ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

លេខ ០០៧ សសរ.ធទឧ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
នៃក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/២០០៣ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងមុខតំណែងឥស្សរជនជារដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/២០៤៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងមុខតំណែងឥស្សរជនជារដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/១៩៦ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងមុខតំណែងឥស្សរជនជារដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

អគារលេខ: ៣៦៤ មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ ខណ្ឌ ចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទលេខ: (៨៥៥) ២៣ ២១៦ ៦៧០
#364, Monivong BLVD, Phsar Deumthkov, Chamkarmon, Phnom Penh, Cambodia, Phone: (855)23 216 670

សម្រេច

ប្រការ១.-

សេចក្តីសម្រេចនេះ មានគោលបំណងបែងចែកភារកិច្ចជូនរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ រដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ សំដៅធានាការអនុវត្តច្បាប់ និងការដឹកនាំកិច្ចការទូទៅរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម។

ប្រការ២.-

ត្រូវបានបែងចែកភារកិច្ចជូនរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ និងរដ្ឋលេខាធិការ ដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម **ថោ ជេដ្ឋា** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ជាប្រធានស្ថាប័នទទួលបន្ទុកដឹកនាំគ្រប់គ្រងការងាររួមរបស់ក្រសួង គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា និងអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

២-ឯកឧត្តម **ឈា ប៊ុនរិទ្ធ** រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្តភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ
- សម្របសម្រួលការងារជួសជុល ថែទាំប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ
- សម្របសម្រួលការងារចុះបញ្ជីអាងទឹក
- សម្របសម្រួលការងាររៀបចំគម្រោងភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋ និងឯកជនលើប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តបាត់ដំបង
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៣-ឯកឧត្តម **ជីវ ស៊ុនហេង** រដ្ឋលេខាធិការ និងជានាយកខុទ្ទកាល័យ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្តភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានជាប្រធានស្ថាប័ន
- សម្របសម្រួលការងារជលសាស្ត្រ និងការងារទន្លេ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តតាកែវ
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៤-ឯកឧត្តម **ចាន់ យុត្ថា** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- សម្របសម្រួលការងារហិរញ្ញវត្ថុ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកំពង់ធំ
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៥-ឯកឧត្តម **អាន ពេជ្រ ហត្ថជា** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារគោលនយោបាយ ផែនការ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកពាក់ព័ន្ធវិស័យកសិកម្ម និងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- សម្របសម្រួលការងារគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តមណ្ឌលគិរី
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៦-ឯកឧត្តម **គន់ វ៉ាន់ថារ៉ា** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកពាក់ព័ន្ធវិស័យបរិស្ថាន
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តព្រៃវែង
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៧-ឯកឧត្តម **ម៉ឹន ហ៊ាន** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានទឹក
- សម្របសម្រួលការងារស្តង់ដាប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកំពង់ចាម
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៨-លោកជំទាវ **សេខ វណ្ណាសាយ** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារយេនឌ័រ
- សម្របសម្រួលការងារផ្សព្វផ្សាយ សង្គមកិច្ច អប់រំ វប្បធម៌ និងសាសនា
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកំពត
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៩-ឯកឧត្តម **ស៊ិន ឧុទ្ធី** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារគ្រោះមហន្តរាយ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តព្រះសីហនុ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១០-ឯកឧត្តម **ម៉ុញ សច្ចៈ** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារវិស្វកម្មធនធានទឹក
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១១-លោកជំទាវ **លឹម លីនដា** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារអធិការកិច្ច
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តរតនគីរី
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១២-ឯកឧត្តម **ចាន់ ស៊ីណាត** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារបច្ចេកវិទ្យានិងនវានុវត្តន៍លើវិស័យធនធានទឹកនិងឧតុនិយម
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១៣-ឯកឧត្តម **សុត រស្មី** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តស្ទឹងត្រែង
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

ប្រការ៣.-

ត្រូវបានបែងចែកភារកិច្ចជូនអនុរដ្ឋលេខាធិការ ដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម **ឃិន ខួនភូលេនីន** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារ ដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួលការងាររិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការលើវិស័យធនធានទឹកនិងឧតុនិយម
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តសៀមរាប
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

