ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ផែនការសកម្មភាពការងារ

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៥-២០១៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ : ០០៩/១៥ អទស

ជម្រាបមក

ឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្តាប់រួមនាយកដ្ឋាន
ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

កម្មវត្ថុ ៖ ការដាក់ឲ្យអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 2015-2017 ។

ជូនភ្ជាប់៖ ផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 2015-2017 ។

ន័យដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងជូនភ្ជាប់ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្តាប់រួម ជ្រាបថា ៖ ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធឲ្យប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ (2015-2017) ដើម្បីបន្តពង្រឹងការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អង្គភាព ក្នុងតួនាទីសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ព្រមជាមួយនឹងតាមដាននូវរាល់សកម្មភាពបទល្មើស និងភាពអនាធិបតេយ្យនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំនូវផែនទីបង្ហាញផ្លូវ ទស្សនវិស័យ គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេច ។

ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីសកម្មភាពសំខាន់ៗ ក្នុងការចុះអនុវត្តន៍ការងារប្រមូលចងក្រងព័ត៌មាន-ទិន្នន័យ ដើម្បីចូលរួមចំណែកជួយលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយចិរភាព ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្តាប់រួមនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាបអនុវត្តន៍សកម្មភាពការងារខាងលើឲ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ 2015

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

អារម្ភកថា

បឹងទន្លេសាប គឺជាបឹងទឹកសាបធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាបេះដូងនៃប្រទេសកម្ពុជា មានតម្លៃមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន ។ ទន្លេសាប និងបឹងទន្លេសាប គឺជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកទំនាក់ទំនងយ៉ាងសំខាន់បំផុត ដែលទទួលរងនូវឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គ ។ បឹងទន្លេសាប ស្រូបយកទឹកពីទន្លេមេគង្គនៅរដូវវស្សា និងបញ្ចេញទឹកទៅទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំង បង្កើតបានជាបាតុភូតជលសាស្ត្រធម្មជាតិមួយកម្រមាននៅលើពិភពលោក និងបាននាំមកនូវដីល្បាប់ដ៏មានជីជាតិ ចាក់បំពេញវាលទំនាបលិចទឹកនៃតំបន់ព្រៃលិចទឹកដ៏ធំល្វឹងល្វើយ ដែលជាជម្រក និងបង្កបានជាចំណី សម្រាប់ជីវចម្រុះយ៉ាងសម្បូរបែប មានពពួកមច្ឆាជាតិ បក្សី ល្មូន ថនិកសត្វ និងរុក្ខជាតិគ្រប់ប្រភេទ ។ ក្រៅពីតួនាទីជាបឹង ដែលទទួលយកទឹក និងជួយកាត់បន្ថយគ្រោះទឹកជំនន់ពីទន្លេមេគង្គ វាក៏ជាប្រភពសន្តិសុខស្បៀង ជួយទ្រទ្រង់ដល់ជីវភាពរស់របស់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជួយទ្រទ្រង់ដល់វិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមវប្បធម៌ និងបរិស្ថានប្រទេសជាតិទាំងមូល ។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍន៍ និងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ បានធ្វើឲ្យហានិភ័យនៃបឹងទន្លេសាប បាននឹងកំពុងទទួលរងនូវការគម្រាមកំហែងយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ មកដល់សុខមាលភាពបឹង បរិស្ថាន ជីវចម្រុះ និងធនធានធម្មជាតិដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិជ្ជាខុសបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ការកាប់បំផ្លាញ រុករានទន្ទ្រានយកដីព្រៃលិចទឹក ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតលើធនធានជលផល បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការសាងសង់ទំនប់វារីអគ្គិសនី នៅផ្នែកខាងលើជាដើម ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានដ៏កម្រនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តភាព ក៏ដូចជា ការចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។ **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំនូវផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (2015-2017) បន្តពីផែនការសកម្មភាពការងារ (2014-2016) ។ ផែនការសកម្មភាពនេះ នឹងធ្វើជាឧបករណ៍បង្ហាញទិសសម្រាប់ការអនុវត្តន៍សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋាននានាស្ថិតក្រោមឱវាទ និងជាសកម្មភាពការងារបង្ហាញជូនដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូរអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលមានគោលបំណងសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុដល់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ចែកជា 5 ផ្នែកសំខាន់ៗគឺ ៖ ផ្នែកទី 1 បង្ហាញពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលបង្ហាញពីបេសកកម្មរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ផ្នែកទី 2 បង្ហាញពីវឌ្ឍនភាពការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ 2014-2016 ដែលបង្ហាញពីសមិទ្ធផល បានមកពីការអនុវត្តសកម្មភាពការងារឆ្នាំ 2014 និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារកន្លងមក ។ ផ្នែកទី 3 បង្ហាញពីផែនការសកម្មភាពការងារ 2015-2017 ដែលជាទិស

ដៅការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ សម្រាប់អនុវត្ត និងសម្រេចឲ្យបាន នៅឆ្នាំ 2015 ។ ផ្នែកទី 4 បង្ហាញពីសកម្មភាពការងារប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ 2015 ដែលជាផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ កំណត់នូវបណ្តាសកម្មភាពលម្អិតក្នុងទិសដៅការងារនីមួយៗ និងផ្នែកទី 5 បង្ហាញពីឧបសម្ព័ន្ធ ។

ជាមួយនឹង ផែនការសកម្មភាពការងារ 2015-2017 នេះនឹងជួយតម្រង់ទិសការងារដល់នាយកដ្ឋាននានាក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់យកទៅអនុវត្តន៍អោយមានប្រសិទ្ធភាព ហើយក៏ជាទស្សនទានសម្រាប់ជួយណែនាំដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងកៀរគដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលមានគោលបំណងសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេសដល់ដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

មាតិកា

ទំព័រ

ផ្នែកទី ១៖ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប.. 1
១. លក្ខណៈទូទៅ 1
២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច 1
ផ្នែកទី ២៖វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប(២០១៤-២០១៦) 3
១. សេចក្តីផ្តើម 3
២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ (២០១៤-២០១៦) 3
២.១. សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន 3
២.២. សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ថ្នាក់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប 3
២.២.១ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ.. 3
២.២.២ នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ.. 4
២.២.៣ នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស.. 4
២.២.៤ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ.. 5
៣. មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ (២០១៤-២០១៦)........................ 5
ផ្នែកទី ៣៖ ផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (២០១៥-២០១៧) 6
១. លក្ខណៈទូទៅ 6
២. ទិសដៅការងារសំខាន់ៗ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព.. 6
២.១. ទិសដៅការងារថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 6
២.២. ទិសដៅការងារថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប........................ 7
២.២.១ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ.. 7
២.២.២ នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ.. 8
២.២.៣ នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស.. 8
២.២.៤ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ.. 9
៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពការងារ (២០១៥-២០១៧).. 10
ផ្នែកទី ៤៖ សកម្មភាពការងារប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប........................ 15
១. សកម្មភាពអាទិភាពថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 15
២. សកម្មភាពអាទិភាព ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 15
២.១ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ 17
២.២ នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ.. 19
២.៣ នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស 22
២.៤ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ 24
៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពការងារប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥.. 27

ផ្នែកទី ៥៖ ឧបសម្ព័ន 47
ឧបសម្ព័ន ១ អង្គការលេខរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប 49
ឧបសម្ព័ន ២ ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីអំពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប 50
ឧបសម្ព័ន ៣ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០៣១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា១០ មាត្រា១០ មាត្រា ១២ ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប 55
ឧបសម្ព័ន ៤ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 60
ឧបសម្ព័ន ៥ ប្រកាសស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ 65

ផ្នែកទី ១
រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. លក្ខណៈទូទៅ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាអង្គភាពថ្នាក់ជាតិ និងជាសេនាធិការផ្ទាល់ឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាល សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0609/705 ចុះថ្ងៃទី 29 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2009 និងបានធ្វើការកែសម្រួលទៅលើមាត្រាមួយចំនួនស្របតាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0310/258 ចុះថ្ងៃទី 24 ខែមីនា ឆ្នាំ 2010 ស្ដីពីការកែសម្រួលមាត្រា 3 មាត្រា 5 មាត្រា 6 មាត្រា 9 មាត្រា 10 និងមាត្រា 12 នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0609/705 ចុះថ្ងៃទី 29 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2009 ស្ដីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ជាមួយនឹងបេសកកម្មស្នូលខាងលើ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏ជាអង្គភាពដើរតួនាទីសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីសក្ដានុពល សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំឡើងនូវផែនទីបង្ហាញផ្លូវ (ផែនការមេ) ទស្សនវិស័យ គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេច ។ម្យ៉ាងវិញទៀត អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏អាចនឹងក្លាយទៅជាអង្គភាព ដើរតួនាទីជាប្រតិបត្តិករ នៅពេលដែលទទួលបាននូវបទបញ្ជាផ្ទាល់ពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

ជាសរុប ការបង្កើតឡើងអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានគោលបំណងដូចខាងក្រោម ៖

- សេនាធិការឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាល
- លើកកម្ពស់កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច ដែលជាទិសដៅអាទិភាព ដើម្បីលើកកម្ពស់សុខមាលភាពសង្គម និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជននៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកកម្ពស់កិច្ចការការពារ និងថែរក្សាធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ដែលជាទិសដៅអាទិភាព ដើម្បីធានាដល់គុណភាពធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
- ជាអង្គភាពសម្របសម្រួលរាល់គម្រោង ដែលបាន និងកំពុងតែអនុវត្តនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ។

២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ 116 អនក្របក ចុះថ្ងៃទី 30 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2009 សម្រាប់ដំណើរការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាងក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។ ផ្អែកតាមអនុក្រឹត្យនេះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន 04 និងការិយាល័យចំនួន 14 មានដូចខាងក្រោម ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ — ការិយាល័យចំនួន 04
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ — ការិយាល័យចំនួន 04
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស — ការិយាល័យចំនួន 03

❖ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យចំនួន 03

ផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (2015-2017) នឹងឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីទិសដៅការងារ និងសកម្មភាពការងារអាទិភាពប្រចាំឆ្នាំ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ ដែលស្របតាមតួនាទីភារកិច្ច បានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រេចឲ្យបានជោគជ័យ ប្រកបដោយចិរភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ។

ផ្នែកទី ២

វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (២០១៤-២០១៦)

១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 2014-2016 គឺជាផែនការសកម្មភាពលើកទី 1 ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីចូលរួមចំណែកការអនុវត្តន៍នូវគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការសម្រេចឲ្យបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហវត្សរ៍កម្ពុជា។ ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាព នេះត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយបានកំណត់នូវសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ ដើម្បីអនុវត្តសម្រេចឲ្យបាននូវគោលបំណង លទ្ធផល (Outcome) និងធាតុចេញ (Output) រួមរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប ។

ជាមួយនឹងនេះដែរ ក្នុងចំណោមសកម្មភាពការងារ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏សកម្មភាពមួយចំនួន មិនត្រូវបានអនុវត្តពេញលេញ ដោយមូលហេតុខ្វះខាតថវិកា សម្រាប់ដំណើរការអនុវត្តន៍ ។ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោម ។

២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ (២០១៤-២០១៦)

២.១. សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីការៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន 2014-2016 ត្រូវបានបញ្ចប់ និងទទួលបានការអនុម័តពីឯកឧត្តប្រធាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរួមសហការ និងអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។ ជាមួយនឹងសកម្មភាពការងារដែលមាននៅក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារ គឺមានសកម្មភាពការងារមួយចំនួន មិនបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារ ត្រូវបានថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បាននឹងកំពុងតែអនុវត្ត ដើម្បីសម្រេចឲ្យបាននូវគោលបំណងរួមរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

- ✓ ការចុះអនុវត្តការងារអធិការកិច្ច វិនាសកម្មព្រៃលិចទឹកតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះតាមដានត្រួតពិនិត្យភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើសក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មភាពហួសហេតុ និងខុសច្បាស់មកលើធនធានធម្មជាតិ និងធនធានជលផល
- ✓ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃពីផលស្តុកធនធានជលផល
- ✓ ការតាមដាន និងវាយតម្លៃពីការធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃប្រហុក និងសិប្បកម្មនានា
- ✓ ការចូលរួមត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្រ្តចតុកោណដំណាក់កាលទី 3 របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ✓ ការបន្តពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធនានា

២.២. សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ថ្នាក់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

២.២.១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានពង្រឹង និងមានដំណើរការល្អប្រសើរ
- ✓ រាល់លិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានរៀបចំ និងចាត់ចែងបានត្រឹមត្រូវ

- ✓ ការប្រតិបត្តិគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានពង្រឹង និងមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ
- ✓ រាល់ការទូទាត់ និងការចំណាយរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា
- ✓ រាល់តម្រូវការរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានសម្របសម្រួល និងយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់
- ✓ ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្ត តាមរយៈនៃរៀបចំតាមប្រព័ន្ធ Electronic តំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ និងតួនាទី និងចាត់ចែងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ✓ មន្ត្រីជំនាញអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានផ្តល់ឱកាស និងលើកកម្ពស់សមត្ថភាព
- ✓ ផែនការសកម្មភាពការងារ ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានបញ្ជ្រាបក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- ✓ គម្រោងអាទិភាពមួយចំនួនរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ (ក្រសួងផែនការ) និងផែនការថ្នាក់តំបន់ (MRCs and CNMC) ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រ
- ✓ រាល់សកម្មភាពអនុវត្តការងាររបស់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវបានធ្វើការបូកសរុប និងតាមដានពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តការងារ សម្រាប់ការរីកចម្រើនរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ រាល់គម្រោង បាន និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ និងចងក្រង
- ✓ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ បាន និងកំពុងតែពង្រឹង

