ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

លេខ ០០៤ សសរ. ធទឧ

សេចក្ដីសម្រេច

ស្ដីពីការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំ និងទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចគណៈប្រតិភូក្រសួងធនធានទឹកនៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ដឹកនាំដោយឯកឧត្ដមរដ្ឋមន្ត្រី លី ហ្គួយ៉ុង (Li Guoying) មកកាន់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

នៅថ្ងៃទី១៦-១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្ដីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្ដីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្ដីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការបង្កើតក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្ដីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារចំពោះកិច្ច និងអនុក្រុមការងារជំនាញ ដើម្បីរៀបចំ និងទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចគណៈប្រតិភូក្រសួងធនធានទឹកនៃសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិនមកកាន់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១.	ឯកឧត្ដម	**អាន ពេជ្រ ហត្ថា**	រដ្ឋលេខាធិការ ធ.ទ.ឧ	ប្រធាន
២.	ឯកឧត្ដម	**ជួន មិត្តថុល**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ធ.ទ.ឧ	អនុប្រធាន
៣.	លោកជំទាវ	**វ៉ាន់ ចាន់ថូ**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ធ.ទ.ឧ	អនុប្រធាន
៤.	ឯកឧត្ដម	**សេរី បណ្ឌិត**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ធ.ទ.ឧ	អនុប្រធាន
៥.	ឯកឧត្ដម	**ហូ សិទ្ធីច័ន្ទ**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ធ.ទ.ឧ	អនុប្រធាន

អគារលេខ: ៣៦៤ មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ ខណ្ឌ ចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទលេខ: (៨៥៥) ២៣ ២១៦ ៦៧០
#364, Monivong BLVD, Phsar Deumthkov, Chamkarmon, Phnom Penh, Cambodia, Phone: (855)23 216 670

៦.	ឯកឧត្តម	**ហ៊ើល តូនី**	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស	សមាជិក
៧.	ឯកឧត្តម	**ម៉េង ប៉ូគន្ធ**	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល	សមាជិក
៨.	ឯកឧត្តម	**ឈុន ពុទ្ធារិទ្ធ**	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេស	សមាជិក
៩.	ឯកឧត្តម	**សូ សុភ័ន្ធ**	អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ទ.ម.ក	សមាជិក
១០.	ឯកឧត្តម	**សរ គឹមសាន្ត**	អគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស	សមាជិក
១១.	លោក	**ម៉ម ប្រុស**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន ធ.ទ.ឱ	សមាជិក
១២.	លោក	**ឃ្លោក សំអាង**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន ធ.ទ.ឱ	សមាជិក

ប្រការ២ ._

ក្រុមការងារចំពោះកិច្ចនេះ មានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការដឹកនាំ រៀបចំ ចាត់តាំង និងណែនាំសកម្មភាពរបស់អនុក្រុមការងារនានា ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំ និងការទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចរបស់គណៈប្រតិភូក្រសួងធនធានទឹក នៃសាធារណៈរដ្ឋប្រជាមានិតចិនមកកាន់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលគ្រោងឡើងនៅថ្ងៃទី១៦-១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ប្រព្រឹត្តទៅដោយជោគជ័យ
- ដឹកនាំ ពិនិត្យ និងណែនាំលើការរៀបចំរបៀបវារៈលម្អិត ខ្លឹមសារឯកសារនានា និងការងារពិធីការនៃការទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ច
- ដឹកនាំ ពិនិត្យ និងណែនាំលើកិច្ចដំណើរការផ្សេងទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ច ដែលបានស្នើដោយអនុក្រុមការងារ
- ប្រធានអង្គភាពទាំងអស់ អាចប្រើប្រាស់មន្ត្រីរបស់ខ្លួនដើម្បីជួយបំពេញការងារតាមការចាំបាច់
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចពី ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី។

ប្រការ៣ ._

បង្កើតអនុក្រុមការងារជំនាញ ដើម្បីជួយការងារដល់ក្រុមការងារចំពោះកិច្ច ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក. អនុក្រុមការងារទទួលបន្ទុកការងាររៀបចំខ្លឹមសារ និងឯកសារចាំបាច់នានា