២-ឯកឧត្តម **រុន តូ** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសុខាភិបាល និងអនាម័យ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តក្រចេះ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៣-លោកជំទាវ **ម៉ាន់ ច័ាន់ថូ** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារពិធីការ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកែប
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៤-ឯកឧត្តម **ពេជ្រ វាសនា** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារសេវាបច្ចេកទេសជារាសាស្ត្រ ឧតុនិយម
- សម្របសម្រួលការងារស្តង់ដាប្រព័ន្ធជារាសាស្ត្រ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៥-ឯកឧត្តម **នាក់ ដាខ** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារធនធានមនុស្ស
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកោះកុង
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៦-ឯកឧត្តម **ជួន មិត្តថុល** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យទឹកស្អាត និងឧស្សាហកម្ម
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៧-ឯកឧត្តម **សេរី បណ្ឌិត** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារអន្តរាគមន៍
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តព្រះវិហារ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៨-ឯកឧត្តម **ស៊ិន ខ័ណ្ឌី** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តស្វាយរៀង
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

៩-ឯកឧត្តម **ស៊ិន វិសិទ្ធ** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យរ៉ែ និងថាមពល
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តប៉ៃលិន
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១០-ឯកឧត្តម **លឹម ភាន់ប៉េរ៉ា** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យទេសចរណ៍
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តរតនគីរី
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១១-ឯកឧត្តម **លឹម វិរភក្ស** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តឧត្តរមានជ័យ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១២-ឯកឧត្តម **អឿន ចន្ថា** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារទឹកក្រោមដី ឧតុនិយម និងប្រតិបត្តិការទំនប់អាងទឹក
- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកជាមួយនឹងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តពោធិ៍សាត់
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១៣-ឯកឧត្តម **អ៊ុក វុទ្ធី** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារនីតិកម្ម និងការងារដោះស្រាយវិវាទពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យធនធានទឹក
- សម្របសម្រួលការងារធនធានទឹកពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តពោធិ៍សាត់
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១៤-ឯកឧត្តម **លី ស៊ីណា** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារសហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១៥-ឯកឧត្តម **ហូ សិទ្ធីវ័ន្ត** អនុរដ្ឋលេខាធិការ និងជានាយករងខុទ្ទកាល័យ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្តភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានជាប្រធានស្ថាប័ន
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តតាកែវ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

១៦-ឯកឧត្តម **ឡូន ចន្ថា** អនុរដ្ឋលេខាធិការ និងជានាយករងខុទ្ទកាល័យ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្តភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ខុទ្ទកាល័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានជាប្រធានស្ថាប័ន
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តតាកែវ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចពីប្រធានស្ថាប័ន។

ប្រការ៤.-

របៀបរបបការងាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម មានដូចតទៅ៖

- រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ រដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ ទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលការងារនីមួយៗ មានសិទ្ធិកោះប្រជុំការងារជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីនៃអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ដោយមានការចូលរួមពីអគ្គនាយក អគ្គាធិការ អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង អធិការ ប្រធាន និងអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីអំពីលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំ
- រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ រដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ មានទីប្រឹក្សា និងជំនួយការអមក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ជួយការងារតាមការចាំបាច់
- រាល់សំណុំឯកសាររបស់គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ត្រូវមានការពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ពីអនុរដ្ឋលេខាធិការ និងរដ្ឋលេខាធិការទទួលបន្ទុក តាមឋានានុក្រមមកខុទ្ទកាល័យ ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យនិងសម្រេច។ ក្នុងករណីអនុរដ្ឋលេខាធិការ និងរដ្ឋលេខាធិការទទួលបន្ទុកអវត្តមាន គ្រប់ឯកសារដែលមានលក្ខណៈប្រញាប់និងបន្ទាន់ អង្គភាពជំនាញត្រូវបញ្ជូនមកខុទ្ទកាល័យ ដើម្បីដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីពិនិត្យនិងសម្រេច
- អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល អាចពិនិត្យនិងចុះហត្ថលេខាតាមបញ្ជារដ្ឋមន្ត្រី លើលិខិតអញ្ជើញ និងឯកសារដែលមានលក្ខណៈជាកិច្ចការផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ផ្ញើជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង រួមទាំងលិខិតអញ្ជើញ ដីកាអម និងដីកាបញ្ជូនសម្រាប់ផ្ញើជូនក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ និងវិស័យឯកជននានា
- រាល់លិខិតស្នាមទាំងអស់ មន្ត្រីខុទ្ទកាល័យត្រូវពិនិត្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងដាក់ជូននាយកខុទ្ទកាល័យចុះហត្ថលេខាសង្ខេប មុននឹងដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីចុះហត្ថលេខា។