២.២.២. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យផ្ទៃដីដាំដុះដំណាំកសិកម្មក្នុងតំបន់សំខាន់មួយចំនួនជុំវិញបឹងទន្លេសាប ត្រូវបានបច្ចុប្បន្នភាព និងរៀបចំផែនទី សម្រាប់សិក្សា និងវិភាគ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច លើវិស័យកសិកម្ម ក្នុងតំបន់មួយចំនួនជុំវិញបឹងទន្លេសាប ត្រូវបានប្រមូល និងចងក្រង សម្រាប់សិក្សា និងវិភាគ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យអំពីប្រភេទស្រូវដាំដុះក្នុងតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប ត្រូវបានប្រមូលចងក្រង សម្រាប់សិក្សា និងវិភាគ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យអំពីលទ្ធភាពនៃការស្រោចស្រព និងប្រភពទឹកសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប ត្រូវបានប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំផែនទី សម្រាប់សិក្សា និងវិភាគ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យអំពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗមួយចំនួនជុំវិញបឹងទន្លេសាប ត្រូវបានចុះបច្ចុប្បន្នភាព និងរៀបចំផែនទី សម្រាប់សិក្សា និងវិភាគ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យជីវសាស្ត្រត្រី វារីរុក្ខជាតិ វារីសត្វទឹក និងសបីសត្វ នៃជីវៈចម្រុះក្នុងតំបន់សំខាន់ៗក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានចុះសិក្សា និងប្រមូលចងក្រង សម្រាប់វិភាគ

រាល់លទ្ធផលព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលបានមកពីការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ មន្ត្រីបច្ចេកទេស នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ បាននឹងកំពុងតែធ្វើការពិនិត្យ និងវិភាគដើម្បីរៀបចំចងក្រងសៀវភៅបច្ចេកទេសសម្រាប់ទុកជាលទ្ធផលរបកគំហើញនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំផែនការអនុវត្តនៅជំហានបន្តបន្ទាប់ ។

២.២.៣. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលស្តុកត្រី ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព តាមរយៈនៃការចុះសិក្សា និងវាយតម្លៃ លើផលចាប់តាមឡូត៍ដាយ និងប្រជានេសាទ (ធនធានជលផលថយចុះ ត្រីលេខ 1 និងលេខ 2 មានការខ្សត់ខ្សោយ)
- ✓ ការចុះតាមដានពីចរាចរត្រីចេញពីទន្លេសាប ទៅទន្លេមេគង្គលើ ទន្លេមេគង្គក្រោម និងទន្លេបាសាក់

- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យភូមិសាស្ត្រ នៃតំបន់ដែនសហគមន៍នេសាទ តំបន់កែច្នៃ តំបន់អភិរក្សជលផល ត្រូវបានប្រមូលរៀបចំជាផែនទី សម្រាប់ការសិក្សា និងវិភាគ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យភូមិសាស្ត្រអំពីយឿត្រី ស្ថានភាពបាតទន្លេ ជម្រៅទឹក និងចរន្តទឹក ត្រូវបានរៀបចំជាផែនទី សម្រាប់ការសិក្សា និងវិភាគ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់អភិរក្សជលផល ត្រូវបានប្រមូល និងចងក្រង សម្រាប់ការសិក្សា និងវិភាគ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យសហគមន៍នេសាទជុំវិញបឹងទន្លេសាប ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ និងចងក្រង សម្រាប់ការសិក្សា និងវិភាគ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យការធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃ ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ និងចងក្រង សម្រាប់ការសិក្សា និងវិភាគ (បរិមាណកែច្នៃថយចុះ តម្លៃត្រីកើនឡើង)

រាល់លទ្ធផលព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលបានមកពីការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ មន្ត្រីបច្ចេកទេស នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស បាននឹងកំពុងតែធ្វើការពិនិត្យ និងវិភាគដើម្បីរៀបចំចងក្រងសៀវភៅបច្ចេកទេសសម្រាប់ទុកជាលទ្ធផលរបកគំហើញនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំផែនការអនុវត្តនៅជំហានបន្តបន្ទាប់ ។

២.២.៤. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

- ✓ ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន និង Website របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានបច្ចុប្បន្នភាពកាន់តែប្រសើរ
- ✓ បណ្ណាល័យសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប បាន និងកំពុងដំណើរការ
- ✓ ទស្សនាវដ្តីអំពីសកម្មភាពអនុវត្តការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងប័ណ្ណជូនពរ ត្រូវបានចងក្រង និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ
- ✓ ឯកសារស្រាវជ្រាវទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ និងចងក្រងក្នុងបណ្ណាល័យ
- ✓ ព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៃការអនុវត្តច្បាប់ និងនីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានចុះសិក្សា ដើម្បីធ្វើការវិភាគពីភាពខ្លាំង និងខ្សោយ

រាល់លទ្ធផលព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលបានមកពីការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ មន្ត្រីបច្ចេកទេស នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ បាននឹងកំពុងតែធ្វើការពិនិត្យ និងវិភាគដើម្បីរៀបចំចងក្រងសៀវភៅបច្ចេកទេសសម្រាប់ទុកជាលទ្ធផលរបកគំហើញនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំផែនការអនុវត្តនៅជំហានបន្តបន្ទាប់ ។

៣. មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ (២០១៤-២០១៦)

ឆ្លងតាមការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាបនៅលើកទី 1 (2014-2016) បានឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីបញ្ហាធំៗមួយចំនួន ដែលជាបញ្ហាប្រឈមនឹងដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងមិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យទាំងទៅតាមសកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ។ បញ្ហាប្រឈមទាំងនោះរួមមាន ៖

- ✓ សមត្ថភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងាររបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស នៅមានកម្រិតទាំងការទទួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្តការងារ
- ✓ សម្ភារៈបច្ចេកទេស សម្រាប់ឲ្យមន្ត្រីចុះអនុវត្តការងារ នៅមានការខ្វះខាត
- ✓ កញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ចុះអនុវត្តការងារ នៅមានកម្រឹត និងមានភាពយឺតយ៉ាវ ក្នុងការដោះស្រាយ

- ✓ ការផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ របស់មន្ត្រីជលផល អាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ត្រីក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ជាមួយនឹងមន្ត្រីស្រាវជ្រាវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប មិនទាន់មានភាពរលូន ដោយសារការបាត់បង់ផលប្រយោជន៍ពីឈ្មួញ
- ✓ សកម្មភាពការងារដែលបានលើកឡើងមានច្រើន ដោយកត្តាធនធានមនុស្ស ថវិកា និងពេលវេលា គឺមិនអាចសម្រេចបានមួយរយភាគរយតាមផែនការនោះទេ ។

ផ្នែកទី ៣

ផែនការសកម្មភាពការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (២០១៥-២០១៧)

១. លក្ខណៈទូទៅ

ផែនការសកម្មភាព អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 2015-2017 គឺជាផែនការសកម្មភាពលើកទី 2 ដែលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផែនការសកម្មភាពលើកទី 1 មានអាណត្តិចាប់ពីឆ្នាំ 2014-2016 ក្នុងការការចូលរួមលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីបន្តរួមចំណែកអនុវត្តគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងដើម្បីធ្វើជាឧបករណ៍ សម្រាប់តម្រង់ទិសការគាំទ្រដល់ការប្រើប្រាស់កញ្ចប់ថវិកាជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេសនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ផែនការសកម្មភាព អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយមានការចូលរួមពីមន្ត្រីបច្ចេកទេសថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ ដោយបានបង្ហាញពីសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តការងារប្រចាំឆ្នាំ ។

ផែនការសកម្មភាព អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប 2015-2017 នឹងបង្ហាញពីទិសដៅការងារសំខាន់ៗ សម្រាប់អនុវត្តនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃផែនការសកម្មភាព 2015-2017 រួមជាមួយនឹងសកម្មភាពលម្អិតក្នុងទិសដៅការងារនីមួយៗ(តារាងម៉ាទ្រីសទី1)ទាំងថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងថ្នាក់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ ។

២. ទិសដៅការងារសំខាន់ៗ សម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព

២.១. ទិសដៅការងារថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពនេះ ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានលើកឡើងនូវទិសដៅការងារសំខាន់ៗចំនួន 02 ដើម្បីអនុវត្តពីឆ្នាំ 2015-2017 នៅក្នុងទិសដៅការងារនីមួយៗ មានសកម្មភាពការងារច្រើន ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងអំឡុងពេលនៃផែនការនេះ ។

ទិសដៅការងារទី ១ ៖ បន្តការចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការចាត់វិធានការ និងការការពារតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

ផែនការសកម្មភាព ១.១. អធិការកិច្ចព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

១.១.១. ចុះពិនិត្យ និងតាមដាន អំពីការបាត់បង់ព្រៃលិចទឹក

១.១.២. ចុះពិនិត្យ និងតាមដានបង្គោលកំណត់តំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

១.១.៣. រៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ១.២. សិក្សា និងវាយតម្លៃភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

១.២.១. ចុះពិនិត្យ និងតាមដានពីស្ថានភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស

១.២.២. សម្របសម្រួល និងសហការក្នុងការទប់ស្កាត់ភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស

១.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ទិសដៅការងារទី ២ ៖ លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធិភាពការងារ និងសម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

ផែនការសកម្មភាព ២.១. សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

២.១.១. សម្របសម្រួល ការប្រមូលចងក្រងព័ត៌មានទិន្នន័យតំបន់ដីសើមដែលមានស្រាប់

២.១.២. សិក្សាប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

២.១.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ២.២. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ភូមិបណ្តែតទឹក ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

២.២.១. សម្របសម្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមូលដ្ឋានទិន្នន័យភូមិបណ្តែតទឹក ជាមួយនឹងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

២.២.៣. ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវ

២.២.៤. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ២.៣. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីការបង្កបង្កើនផលដំណាំកសិកម្មតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

២.៣.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវចរន្តទីផ្សារកសិផល នៃសង្វាក់ដំណាំស្រូវវស្សា និងស្រូវប្រាំង

២.៣.២. ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យពីការបង្កបង្កើនផលស្រូវប្រាំង និងវស្សា

២.៣.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ២.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសង្វាក់អាជីវកម្មកែច្នៃធនធានជលផល

២.៤.១. តាមដាន និងវាយតម្លៃពីសង្វាក់ផលិតកម្ម និងសិប្បកម្មកែច្នៃធនធានជលផល

២.៤.២. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ២.៥. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីផលិតភាពធនធានជលផលនៅក្នុងបឹងទន្លេសាប

២.៥.១. តាមដាន និងវាយតម្លៃពីលិតភាពធនធានជលផលនៅក្នុងបឹងទន្លេសាប

២.៥.២. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

២.២. ទិសដៅការងារថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ជាមួយនឹងឯកសារផែនការសកម្មភាពនេះដែរ ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានលើកឡើងនូវទិសដៅការងារសំខាន់ៗចំនួន 4 ដើម្បីអនុវត្តពីឆ្នាំ 2015-2017 នៅក្នុងទិសដៅការងារនីមួយៗនៃផែនការសកម្មភាព ក៏មានសកម្មភាពការងារច្រើន ដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងអំឡុងពេលនៃផែនការនេះ ។

២.២.១. នាយដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ទិសដៅការងារទី ៣ ៖ អភិបាលកិច្ចការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធិភាពការងារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ផែនការសកម្មភាព ៣.១. សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវដំណើរការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ក្នុងអង្គភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប

៣.១.១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល

៣.១.២. បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

៣.១.៣. ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក-មន្ត្រីរាជការ

៣.១.៤. បន្តការលើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាព

៣.១.៥. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ៣.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពដំណើរការអនុវត្តផែនការ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

៣.២.១. បន្តការយកចិត្តទុកដាក់នូវយន្តការរៀបចំផែនការ

៣.២.២. គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៣.២.៣. បន្តពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

៣.២.៤. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

២.២.២. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

ទិសដៅការងារទី ៤ ៖ សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យព័ត៌មាន ទិន្នន័យធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធកាន់តែប្រសើរឡើង

ផែនការសកម្មភាព ៤.១. បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងរុក្ខជាតិផ្សេងៗតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៤.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសុខមាលភាពបឹង ស្ទឹង តាមតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៤.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីគុណភាពដីកសិកម្មក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៤.១.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់សំខាន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីជីវចម្រុះ តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.៦. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ៤.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៤.២.១. បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យប្រព័ន្ធស្រោចស្រពស្ទឹងសំខាន់ៗ និងអាងស្រែជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៤.២.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច លើការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប

៤.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

២.២.៣. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

ទិសដៅការងារទី ៥ ៖ សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវការស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ នៃការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្សធនធាននៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និង តំបន់ពាក់ព័ន្ធ

ផែនការសកម្មភាព ៥.១. បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យ ការធ្វើអាជីវកម្មធនធាន នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៥.១.១. សិក្សា និងវាយតម្លៃផលចាប់តាមឡូត៍ដាយ នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល ២០១៥-២០១៦

៥.១.២. សិក្សាពីសង្វាក់ការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានជីវចម្រុះ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៥.១.៣. តាមដានសង្វាក់ពាណិជ្ជកម្មច្រកចេញ-ចូលត្រី បណ្តាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៥.១.៤. សិក្សាវាយតម្លៃធនធានជលផលតាមស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៥.១.៥. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ៥.២. ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៃការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ និងតំបន់អភិរក្សធនធានជលផល ស្ថិតជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៥.២.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅបណ្តាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៥.២.២. ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់អភិរក្សជលផល នៅតាមបណ្ដាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៥.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

