources</td><td>- Demograpiy and socio-economic status updated
- 6 provinces, 12 districts, 12 communes and 12 fishing communities
- Number of action implementation reports</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA4- Strategic Activities 1.1.4 Study and research water resources and water resource utilization in Tonle Sap regions</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA5- Strategic Activities 1.1.5 Study and research the overall conditions of the communities around the Tonle Sap Lake</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA6- Strategic Activities 1.1.6 Study and research the opportunities of the Tonle Sap region in tourism service</td></tr>
<tr><td colspan="4">SO2-Strategic Direction 1.2. Strengthen the monitoring and evaluation and natural, environmental, and socio-economic impact assessment mechanisms</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA7- Strategic Activities 1.2.1 Compile, identify, monitor, and communicate with all projects that have been implemented in Tonle Sap region</td></tr>
<tr><td>A13</td><td colspan="2">1.2.1.1 Study and detect fishing gear and locate fishing offenses in the 6 provinces around the Tonle Sap regions and related areas</td><td rowspan="3">Department of Exploitation Control and Conservation Geography and Mapping Office</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Data Info on fishing Crime according to the fishing gear location
- Map showing crime location and fishing offenses type</td><td>- 6 provinces, 14 districts, 15 communes and 31 villages for study
- Number of Technical Report 1</td></tr>
</table>

A14	1.2.1.2. Monitor and evaluate the effectiveness of projects that have been implemented in the Tonle Sap region	
Expected Outcome	**Indicator**	Department of Administration, Planning, and Cooperation Planning and Cooperation Office
- List of national and sub-national projects around the Tonle Sap Lake - Data Info on project data related to project monitoring such as impacts, expected results, risks, methods, etc. which implements in the Tonle Sap area	- 10 Books list of national and sub-national project - Twelve Districts and 6 target provinces around Tonle Sap Lake received data from monitoring	

SA8- Strategic Activities 1.2.2. Coordinate and support the ministries/ national institutions to establish a monitoring network and prepare assessment reports on the quantity and quality of surface water, groundwater, and socio-economic conditions in the Tonle Sap region

SA9- Strategic Activities 1.2.3. Coordinate and support the ministries/ national institutions to strengthen the monitoring efforts and conduct climate change assessment (natural resource, environmental, and socio-economic impacts) in Tonle Sap regions

A15	1.2.3.1. Mediate and monitor the conflict of interests regarding the utilization of natural and environmental resources in the Tonle Sap region and related areas	
Expected Outcome	**Indicator**	Department of Legislation and Extension Conflict Resolution Office
- Strengthen cooperation with relevant ministry and institution for information sharing. - Increase the communication on data collection with local authority and fishing community in the Tonle Sap Lake and related area - Obtain the clear data on conflict interest on the use of natural resources - Effectiveness of benefit dispute resolution mechanisms at the national and sub-national levels - Local communities benefit from the transparent and equitable natural resource using	- Good cooperation with relevant ministry and institution - Good network of employment in local community in the Tonle Sap Lake and related areas - Threats to natural resourcet and environment - Economic impact on natural resource utilization - Key mechanism for mediation and dispute resolution - Mechanism to reduce the f natural resource using in local communities	

S10-Strategic Activities 1.2.4. Strengthen the monitoring and inspection of flooded forest domains and flooded forests, including cut-off areas in the 6 provinces around the Tonle Sap Lake

S11-Strategic Activities 1.2.5. Conduct consultation forums to monitor the situation and impact of the environment and water in the Tonle Sap region			
SO3-Strategic Direction 1.3. Improve the efficiency of information management of Tonle Sap regions and related areas			
S12-Strategic Activities 1.3.1. Develop a Meta-Database of socio-economic data, natural resources, and environment of the Tonle Sap regions and related areas			
S13-Strategic Activities 1.3.2. Accurate and scientific mechanism for organizing and managing information on the Tonle Sap region and related areas			
S14-Strategic Activities 1.3.3. Coordinate and share information on Tonle Sap Lake Biosphere Reserve to become a Tonle Sap Research Center or establish a Tonle Sap Research Institute			
SG2-Strategic Goal 2. Raise awareness, education, dissemination, and training			
SO4-Strategic Direction 2.1. Coordinate the capacity building of the commune councils and local communities in natural resource management and sustainable socio-economic development			
S15- Strategic Activities 2.1.1. Raising awareness of laws, legal instruments, policies for natural resource management and socio-economic development			
A16	2.1.1.1. Facilitate And cooperate with specialized institutions to raise awareness of management and conservation regulations of natural resources to the local community		Department of Legislation and Extension Legislation Office
Expected Outcome		Indicator	
- Local authority and communitiy will gain knowledge of law and regulation related to environmental management, natural resource. - Participants have a lot of knowledge about the flooded forest protection area and the flooded forest area around Tonle Sap Lake area - Obtain cooperation from stakeholder, especially local authority, community and development partner - People are involved and perform well in Dissemination course		- At least 6 target areas of 6 provinces around Tonle Sap Lake will be disseminated - Understanding of law and regulation related to environmental management, natural resources will exceed 70% - Awareness of the importance of flooded forest protection areas and flooded forest areas will be high	
A17	2.1.1.2. Collect and compile legal instruments/ laws related to the management, conservation, and development of the environmental and natural resources, and policies and regulations on water resources management		Department of Legislation and Extension Legislation Office
Expected Outcome		Indicator	

<table>
<tr><td colspan="2">- Collection of legal document and relevant regulation at the national level for management, conservation and environmental/natural resource development, and water resources management policy and regulation</td><td>- All relevant document will be compiled on a regular basis.
- Collection of hard and soft file
- Publication and sharing to management and stakeholder</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">S16- Strategic Activities 2.1.2. Coordinate and train professional skills to the commune/Sangkat councils and local communities around the Tonle Sap regions</td></tr>
<tr><td colspan="4">S17-Strategic Activities 2.1.3. Build capacity of social development programs for the commune/Sangkat councils and local communities for sustainable development</td></tr>
<tr><td colspan="4">SO5- Strategic Direction 2.2. Improve the effectiveness of media network management and knowledge sharing</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA18- Strategic Activities 2.2.1. Widely strengthen the media network and knowledge-sharing</td></tr>
<tr><td>A18</td><td colspan="2">2.2.1.1. Modernize information technologies and dissemination</td><td rowspan="7">Department of Legislation and Extension Publication Office</td></tr>
<tr><td colspan="3">Modernize the Tonle Sap Authority's website</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Tonle Sap Authority website is maintained with good security and updated
- E-mail processing for Tonle Sap authority</td><td>- website system process normally and has a new look (Layout) with security on a regular basis
- All Tonle Sap Authority Officer obtain Use of Email</td></tr>
<tr><td colspan="3">Manage the social platform of the Tonle Sap Authority</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Activity of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority are broadcast on YouTube Facebook / Chanel Telegram Twitter Website…
- Brochures, brochures, brochures, work magazine Notebook of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority for distribution and using</td><td>- At least 250 work magazines books / year
- Print at least once / 300 copies / year for distribution to officer and development partner
- Collection/ Platform activity of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority are posted on YouTube Facebook / Chanel Telegram Twitter Website</td></tr>
</table>