រាល់ការអនុវត្តទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងការណែនាំខាងលើនេះ ត្រូវចាត់ទុកថាជាការប្រព្រឹត្តកំហុសដោយចេតនា។

ប្រការ៥.-

រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ រដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ ត្រូវបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងប្រការ២ ប្រការ៣ និងប្រការ៤ ខាងលើ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ព្រមទាំងរាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធានស្ថាប័ន ធ្វើរបាយការណ៍រៀងរាល់ពេលចុះបំពេញបេសកកម្មការងារ និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការងារ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ៦ .-

សេចក្តីសម្រេចលេខ១០៦ សសរ.ធទឧ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនៃក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៧ .-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ គ្រប់ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១៤កើត ខែផល្គុន ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៥

រដ្ឋមន្ត្រី

ថោ ជេដ្ឋា

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ដូចប្រការ៧
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
៣៣៣*៣៣

ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

លេខ ១០៦ សសរ. ធទឧ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី
ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
នៃក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/២០០៣ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងមុខតំណែងឥស្សរជនជារដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- យោងតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានបែងចែកភារកិច្ចជូនរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ រដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ សំដៅជានាការអនុវត្តច្បាប់និងការដឹកនាំកិច្ចការទូទៅរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយមដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម **ថោ ជេដ្ឋា** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ជាប្រធានស្ថាប័នទទួលបន្ទុកដឹកនាំគ្រប់គ្រងការងាររួមរបស់ក្រសួង គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា និងអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

២-ឯកឧត្តម **ឈា ម៉ុនរិទ្ធ** រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- អនុវត្តភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ
- ការងារគោលនយោបាយ និងការងារជំនាញបច្ចេកទេស

*អគារលេខ: ៣៦៤ មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ ខណ្ឌ ចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទលេខ: (៨៥៥)២៣ ២១៦ ៦៧០
364 Monivong BLVD, Phsar Deumthkov, Chamkarmon, Phnom Penh, Cambodia, Phone: (855)23 216 670

- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តប៉ៃលិន
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៣-ឯកឧត្តម **ចាន់ យុត្ថា** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយនិងផែនការហិរញ្ញវត្ថុ
- ការងាររៀបចំគោលនយោបាយ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តព្រះវិហារ
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៤-ឯកឧត្តម **អាន ពេជ្រ ហត្ថជា** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- ការងារផែនការនិងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ
- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើឯកសារគោលនយោបាយនិងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- សម្របសម្រួលការងារគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តរតនគិរីនិងខេត្តមណ្ឌលគិរី
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៥-ឯកឧត្តម **គង់ វ៉ាន់ថារ៉ា** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- ការងារបច្ចេកទេសក្រោយការសាងសង់ និងការងារអន្តរាគមន៍
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តព្រៃវែង និងខេត្តស្វាយរៀង
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៦-ឯកឧត្តម **ម៉ុន ហ៊ាន** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារអាង្គាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តត្បូងឃ្មុំ
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៧-លោកជំទាវ **សេង វណ្ណសាយ** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារសហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តកែបនិងខេត្តកំពត
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៨-ឯកឧត្តម **ស៊ិន ឧត្តរី** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារគ្រោះមហន្តរាយ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តព្រះសីហនុនិងខេត្តកោះកុង
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៩-ឯកឧត្តម **ម៉ុញ សច្ចៈ** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារជលសាស្ត្រនិងឧតុនិយម
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកណ្ដាល និងខេត្តកំពង់ស្ពឺ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