១.	ឯកឧត្តម	**សេរី បណ្ឌិត**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ធ.ទ.ឱ	ប្រធាន
២.	ឯកឧត្តម	**សូ សុភ័ន្ធ**	អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ទ.ម.ក	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៣.	ឯកឧត្តម	**ឈុន ពុទ្ធារិទ្ធ**	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេស	អនុប្រធាន
៤.	លោក	**ជឹម កុសល**	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការបច្ចេកទេស	សមាជិក
៥.	លោក	**ឃ្លោក សំអាង**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន ធ.ទ.ឱ	សមាជិក
៦.	លោក	**ខួន វិចិត្រ**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន គ.ជ.ទ.ម.ក	សមាជិក
៧.	លោក	**ហេង បូរាណ**	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន អ.ទ.ស	សមាជិក
៨.	លោក	**ប៊ុន ចន្ថា**	អនុ.ការិយាល័យ ធ.ទ.ឱ	សមាជិក
៩.	លោក	**ស៊ាម លីហ៊ាង**	អនុ.ការិយាល័យ ធ.ទ.ឱ	សមាជិក
១០.	លោក	**នេត វាសនា**	អនុ.ការិយាល័យ ធ.ទ.ឱ	សមាជិក
១១.	លោក	**សាន អង្គដែន**	អនុ.ការិយាល័យ ធ.ទ.ឱ	សមាជិក
១២.	លោក	**ឈឿង ចំរើន**	អនុ.ការិយាល័យ គ.ជ.ទ.ម.ក	សមាជិក

អនុក្រុមការងារនេះ មានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំសុន្ទរកថា ឯកសារជំនួយស្មារតី និងឯកសារផ្សេងៗសម្រាប់ជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី
- រៀបចំកម្មវិធីលម្អិតនៃដំណើរទស្សនកិច្ចរបស់គណៈប្រតិភូក្រសួងធនធានទឹកចិន ដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីគោលដែលបានព្រមព្រៀងគ្នា
- កត់ត្រា និងរៀបចំកំណត់ហេតុសម្រាប់កិច្ចប្រជុំនានានិងព្រឹត្តិការណ៍ ព្រមទាំងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបនៃដំណើរទស្សនៈកិច្ច
- រាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អនុក្រុមការងារជូនក្រុមការងារចំពោះកិច្ចពិនិត្យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានក្រុមការងារចំពោះកិច្ច។

ខ. អនុក្រុមការងារទទួលបន្ទុកការងាររដ្ឋបាល និងបដិសណ្ឋារកិច្ច

១.	លោកជំទាវ	**វ៉ាន់ ចាន់ថូ**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ធ.ទ.ឧ	ប្រធាន
២.	ឯកឧត្តម	**ម៉េង ម៉ុគន្ធ**	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៣.	ឯកឧត្តម	**សរ គឹមសាន្ត**	អគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស	អនុប្រធាន
៤.	លោក	**ម៉ម ប្រុស**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន ធ.ទ.ឧ	សមាជិក
៥.	លោក	**ឃ្លោក សំអាង**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន ធ.ទ.ឧ	សមាជិក
៦.	លោក	**យ៉ាន់ សំរិទ្ធ**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន អ.ទ.ស	សមាជិក
៧.	លោកស្រី	**ហេង រស្មីផល្លា**	ប្រធានការិយាល័យ ធ.ទ.ឧ	សមាជិក
៨.	លោក	**ទុយ ចាន់សីហា**	អនុ.ការិយាល័យ ធ.ទ.ឧ	សមាជិក
៩.	លោក	**ទុង ចាន់ឡា**	អនុ.ការិយាល័យ ធ.ទ.ឧ	សមាជិក
១០.	លោក	**ចេង ខុំ**	អនុ.ការិយាល័យ គ.ជ.ទ.ម.ក	សមាជិក
១១.	លោក	**ម៉ែន អធិការ**	អនុព័ន្ធសភា	សមាជិក
១២.	លោកស្រី	**តាំង ដាវី**	ជំនួយការ	សមាជិក
១៣.	លោក	**លឹម លិប្សា**	មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សមាជិក
១៤.	លោក	**ពេជ្រ ចំរើន**	មន្ត្រីបច្ចេកទេស គ.ជ.ទ.ម.ក	សមាជិក
១៥.	លោកស្រី	**ស៊ិន អង្គារសោធ**	មន្ត្រីកិច្ចសន្យា	សមាជិក។