A19	2.2.1.2. Prepare and produce videos related to natural resources, environment, and socio-economic aspects of the Tonle Sap regions and related areas		General Secretariat Department of Legislation and Extension, Department of Administration, Planning, and Cooperation
Expected Outcome		Indicator	
- Documentary report Image Video on the potential of natural resources, environment and socio-economic of the people in the Tonle Sap and related areas - Short Video Production as a documentary or report		- Short video collection of at least 6 destinations / annual activity - High quality and attractive video collection to audient	
SA19- Strategic Activities 2.2.2. Collect information, and knowledge from prehistory and disseminate the importance of Tonle Sap Lake			
A20	2.2.2.1. Study, collect, prepare, and compile geographic information data of 6 provinces around Tonle Sap Lake		Department of Exploitation Control and Conservation Geography and Mapping Office
Expected Outcome		Indicator	
- Input about education data on solid waste management, water use and energy use, including: source, quantity, cost, service and level of awareness, as well as challenge in the community on (water use, Energy consumption, education and solid waste management) - Map of the boundary of floating village, Half-water / Half-land and overall land		- 2 provinces, 6 districts, 6 communes and 6 villages for study - Number of Technical Report 1 - Number of maps 01	

<table>
<tr><td>A21</td><td colspan="2">2.2.2.2. Study the formation of the Tonle Sap Lake and the general situation in terms of demographic, economic, social and environmental environment, natural resource context</td><td rowspan="3">Deputy General Director of TSA General Secretariat
Department of Legislation and Extension
Department of Administration, Planning, and Cooperation</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Primary Information, Desk Study and NGO Information (CDRI, NGOs, UNESCO, FACT, IUCN) Public / Private Library, Higher Education Institutions in Phnom Penh Economics, society and environment Natural resources</td><td>- 6 target provinces around Tonle Sap Lake and related institutions and NGOs
- A broader understanding of the history of the Tonle Sap Lake
- Evolution of the environment, natural resources, demographics, socio-economy in the Tonle Sap Lake
- Set a period of change in every 50 years
- Study report</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA20-Strategic Activities 2.2.3. Prepare and produce the Report on the State of the Tonle Sap Lake</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA21-Strategic Activities 2.2.4. Prepare and produce mapping/aerial photos for the Tonle Sap region</td></tr>
<tr><td colspan="4">SO6-Strategic Direction 2.3. Promote gender capacity for sustainable natural resource management</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA22-Strategic Activities 2.3.1. Mainstream awareness and build gender capacity in natural resource management of the Tonle Sap Lake regions</td></tr>
<tr><td>A22</td><td colspan="2">2.3.1.1. Raise awareness and build gender capacity in natural resource management of the Tonle Sap Lake regions and related areas</td><td rowspan="3">Department of Administration, Planning, and Cooperation</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Women will gain awareness and action, gender participation in the protection of natural resources
- Involvement of women at the community, village and commune levels and fisheries conservation areas, flooded forests, floating villages and more overview of the Tonle Sap Lake</td><td>- 20 goals, 20 sessions for promoting at the provinces around Tonle Sap Lake
- 20 women will receive awareness raising in one session</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA23-Strategic Activities 2.3.2. Coordinate gender activities in natural resource and community environment management plans</td></tr>
</table>

SG3-Strategic Goal 3. Strengthen partnership and cooperation with stakeholders of the Tonle Sap Authority
SO7-Strategic Direction 3.1. Strengthen the effectiveness of national, regional, and international communication and cooperation
SA24-Strategic Activities 3.1.1. Strengthen and extend relationships to raise funds from external sources
SA25-Strategic Activities 3.1.2. Promote and expand the working network of the Advisory Council for partnership cooperation, both technical and financial
SA26-Strategic Activities 3.1.3. Establish working and partnership networks to support the management of natural and environmental resources of the Tonle Sap Lake (using groups, civil society, NGOs, communities, farmers, private entities...)
SO8-Strategic Direction 3.2. Promote the effectiveness of stakeholder engagement
SA27-Strategic Activities 3.2.1. Promote the implementation of a stakeholder incentive plan
SA28-Strategic Activities 3.2.2. Promote multi-sectoral cooperation and coordinate inter-agency cooperation
SA29-Strategic Activities 3.2.3. Promote cross-sectoral consultation and awareness raising
SA30-Strategic Activities 3.2.4. Promote the effectiveness of discussion and coordination with stakeholders at the national, regional, and international levels
SA31-Strategic Activities 3.2.5. Coordinate and strengthen the cooperation of inter-associations/civil society organizations at the local level in the Tonle Sap Lake regions
SA32-Strategic Activities 3.2.6. Coordinate and strengthen the natural and environmental resources management and socio-economic development of local communities in the Tonle Sap Lake regions
SG4-Strategic Goal 4. Promote the capacity and strengthen the institutional management of the Tonle Sap Authority and relevant ministries/institutions
SO9-Strategic Direction 4.1. Develop the working capacity of Tonle Sap Authority effectively and efficiently
SA33- 4.1.1. Strengthen the capacity of Tonle Sap Authority officials in knowledge management and communication (aware/understand the strength of Tonle Sap Authority and knowledge management operation strategy)
SA34- 4.1.2. Promote the excellence of the work of the Tonle Sap Authority in a sustainable manner