២.២.៤. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

ទិសដៅការងារទី ៦ ៖ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងស្មារតីលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

ផែនការសកម្មភាព ៦.១. បន្តការចូលរួមលើកកម្ពស់ការអនុវត្តច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៦.១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៦.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប

៦.១.៣. សិក្សាស្វែងយល់ពីការចែករំលែកអត្ថប្រយោជន៍ (Conflict Interest) រវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព

៦.១.៤. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ៦.២. បង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ សំដៅបម្រើឲ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តភាព

៦.២.១. បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានជាសាធារណៈ

៦.២.២. បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងជាសាធារណៈ អំពីកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពការងារ (២០១៥-២០១៧)

តារាងម៉ាទ្រីសសកម្មភាពប្រតិបត្តការងារឆ្នាំ ២០១៥-២០១៧

ទិសដៅការងារ	ផែនការសកម្មភាព	ពេលវេលាសម្រាប់អនុវត្ត			តម្រូវការគាំទ្រ
		២០១៥	២០១៦	២០១៧	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន		√	√	√	6144,723,000
ទិសដៅទី ១ បន្តការចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការចាត់វិធានការ និងការការពារតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	១.១. អធិការកិច្ចព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	1985,000,000
	១.១.១. ចុះពិនិត្យ និងស្រង់ព័ត៌មាន-ទិន្នន័យ អំពីការបាត់បង់ព្រៃលិចទឹក	√	√	√	90,400,000
	១.១.២. ចុះពិនិត្យ និងការពារបង្គោលកំណត់តំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	1887,600,000
	១.១.៣. រៀបចំរបាយការណ៍/ឯកសារពិសេសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងរាជរដ្ឋាភិបាល)	√	√	√	7,000,000
	១.២. សិក្សា និងវាយតម្លៃភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	680,000,000
	១.២.១. ចុះពិនិត្យ និងតាមដានពីភាពស្ថានភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស	√	√	√	580,000,000
	១.២.២. សម្របសម្រួល និងសហការក្នុងការទប់ស្កាត់ភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស	√	√	√	70,000,000
	១.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	30,000,000
ទិសដៅទី ២ លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធិភាពការងារ និងសម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់	២.១. សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	446,000,000
	២.១.១. សម្របសម្រួល ការប្រមូលចងក្រងព័ត៌មានទិន្នន័យតំបន់ដីសើមដែលមានស្រាប់	√	√		214,000,000
	២.១.២. សិក្សាប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	226,000,000
	២.១.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	6,000,000
	២.២. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ភូមិបណ្តែតទឹក ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	√	√	√	458,000,000

ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	២.២.១. សម្របសម្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមូលដ្ឋានទិន្នន័យភូមិបណ្ដែតទឹក ជាមួយនឹងអ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√		192,000,000
	២.២.២. ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវ	√	√	√	260,000,000
	២.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	6,000,000
	២.៣. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីការបង្កបង្កើនផលដំណាំកសិកម្មតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	773,523,000
	២.៣.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវចរន្តទីផ្សារកសិផល នៃសង្វាក់ដំណាំស្រូវវស្សា និងស្រូវប្រាំង	√	√	√	221,436,000
	២.៣.២. ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យពីការបង្កបង្កើនផលស្រូវប្រាំង និងវស្សា	√	√	√	552,087,600
	២.៣.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	30,000,000
	២.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសង្វាក់អាជីវកម្មកែច្នៃធនធានជលផល	√	√	√	205,000,000
	២.៤.១. តាមដាន និងវាយតម្លៃពីសង្វាក់ផលិតកម្ម និងសិប្បកម្មកែច្នៃធនធានជលផល	√	√	√	190,000,000
	២.៤.២. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	15,000,000
	២.៥. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីផលិតភាពធនធានជលផលនៅក្នុងបឹងទន្លេសាប	√	√	√	1597,200,000
	២.៥.១. តាមដាន និងវាយតម្លៃពីពីផលិតភាពធនធានជលផល នៅក្នុងបឹងទន្លេសាប	√	√	√	1590,200,000
	២.៥.២. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	7,000,000
នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ		√	√	√	6391,000,000
ទិសដៅទី ៣ អភិបាលកិច្ចការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បី	៣.១. សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវដំណើរការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ក្នុងអង្គភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	6287,000,000
	៣.១.១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល	√	√	√	390,000,000
	៣.១.២. បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	√	√	√	5100,000,000
	៣.១.៣. ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក-មន្ត្រីរាជការ	√	√	√	72,000,000
	៣.១.៤. បន្តការលើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាព	√	√	√	625,000,000

លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធិភាពការងារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	៣.១.៥. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	4,000,000
	៣.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពដំណើរការអនុវត្តផែនការ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	√	√	√	104,000,000
	៣.២.១. បន្តការយកចិត្តទុកដាក់នូវយន្តការរៀបចំផែនការ	√	√	√	30,000,000
	៣.២.២. គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	50,000,000
	៣.២.៣. បន្តពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	√	√	√	20,000,000
	៣.២.៤. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	4,000,000
នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ		√	√	√	5,540,920,000
ទិសដៅទី ៤ សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យព័ត៌មាន ទិន្នន័យផ្នែកធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធកាន់តែប្រសើរឡើង	៤.១. បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យសក្ដានុពលធនធានធម្មជាតិ តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	2,285,150,000
	៤.១.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងរុក្ខជាតិផ្សេងៗតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	398,650,000
	៤.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសុខមាលភាពបឹងតាមតំបន់សំខាន់ៗនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	414,750,000
	៤.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីគុណភាពដីកសិកម្មក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	521,500,000
	៤.១.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់សំខាន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	304,500,000
	៤.១.៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីជីវចម្រុះ តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	642,250,000
	៤.១.៦. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	3,500,000
	៤.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	3,255,770,000
	៤.២.១.បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យប្រព័ន្ធស្រោចស្រពស្ទឹងសំខាន់ៗនិងអាងស្រែជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	2,115,960,000
	៤.២.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្ដានុពលសេដ្ឋកិច្ច លើការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការជុំវិញ តំបន់បឹងទន្លេសាប	√	√	√	1,134,560,000
	៤.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	5,250,000

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស		√	√	√	1133,000,000
ទិសដៅទី ៥ សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យព័ត៌មាន ទិន្នន័យ នៃការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្សធនធាននៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និង តំបន់ពាក់ព័ន្ធកាន់ តែប្រសើរឡើងនូវការស្រង់	៥.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យ ការធ្វើអាជីវកម្មធនធាន នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	951,000,000
	៥.១.១. សិក្សា និងវាយតម្លៃផលចាប់តាមឡូត៍ដាយ នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្ដាល ២០១៥-២០១៦	√	√	√	305,000,000
	៥.១.២. សិក្សាពីសង្វាក់ការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានជីវចម្រុះ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	288,000,000
	៥.១.៣. តាមដានសង្វាក់ពាណិជ្ជកម្មច្រកចេញ-ចូលត្រី បណ្ដាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√			98,000,000
	៥.១.៤. សិក្សាវាយតម្លៃធនធានជលផលតាមស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	228,000,000
	៥.១.៥. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	12,000,000
	៥.២. ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៃការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ និងតំបន់អភិរក្សធនធានជលផល ស្ថិតជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√			182,000,000
	៥.២.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅបណ្ដាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√			76,000,000
	៥.២.២. ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់អភិរក្សជលផល នៅតាមបណ្ដាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√			102,000,000
	៥.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√			4,000,000
នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ		√	√	√	830,290,000
ទិសដៅទី ៦ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវ	៦.១. បន្តការចូលរួមលើកកម្ពស់ការអនុវត្តច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	381,300,000
	៦.១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	74,500,000
	៦.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ តំបន់បឹងទន្លេសាប	√	√	√	82,000,000

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងស្មារតីលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ពន្ធ	៦.១.៣. សិក្សាស្វែងយល់ពីការចែករំលែកអត្ថប្រយោជន៍ (Conflict Interest) រវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព	√	√	√	222,800,000
	៦.១.៤. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	2,000,000
	៦.២. បង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ សំដៅបម្រើឲ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តភាព	√	√	√	448,990,000
	៦.២.១. បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានជាសាធារណៈ	√	√	√	330,990,000
	៦.២.២.បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងជាសាធារណៈអំពីកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	118,000,000

ផ្នែកទី ៤

សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. សកម្មភាពអាទិភាពថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ១ ៖ បន្តការចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការចាត់វិធានការ និងការការពារតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

ផែនការសកម្មភាព ១.១. អធិការកិច្ចព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

១.១.១. ចុះពិនិត្យ និងតាមដាន អំពីការបាត់បង់ព្រៃលិចទឹក

- ✓ ពិភាក្សា ពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវឯកសារគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- ✓ រៀបចំផែនទី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ✓ សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងរូបភាពក្នុងទីតាំងជាក់ស្តែង
- ✓ រៀបចំចងក្រងឯកសាររបាយការណ៍ និងផែនទីពិសេសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងរាជរដ្ឋាភិបាល

១.១.២. ចុះពិនិត្យ និងតាមដានបង្គោលកំណត់តំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ ពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវឯកសារគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- ✓ រៀបចំផែនទី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ចុះពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់និយាមកាបង្គោលតំបន់ 3
- ✓ ប្រជុំពិភាក្សាកំណត់ការដាំបង្គោលបន្ថែម ការពារព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3 (សជណ 1044)
- ✓ សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ✓ បោះបង្គោលបន្ថែម ការពារព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3
- ✓ រៀបចំចងក្រងឯកសាររបាយការណ៍ និងផែនទីពិសេសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងរាជរដ្ឋាភិបាល

១.១.៣. រៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ១.២. សិក្សា និងវាយតម្លៃភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

១.២.១. ចុះពិនិត្យ និងតាមដានពីភាពស្ថានភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស

- ✓ ចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងនៅតំបន់កើតមានភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស
- ✓ ចុះស្រង់ព័ត៌មានទូទៅពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីការកើតនូវភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស
- ✓ វាយតម្លៃពីការកើនឡើង និងថយចុះនៃភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស
- ✓ រៀបចំរបាយការណ៍ និងផែនទីជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងរាជរដ្ឋាភិបាល

១.២.២. សម្របសម្រួល និងសហការក្នុងការទប់ស្កាត់ភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស

១.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ទិសដៅការងារទី ២ ៖ លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធិភាពការងារ និងសម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

ផែនការសកម្មភាព ២.១. សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

២.១.១. សម្របសម្រួល ការប្រមូលចងក្រងព័ត៌មានទិន្នន័យតំបន់ដីសើមដែលមានស្រាប់

- ✓ ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្វែងយល់
- ✓ ពិនិត្យ និងប្រមូលចងក្រងឯកសារ បទដ្ឋានគតិយុត្តិ អំពីតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប

២.១.២. សិក្សាប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់ដីសើមជុំវិញវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ធ្វើបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ រៀបចំផែនទីកំណត់តំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

២.១.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ២.២. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ភូមិបណ្តែតទឹក ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

២.២.១. សម្របសម្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមូលដ្ឋានទិន្នន័យភូមិបណ្តែតទឹក ជាមួយនឹងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

- ✓ សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីស្វែងយល់ពីទីតាំងនៃភូមិបណ្តែតទឹក
- ✓ ចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិ-ទិន្នន័យការរស់នៅភូមិបណ្តែតទឹក
- ✓ រៀបចំទិន្នន័យ និងផែនទីទីតាំងភូមិបណ្តែតទឹក

២.២.២. ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវ

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីស្វែងយល់ពីកាកសំណល់រឹង និងរាវ
- ✓ ពិនិត្យ-ប្រមូលចងក្រងឯកសារ បទដ្ឋានគតិយុត្តិ អំពីការប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវ
- ✓ ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យការប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវជុំវិញបឹងទន្លេសាប

២.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ២.៣. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីការបង្កបង្កើនផលដំណាំកសិកម្មតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

២.៣.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវចរន្តទីផ្សារកសិផល នៃសង្វាក់ដំណាំស្រូវវស្សា និងស្រូវប្រាំង

- ✓ ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្វែងយល់ពីចរន្តទីផ្សារកសិផល និងប្រមូលមូលដ្ឋានព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលមានស្រាប់
- ✓ ចុះស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យទីតាំងជាក់ស្តែង នៃសង្វាក់ទីផ្សារកសិផល លើផលិតភាពដំណាំស្រូវ

២.៣.២. ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យពីការបង្កបង្កើនផលស្រូវប្រាំង និងវស្សា

- ✓ ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យស្រូវប្រាំង (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ)
- ✓ ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យស្រូវវស្សា (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ)
- ✓ សិក្សា និងវិភាគប្រភេទដី និងបច្ចេកទេសនានា ក្នុងការបង្កបង្កើនដំណាំស្រូវ
- ✓ បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យបង្កបង្កើនផលស្រូវប្រាំង និងវស្សា (ផ្ទៃដីដាំដុះ និងទិន្នផល)
- ✓ រៀបចំផែនទីទីតាំងនៃការបង្កបង្កើនផលស្រូវប្រាំង និងវស្សាក្នុងតំបន់ 1, 2 និងតំបន់ 3

២.៣.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ២.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសង្វាក់អាជីវកម្មកែច្នៃធនធានជលផល