អនុក្រុមការងារនេះមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបញ្ជី (Checklist) រាល់សកម្មភាពដែលចាំបាច់ជានាដល់ការរៀបចំផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ ភស្តុភារ និងពិធីការ
- សម្របសម្រួលរាល់ការចេញលិខិតស្នាម និងឯកសាររដ្ឋបាលពាក់ព័ន្ធដែលបម្រើដល់ការងារទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ច
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំទ្វេភាគី ពិធីចុះហត្ថលេខាលើអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា និងដំណើរទស្សនកិច្ចទៅតាមតំបន់គោលដៅដែលបានឯកភាព
- រៀបចំចាត់ចែងពិធីការទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ច ដោយគោរពបានតាមស្តង់ដារពិធីការ ដើម្បីធានាឱ្យបានដំណើរទស្សនកិច្ចរបស់គណៈប្រតិភូចិន ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយភាពជោគជ័យ
- រៀបចំចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលការងារសន្តិសុខរបស់គណៈប្រតិភូ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាព ការធ្វើដំណើរ និងការស្នាក់នៅរបស់សមាជិកគណៈប្រតិភូ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយភាគីចិន លើកម្មវិធីលម្អិតរបស់គណៈប្រតិភូចិន
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានក្រុមការងារចំពោះកិច្ច។

គ. អនុក្រុមការងារទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់

១.	ឯកឧត្តម	**ហូ សិទ្ធីវ័ន្ត**	អនុរដ្ឋលេខាធិការ ធ.ទ.ឧ	ប្រធាន
២.	ឯកឧត្តម	**ម៉េង ប៉ូគន្ធ**	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល	អនុប្រធាន
៣.	លោកស្រី	**ថោ ជេដ្ឋវេយ្យានា**	អនុពន្ធសារព័ត៌មាន ធ.ទ.ឧ	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៤.	លោក	**ឃ្លោក សំអាង**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន ធ.ទ.ឧ	សមាជិក
៥.	លោក	**មុយ មុនិន្ទ**	ប្រធាននាយកដ្ឋាន ធ.ទ.ឧ	សមាជិក
៦.	លោក	**ឌី ផាន់ណា**	អនុប្រធានប្រធាននាយកដ្ឋាន ធ.ទ.ឧ	សមាជិក
៧.	កញ្ញា	**ម៉ៃ សុវណ្ណារស្មី**	ជំនួយការក្រសួង ធ.ទ.ឧ	សមាជិក

អនុក្រុមការងារនេះមានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគម្រោងចំណាយ គ្រប់គ្រងការបែងចែក និងប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ ទិញសម្ភារៈចាំបាច់ សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់ដល់ការងារទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ច
- រៀបចំការទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចគណៈប្រតិភូជាផ្លូវការ កន្លែងស្នាក់នៅ មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ កន្លែងពិសារភោជនីយអាហារ ការរៀបចំពិធីលៀងសាយភោជន៍ទៅតាមការចាំបាច់ ដោយធានាបានគុណភាព និងស្របតាមវប្បធម៌នៃប្រទេសទាំងពីរ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានក្រុមការងារចំពោះកិច្ច។

ប្រការ៤ ._

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃក្រុមការងារចំពោះកិច្ច អនុក្រុមការងារជំនាញ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញ និងអនុវត្តភារកិច្ច តាមការណែនាំ និងប្រគល់ភារកិច្ចដោយប្រធាន។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមានឬករណីចាំបាច់ ប្រធានអាចប្រគល់សិទ្ធិជូនអនុប្រធានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួស។

ក្រុមការងារចំពោះកិច្ច អនុក្រុមការងារជំនាញ មានសិទ្ធិអញ្ជើញថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីជំនាញ និងភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ចូលរួមប្រជុំ និងផ្តល់យោបល់តាមការចាំបាច់។

ប្រការ៥ ._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៦ ._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពចំណុះក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងសាមីខ្លួនដូចក្នុងប្រការ១ និងប្រការ៣ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១៤រោច ខែមាឃ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥

រដ្ឋមន្ត្រី

ថោ ជេដ្ឋា

កន្លែងទទួល៖
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៥
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