<table>
<tr><td>A23</td><td colspan="2">4.1.2.1. Strengthen the management of administration, personnel, accounting, planning, and cooperation of Tonle Sap Authority</td><td rowspan="3">Department of Administration, Planning, and Cooperation</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Request for promotion, pay raise and awarding of medals for active officers of the Tonle Sap Authority and the number of officers and officers has increased to support the work of the Tonle Sap Authority
- Better administrative services and supplies for the Tonle Sap Authority
- National budget to support the work of Tonle Sap Authority has increased and maintained balance
- Public investment projects will be prepared and submitted to the Ministry of Planning
- Communication with development partners and donors will be collaborative Action Plan 2025</td><td>- Number of active officers received incentives, promotions, promotions, promotions and awards
- The process of managing staff, administration, planning and finance is good.
- 7 investment projects were approved and included in the program of the Ministry of Planning
- 5 work activities projects (outside the plan 2024) with the support of donors
- 10 units, budget plan 2025-2027
- 100 units 2025 Action Plan</td></tr>
<tr><td>A24</td><td colspan="2">4.1.2.2. Monitor and evaluate the 2024-2028 Action Plan and Strategic Plan of Tonle Sap Authority</td><td rowspan="3">Department of Administration, Planning, and Cooperation Planning and Cooperation Office</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Regular monitoring report and quarterly monitoring report on the implementation of activities to support the strategic plan 2024-2028 of the Tonle Sap Authority
- 6-Month and Annual Progress Report 2024 of the General Secretariat
- New measures to take action when encountering risk</td><td>- 28 activities received regular monitoring and evaluation
- Monitoring and progress report is prepared every 3 months</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA35- 4.1.3. Strengthen institutional capacity in monitoring and evaluation</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA36-4.1.4. Strengthen the capacity of focal officers in the provinces around the Tonle Sap Lake</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA37-4.1.5. Strengthen the important role of Tonle Sap Authority with the working network of River Basin Organization-RBO</td></tr>
<tr><td colspan="4">S10-Strategic Direction 4.2. Coordinate and strengthen work capacity with ministries/institutions of the Royal Government and stakeholders</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA38-4.2.1. Strengthen the legal framework and implementation of sustainable management, conservation, and development of the Tonle Sap Lake regions</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA39-4.2.2. Promote human resource capacity building</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">SA40-4.2.3. Develop and implement the strategic framework for local community risk management in the Tonle Sap Lake regions</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA41-4.2.4. Develop a plan for the management of the Tonle Sap Basin or the sustainable management of mixed water resources in the Tonle Sap Lake</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA42-4.2.5. Develop a strategic plan for the management and development of the Tonle Sap Lake</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA43-4.2.6. Develop a master plan/roadmap for the Tonle Sap Lake regions</td></tr>
<tr><td colspan="4">SG5-Strategic Goal 5. Promote and develop digital information technology management</td></tr>
<tr><td colspan="4">S011-Strategic Direction 5.1. Develop infrastructure to support the digitalization</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA44- Strategic Activities 5.1.1. Strengthen the quality and expand the scope of Information, Communication, and Technology management</td></tr>
<tr><td>A25</td><td colspan="2">5.1.1.1. Develop a data center for the Tonle Sap Authority</td><td rowspan="3">General Secretariat</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- The use of electronic server system to store and share information of the Tonle Sap Authority data in the server system will be better used by the Tonle Sap Authority officers
- Tonle Sap Authority Data Center has regular maintenance</td><td>- All kinds of components related to the installation of process centers in the system
- All information and data of the Tonle Sap Authority are partially integrated into the electronic system.
- Regular maintenance of the center</td></tr>
<tr><td>A26</td><td colspan="2">5.1.1.2. Update and upgrade the information management system of the Tonle Sap Authority</td><td rowspan="3">Department of Legislation and Extension Legislation Office</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- The electronic system (Server) of Tonle Sap Authority works well and is safe to store and share information and data of Tonle Sap Authority to stakeholders.
- Network and computer system connected to the server and work well and have Anti-Virus License on each machine</td><td>- Number of data files stored in the server (Report and related documents)
- Have Anti-Virus Software to Protect Your Computer's At least 80 Licenses
- Regularly monitor, repair and maintain the electronic system (Server) of TSA.
- Number of documents in order (Code) clear, easy to sort
- All documents will be stored and managed securely</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">SA45- Strategic Activities Establish an E-library to manage the dissemination and sharing of information, data, and knowledge of the Tonle Sap Lake</td></tr>
<tr><td>A27</td><td colspan="2">5.1.2.1. Establish an E-library</td><td rowspan="3">Department of Legislation and Extension Publication Office</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- E-Library will create a digital library system for storing and managing digital files securely and in an orderly manner.
- Visitors, readers will receive for Internet service
- Daily library users will increase</td><td>- E-Library file storage memory is limited to 1000 TB
- Application PC and phone will have good experiences using Library
- All TSA officers and users of E-Library receive a precise knowledge of user-manual</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA46-Strategic Activities 5.1.3. Develop and implement a communication plan focusing on technical information and digital tools to promote general awareness, such as documentary filmmaking, identification, partnerships, and work networks for the promotion of communication products</td></tr>
<tr><td colspan="4">SO12-Strategic Direction 5.2. Promote human resource capacity building and digital innovation</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA47-5.2.1. Build digital human resource capacity</td></tr>
<tr><td>A28</td><td colspan="2">5.2.1.1. Strengthen and maximize the capacity building for officials under the supervision of the Tonle Sap Authority</td><td rowspan="3">Department of Administration, Planning, and Cooperation Staff and Training Office</td></tr>
<tr><td colspan="2">Expected Outcome</td><td>Indicator</td></tr>
<tr><td colspan="2">- Tonle Sap Authority officers receive training as planned
- Knowledge and ability of Tonle Sap Authority officers increased in accordance with skills
- Report on the assessment of competency and knowledge of officers before and after training</td><td>- 5 training courses in Phnom Penh and around Tonle Sap Lake
- 35 people in one session for 3 to 4 days</td></tr>
<tr><td colspan="4">SA48-5.2.2. Promote research and digital innovation</td></tr>
</table>

4.4 Financial Resource Implementation for Work Activity 2024

Tonle Sap Authority Action Plan will be implemented through 04 departments' proposal and post action implementer of 2023 Action Plan and official enforcement through the budget plan of governmental program.

General Secretariat of Tonle Sap Authority is the one who set up, implement, manage and in charge of this action implementation that consists of 4 technical departments who are responsible on each implementation according to their skill. These 4 departments and the implementers, must propose an annual Action Plan based on action that has been determined in this Action Plan and comply with role and obligation of each department as stated in Sub-Decree no. 116 ANKR.BK dated July 30, 2009 on the Preparation and the Implementation of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority.

For implementation progress follow-up, all implementers, skilled departments must prepare each progress report according to their program and activity cluster and submit to administration, planning and cooperation department to sum up and compile as a whole Tonle Sap Authority report.

The implementation of 2024 Action Plan by using national and other source budget. Tonle Sap Authority budget is the annual budget program that approved by the government, 4,300 million riels (four thousand three hundred million riels only) and other budget which is the counterpart budget or additional contribution from private sector, development partner and donors through proposal and other research study.

VI. Monitoring and Evaluation

General Secretariat of the Tonle Sap Authority has established a mechanism for regular monitoring, reporting and evaluation of the annual Action Plan implementation, in order to ensure the achievement of the action plan set out for implementation.

Follow-up, monitoring the implementation of departments and offices to prepare monthly, quarterly, semi-annually and annually report.

In evaluating the results of the implementation of the Action Plan, the Deputy Secretary-General shall chair a meeting to review the progress of the work and summarize the monthly results report. The Secretary General of the Tonle Sap Authority shall chair a meeting to review the progress of the work and summarize the quarterly and semi-annually results report.

Follow-up, monitoring and evaluation on annual performance results to be submitted to the leader of the Tonle Sap Authority.

VII. Conclusion

The 2024 Action Plan of the General Secretariat of Tonle Sap Authority is an important road map of the Tonle Sap Authority in implementing the institution's mission to contribute to the successful achievement of the 2024-2028 Tonle Sap Authority Strategic Plan. This Action Plan is an important tool for officials at all levels under the General Secretariat of the Tonle Sap Authority to implement the roles and responsibilities set out in the provisions in force, especially the achievement of the institution's 5 Year Strategic Plan (2024-2028).

Successful implementation of the 2024 Action Plan requires the joint efforts and close cooperation of the 4 departments and 14 offices under the General Secretariat of the Tonle Sap Authority and other stakeholders.