២.៤.១. តាមដាន និងវាយតម្លៃពីសង្វាក់ផលិតកម្ម និងសិប្បកម្មកែច្នៃធនធានជលផល
- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់
- ✓ ពិនិត្យ និងបច្ចុប្បន្នភាពការស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ
- ✓ ចុះស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យទីតាំងជាក់ស្តែង នៃសង្វាក់ផលិតកម្ម និងសិប្បកម្មកែច្នៃត្រីប្រហុកលក្ខណៈគ្រួសារតាមបណ្តោយបឹងទន្លេសាបតាមឡូត៍ដាយរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល
- ✓ ចុះស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យទីតាំងជាក់ស្តែង នៃសង្វាក់ផលិតកម្ម សិប្បកម្មកែច្នៃត្រីប្រហុកប្រឡាក់លក្ខណៈ និងអាជីវកម្មតាមឡូត៍ដាយរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល
- ✓ សិក្សា និងវាយតម្លៃពីការកើនឡើង និងថយចុះបរិមាណធនធានជលផល
- ✓ វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃពីសង្វាក់ផលិតកម្ម និងសិប្បកម្មកែច្នៃធនធានជលផល

២.៤.២. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ២.៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីផលិតភាពធនធានជលផលនៅក្នុងបឹងទន្លេសាប

២.៥.១. តាមដាន និងវាយតម្លៃពីផលិតភាពធនធានជលផលនៅក្នុងបឹងទន្លេសាប
- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីស្វែងយល់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលស្តុក
- ✓ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលនិតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រលើព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលិតភាពធនធានជលផល
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅទីតាំងឃុំឆ្នុកទ្រូ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងឃុំផាត់សណ្តាយ ខេត្តកំពង់ធំ
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រីនៅតំបន់បឹងទន្លេឆ្មារ ឃុំពាមបាង ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រីនៅទីតាំងឃុំកំពង់លួង ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រីនៅតំបន់ព្រែកទាល់ ឃុំកោះជីវាំង ស្រុកឯកភ្នំ ខេត្តបាត់ដំបង
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រីនៅឃុំកំពង់ភ្លុក និងអតីតឡូត៍នេសាទលេខ 4 ស្រុកសូត្រនិគម ខេត្តសៀមរាប
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីផលិតភាពធនធានជលផលប្រចាំឆ្នាំ

២.៥.២. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

២. សកម្មភាពអាទិភាពថ្នាក់នាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

២.១. នាយដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ទិសដៅការងារទី ៣ ៖ អភិបាលកិច្ចការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធិភាពការងារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ផែនការសកម្មភាព ៣.១. សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវដំណើរការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល

ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ក្នុងអង្គភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប

៣.១.១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល

- ✓ សម្របសម្រួល និងផ្តល់សេវាកម្មទំនាក់ទំនងក្នុងដំណើរការរដ្ឋបាល
- ✓ ពិនិត្យ និងចាត់ចែងរបៀបរបបការងារក្នុងនាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពទាំងមូល
- ✓ គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរៀបចំរាល់លិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់
- ✓ ចាត់ចែង និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានារបស់អង្គភាពទាំងមូល
- ✓ គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក ភ្លើង និងអនាម័យ
- ✓ បូកសរុបរបាយការណ៍នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពទាំងមូល

៣.១.២. បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

- ✓ ពិនិត្យ និងរៀបចំគម្រោងផែនការថវិកាចំណាយប្រចាំឆ្នាំ
- ✓ ពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីចំណូល-ចំណាយ
- ✓ ពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងចលនអចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ- និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- ✓ សម្របសម្រួល និងរៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម
- ✓ ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ និងបរិក្ខារក្នុងដំណើរការងារអង្គភាពទាំងមូល
- ✓ រៀបចំចងក្រងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

៣.១.៣. ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក-មន្ត្រីរាជការ

- ✓ ពិនិត្យ និងរៀបចំគម្រោងផែនការបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ
- ✓ តាមដានពិនិត្យ និងបូកសរុបបញ្ជីវត្តមានមន្ត្រីរាជការ
- ✓ ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ
- ✓ សម្របសម្រួល និងរៀបចំឋានន្តរសក្តិ តួនាទីជូនមន្ត្រីរាជការ
- ✓ សម្របសម្រួល និងផ្តល់សេវាកម្មការងារជូនមន្ត្រីរាជការ
- ✓ បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងផ្នែកយេនឌ័រក្នុងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ រៀបចំចងក្រងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

៣.១.៤. បន្តការលើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាព

- ✓ សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអ.ទ.ស
- ✓ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ✓ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ
- ✓ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី ការសិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ផលផល
- ✓ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី ការសិក្សាការវាយតម្លៃផលស្តុកជលផល
- ✓ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី ជីវសាស្ត្រត្រី និងជលវិទ្យា
- ✓ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី ការលូតលាស់ដំណាំកសិកម្ម និងវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់ជី ពូជ
- ✓ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ

- ✓ បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី ទស្សនៈទានសម្រាប់គម្រោង និងជំនាញសរសេររបាយការណ៍
- ✓ ចងក្រង និងរៀបចំរបាយការណ៍

៣.១.៥. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ៣.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពដំណើរការអនុវត្តផែនការ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

៣.២.១. បន្តការយកចិត្តទុកដាក់នូវយន្តការរៀបចំផែនការ

- ✓ សម្របសម្រួល និងប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់
- ✓ រៀបចំសេចក្តីណែនាំ (Guideline) ដើម្បីកសាងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពការងារ ដាក់ជូននាយកដ្ឋានជំនាញ
- ✓ តាមដាន និងវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ✓ បូកសរុប និងរៀបចំឯកសារផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន និងអ.ទ.ស
- ✓ បញ្ជ្រាបផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំអ.ទ.ស ក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- ✓ សម្របសម្រួល និងកសាងគម្រោងអាទិភាពរបស់ អ.ទ.ស ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- ✓ រៀបចំចងក្រងរបាយការណ៍ដំណើរការការងារនៃវឌ្ឍនភាពកសាងផែនការ

៣.២.២. គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

- ✓ បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យគម្រោង បាន និងកំពុងអនុវត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ សម្របសម្រួល និងបង្កើតកម្មវិធីគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានព័ត៌មានទិន្នន័យ (Database) សម្រាប់ អ.ទ.ស
- ✓ រៀបចំរបាយការណ៍ព័ត៌មាន ទិន្នន័យគម្រោង និងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ

៣.២.៣. បន្តពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

- ✓ សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្វែងយល់
- ✓ ទំនាក់ទំនង និងស្វែងរកការគាំទ្រទាំងថវិកា និងជំនួយបច្ចេកទេស ពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា
- ✓ បន្តខិតខំពង្រឹងតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អ.ទ.ស ក្នុងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់តំបន់
- ✓ បន្តពង្រឹងភាពជាដៃគូរជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ដើម្បីបញ្ចូលគម្រោងអាទិភាព អ.ទ.ស ក្នុងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាងទន្លេ របស់គណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ
- ✓ រៀបចំរបាយការណ៍កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

៣.២.៤. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

២.២. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

ទិសដៅការងារទី ៤ ៖ សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យព័ត៌មាន ទិន្នន័យធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធកាន់តែប្រសើរឡើង

ផែនការសកម្មភាព ៤.១. បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ តំបន់បឹងទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងរុក្ខជាតិផ្សេងៗតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្ន ភាពប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងរុក្ខជាតិផ្សេងៗ
- ✓ ចុះសិក្សាប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់ 2 និងតំបន់ 3 ខេត្តបាត់ដំបង និងបន្ទាយមានជ័យ
- ✓ ចុះសិក្សាប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់ 2 និងតំបន់ 3 ខេត្តសៀមរាប និងកំពង់ធំ
- ✓ ចុះសិក្សាប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់ ខេត្តកំពង់ចាម និងកណ្តាល
- ✓ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលការស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៃប្រភេទព្រៃលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ រៀបចំផែនទី និងរូបភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភទព្រៃលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីប្រភេទផ្ទៃព្រៃលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៤.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសុខមាលភាពបឹង ស្ទឹងតាមតំបន់សំខាន់ៗនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីស្វែងយល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ
- ✓ ចុះសិក្សា និងរៀបចំផែនទីពីរូបសាស្ត្រស្ថានភាពបឹង/ស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីរបបជលសាស្ត្របឹង/ស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ចុះប្រមូលយកសំណាកទឹក (ក្រោម/លើ) ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ពិសោធន៍សំណាកទឹក (គុណភាពទឹក និងផលប៉ះពាល់)
- ✓ វិភាគនិងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីសុខមាលភាពបឹង ស្ទឹង តាមតំបន់សំខាន់ៗនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីគុណភាពដីកសិកម្ម ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្មជុំវិញបឹងទន្លេសាប/ទូទាំងប្រទេស
- ✓ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលនិតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យកសិកម្ម
- ✓ ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្មក្នុងតំបន់ 1, 2 និង 3 ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងពោធិ៍សាត់
- ✓ ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្មក្នុងតំបន់ 1, 2 និង 3 ខេត្តបាត់ដំបង និងបន្ទាយមានជ័យ
- ✓ ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្មក្នុងតំបន់ 1, 2 និង 3 ខេត្តសៀមរាប និងកំពង់ធំ
- ✓ ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្មនៅតំបន់សំខាន់ៗក្នុងខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តកណ្តាល
- ✓ សិក្សា និងវិភាគប្រភេទដី និងបច្ចេកទេសនានា ក្នុងការបង្កបង្កើនផលដំណាំកសិកម្ម
- ✓ រៀបចំផែនទីតំបន់កសិកម្មជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីគុណភាពដីកសិកម្ម ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៤.១.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់សំខាន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីធនធានរ៉ែជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ចុះសិក្សាស្វែងយល់ អំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែ តាមតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ប្រមូលផ្តុំ និងចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យបឋមអំពីធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់សំខាន់ៗ
- ✓ រៀបចំផែនទី និងរបាយការណ៍អំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែ

៤.១.៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីជីវចម្រុះ បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែម
- ✓ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលពីនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការស្រង់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ
- ✓ សិក្សាលក្ខណៈជីវសាស្ត្រត្រី (ប្រភេទ ជម្រក ការបន្តពូជ និងចរាចរត្រី) តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ សិក្សាលក្ខណៈជីវសាស្ត្រត្រី (ប្រភេទ ជម្រក ការបន្តពូជ និងចរាចរត្រី) តំបន់ស្ទឹងសំខាន់ ដូចជា ស្ទឹងសង្កែ ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ ស្ទឹងសែន និងស្ទឹងស្ទោង
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវរុក្ខជាតិ វារីសត្វ និងសបីសត្វផ្សេងៗក្នុងតំបន់កំពង់លួង ឆ្នុកទ្រូ
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវវារីរុក្ខជាតិ វារីសត្វ និងសបីសត្វផ្សេងៗក្នុងតំបន់ព្រែកទាល់ បឹងទន្លេឆ្មា
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវ វារីសត្វ និងសបីសត្វផ្សេងៗក្នុងតំបន់អភិរក្សក្នុងបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ស្នូល
- ✓ ធ្វើពិសោធន៍សំណាកត្រី វារីរុក្ខជាតិ វារីសត្វ និងសបីសត្វ
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីជីវចម្រុះ បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.៦. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ៤.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីបឹងទន្លេសាប

៤.២.១. បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យប្រព័ន្ធស្រោចស្រពស្ទឹងសំខាន់ៗ និងអាងស្រែ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រព័ន្ធស្រោចស្រពជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលពីនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការស្រង់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងបរិបូណ៌ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងសង្កែ ខេត្តបាត់ដំបង
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងមង្គលបូរី ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងស្រែង ខេត្តសៀមរាប
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពនៅតំបន់សំខាន់ៗនៅតំបន់សំខាន់ៗក្នុងខេត្តកំពង់ចាម និងកណ្តាល
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិអាងស្រែក្នុងតំបន់ 2 និងតំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ រៀបចំផែនទីប្រព័ន្ធស្រោចស្រពជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ រៀបចំផែនទីតំបន់អាងស្រែតំបន់ 2 និងតំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីលទ្ធភាពប្រព័ន្ធស្រោចស្រព និងអាងស្រែជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៤.២.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច លើការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់
- ✓ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលការស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ (សំណួរ....)
- ✓ ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការ (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តបាត់ដំបង
- ✓ ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការ (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ✓ ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការ (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តសៀមរាប
- ✓ រៀបចំផែនទីផ្ទៃដីដាំដុះ (តំបន់ 1, 2 និងតំបន់ 3) និងរបាយការណ៍លំអិតពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច នៃការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៤.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

២.៣. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

ទិសដៅការងារទី ៥ ៖ សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវការស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ នៃការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្សធនធាននៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និង តំបន់ពាក់ព័ន្ធ

ផែនការសកម្មភាព ៥.១. បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ការធ្វើអាជីវកម្មធនធាន នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៥.១.១. សិក្សា និងវាយតម្លៃផលចាប់តាមឡូតិ៍ដាយ នៅរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល ២០១៥-២០១៦

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីស្វែងយល់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យផលចាប់តាមឡូតិ៍ដាយ
- ✓ ពិនិត្យ និងកែសម្រួលនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រលើព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលចាប់តាមឡូតិ៍ដាយ
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ១៥ F
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ១៣ A
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ១១ A
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ៦ C
- ✓ ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ២ A
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីផលចាប់ ឆ្នាំ 2015-2016

៥.១.២. សិក្សាពីសង្វាក់ការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានជីវចម្រុះ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួល ពិភាក្សា និងពិនិត្យកែសម្រួលប្រភេទព័ត៌មាន ទិន្នន័យ (ជីវចម្រុះ)
- ✓ ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ✓ ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តពោធិ៍សាត់
- ✓ ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តបាត់ដំបង
- ✓ ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ✓ ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តសៀមរាប
- ✓ ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តកំពង់ធំ
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ

៥.១.៣. តាមដានសង្វាក់ពាណិជ្ជកម្មធនធានជលផលតាមច្រករបៀងជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីស្វែងយល់ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ
- ✓ ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ✓ ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តពោធិ៍សាត់
- ✓ ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តបាត់ដំបង
- ✓ ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ✓ ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តសៀមរាប
- ✓ ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តកំពង់ធំ
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីសង្វាក់នៃការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រករបៀង

៥.១.៤. សិក្សាតាមដានផលចាប់ធនធានជលផល នៃស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីស្វែងយល់ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលចាប់
- ✓ ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលចាប់ តំបន់ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់
- ✓ ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលចាប់ តំបន់ស្ទឹងសង្កែ ខេត្តបាត់ដំបង
- ✓ ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យផលចាប់ តំបន់ស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ និងព្រះវិហារ
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតផលចាប់ធនធានជលផល

៥.១.៥. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ៥.២. ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៃការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ និងតំបន់អភិរក្សធនធានជលផល ស្ថិតជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៥.២.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅបណ្ដាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងប្រមូលចងក្រងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទឧបករណ៍នេសាទ
- ✓ ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ✓ ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តពោធិ៍សាត់
- ✓ ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តបាត់ដំបង
- ✓ ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ✓ ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តសៀមរាប
- ✓ ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តកំពង់ធំ
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ

៥.២.២. ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់អភិរក្សជលផល ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួល និងសហការការងារជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តពោធិ៍សាត់
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តបាត់ដំបង
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តសៀមរាប
- ✓ ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តកំពង់ធំ
- ✓ រៀបចំផែនទី និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់អភិរក្សជលផលជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីតំបន់អភិរក្សជលផលជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៥.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

២.៤. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

ទិសដៅការងារទី ៦ ៖ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយក្នុងស្មារតីលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ពន្ធ

ផែនការសកម្មភាព ៦.១. បន្តការចូលរួមលើកកម្ពស់ការអនុវត្តច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៦.១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធ

- ✓ ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រឹតថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ✓ តាមដាន និងវាយតម្លៃពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ ក្នុងកិច្ចការការពារតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ រៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ នឹងកិច្ចការការពារតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៦.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្វែងយល់ពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ
- ✓ បច្ចុប្បន្នភាពចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ សិក្សា និងរៀបចំឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់ សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់អ.ទ.ស
- ✓ រៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៦.១.៣. សិក្សាស្វែងយល់ពីការចែករំលែកអត្ថប្រយោជន៍ (Conflict Interest) រវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព

- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស
- ✓ សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការសម្របសម្រួលរាល់វិវាទ
- ✓ រៀបចំ និងពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ក្នុងការស្រង់ពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលវិវាទ
- ✓ ចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីផលប៉ះពាល់ និងទំនាស់វិវាទ នៃការទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ពីធនធានធម្មជាតិនៃបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ចុះតាមដានការអនុវត្តរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ក្នុងការដោះស្រាយវិវាទកើតឡើងដោយការចែករំលែកអត្ថប្រយោជន៍ (Conflict Interest)
- ✓ វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍ពីការចែករំលែកអត្ថប្រយោជន៍ (Conflict Interest) រវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព

៦.១.៤. រៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)

ផែនការសកម្មភាព ៦.២. បង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ សំដៅបម្រើឲ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តភាព

៦.២.១. បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានជាសាធារណៈ

- ✓ បច្ចុប្បន្នភាព និងថែទាំដំណើការ Website (Domain, Hosting and Network)
- ✓ បញ្ចូល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរាល់លទ្ធផលសកម្មភាពការងារចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ

- ✓ បញ្ចូល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធរាល់បទដ្ឋានគតិយុត្តិ ក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ជំរុញការយកចិត្តទុករៀបចំបណ្ណាល័យ សិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ រៀបចំប័ណ្ណជូនពរ ប័ណ្ណព័ត៌មាន សន្លឹកប័ណ្ណ (Leaflet) ទស្សនាវដ្តីប្រចាំឆមាស ព្រឹត្តិប័ត្រសកម្មភាពការងារស្រាវជ្រាវ និងឯកសារសកម្មភាពផ្សេងៗ
- ✓ ប្រមូលចងក្រងព្រឹត្តិការណ៍នានាតាមរយៈសារព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្តី និងឯកសារព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងក្រៅ និងក្នុងប្រទេស ពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប
- ✓ រៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីដំណើការបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានជាសាធារណៈ

៦.២.២. បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងជាសាធារណៈ អំពីកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ✓ សម្របសម្រួលសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ និងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះបឹងទន្លេសាប
- ✓ វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីការយល់ដឹង អំពីកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពការងារប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥

តារាងម៉ាទ្រីសសកម្មភាពប្រតិបត្តិការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៥

ឯកតា៖ រៀល

ទិសដៅការងារ	សកម្មភាពប្រតិបត្តិ	ពេលវេលាសម្រាប់អនុវត្ត				តម្រូវការគាំទ្រ	
		ត្រី.ទី ១	ត្រី.ទី ២	ត្រី.ទី 3	ត្រី.ទី ៤	តម្លៃប៉ាន់ស្មាន	ប្រភព
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	1982,723,000	រដ្ឋ
ទិសដៅទី ១	១.១. អធិការកិច្ចព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	666,000,000	រដ្ឋ
បន្តការចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការចាត់វិធានការនិងការការពារតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	១.១.១. ចុះពិនិត្យ និងតាមដានអំពីការបាត់បង់ទំហំផ្ទៃដីព្រៃលិចទឹក	√	√	√	√	36,400,000	រដ្ឋ
	ពិភាក្សា ពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវឯកសារគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	800,000	រដ្ឋ
	រៀបចំផែនទី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√		400,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងរូបភាពក្នុងទីតាំងជាក់ស្តែង		√	√		31,200,000	រដ្ឋ
	រៀបចំចងក្រងឯកសាររបាយការណ៍ និងផែនទីពិសេសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងរាជរដ្ឋាភិបាល			√		2,000,000	រដ្ឋ
	១.១.២. ចុះពិនិត្យ និងតាមដានបង្គោលកំណត់តំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប					627,600,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវឯកសារគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	800,000	រដ្ឋ
	រៀបចំផែនទី និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√		400,000	រដ្ឋ
	ចុះពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់និយាមការបង្គោលតំបន់ 3	√	√	√		9,600,000	រដ្ឋ
	ប្រជុំពិភាក្សាកំណត់ការដាំបង្គោលបន្ថែម ការពារព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3 (សជណ 1044)		√	√		1,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធ	√	√	√		15,000,000	រដ្ឋ

	បោះបង្គោលបន្ថែម ការពារព្រៃលិចទឹកតំបន់ 3			√		600,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំចងក្រងឯកសាររបាយការណ៍ និងផែនទីពិសេសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងរាជរដ្ឋាភិបាល			√	√	800,000	រដ្ឋ
	១.១.៣. រៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារគោលនយោបាយ (Policy Brief)				√	2,000,000	រដ្ឋ
	១.២. សិក្សា និងវាយតម្លៃភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	210,000,000	
	១.២.១. ចុះពិនិត្យ និងតាមដានពី ស្ថានភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស	√	√	√	√	180,000,000	រដ្ឋ
	ចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងនៅតំបន់កើតមានភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស	√	√	√	√	50,000,000	រដ្ឋ
	ចុះស្រង់ព័ត៌មានទូទៅពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីការកើតនូវភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស	√	√	√	√	50,000,000	រដ្ឋ
	វាយតម្លៃពីការកើនឡើង និងថយចុះនៃភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស	√	√	√	√	40,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំរបាយការណ៍ និងផែនទីជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងរាជរដ្ឋាភិបាល	√	√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	១.២.២. សម្របសម្រួល និងសហការក្នុងការទប់ស្កាត់ភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើស	√	√	√	√	20,000,000	រដ្ឋ
	១.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
ទិសដៅទី ២ លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធិភាពការងារ និង សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់ គ្រង អភិរក្សនិង អភិវឌ្ឍន៍តំបន់ ទន្លេសាប និងតំបន់ ពាក់ព័ន្ធ	២.១. សិក្សា និងវាយតម្លៃអំពីតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	162,000,000	រដ្ឋ
	២.១.១. សម្របសម្រួល និងប្រមូលចងក្រងព័ត៌មាន-ទិន្នន័យតំបន់ដីសើមដែលមានស្រាប់	√	√	√	√	70,000,000	រដ្ឋ
	ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្វែងយល់		√	√		30,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងប្រមូលចងក្រងឯកសារ បទដ្ឋានគតិយុត្តិ អំពីតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	40,000,000	រដ្ឋ
	២.១.២. សិក្សា-ប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	90,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់ដីសើមជុំវិញវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	60,000,000	រដ្ឋ
	ធ្វើបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពតំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ			√	√	20,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំផែនទីកំណត់តំបន់ដីសើមជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ			√	√	10,000,000	រដ្ឋ

	២.១.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)				√	2,000,000	រដ្ឋ
	២.២. សិក្សា-វាយតម្លៃពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ភូមិបណ្តែតទឹក ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	162,000,000	
	២.២.១. សម្របសម្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យភូមិបណ្តែតទឹក ជាមួយនឹងអ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	60,000,000	រដ្ឋ
	សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីស្វែងយល់ពីទីតាំងនៃភូមិបណ្តែតទឹក		√	√		20,000,000	រដ្ឋ
	ចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិ-ទិន្នន័យការរស់នៅភូមិបណ្តែតទឹក	√	√	√	√	30,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំទិន្នន័យ និងផែនទីទីតាំងភូមិបណ្តែតទឹក			√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	២.២.២. ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវ	√	√	√	√	100,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីស្វែងយល់ពីកាកសំណល់រឹង និងរាវ		√	√	√	20,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ-ប្រមូលចងក្រងឯកសារ បទដ្ឋានគតិយុត្តិ អំពីការប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវ		√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យការប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	70,000,000	រដ្ឋ
	២.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)				√	2,000,000	រដ្ឋ
	២.៣. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីការបង្កបង្កើនផលដំណាំកសិកម្មតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	253,523,000	រដ្ឋ
	២.៣.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវចរន្តទីផ្សារកសិផល នៃសង្វាក់ដំណាំស្រូវវស្សា និងស្រូវប្រាំង	√	√	√	√	71,436,000	រដ្ឋ
	ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្វែងយល់ពីចរន្តទីផ្សារកសិផល និងប្រមូលមូលដ្ឋានព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលមានស្រាប់	√	√	√	√	20,000,000	រដ្ឋ
	ចុះស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យជាក់ស្តែង នៃសង្វាក់ទីផ្សារកសិផលលើផលិតភាពដំណាំស្រូវ	√	√	√	√	51,436,000	រដ្ឋ
	២.៣.២. សិក្សា-ប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យជាក់ស្តែងពីការបង្កបង្កើនផលស្រូវប្រាំង និងវស្សា	√	√	√	√	172,087,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យស្រូវប្រាំង និងស្រូវវស្សា (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងពោធិ៍សាត់	√	√	√	√	37,905,500	រដ្ឋ

	ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យស្រូវប្រាំង និងស្រូវវស្សា (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តបាត់ដំបង និងបន្ទាយមានជ័យ	√	√	√	√	37,905,500	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យស្រូវប្រាំង និងស្រូវវស្សា (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តសៀមរាប និងកំពង់ធំ	√	√	√	√	37,905,500	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យស្រូវប្រាំង និងស្រូវវស្សា (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តកំពង់ចាម និងកណ្ដាល	√	√	√	√	37,905,500	រដ្ឋ
	សិក្សា និងវិភាគប្រភេទដី និងបច្ចេកទេសនានា ក្នុងការបង្កបង្កើនដំណាំស្រូវ	√	√	√	√	15,465,600	រដ្ឋ
	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យបង្កបង្កើនផលស្រូវប្រាំង-វស្សា (ផ្ទៃដីដាំដុះ និងទិន្នផល)				√	1,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំផែនទីទីតាំងនៃការបង្កបង្កើនផលស្រូវប្រាំង និងវស្សាក្នុងតំបន់ 1, 2 និងតំបន់ 3	√	√	√	√	4,000,000	រដ្ឋ
	២.៣.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	២.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសង្វាក់អាជីវកម្មកែច្នៃធនធានជលផល			√	√	65,000,000	រដ្ឋ
	២.៤.១. តាមដាន និងវាយតម្លៃពីសង្វាក់ផលិតកម្ម និងសិប្បកម្មកែច្នៃធនធានជលផល			√	√	60,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់			√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងបច្ចុប្បន្នភាពការស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ			√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	ចុះស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យទីតាំងដាក់ស្លែង នៃសង្វាក់ផលិតកម្ម និងសិប្បកម្មកែច្នៃត្រីប្រហុកលក្ខណៈគ្រួសារតាមបណ្ដោយបឹងទន្លេសាបតាមឡូត៍ជាយរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្ដាល			√	√	20,000,000	រដ្ឋ
	ចុះស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យទីតាំងដាក់ស្លែង នៃសង្វាក់ផលិតកម្ម សិប្បកម្មកែច្នៃត្រីប្រហុកប្រឡាក់លក្ខណៈអាជីវកម្មតាមឡូត៍ជាយរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្ដាល			√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	សិក្សា និងវាយតម្លៃពីការកើនឡើង និងថយចុះបរិមាណធនធានជលផល			√	√	5000,000	រដ្ឋ
	វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃពីសង្វាក់ផលិតកម្ម និងសិប្បកម្មកែច្នៃធនធានជលផល			√	√	5,000,000	រដ្ឋ