១០-លោកជំទាវ **លឹម លីនដា** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារយេនឌ័រ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តតាកែវ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

១១-ឯកឧត្តម **ចាន់ ស៊ីណាត** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- ការងារអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនិងបច្ចេកវិទ្យានិងនវានុវត្តន៍លើវិស័យធនធានទឹកនិងឧតុនិយម
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តឧត្តរមានជ័យនិងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

១២-ឯកឧត្តម **សុត រស្មី** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារព័ត៌មាននិងផ្សព្វផ្សាយ
- សម្របសម្រួលការងារគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ខេត្តក្រចេះនិងខេត្តស្ទឹងត្រែង
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

ប្រការ២.-

ត្រូវបានបែងចែកនិងប្រគល់ភារកិច្ចជូនអនុរដ្ឋលេខាធិការដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម **ឃិន ខូនភូលេនីន** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលការងារវិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការលើវិស័យធនធានទឹកនិងឧតុនិយម
- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **ម៉ិន ហ៊ាន**
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

២-ឯកឧត្តម **រុន តូ** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **សុត រស្មី**
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៣-លោកជំទាវ **ថ៉ាន់ ចាន់ថូ** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាង ក្រោម៖

- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **ចាន់ យុត្ថា**
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៤-ឯកឧត្តម **ពេជ្រ វាសនា** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **ម៉ិន ហ៊ាន**
- ជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៥-ឯកឧត្តម **នាក់ ដាខ** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **ស៊ិន ឧុទ្ធី**
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៦-ឯកឧត្តម **ជួន ចិត្តថុល** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖
- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **ម៉ុញ សច្ចៈ**
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៧-ឯកឧត្តម **សេរី បណ្ឌិត** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖
- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **ចាន់ យុត្តា**
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៨-ឯកឧត្តម **ស៊ិន ខ័ណ្ឌី** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖
- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **គន់ វ៉ាន់ថារ៉ា**
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

៩-ឯកឧត្តម **លឹម ភាន់បេ៉ា** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖
- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **អាន ពេជ្រ ហាត្ថជា**
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

១០-ឯកឧត្តម **ស៊ិន ទិសិទ្ធ** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖
- ទទួលជួយការងារលោកជំទាវរដ្ឋលេខាធិការ **លឹម លីនដា**
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

១១-ឯកឧត្តម **លឹម វីរភក្ស** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖
- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការ **ចាន់ ស៊ីណាត**
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

១២-ឯកឧត្តម **អឿន ចន្ថា** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖
- សម្របសម្រួលកិច្ចការស្រាវជ្រាវ គោលនយោបាយ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ លើវិស័យធនធានទឹកនិងឧតុនិយម
- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ **ឈា ម៉ិនរិទ្ធ**
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

១៣-ឯកឧត្តម **អ៊ុក ឧុទ្ធី** អនុរដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័នក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារដូចខាងក្រោម៖
- សម្របសម្រួលការងារនីតិកម្ម
- ទទួលជួយការងារឯកឧត្តមរដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ **ឈា ម៉ិនរិទ្ធ**
- ជួយកិច្ចការផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន។

ប្រការ៣ .-

រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ រដ្ឋលេខាធិការ និងអនុរដ្ឋលេខាធិការ ត្រូវបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចមានចែងក្នុងប្រការ១និងប្រការ២ខាងលើ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ព្រមទាំងរាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនជូនប្រធានស្ថាប័ន និងធ្វើរបាយការណ៍រៀងរាល់ពេលចុះបំពេញបេសកកម្មការងារ និងធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ៤.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥.-

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធានធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ គ្រប់ប្រធានអង្គភាពចំណុះក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ៩ កើត ខែ ស្រាពណ៍ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣

រដ្ឋមន្ត្រី

ចៅ ជេដ្ឋា

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមកិត្តិទេសាភិបាលបណ្ឌិត នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ដូចក្នុងប្រការ៥ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