Appendix 1: Royal Decree No. NS/RKT/0609/705 on the establishment of Tonle Sap Authority

Unofficial

ROYAL DECREE

NS/RKT/0609/705

ON

THE ESTABLISHMENT OF TONLE SAP AUTHORITY

We

Preah Karuna Preah Bat Samdach Preah Baromneath Norodom Sihamoni
Saman Phum, Cheatsasna, Khemarakroth Reastr, Puthi Thoream
Preah Mohaksat, King of Kingdom of Cambodia

- Have seen the Constitution of the Kingdom of Cambodia;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0908/1055 dated 25 September 2008 on the Appointment of the Royal Government of Cambodia;
- Have seen Royal Kram No. 02/NS/94 dated 20 July 1994 promulgated by the Law on the Organization and Functioning of the Council of Ministers;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/1296/36 dated 24 December 1996 promulgated by the Law on the Protection of Environment and Management of Natural Resources;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0301/05 dated 19 March 2001 promulgated by the Law on Commune/District Administrative Management;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0701/09 dated 13 July 2001 promulgated by the Law on the Management and Exploitation of Mineral Resources;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0801/14 dated 30 August 2001 promulgated by the Land Law;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0802/016 dated 31 August 2002 promulgated by the Law on Forestry;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0506/011 dated 21 May 2006 promulgated by the Law on Fisheries;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0607/016 dated 29 June 2007 promulgated by the Law on the Management of Water Resources in the Kingdom of Cambodia;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0208/007 dated 15 February 2008 promulgated by the Law on Natural Protected Areas;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0508/017 dated 24 May 2008 promulgated by the Law on Capital, Provinces, Municipalities/Districts/Khans Administrative Management;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0401/070 dated 10 April 2001 on the Establishment and Management of Tonle Sap Biosphere Reserve;
- Have seen the statements of Samdech Akka Moha Sena Padei Techo Hun Sen, Prime Minister of the Kingdom of Cambodia.

Unofficial

Hereby Decide

Chapter 1

General Provisions

Article 1:

An authority was established to coordinate the management, conservation and development of Tonle Sap region is named **Tonle Sap Authority** abbreviated as **TSA** under the supervisory control of the Royal Government of Cambodia.

Article 2:

The scope of Tonle Sap region is defined by the Sub-Decree.

Chapter 2

Composition

Article 3:

TSA is composed of the following membership:

- Deputy Prime Minister or Senior Minister or Minister Chairman
- Some High Ranking Figures Deputy Chairman
- Secretary of State of the Council of Ministers 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Interior 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Rural Development 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Environment 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Economy and Finance 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Land Management, Urbanization & Construction 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Planning 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Water Resources and Meteorology 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Tourism 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Agriculture, Forestry

and Fisheries 01 Member

- Minister or Secretary of State at the Ministry of Public Work and Transport 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Industry, Mines and Energy 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Education, Youth and Sport 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Health 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Women's Affairs 01 Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Labor and Vocational Training 01 Member
- Deputy Chairman or Secretary General of the National Committee for Disaster Management 01 Member
- Chairman or Vice Chairman of the Cambodian National Committee of Mekong River 01 Member
- Chairman of Economic, Social and Cultural Council Member
- Secretary General of the Council for Agricultural and Rural Development
- and Restoration Member
- Secretary General of National Authority for Land Dispute Resolution Member
- Chairman of Cambodian National Petroleum Authority Member
- General Manager of Apsara Authority Member
- Kampong Chhnang Provincial Governor Member
- Pursat Provincial Governor Member
- Battambang Provincial Governor Member
- Banteay Meanchey Provincial Governor Member
- Siem Reap Provincial Governor Member
- Kampong Thom Provincial Governor Member
- Kampong Cham Provincial Governor Member
- Kandal Provincial Governor Member

The actual membership of Tonle Sap Authority shall be determined by the decision of the Royal Government of Cambodia.

Unofficial

Chapter 3

Organization and Functioning of Tonle Sap Authority

Unofficial

Chapter 4:

The **TSA** have the following roles and responsibilities for Coordination the management, conservation and development of Tonle Sap region:

- Serve as staff directly for the Royal Government of Cambodia to work on projects by conducting research, examining and providing recommendations for the government;
- Cooperate with relevant ministries, institutions, local authorities and development partners to develop policies, strategic plans, programs and other projects;
- Coordinate the ongoing and planned activities of the ministries, institutions, local authorities, national and international organizations, NGOs, and civil society available in the Tonle Sap region to work smoothly and efficiently;
- Monitor, examine and evaluate the implementation of projects to encourage the relevant operators to implement the strategies and plans of the government;
- Represent the government to conduct work activities such as meetings, negotiations and settle the problems which might take place;
- Sign the agreements, protocols, and contracts after approved by the government;
- Act as a counterpart with all the development partners to jointly consider identifying the activities to be implemented;
- Collect, analyze and update the information and data to disseminate and share to the stakeholders;
- Provide education and training for stakeholders and promote the awareness of stakeholders;
- Report to the government about key work activities;
- Implement the other tasks assigned by the government.

Article 5:

The **TSA** has one executive committee for leading the daily work by providing the instructions and directions for the Minister in charge of the Office of the Council of Ministers with the following composition:

- TSA President	Chairman
- TSA Vice President & Permanent Vice President	Vice Chairman
- Secretary General of TSA Secretariat	Member
- Under Secretary General of TSA Secretariat	Member

Article 6:

The **TSA** is led by one chairman who has the lowest rank equal to the minster who takes the joint responsibilities before the government accompanied by the vice chairman and some advisors as assistant.

Article 7:

The **TSA** have one general secretariat for processing the daily work and generally managing the work of Coordination, communication and cooperation with the ministries, institution, local authorities, national and international organizations, NGOs, and civil society for the sustainable management, conservation and development of Tonle Sap region.

Unofficial

The **TSA** general secretariat is led by one secretary general with the same rank to the Secretary of State accompanied by some undersecretaries-general as assistant.

The general secretariat shall carry out the work as instructed by the Chairman.

Article 8:

To perform its work highly effectively for the government, the **TSA** shall have the representatives for participating in monitoring and providing suggestions during the plenary meeting of the Council of Ministers and other inter-ministerial meetings relating to the Tonle Sap work organized by the Office of the Council of Ministers or ministries and institutions.

The **TSA** have a right to invite the high-ranking officials of the relevant ministries, institutions, local authorities or experienced and qualified figures to participate in providing suggestions during its meeting.

The **TSA** shall hold a general meeting once within three (3) months. If necessary, the chairman of **Tonle Sap Authority** or **TSA** Executive Committee may hold a general meeting. In case the president is absent, the vice president has the full right to lead the meeting as instructed by the chairman.

The Executive Committee of **TSA** shall hold a general meeting once within 1 (one) months.

Article 9:

The appointment of government officers, preparation of salaries and benefits of government officers working for the **TSA** General Secretariat shall be the responsibilities of the Office of the Council of Ministers.

Article 10:

The **TSA** have a right to use a separate seal and the headquarters designated by the Office of the Council of Ministers.

Article 11:

The organization and functioning of the General Secretariat of **TSA** shall be defined by the Sub-Decree.

Unofficial

Chapter 4

Funding Sources

Article 12:

The funding sources of **TSA** for fulfilling its tasks stem from:

- The state budget is the separate budget package within the annual budget of the Office of the Council of Ministers.
- The gifts and contributions from development partners, international communities, NGOs and generous people.
- Unconditional assistance or loans provided upon the approval of the government.

The **TSA** have a right to receive and manage the fund, technical assistance and other equipment for overseas or local sources to meet the demands to perform its functions and roles effectively.

Chapter 5

Final Provisions

Article 13:

The Royal Decree shall substitute the Royal Decree No. NS/RKT/0907/412 dated 08 September 2007 on the Establishment of Tonle Sap Basin Authority which is annulled.

Article 14:

Samdech Akka Moha Sena Padei Techo Hun Sen, Prime Minister of the Kingdom of Cambodia shall implement this Royal Decree from the signing date onwards.

Done in the Royal Palace, Phnom Penh, 29 June 2009

Signature and Seal

Norodom Sihamoni

(Ref.) 0906.714

Have received the order of the king

Please affix the signature

Prime Minister

Signature

Samdech Akka Moha Sena Padei Techo Hun Sen

No. 640 (Ref.)

To be copied and distributed

Phnom Penh, 30 June 2009

Undersecretary General of Government

[Signed and Sealed]

Khun Chin Ken

Appendix 2: Royal Decree No. NS/RKT/0310/258 on the Amendment of Article 3, 5, 6, 9, 10 & 12 of the Royal Decree No. NS/RKT/0609/705 on the Establishment of Tonle Sap Authority

Unofficial

ROYAL DECREE

NS/RKT/0310/258

ON

THE AMENDMENT OF ARTICLE 3, 5, 6, 9, 10 & 12 OF THE ROYAL DECREE NO. NS/RKT/0609/705, DATED 29 JUNE 2009 ON THE ESTABLISHMENT OF TONLE SAP AUTHORITY

WE

Preah Karuna Preah Bat Samdach Preah Baromneath Norodom Sihamoni
Saman Phum, Cheatsasna, Khemarakroth Reastr, Puthi Thoream
Preah Mohaksat, King of Kingdom of Cambodia

- Have seen the Constitution of the Kingdom of Cambodia;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0908/1055 dated 25 September 2008 on the Appointment of the Royal Government of Cambodia;
- Have seen Royal Kram No.02/NS/94 dated 20 July 1994 promulgated by the Law on the Organization and Functioning of the Council of Ministers;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/1296/36 dated 24 December 1996 promulgated by the Law on the Protection of Environment and Management of Natural Resources;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0301/05 dated 19 March 2001 promulgated by the Law on Commune/Sangkat Administrative Management;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0701/09 dated 13 July 2001 promulgated by the Law on the Management and Exploitation of Mineral Resources;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0801/14 dated 30 August 2001 promulgated by the Land Law;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0802/016 dated 31 August 2002 promulgated by the Law on Forestry;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0506/011 dated 21 May 2006 promulgated by the Law on Fisheries;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0607/016 dated 29 June 2007 promulgated by the Law on the Management of Water Resources in the Kingdom of Cambodia;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0208/007 dated 15 February 2008 promulgated by the Law on Natural Protected Areas;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0508/017 dated 24 May 2008 promulgated by the Law on Capital, Provinces, Municipalities/Districts/Khans Administrative Management;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0401/070 dated 10 April 2001 on the Establishment and Management of Tonle Sap Biosphere Reserve;
- Have seen the Royal Decree No. NS/RKT/0609/705 dated 29 June 2009 on the Establishment of Tonle Sap Authority;

- Have seen the statements of Samdech Akka Moha Sena Padei Techo Hun Sen, Prime Minister of the Kingdom of Cambodia.

Hereby Decide

Unofficial

Article 1:

Articles 3, 5, 6, 9, 10 & 12 of the Royal Decree No. NS/RKT/0609/705 dated 29 June 2009 on the Establishment of Tonle Sap Authority shall be amended with the following content:

New Article 3:

TSA is composed of the following membership:

- Deputy Prime Minister or Senior Minister or Minister		Chairman
- Some high ranking figures		Deputy Chairman
- High ranking figure	01	Permanent Deputy Chairman
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Interior	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Rural Development	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Environment	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Economy and Finance	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Land Management, Urbanization & Construction	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Planning	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Water Resources and Meteorology	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Tourism	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Public Work and Transport	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Industry, Mines and Energy	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Education, Youth and Sport	01	Member
- Minister or Secretary of State at the Ministry of Health	01	Member
- Minister or Secretary of State the Ministry of Women's Affairs	01	Member
- Minister or Secretary of State the Ministry of Labor and Vocational Training	01	Member
- Secretary of State at the Office of the Council of Ministers	01	Member
- Deputy Chairman or Secretary General of the National Committee for Disaster Management	01	Member
- Chairman or Vice Chairman of the Cambodian National Mekong River Committee	01	Member
- Representative of Economic, Social and Cultural Council		Member
- Secretary General of the Council for Agricultural and Rural Development and Restoration		Member
- Secretary General of National Authority for Land Dispute Resolution		Member

Unofficial

- Chairman of Cambodian National Petroleum Authority Member
- Director of Apsara Authority Member
- Governor of Kampong Chhnang Provincial Governors Board Member
- Governor of Pursat Provincial Governors Board Member
- Governor of Battambang Provincial Governors Board Member
- Governor of Banteay Meanchey Provincial Governors Board Member
- Governor of Siem Reap Provincial Governors Board Member
- Governor of Kampong Thom Provincial Governors Board Member
- Governor of Kampong Cham Provincial Governors Board Member
- Governor of Kandal Provincial Governors Board Member

The actual membership of **TSA** shall be determined by the decision of the Royal Government of Cambodia.

New Article 5:

The **TSA** has one executive committee for leading the daily work with the following composition:

- TSA President Chairman
- TSA Vice President and Permanent Vice President Vice Chairman
- Secretary General of TSA Secretariat Member
- Under Secretary General of TSA Secretariat Member

New Article 6:

The **TSA** is led by one chairman who takes the joint responsibilities before the government accompanied by the vice president and permanent vice president and some advisors as assistant.

New Article 9:

The appointment of government officers, preparation of salaries and benefits of government officers working for the **TSA** General Secretariat shall be the responsibilities of the Ministry of Water Resources and Meteorology.

New Article 10:

The **Tonle Sap Authority** has a right to use its separate seal.

New Article 12:

The funding sources of **TSA** for fulfilling its tasks stem from:

- The state budget is the separate budget package within the annual budget of the Ministry of Water Resources and Meteorology.
- The gifts and contributions from development partners, international communities, NGOs and generous people.
- Unconditional assistance or loans provided upon the approval of the government.

Unofficial

The **TSA** has a right to receive and manage the fund, technical assistance and other equipment for overseas or local sources to meet the demands to perform its functions and roles effectively.

Article 2:

Any provisions contrary to this Royal Decree shall be annulled.

Article 3:

Samdech Akka Moha Sena Padei Techo Hun Sen, Prime Minister of the Kingdom of Cambodia shall implement this Royal Decree from the signing date onwards.

Done in Phnom Penh, 24 March 2010

In the name of and by the order of

Acting Head of State

Signature and Seal

Samdech Akak Moha Thorm Pothisal Chea Sim

(Ref.) 1003.261

Have received the order of the king

Please affix the signature

Prime Minister

Signature

Samdech Akka Moha Sena Padei Techo Hun Sen

No. 252 (Ref.)

To be copied and distributed

Phnom Penh, 24 March 2010

Undersecretary General of Government

[Signed and Sealed]

Khun Chin Ken

Appendix 3: Sub-Decree No. 116 ANKR.BK on the Organization and Functioning of the General Secretariat of Tonle Sap Authority

Unofficial

KINGDOM OF CAMBODIA

Nation Religion King

Royal Government of Cambodia

No.:116 ANKR.BK

Sub-Decree

On

The Organization and Functioning of

The General Secretariat of Tonle Sap Authority

- Have seen the Constitution of the Kingdom of Cambodia;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0908/1055 dated 25 September 2008 on the Appointment of the Royal Government of Cambodia
- Have seen Royal Kram No.02/NS/94 dated 20 July 1994 promulgated by the Law on the Organization and Functioning of the Council of Ministers;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0609/705 dated 29 June 2009 on the Establishment of the Tonle Sap Authority;
- Pursuant to the request of the Chairman of Tonle Sap Authority.

Hereby Decide

Chapter 1

General Provisions

Article 1:

This Sub-Decree is aimed at determining the organization and functioning of the General Secretariat of Tone Sap Authority (**TSA**).

Chapter 2

Roles and Responsibilities

Article 2:

The General Secretariat of the Tonle Sap Authority (**TSA**) shall have the following roles and responsibilities:

- Responsible for the management and coordination of all daily activities of the **TSA**;
- Research and study on the potential of natural resources in the Tonle Sap and related Area;
- Research and study, examination, evaluation, follow up on subsequent exploitation and usage of natural resources in the Tonle Sap and related Area;
- Collect data, analysis of all information and certain activities in order to create long term strategic planning for the Royal Government to determent an objectives for the development and conservation of the region;
- Organize policies, point of view and missions of the Tonle Sap Authority;
- Cooperate and collaborate with ministries, institutions and relevant authorities, national, international organizations, NGOs and civilian community on the activities related to the sustainable management, conservation and development of the Tonle Sap area;
- Liaise with ministries, institutions, relevant authorities and other developmental partners in order to formulate policy, strategic plan, conservation planning program and other development in the Tonle Sap Area;
- Prepare and collate data and information for educational an publicity purposes;
- Prepare monthly, trimester, semester and the annual report for submission to the Chairman of the **TSA**;
- Implement other duties that required by the Chairman of **TSA**.

Chapter 3

Structure and Management

Article 3:

The General Secretariat of Tonle Sap Authority (**TSA**) has the following organizing structure:

1- Department of Administration, Planning and Cooperation
2- Department of Natural Resources
3- Department of Exploitation Control and Conservation
4- Department of Legislation and Extension

Each department shall be led by one director and some deputy directors as assistants according to the necessity.

The organizing chart of the General Secretariat of Tonle Sap Authority is the appendix of this Sub-Decree.

Article 4:

The Department of Administration, Planning and Cooperation shall have roles and duties as follows:

Unofficial

- Responsible for general administrative services and coordinate administrative duties to all subordinate departments of the General Secretariat of **TSA**;
- Responsible for all cases, documents, legal documents, confidential documents, documentary archives, protocol, discipline and sanitation;
- Management of document and Government employee's statute, and preparation of salaries and other bonuses;
- Management of movable, immovable properties, inventory and key asset lists of **TSA**;
- Organizational and vocational human resource training;
- Formulate budget planning, materials and logistic strategies of **TSA**;
- Prepare policy strategies, programs and activity planning of short, medium and long term management, for the management, conservation and development of Tonle Sap Zone sustainably;
- follow up, evaluate the ongoing effectiveness of the implementation of the planned activities;
- Coordinate and cooperate with ministries, institutions and relevant authorities;
- Cooperate with development partners in order to mobilize assistance;
- Organize meetings, make the reports, prepare minutes of meeting and other legal documents;
- Implement other duties that are required by the General Secretary of **TSA**.

Unofficial

Article 5:

The Department of National Resources has the duties and obligations as follows:

- Research and developmental study on water resources potential and climate change, including other variables that can cause adverse effects relating to national resources in Tonle Sap region and other related areas.
- Research study on natural fisheries, flooded forest resources, mineral resource and other biodiversity resource existing in the Tonle Sap region and other related areas.
- Research study on water and soil potential in the Tonle Sap region and related areas
- Examine and provide opinion on the request of using of the natural resources existing in the Tonle Sap region and other related areas.
- Implementation all other duties that are required by the General Secretary of **TSA**.

Article 6:

The Department of Exploitation Control and Conservation have the following duties and obligations.

- Follow up, observe, evaluate, and provide advice for exploitation all natural resources such as water, soil, fish and mineral, and other biological forms existent in Tonle Sap region and related areas.
- Follow up, observe, evaluate, and provide opinions on the usage of natural resources existent in Tonle Sap region and related areas.
- Collect data, information and analysis in order to determine the conservation of water resources and the inundated forestry resources, fisheries resources, mineral resources and other biological forms existent in order to put into the information network system.

- Prepare survey map for the management, conservation and development of the Tonle Sap region.
- Implement other duties that are required by the General Secretary of **TSA**.

Unofficial

Article 7:

The Department of Legislation and Extension shall have duties and obligations as follows:

- Collection and comprehension of all related legal documents.
- Resolving any complaint and dispute arising in the Tonle Sap region and other related areas.
- Advice on law drafting and other related legal documents.
- Prepare protocol, memorandum, agreements and other legal documents.
- Publishing of all information, positive and negative with respect to the conservation and development effectively and sustainably.
- Cooperating with Ministries, Institutions and other Development Partners in order to coordinate seminars and trainings.
- Implementation of all other duties that are required by the General Secretary of **TSA**.

Article 8:

The General Secretariat of **TSA** has government officers from the framework of public functions. In case of necessity, the General Secretariat of **TSA** has experts or contracted staff to perform their duties.

The detailed allocation of the roles, duties and responsibilities of government officers and staff of the General Secretariat of TSA shall be determined by the decision of **TSA** Chairman.

Article 9:

The organization and function of the departments under the supervisory control of the General Secretariat of TSA shall be determined by the Prakas of **TSA** Chairman.

Chapter 4
Final Provisions

Article 10:

Any provisions contrary to this Royal Decree shall be annulled.

Article 11:

The Minister in charge of the Office of the Council of Ministers, Minister of Economy and Finance, TSA Chairman, ministers, secretaries of state, and all the ministries and institutions concerned shall implement this Royal Decree according to their respective duties from the signing date onwards.

Phnom Penh, 30 July 2009

Prime Minister

[Signed and Sealed]

Samdech Akeak Moha Sena Padey Techo Hun Sen

Cc:

- Ministry of Royal Palace
- General Secretariat of Senate
- General Secretariat of National Assembly
- General Secretariat of Government
- Prime Minister Hun Sen’s Cabinet
- Deputy Prime Minister’s Cabinet
- As article 11
- Document-Archives

Appendix 4: Prakas No. 025 ATS on the Organization and Functioning of the Offices under departments under the supervisory control of the General Secretariat of Tonle Sap Authority

KINGDOM OF CAMBODIA

Nation Religon King

Unofficial

Tonle Sap Authority

No.: 025 TSA

Phnom Penh, 21 December 2009

PRAKAS

On

The Organization and Functioning of the Offices Under the departments under the Supervisory Control of TSA General Secretariat

Chairman of Tonle Sap Authority

- Have seen the Constitution of the Kingdom of Cambodia;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0908/1055 dated 25 September 2008 on the Appointment of the Royal Government of Cambodia;
- Have seen Royal Kram No.02/NS/94 dated 20 July 1994 promulgated by the Law on the Organization and Functioning of the Council of Ministers;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0609/705 dated 29 June 2009 on the Establishment of the Tonle Sap Authority;
- Have seen decision No.41 SSR dated 09 July 2009 of the Royal Government of Cambodia on the Appointment of TSA members;
- Have seen Sub-Decree No.116 ANKR.BK dated 30 July 2009 on the Organization and Functioning of TSA General Secretariat;
- Pursuant to the necessary tasks of Tonle Sap Authority.

Hereby Decide

Article 1:

The organization and functioning of the departments under the General Secretariat of Tonle Sap Authority shall be determined as follows:

- Department of Administration, Planning and Cooperation
- Department of Natural Resources
- Department of Exploitation Control and Conservation
- Department of Legislation and Extension

Article 2:

The Department of Administration, Planning and Cooperation has the following organizing structures:

Unofficial

A- Administrative Office
B- Accounting and Finance Office
C- Planning and Cooperation Office
D- Personnel and Training Office

Each office is led by one director and some deputy directors as assistants according to necessity.

A- Administrative Office

Administrative Office has the following roles:
- Provide general administrative services and coordinate administrative duties in the General Secretariat of TSA;
- Prepare the administrative letter, manage documents entry and deliver documents;
- Responsible for all cases, documents, legal documents and confidential documents;
- Coordinate and prepare all meetings of TSA;
- Manage the communication network of electricity, clean water, order, and hygiene in the General Secretariat of TSA;
- Prepare Work Aggregation Report of the Departments;
- Perform necessary duties instructed by the Directors of the Departments of the General Secretary of TSA;
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices;
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA

B- Accounting and Finance Office

Accounting and Finance Office has the following roles:
- Formulate budget planning, materials and other means of TSA;
- Manage and prepare income and expense list;
- Management of movable, immovable properties, inventory and key asset lists;
- Prepare the procurement plan and provide office equipment and necessary equipment for working process in TSA;
- Prepare and process mission budget for officials and leaders of TSA;
- Responsible for all budget expenditure form to the Department Directors;
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

C- Planning and Cooperation Office

Planning and Cooperation Office has the following roles:

- Study and compile documents on policies, strategies and relevant plans
- Collect and compile development projects which are ended and are being implemented as well as the finished contracting projects in Tonle Sap region and the related areas
- Prepare policies, strategies, programs, and action plans in short, medium and long term for sustainably managing, conserving, and developing Tonle Sap region and related areas
- Follow up, monitor and evaluate the process and efficiency of the Action Plan implementation, conservation and development of Tonle Sap region and its related areas
- Coordinate and expedite cooperation with related ministries, institutions and local authorities
- Cooperate with development partners in order to mobilize assistance for management, conservation and development of Tonle Sap region and related areas.
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

Unofficial

D- Personnel and Training Office

. Personnel and Training Office has the following roles:

- Manage documents on rank and salary for officials
- Prepare document on appointment and promotion of TSA officials
- Follow up, monitor and evaluate work actions and capacity of officials
- Prepare plans and training programs for human resource development in TSA
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

Article 3:

The Department of Natural Resources has the following organizing structures:

A- Water Resources Office
B- Mineral Resources Office
C- Biodiversity Office
D- Diversity Agriculture Office

Each office is led by one director and some deputy directors as assistants according to necessity.

A- Water Resources Office

The Water Resource Office has the following roles:

- Research on water resource potential in Tonle Sap region and related areas
- Research on climate change including other factors that impact natural resources in Tonle Sap region and the related areas
- Study and identify the areas of conservation and development on water resource
- Follow up, monitor and evaluate the consumption on water resource in order to establish measures, norms and other recommendations
- Propose all the projects that are related to water resource management
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

Unofficial

B- Mineral Resources Office

The Mineral Resources Office has the following roles:

- Research on mineral resource potential in Tonle Sap region and the related areas
- Propose all projects that are related to mineral resource management
- Follow up, monitor and evaluate all mineral excavation activities in order to establish measures, norms and other recommendations
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

C- Biodiversity Office

The Biodiversity Office has the following roles:

- Research on fisheries, flooded forest resources, and other biodiversity resources in order to establish the plan on management, conservation and development with efficiency and sustainability
- Research on climate change that impacts biodiversity
- Follow up, monitor and evaluate the changes in fisheries and flooded forest resources that are impacted by natural and human factors in order to establish measures, norms and other recommendations
- Propose all the plans that are related to biodiversity management
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

D- Diversity Agriculture Office

The Diversity Agricultures Office has the following roles:

- Research on water-soil potential for agriculture sector
- Collect and compile information on soil utilization
- Identify agricultural development areas

- Follow up, monitor, and evaluate the consumption of water and soil in agriculture in order to establish measures, norms and other recommendations
- Propose all the plans that are related to diversity agricultures management
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

Unofficial

Article 4:

The Department of Exploitation Control and Conservation has the following organizing structures:

A- Office for Controlling the Exploitation of Natural Resources
B- Conservation Office
C- Geographical and Mapping Information Office

Each office is led by one director and some deputy directors as assistants according to necessity.

A- Office for Controlling the Exploitation of Natural Resources

The Office for Controlling the Exploitation of Natural Resources has the following roles:

- Study, collect, and compile information relevant to business on all natural resources in Tonle Sap region and the related areas
- Follow up, monitor and evaluate the business on water, soil, fisheries, mineral, and other biodiversity resources in order to establish measures, norms and other recommendations
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

B- Conservation Office

The Conservation Office has the following roles:

- Regularly collect, prepare and compile data on information related to conservation and protection areas in Tonle Sap region and the related areas
- Identify the conservation areas for water, flooded forest, fisheries, mineral and other biodiversity resources
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

C- Geographical and Mapping Information Office

The Geographical and Mapping Information Office has the following roles:

- Regularly collect, prepare and compile data on information related geography in order to input it in the information technology system
- Prepare maps to coordinate the work of management, conservation and development on Tonle Sap region and the related areas
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

Unofficial

Article 5:

The Department of Legislation and Extension has the following organizing structures:

A- Legislation Office
B- Mediation Office
C- Information Dissemination Office

Each office is led by one director and some deputy directors as assistants according to necessity.

A- Legislation Office

The Legislation Office has the following roles:

- Collect documentation s and related legal document
- Study and formulate the main legal documentations on daily working of TSA
- Participate in providing feedback on the draft legal laws and relevant legal documents
- Arrange administrative MOU agreements and legal documents
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

B- Mediation Office

The Mediation Office has the following roles:

- Collect and compile development projects that were completed or still in implementation, and completed binding contracts in Tonle Sap region and related areas;
- Accept legal complaints and mediate in conflicts arising in Tonle Sap region and related areas;
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices;
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

C- Information Dissemination Office

The Information Dissemination Office has the following roles:

- Collect, compile, and prepare information and data relating to the management, conservation, and development the Tonle Sap region and related areas;
- Release information aimed at managing, conserving, and developing Tonle Sap region and related areas to ensure high proficiency and sustainability ;
- Cooperate with other ministries, institutions, relevant local authority, and development partners in organizing seminars and development trainings on the management, conservation, and development of the Tonle Sap region and related areas;
- Report frequently to the directors of the Departments about work activities of the offices
- Implement other duties that are required by the Department Directors or instructed by the General Secretary of TSA.

Unofficial

Article 6:

All the offices under the departments of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority shall implement their roles and duties as assigned according to the hierarchy and the Public Administration Principle.

Article 7:

The deputy directors, secretaries general, undersecretaries general, leaders of the departments and offices of Tonle Sap Authority shall carry out this Prakas effectively from the signing date onwards.

Tonle Sap Authority Chairman

[Signed and Sealed]

LIM KEAN HOR

Cc:

- Office of the Council of Ministers
- Prime Minister’s Cabinet
- Ministry of Economy and Finance
- All ministries, institutions as TSA members
- All municipal and provincial halls in Tonle Sap region

“For information”

- As Article 7 “For implementation”
- Document - Archives

Appendix 5: Sub-Decree No. 197 ANKR.BK on the demarcation of flooded forest areas of 647,406 hectares in 6 provinces around the Tonle Sap Lake

Unofficial

KINGDOM OF CAMBODIA

Nation Religion King

Royal Government of Cambodia

No.:197 ANKR.BK

Tonle Sap Authority	
In	Date: 02 September 2011 Time: 04: 30 minute No.: 133................TSA/...

ROYAL DECREE

ON

The demarcation of flooded forest areas of 647,406 hectares in 6 provinces around the Tonle Sap Lake (Kampong Chhnang, Pursat, Battambang, Banteay Meanchey, Siem Reap, and Kampong Thom provinces)

ROYAL GOVERNMENT OF CAMBDOIA

- Have seen the Constitution of the Kingdom of Cambodia;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0908/1055 dated 25 September 2008 on the Appointment of the Royal Government of Cambodia;
- Have seen Royal Kram No.02/NS/94 dated 20 July 1994 promulgated by the Law on the Organization and Functioning of the Council of Ministers;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/1296 /36 dated 24 December 1996 promulgated by the Law on the Protection of Environment and Management of Natural Resources;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0301/05 dated 19 March 2001 promulgated by the Law on Commune/District Administrative Management;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0801/14 dated 30 August 2001 promulgated by the Land Law;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0506/011 dated 21 May 2006 promulgated by the Law on Fisheries;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0607/016 dated 29 June 2007 promulgated by the Law on the Management of Water Resources in the Kingdom of Cambodia;
- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0208/007 dated 15 February 2008 promulgated by the Law on Natural Protected Areas;

- Have seen Royal Kram No. NS/RKM/0508/017 dated 24 May 2008 promulgated by the Law on Capital, Provinces, Municipalities/Districts/Khans Administrative Management;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0401/070 dated 10 April 2001 on the Establishment and Management of Tonle Sap Biosphere Reserve;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0609/705 dated 29 June 2009 on the Establishment of Tonle Sap Authority;
- Have seen Royal Decree No. NS/RKT/0310/258 dated 24 March 2010 on the Amendment of Article 3, 5, 6, 9, 10 & 12 of the Royal Decree No. NS/RKT/0609/705 dated 29 June 2009 on the Establishment of Tonle Sap Authority;
- Pursuant to the necessary tasks of the Royal Government of Cambodia.

Unofficial

Hereby Decide

Article 1: The demarcation of flooded forest domain the Tonle Sap Lake located in Kampong Chhnang, Pursat, Battambang, Banteay Meanchey, Siem Reap, and Kampong Thom provinces with a total area of 647,406 hectares including 802 points as indicated in Appendix 1 of this Sub-Decree shall be carried out.

Article 2: The map indicating the location of flooded forests (attached with the norms) in the Said six provinces are specified in the appendix 1 of this Sub-Decree.

Article 3: The following duties, obligations and responsibilities to manage, protect and maintain the flooded forest domain and flooded forests:

- The governors of the six provinces around the Tonle Sap Lake region including Kapong Chhnang, Pursat, Battambang, Banteay Meanchey, Siem Reap, and Kampong Thom shall have the following duties, obligations and responsibilities to manage, protect and maintain the flooded forest domain and flooded forests:
  1- Have the duties to directly manage the flooded forest domain available in each province.
  2- Have the obligations to protect the flooded forest domain and flooded forests available in each province.
  3- The head of the government shall take the entire responsibilities for the loss of flooded forest domain and flooded forests within the jurisdiction of the said provinces.
- The Fisheries Administration shall regular inspect the activities of maintaining and protecting the flooded forest domain and flooded forests of the authorities of the 06 said provinces and take urgent legal actions if it finds out that those activities affect the flooded forest domain and flooded forests.

- The Tonle Sap Authority shall have its duties to inspect all the activities related to the flooded forest domain and flooded forest and report about those activities to the Prime Minister to take measures for decision.

Unofficial

Article 4: Any provisions contrary to this Royal Decree shall be annulled.

Article 5: The Minister in charge of the Office of the Council of Ministers, Minster of Interior, Minister of Economy and Finance, Minister of Water Resources and Meteorology, Minister of Land Management, Urbanization and Construction, Minister of Agriculture, Forestry and Fisheries, TSA Chairman, ministers, secretaries of state, all the ministries and institutions concerned, and the Governors of Kampong Chhnang, Pursat, Battambang, Banteay Meanchey, Siem Reap, and Kampong Thom provinces shall implement this Royal Decree highly effectively from the signing date onwards.

Phnom Penh, 29 August 2009

Prime Minister

[Signed and Sealed]

Samdech Akka Moha Sena Padei Techo Hun Sen

Cc:
- Ministry of Royal Palace
- General Secretariat of Constitutional Council
- General Secretariat of Senate
- General Secretariat of National Assembly
- General Secretariat of Government
- Prime Minister Hun Sen's Cabinet
- Deputy Prime Minister Excellences' Cabinet
- As Article 5 "For implementation"
- Royal Gazette
- Document - Archives

WEBSITE

https://tonlesap.gov.kh

Facebook

@TSA.MOWRAM

Telegram

@t.me/TonleSap_Authority

Twitter

@twitter.com/tonle_sap

Youtube

@youtube.com/tonle_sap