	២.៤.២. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)				√	5,000,000	រដ្ឋ
	២.៥. សិក្សា និងវាយតម្លៃពីផលិតភាពធនធានជលផលនៅក្នុងបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	529,200,000	រដ្ឋ
	២.៥.១. តាមដាន និងវាយតម្លៃពីផលិតភាពធនធានជលផល នៅក្នុងបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	527,200,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីស្វែងយល់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យផលស្តុក	√	√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងកែសម្រួលនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រលើព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលិតភាពធនធានជលផល	√	√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅទីតាំងឃុំធ្នុកទ្រូ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងឃុំផាត់សណ្ដាយ ខេត្តកំពង់ធំ	√				104,640,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រីនៅតំបន់បឹងទន្លេឆ្មារ ឃុំពាមបាង ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ		√			104,640,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រីនៅទីតាំងឃុំកំពង់លួង ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់			√		104,640,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រីនៅតំបន់ព្រែកទាល់ ឃុំកោះជីវាំង ស្រុកឯកភ្នំ ខេត្តបាត់ដំបង			√		104,640,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល រួមមានទីជម្រក បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រីនៅឃុំកំពង់ភ្លុក និងអតីតឡូត៍នេសាទលេខ 4 ស្រុកសូត្រនិគម ខេត្តសៀមរាប		√			104,640,000	រដ្ឋ
	វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីផលិតភាពធនធានជលផល ប្រចាំឆ្នាំ 2015				√	2,000,000	រដ្ឋ
	២.៥.២. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ		√	√	√	√	2081,000,000	រដ្ឋ
ទិសដៅទី ៣ អភិបាលកិច្ចការ	៣.១. សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវដំណើរការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ក្នុងអង្គភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	2051,000,000	រដ្ឋ
	៣.១.១. បន្តពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្នែករដ្ឋបាល	√	√	√	√	128,000,000	រដ្ឋ

គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក ក្នុងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធិភាពការងារ សម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	សម្របសម្រួល និងផ្តល់សេវាកម្មទំនាក់ទំនងក្នុងដំណើរការរដ្ឋបាល	√	√	√	√	8,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងចាត់ចែងរបៀបរបបការងារក្នុងនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពទាំងមូល	√	√	√	√	28,000,000	រដ្ឋ
	គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរៀបចំរាល់លិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់	√	√	√	√	30,000,000	រដ្ឋ
	ចាត់ចែង និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានារបស់អង្គភាពទាំងមូល	√	√	√	√	40,000,000	រដ្ឋ
	គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក ភ្លើង និងអនាម័យ	√	√	√	√	20,000,000	រដ្ឋ
	បូកសរុបរបាយការណ៍នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពទាំងមូល	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	៣.១.២. បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	√	√	√	√	1698,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងរៀបចំគម្រោងផែនការថវិការចំណាយប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីចំណូល-ចំណាយ	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងចលនអចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ- និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងរៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម	√	√	√	√	1300,000,000	រដ្ឋ
	ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ និងបរិក្ខារក្នុងដំណើរការងារអង្គភាពទាំងមូល	√	√	√	√	390,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំចងក្រងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	៣.១.៣. ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក-មន្ត្រីរាជការ	√	√	√	√	22,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងរៀបចំគម្រោងផែនការបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	5,000,000	រដ្ឋ
	តាមដានពិនិត្យ និងបូកសរុបបញ្ជីវត្តមានមន្ត្រីរាជការ	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសមត្ថភាព និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងរៀបចំឋានន្តរសក្តិ តួនាទីជូនមន្ត្រីរាជការ	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងផ្តល់សេវាកម្មការងារជូនមន្ត្រីរាជការ	√	√	√	√	3,000,000	រដ្ឋ
	បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងផ្នែកយេនឌ័រក្នុងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	7,000,000	រដ្ឋ

	រៀបចំចងក្រងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	៣.១.៤. បន្តការលើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាព	√	√	√	√	202,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអ.ទ.ស	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ
	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីអំពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ			√		25,000,000	រដ្ឋ
	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីអំពី ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ		√			25,000,000	រដ្ឋ
	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីអំពី ការសិក្សាអំពីវាយតម្លៃផលចាប់ដលផល	√				25,000,000	រដ្ឋ
	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីអំពី ការសិក្សាអំពីការវាយតម្លៃផលស្តុកជលផល				√	25,000,000	រដ្ឋ
	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីអំពី ជីវសាស្ត្រត្រី និងជលវិទ្យា				√	25,000,000	រដ្ឋ
	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីអំពី ការលូតលាស់ដំណាំកសិកម្ម និងវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់ជី ពូជ			√		25,000,000	រដ្ឋ
	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី ទស្សនៈទានសម្រាប់គម្រោង និងជំនាញសរសេររបាយការណ៍		√			25,000,000	រដ្ឋ
	បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីអំពី វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	√				25,000,000	រដ្ឋ
	ចងក្រង និងរៀបចំរបាយការណ៍				√	1,000,000	រដ្ឋ
	៣.១.៥. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)				√	1,000,000	រដ្ឋ
	៣.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពដំណើរការអនុវត្តផែនការ និងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	√	√	√	√	30,000,000	
	៣.២.១. បន្តការយកចិត្តទុកដាក់នូវយន្តការរៀបចំផែនការ	√	√	√	√	9,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំសេចក្តីណែនាំ (Guideline) ដើម្បីកសាងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពការងារ ដាក់ជូននាយកដ្ឋានជំនាញ	√			√	1,000,000	រដ្ឋ
	តាមដាន និងវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការថវិកាប្រចាំ និងផែនការសកម្មភាពការងាររបស់ អ.ទ.ស	√	√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ

	បូកសរុប និងរៀបចំឯកសារផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន និងអ.ទ.ស					1,000,000	រដ្ឋ
	បញ្ជ្រាបផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ អ.ទ.ស ចូលក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	√	√		√	1,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងកសាងគម្រោងអាទិភាពរបស់ អ.ទ.ស ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈរបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	√	√			1,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំចងក្រងរបាយការណ៍ដំណើរការការងារនៃវឌ្ឍនភាពកសាងផែនការ				√	1,000,000	រដ្ឋ
	៣.២.២. គ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាងផ្ទៃទន្លេសាប	√	√	√	√	15,000,000	រដ្ឋ
	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យគម្រោង បាន និងកំពុងអនុវត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	3,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងបង្កើតកម្មវិធីគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានព័ត៌មាន ទិន្នន័យ (Database) សម្រាប់អ.ទ.ស	√	√	√	√	11,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំរបាយការណ៍ព័ត៌មាន ទិន្នន័យគម្រោង និងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ
	៣.២.៣. បន្តពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	√	√	√	√	6,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្វែងយល់	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ
	ទំនាក់ទំនង និងស្វែងរកការគាំទ្រទាំងថវិកា និងជំនួយបច្ចេកទេស ពីដៃគូរអភិវឌ្ឍន៍នានា	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ
	បន្តខិតខំពង្រឹងតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អ.ទ.ស ក្នុងកម្រឹតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់តំបន់	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ
	បន្តពង្រឹងភាពជាដៃគូរជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា ដើម្បីបញ្ចូលគម្រោងអាទិភាព អ.ទ.ស ក្នុងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាងទន្លេ របស់គណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំរបាយការណ៍កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ
	៣.២.៤. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ		√	√	√	√	1580,312,000	រដ្ឋ
ទិសដៅទី ៤ សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យព័ត៌មាន ទិន្នន័យផ្នែកធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធកាន់តែប្រសើរឡើង	៤.១. បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	650,900,000	រដ្ឋ
	៤.១.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងរុក្ខជាតិផ្សេងៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	113,900,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួលជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងរុក្ខជាតិផ្សេងៗ	√	√	√	√	10.000.000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់ 2 និងតំបន់ 3 ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងពោធិ៍សាត់	√	√			27.500.000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់ 2 និងតំបន់ 3 ខេត្តបាត់ដំបង និងបន្ទាយមានជ័យ	√		√		29.000.000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់ 2 និងតំបន់ 3 ខេត្តសៀមរាប និងកំពង់ធំ	√	√	√		30.000.000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់សំខាន់ៗ ខេត្តកំពង់ចាម និងកណ្តាល	√				15.000.000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងកែសម្រួលការស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៃប្រភេទព្រៃលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√	√	1.000.000	រដ្ឋ
	រៀបចំផែនទី និងរូបភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភទព្រៃលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	1.000.000	រដ្ឋ
	វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីប្រភេទព្រៃលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	400.000	រដ្ឋ
	៤.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសុខមាលភាពបឹង ស្ទឹងតាមតំបន់សំខាន់ៗនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	118,500,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីស្វែងយល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	√	√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងរៀបចំផែនទីពីរូបសាស្ត្រស្ថានភាពបឹង/ស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	25,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីរបបជលសាស្ត្របឹង/ស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	28,000,000	រដ្ឋ
	ចុះប្រមូលយកសំណាកទឹក (ក្រោម/លើ) ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	28,000,000	រដ្ឋ
	ពិសោធន៍សំណាកទឹក (គុណភាពទឹក និងផលប៉ះពាល់)	√	√	√	√	26,500,000	រដ្ឋ

វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីសុខមាលភាពបឹង ស្ទឹងតាមតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ				√	1,000,000	រដ្ឋ
៤.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីគុណភាពដីកសិកម្ម ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	149,000,000	រដ្ឋ
សម្របសម្រួលជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្មជុំវិញបឹងទន្លេសាប/ទូទាំងប្រទេស	√	√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
ពិនិត្យ និងកែសម្រួលនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យកសិកម្ម	√	√	√	√	5,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្មក្នុងតំបន់ 1, 2 និង 3 ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងពោធិ៍សាត់	√	√	√	√	25,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្មក្នុងតំបន់ 1, 2 និង 3 ខេត្តបាត់ដំបង និងបន្ទាយមានជ័យ	√	√	√	√	35,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្មក្នុងតំបន់ 1, 2 និង 3 ខេត្តសៀមរាប និងកំពង់ធំ	√	√	√	√	32,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា ស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទ និងផ្ទៃដីកសិកម្ម តំបន់សំខាន់ៗ ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម និងខេត្តកណ្តាល	√			√	15,000,000	រដ្ឋ
សិក្សា និងវិភាគប្រភេទដី និងបច្ចេកទេសនានា ក្នុងការបង្កបង្កើនផលដំណាំកសិកម្ម			√	√	25,000,000	រដ្ឋ
រៀបចំផែនទីតំបន់កសិកម្មជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√	√	1,000,000	រដ្ឋ
វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីគុណភាពដីកសិកម្ម ជុំវិញបឹងទន្លេសាប				√	1,000,000	រដ្ឋ
៤.១.៤. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់សំខាន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	87,000,000	រដ្ឋ
សម្របសម្រួលជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីធនធានរ៉ែ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	23,00,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាស្វែងយល់ អំពីសក្ដានុពលធនធានរ៉ែ តាមតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	38,000,000	រដ្ឋ
ប្រមូលផ្តុំ និងចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យបឋមអំពីធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់សំខាន់ៗ			√	√	25,000,000	រដ្ឋ

រៀបចំផែនទី និងរបាយការណ៍អំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែ				√	1,000,000	រដ្ឋ
៤.១.៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីជីវចម្រុះ បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	183,000,000	រដ្ឋ
សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់បន្ថែម	√	√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
ពិនិត្យ និងកែសម្រួលពីនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការស្រង់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ	√	√	√	√	2.500.000	រដ្ឋ
សិក្សាលក្ខណៈជីវសាស្ត្រត្រី(ប្រភេទ ជម្រក ការបន្តពូជ និងចរាចរត្រី) តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	35,000,000	រដ្ឋ
សិក្សាលក្ខណៈជីវសាស្ត្រត្រី(ប្រភេទ ជម្រក ការបន្តពូជ និងចរាចរត្រី) តំបន់ស្ទឹងសំខាន់ៗ ដូចជា ស្ទឹងសង្កែ ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ ស្ទឹងសែន និងស្ទឹងស្ទោង	√	√	√	√	30,000,000	រដ្ឋ
សិក្សាស្រាវជ្រាវវារីរុក្ខជាតិ វារីសត្វ និងសបីសត្វផ្សេងៗ ក្នុងតំបន់ កំពង់លួង ផ្លុកទ្រូ	√	√	√		25,000,000	រដ្ឋ
សិក្សាស្រាវជ្រាវវារីរុក្ខជាតិ វារីសត្វ និងសបីសត្វផ្សេងៗក្នុងតំបន់ព្រែកទាល់ បឹងទន្លេឆ្មា			√	√	20,000,000	រដ្ឋ
សិក្សាស្រាវជ្រាវ វារីសត្វ និងសបីសត្វផ្សេងៗក្នុងតំបន់អភិរក្សក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ស្ទួល	√		√	√	35,000,000	រដ្ឋ
ធ្វើពិសោធន៍សំណាកត្រី វារីរុក្ខជាតិ វារីសត្វ និងសបីសត្វ	√	√	√	√	25,000,000	រដ្ឋ
វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីជីវចម្រុះ បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	1,000,000	រដ្ឋ
៤.១.៦. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)				√	1,000,000	រដ្ឋ
៤.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	930,220,000	រដ្ឋ
៤.២.១. បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យប្រព័ន្ធស្រោចស្រពស្ទឹងសំខាន់ៗ និងអាងស្រែ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	604,560,000	រដ្ឋ
សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រព័ន្ធស្រោចស្រពជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	8,760,000	រដ្ឋ
ពិនិត្យ និងកែសម្រួលពីនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការស្រង់ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ		√	√	√	4,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងបរិបូណ៌ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	√	√	√	√	60,240,000	រដ្ឋ

ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់	√	√	√	√	60,240,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងស្ទឹងសង្កែ ខេត្តបាត់ដំបង	√	√	√	√	60,240,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងមង្គលបូរី ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	√	√	√	√	60,240,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងស្រែង ខេត្តសៀមរាប	√	√	√	√	60,240,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ	√	√	√	√	60,240,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យលទ្ធភាពស្រោចស្រពនៅតំបន់សំខាន់ៗ ក្នុងខេត្តកំពង់ចាម និងកណ្ដាល	√	√	√	√	144,960,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិអាងស្រែក្នុងតំបន់ 2 និងតំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	82,000,000	រដ្ឋ
រៀបចំផែនទីប្រព័ន្ធស្រោចស្រពជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√	√	700,000	រដ្ឋ
រៀបចំផែនទីតំបន់អាងស្រែតំបន់ 2 និងតំបន់ 3 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√	√	700,000	រដ្ឋ
វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីលទ្ធភាពប្រព័ន្ធស្រោចស្រព និងអាងស្រែជុំវិញបឹងទន្លេសាប				√	2,000,000	រដ្ឋ
៤.២.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្ដានុពលសេដ្ឋកិច្ច លើការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការ ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	324,160,000	រដ្ឋ
សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់	√	√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
ពិនិត្យ និងកែសម្រួលការស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ (សំណួរ....)		√	√	√	35,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការ (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តបាត់ដំបង	√	√	√	√	46,800,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការ (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	√	√	√	√	192,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការ (ផ្ទៃដីដាំដុះ, ទិន្នផល និងវិធីសាស្ត្រ) ខេត្តសៀមរាប	√	√	√	√	38,400,000	រដ្ឋ

	រៀបចំផែនទីផ្ទៃដីដាំដុះ (តំបន់ 1, 2 និងតំបន់ 3) និងរបាយការណ៍លំអិតពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច នៃការបង្កបង្កើនផលដំណាំចំការក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√	√	1,000,000	រដ្ឋ
	៤.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)	√	√	√	√	1,500,000	រដ្ឋ
នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស		√	√	√	√	502,000,000	រដ្ឋ
ទិសដៅទី ៥ សម្របសម្រួល និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវការស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៃការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្សធនធាននៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និង តំបន់ពាក់ព័ន្ធ	៥.១. បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ការធ្វើអាជីវកម្មធនធាន នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	313,000,000	រដ្ឋ
	៥.១.១. សិក្សា និងវាយតម្លៃផលចាប់តាមឡូត៍ដាយនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្ដាល	√			√	92,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូ ដើម្បីស្វែងយល់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យផលចាប់តាមឡូត៍ដាយ	√			√	2,000,000	រដ្ឋ
	ពិនិត្យ និងកែសម្រួលនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រលើព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលចាប់តាមឡូត៍ដាយ	√			√	2,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ១៥ F	√			√	17,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ១៣ A	√			√	17,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ១១ A	√			√	17,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ៦ C	√			√	17,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីផលិតភាពធនធានជលផល បរិមាណ ប្រភេទ និងទំហំត្រី នៅមាត់ដាយ ២ A	√			√	17,000,000	រដ្ឋ
	វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីផលចាប់តាមឡូត៍ដាយប្រចាំឆ្នាំ	√			√	3,000,000	រដ្ឋ
	៥.១.២. សិក្សាពីសង្វាក់ការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានជីវចម្រុះ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប		√	√	√	78,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល ពិភាក្សា និងពិនិត្យកែសម្រួលប្រភេទព័ត៌មាន ទិន្នន័យ (ជីវចម្រុះ)		√	√		2,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ក្នុងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√	√		10,000,000	រដ្ឋ

ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តពោធិ៍សាត់		√	√		10,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តបាត់ដំបង		√	√		10,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		√	√		10,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តសៀមរាប		√	√		18,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ តាមរយៈនៃការនេសាទប្រមូលទិញ-លក់ ប្រភេទ បរិមាណ និងភាពសម្បូរ ខេត្តកំពង់ធំ		√	√		17,000,000	រដ្ឋ
វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវចម្រុះ			√	√	1,000,000	រដ្ឋ
៥.១.៣. តាមដានសង្វាក់ពាណិជ្ជកម្មធនធានជលផលតាមច្រករបៀងជុំវិញបឹងទន្លេសាប		√	√	√	98,000,000	រដ្ឋ
សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីស្វែងយល់ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ		√	√	√	2,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√	√	√	18,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តពោធិ៍សាត់		√	√	√	18,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តបាត់ដំបង		√	√	√	10,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		√	√	√	18,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តសៀមរាប		√	√	√	11,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា តាមដានសង្វាក់ការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រកខេត្តកំពង់ធំ		√	√	√	19,000,000	រដ្ឋ
វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីសង្វាក់នៃការធ្វើពាណិជ្ជកម្មតាមច្រករបៀង			√	√	2,000,000	រដ្ឋ

៥.១.៤. សិក្សាតាមដានផលចាប់ធនធានជលផល នៃស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប			√	√	58,000,000	រដ្ឋ
សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីស្វែងយល់ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលចាប់			√	√	2,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលចាប់ តំបន់ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់			√	√	12,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យផលចាប់ តំបន់ស្ទឹងសង្កែ ខេត្តបាត់ដំបង			√	√	14,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យផលចាប់ តំបន់ស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ និងព្រះវិហារ			√	√	18,000,000	រដ្ឋ
វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតផលចាប់ធនធានជលផល			√	√	2,000,000	រដ្ឋ
៥.១.៥. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)				√	4,000,000	រដ្ឋ
៥.២. ធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៃការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ និងតំបន់អភិរក្សធនធានជលផល ស្ថិតជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√			182,000,000	រដ្ឋ
៥.២.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅបណ្តាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√			76,000,000	
សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ និងប្រមូលចងក្រងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទឧបករណ៍នេសាទ	√	√			3,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	√	√			10,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តពោធិ៍សាត់	√	√			10,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តបាត់ដំបង	√	√			14,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	√	√			10,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តសៀមរាប	√	√			14,000,000	រដ្ឋ
ចុះសិក្សាពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ ក្នុងតំបន់ខេត្តកំពង់ធំ	√	√			12,000,000	រដ្ឋ
វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍នេសាទ		√			3,000,000	រដ្ឋ

	៥.២.២. ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់អភិរក្សជលផល ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	102,000,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងសហការការងារជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់	√	√	√		3,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	√	√	√		14,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តពោធិ៍សាត់	√	√	√		14,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តបាត់ដំបង	√	√	√		18,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ	√	√	√		13,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តសៀមរាប	√	√	√		16,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សា និងស្រង់ស្ថិតិតំបន់អភិរក្សជលផល នៅខេត្តកំពង់ធំ	√	√	√		16,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំផែនទី និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់អភិរក្សជលផលជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√		5,000,000	រដ្ឋ
	វិភាគ និងចងក្រងរបាយការណ៍លំអិតពីតំបន់អភិរក្សជលផលជុំវិញបឹងទន្លេសាប		√	√		3,000,000	រដ្ឋ
	៥.២.៣. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)				√	4,000,000	រដ្ឋ
នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ		√	√	√	√	248,630,000	រដ្ឋ
ទិសដៅទី ៦ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងស្មារតីលើកកម្ពស់ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិ	៦.១. បន្តការចូលរួមលើកកម្ពស់ការអនុវត្តច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	100,700,000	រដ្ឋ
	៦.១.១. ពង្រឹងការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	24,500,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	14,800,000	រដ្ឋ
	ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រិតថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	√	√	√	√	900,000	រដ្ឋ

វក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ពន្ធ	តាមដាន និងវាយតម្លៃពីប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ ក្នុងកិច្ចការការពារតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	8,200,000	រដ្ឋ
	រៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ នឹងកិច្ចការការពារតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	600,000	រដ្ឋ
	៦.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	2,600,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្វែងយល់ពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	600,000	រដ្ឋ
	បច្ចុប្បន្នភាពចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ			√	√	1,200,000	រដ្ឋ
	សិក្សា និងរៀបចំឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់ សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់អ.ទ.ស	√	√	√	√	800,000	រដ្ឋ
	រៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីការសិក្សាស្រាវជ្រាវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ				√	500,000	រដ្ឋ
	៦.១.៣. សិក្សាស្វែងយល់ពីការចែករំលែកអត្ថប្រយោជន៍ (Conflict Interest) រវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព	√	√	√	√	72,800,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួលជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស	√	√	√	√	600,000	រដ្ឋ
	សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការសម្របសម្រួលរាល់វិវាទ	√	√	√	√	1,600,000	រដ្ឋ
	រៀបចំ និងពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ក្នុងការស្រង់ពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលវិវាទ		√	√		35,000,000	រដ្ឋ
	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីផលប៉ះពាល់ និងទំនាស់វិវាទ នៃការទាញយកអត្ថប្រយោជន៍ពីធនធានធម្មជាតិនៃបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√		20,000,000	រដ្ឋ
	ចុះតាមដានការអនុវត្តនូវរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ក្នុងការដោះស្រាយវិវាទកើតឡើងដោយការចែករំលែកអត្ថប្រយោជន៍ (Conflict Interest)	√	√	√	√	15,000,000	រដ្ឋ

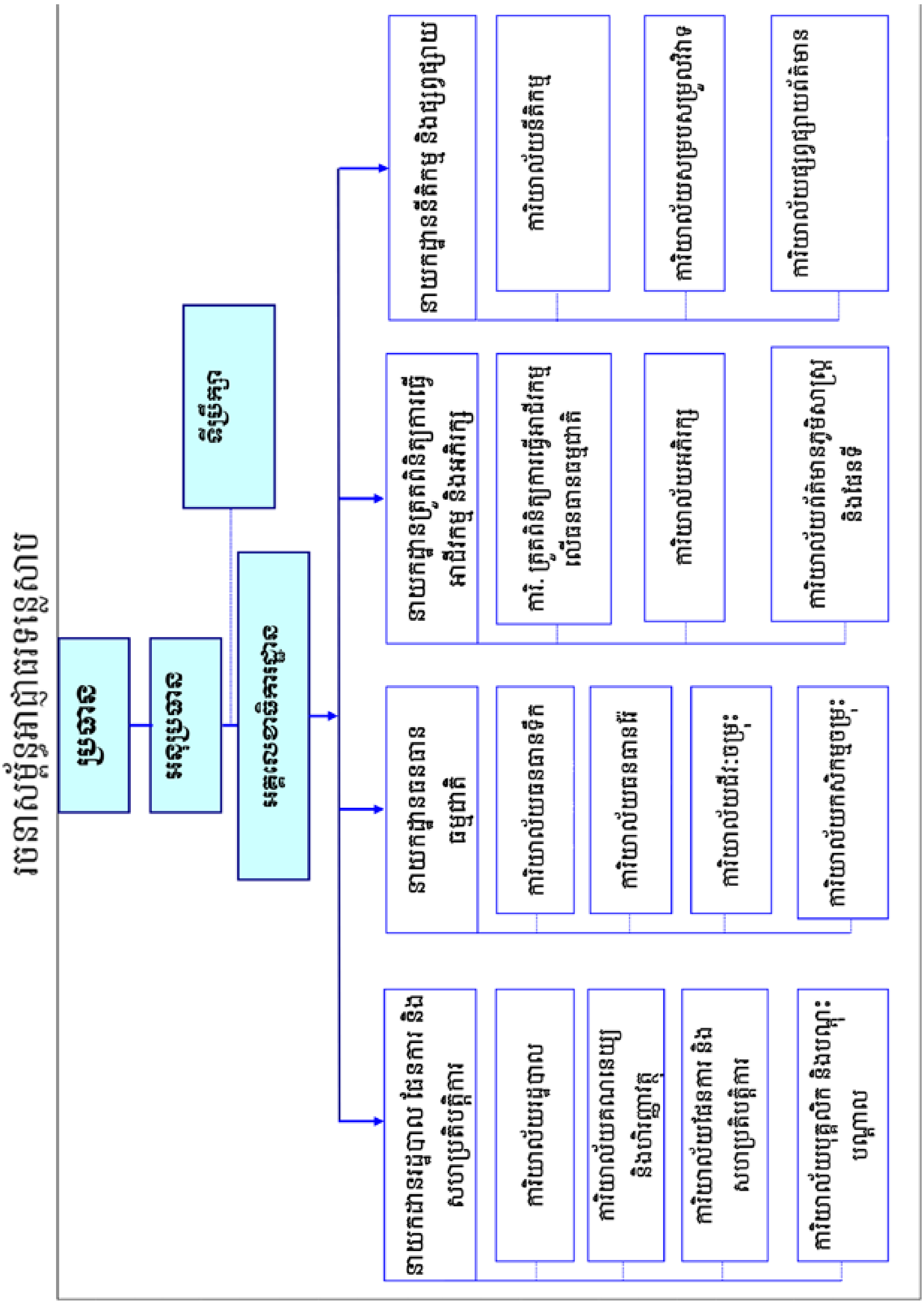
	វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍ពីការចែករំលែកអត្ថប្រយោជន៍ (Conflict Interest) រវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព				√	600,000	រដ្ឋ
	៦.១.៤. វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍/ខ្លឹមសារសង្ខេបគោលនយោបាយ (Policy Brief)				√	800,000	រដ្ឋ
	៦.២. បង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ សំដៅបម្រើឲ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព	√	√	√	√	147,930,000	រដ្ឋ
	៦.២.១. បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានជាសាធារណៈ	√	√	√	√	109,330,000	រដ្ឋ
	បច្ចុប្បន្នភាព និងថែទាំដំណើការ Website (Domain, Hosting and Network)	√	√	√	√	7,800,000	រដ្ឋ
	បញ្ចូល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរាល់លទ្ធផលសកម្មភាពការងារចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ	√	√	√	√	800,000	រដ្ឋ
	បញ្ចូល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធរាល់បទដ្ឋានគតិយុត្តិ ក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	800,000	រដ្ឋ
	ជំរុញការយកចិត្តទុករៀបចំបណ្ណាល័យ សិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	2,280,000	រដ្ឋ
	រៀបចំប័ណ្ណជូនពរ ប័ណ្ណព័ត៌មាន សន្លឹកប័ណ្ណ (Leaflet) ទស្សនាវដ្ដីប្រចាំឆមាស ព្រឹត្តិប័ត្រសកម្មភាពការងារស្រាវជ្រាវ និងឯកសារសកម្មភាពផ្សេងៗ	√	√	√	√	95,000,000	រដ្ឋ
	ប្រមូលចងក្រងព្រឹត្តិការណ៍នានាតាមរយៈសារព័ត៌មាន ទស្សនាវដ្ដី និងឯកសារព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងក្រៅ និងក្នុងប្រទេស ពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	1,850,000	រដ្ឋ
	វិភាគ និងរៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីដំណើការបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងព័ត៌មានជាសាធារណៈ	√	√	√	√	800,000	រដ្ឋ
	៦.២.២. បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងជាសាធារណៈ អំពីកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	38,600,000	រដ្ឋ
	សម្របសម្រួលសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងដៃគូរពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ និងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវ ចម្រុះបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	800,000	រដ្ឋ

	ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងអំពីកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	37,000,000	រដ្ឋ
	រៀបចំរបាយការណ៍លំអិតពីការយល់ដឹង អំពីកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	800,000	រដ្ឋ

ផ្នែកទី ៥

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១. អង្គការលេខរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប



ឧបសម្ព័ន្ធ ២. ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០៦០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

ស្តីពី

ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL •
ព្រះបរមរាជវាំង

- ១ -

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងវំបនីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស.** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ២.-

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ជំពូកទី ២

សមាសភាព

មាត្រា ៣.-

អ.ខ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
- ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
- អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក

- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា សមាជិក

- អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សមាជិក

- អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់ សមាជិក

- អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង សមាជិក

- អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សមាជិក

- អភិបាលខេត្តសៀមរាប សមាជិក

- អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ សមាជិក

- អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម សមាជិក

- អភិបាលខេត្តកណ្ដាល សមាជិក។

សមាសភាពជាក់ស្ដែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្ដីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី ៣
ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.

មាត្រា ៤.-

អ.ទ.ស. មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប ដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការផ្ដល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ដល់អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ

- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពរលូនជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិករពាក់ព័ន្ធអនុវត្តស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ

- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល

- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
- អនុប្រធាន អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក ។

មាត្រា ៦.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧.-

អ.ទ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

មាត្រា ៨.-

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាង [illegible]ដ្ឋាន និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹង[illegible]ដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL •

អ.ខ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬឥស្សរជន ដែលមានបទពិសោធ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ខ.ស.** ឬ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ខ.ស.** អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ខ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង។

មាត្រា ៩._

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ខ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១០._

អ.ខ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទីស្នាក់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១១._

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ជំពូកទី ៤
ប្រភពធនធានថវិកា

មាត្រា ១២._

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ខ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

អ.ខ.ស. មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣.-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៤.-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

៣រល.០៩០៦.៧១៤

នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ៧៤០ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជីនកេន

. ៧ .

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣. ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០៣១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១០/២៥៩

ស្តីពី

ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២
នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩
ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

១

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបំរុងជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រាមួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

មាត្រា៣ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក

២

-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា៥ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
-អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
-អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក។

មាត្រា៦ថ្មី.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ។

មាត្រា៩ថ្មី.-

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម។

មាត្រា១០ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន។

មាត្រា១២ថ្មី.-

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

-ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

-អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា

-ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

អ.ទ.ស.មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុងប្រទេសនិងក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

មាត្រា៧.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា៨.-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជបញ្ជាសំបន្ទាប់

៣,ល.១០០៣.២៦១

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខៈ ២៥២ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី [illegible] ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

យុន មិនកេន

៥

5/5

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤. អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១៦ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទិសតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៤.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាពនៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និងរៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធិភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីស្វែងរកជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់នូវរាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៦.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្រុះសម្រួលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៨.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

មាត្រា ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

ជំពូកទី ៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៥

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥. ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :....០២៥....អទស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន

ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.-

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

១

អគារលេខ: ៣៦៤.មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស.សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ.ខណ្ឌ ចំការមន.រាជធានីភ្នំពេញ. ទូរស័ព្ទ /ទូរសារលេខ: ០២៣ ៧២៧ ៤៥៤.

ប្រការ ២._

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម ៖

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច ៖

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ និងបរិក្ខាចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច ៖

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាព គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីស្វែងរកជំនួយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច ៖

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំប្រវត្តិរូបរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម ៖

ក-ការិយាល័យធនធានទឹក

ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ

គ-ការិយាល័យជីវចម្រុះ

ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្ម-ជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើត ឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្តាលមកពី កត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ប្រការ ៤.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ

ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស

គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

គ- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់បម្រើដល់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សារណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យាក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវរាល់វិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពាក់ពន្ធ័នឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៦.-

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៍ការងារតាមភារកិច្ចដែលបានកំណត់ និងតាមឋានានុក្រម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.-

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៍ប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
  " ដើម្បីជូនជ្រាប "
- ដូចក្នុងប្រការ ៧ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

KINGDOM OF CAMBODIA

NATION RELIGION KING

TONLE SAP AUTHORITY

ACTION PLAN

General Secretariat of Tonle Sap Authority 2015 - 2017

KINGDOM OF CAMBODIA

Nation Religion King

Tonle Sap Authority

No:...009/15...T.S.A

Subject : **The implementation of Action Plan of Tonle Sap Authority 2015-2017.**
Enclosure : **Action Plan of the General Secretariat of Tonle Sap Authority 2015-2017.**

Dear Excellences, Department Directors, and Grip Deputy Department Director of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority

As reference to the subject and enclosure above, I would like to inform excellences, department directors, and grip deputy department director that in the spirit of protection of natural resources and biodiversity which are key parts in promoting the national economy and supporting the livelihood of the citizens living in Tonle Sap Lake and other relevant areas sustainably, the General Secretariat of the TSA has prepared an Action Plan (2015-2017) to continue the core activities of authority in the roles of research, monitoring, and evaluation of the socio-economic potentials, and natural resources, as well as investigation of every criminal and anarchic activities in Tonle Sap Lake and related areas so that roadmap, vision, policies, strategies are developed and submitted to the royal government for review and approval.

This Action Plan reflects key activities in information-data collection and documentation contributing to the management, conservation, and development of Tonle Sap Lake and related areas sustainably.

As mentioned above, please excellences, department directors, and grip deputy department director of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority begin the implementation of activities well and effectively.

Yours Sincerely,

Phnom Penh, 28 January 2015

Lim Kean Hor
Minister of Water Resource Management of Meteorology
And Chairman of Tonle Sap Authority

PREFACE

Tonle Sap Lake is the largest fresh lake in South-east Asia and is the priceless heart of Cambodia. The Tonle Sap River and Tonle Sap Lake are absolutely crucial water systems, which are influenced by the hydrological pattern from the Mekong River. Tonle Sap Lake absorbs water from the Mekong River in rainy season and flows the water out to the Mekong River in dry season, which creates a naturally rare river phenomenon in the world and brings fertile mud to fill the flooded plain of the vast flooded forest, which provides shelters and food for biodiversity such as fish, birds, reptiles, mammals and various plants. Besides being the lake to store water and reduce the flood from the Mekong River, it is also the source of food security to support the living of Cambodian people and help sustain the economy, society, culture, and environment of the whole country.

Nowadays, the pressure of development and the rise of population cause the hazard of Tonle Sap Lake to threaten seriously on the welfare of the lake, environment, biodiversity and natural resources such as using non-technically standardized technology, destruction and encroachment of the flooded forest, excessive business on water resources, climate change, building infrastructure, and building hydroelectric dam on the above water current.

Having seen the benefits of Tonle Sap Lake and participating in protecting natural resources and biodiversity which are an important part in boosting the national economy and supporting the living of people, especially guaranteeing the management, conservation, and development of rare resources in Tonle Sap area and relevant areas sustainably as well as taking part in strengthening the effectiveness of the policy of the Royal Government of Cambodia, **Tonle Sap Authority** has organized an action plan for the general secretariat of Tonle Sap Authority (2015 – 2017), continuing from the action plan (2014 – 2016). This action plan will be a guide to implement the annual activities for the general secretariat level and other relevant departments under its supervision and will be the activities to show to Ministry of Economics and Finance and other development partners who intend to cooperate and support both technically and financially to Tonle Sap Authority.

This action plan has 5 key parts: Part 1 shows the structure and the roles of Tonle Sap Authority, which shows the mission of the general secretariat of Tonle Sap Authority. Part 2 shows the progress of implementing the action plan 2014 – 2016, which reveals the achievement from implementing the action plan in 2014 and the experience of the implementing of the activities from the past. Part 3 shows the action plan 2015 – 2017, which is the goal for the general secretariat and departments under its supervision to implement and to achieve in 2015. Part 4 shows the executive activities for 2015, which is the annual action plan to limit other detailed activities in each goal, and Part 5 shows the appendices.

With this action plan for 2015 -2017, it will help direct the work for the departments under Tonle Sap's supervision to implement effectively and will be the concept to guide the Ministry of Economics and Finance and persuade various development partners who intend to cooperate and support both financially and technically to the working process of Tonle Sap Authority.

CONTENT

Page

Part 1: Structure and roles of the general secretariat of Tonle Sap Authority 1

1. **General feature 1**

2. **Structure and roles responsibilities 1**

Part 2: Progress of implementing the action plan of the General Secretariat of Tonle Sap Authority (2014 – 2016).. **2**

1. Introduction 2

2. Progress of implementing the action plan (2014 -2016) 2

2.1. Key achievements of the General Secretariat level ....

2.2. Key achievements of other departments under the supervision of the General Secretariat of Tonle Sap Authority 2

2.2.1. Department of Administration, Planning and Cooperation 3

2.2.2. Department of Natural Resources.. 3

2.2.3. Department of Exploitation Control and Conservation 3

2.2.4. Department of Legislation and Extention 4

3. Lessons and experience of the implementation of the action plan (2014 – 2016) 4

Part 3: Action plan for the General Secretariat of Tonle Sap Authority (2015 – 2017).... 5

1. General feature 5

2. Key goals to support the implementation of the action plan 5

2.1. Goals for the General Secretariat of Tonle Sap Authority 6

2.2. Goals for departments under the supervision of the General Secretariat of Tonle Sap Authority 6

2.2.1. Department of Administration, Planning and Cooperation 6

2.2.2. Department of Natural Resources.. 7

2.2.3. Department of Exploitation Control and Conservation 7

2.2.4. Department of Legislation and Extention 7

3. Matrix of the action plan (2015 – 2017)...**9**

Part 4: Executive activities for 2015 of the General Secretariat of Tonle Sap Authority 14

1. Priority activities for the General Secretariat of Tonle Sap Authority 14

2. Priority activities for departments under the supervision of the General Secretariat of Tonle Sap Authority **14**

2.1. Department of Administration, Planning and Cooperation 16

2.2. Department of Natural Resources 18

2.3. Department of Exploitation Control and Conservation 20

2.4. Department of Legislation and Extention 22

3. Matrix of the executive action plan for 2015.. 24

Part 5: Appendices 43

Appendix 1: Organization Chart of Tonle Sap Authority... 43

Part 1
Structure and Roles of the General Secretariat of the Tonle Sap Authority

1. General Feature

Tonle Sap Authority is a national institution and a direct staff of the royal government to coordinate the management, conservation, and development in Tonle Sap area and relevant areas, which was regulated in the royal decree no.so/ro.ko.to/0609/705 dated on 29 June 2009 and was amended on some articles conforming to the royal decree no.so/ro.ko.to/0310/258 dated on 24 March 2010 on amending article 3, 5, 6, 9, 10 and 12 of the royal decree no.so/ro.ko.to/0609/705 dated on 29 June 2009 on setting up Tonle Sap Authority.

Along with the above basic missions, Tonle Sap Authority is also a institution to do research, investigate, and evaluate the potential of economy, social affair, and natural resources in Tonle Sap area and relevant areas in order to set up guiding map (master plan), vision, policy, and strategy to submit to the royal government to see and approve. Moreover, Tonle Sap Authority will also become a institution to be an operator when getting the direct order from the government.

To sum up, setting up Tonle Sap authority has the following aims:

- Be a staff of the royal government
- Boost the program of economic development and social affair, which are the priority targets to boost the social welfare and support the living of people around Tonle Sap Lake and relevant areas
- Boost the protection and preservation of natural resources and environment, which are the priority targets to guarantee the quality of natural resources and environment
- Be a institution to coordinate all projects that are being implemented around Tonle Sap Lake and relevant areas.

2. Structure and Roles and Responsibilities

Structure and roles of the general secretariat of Tonle Sap authority are determined in the sub-decree of the royal government 116 or.no.kro.bo.ko registed on 30 July 2009 for daily working process and general management on coordination, communication, and cooperation between ministry, organization, local authority, national organization, international organization, non-governmental organization, and other civil societies; and for control, conservation, and development of Tonle Sap area sustainably. According to this sub-decree, the general secretariat has 4 departments under its supervision and 17 offices as below:

- Department of Administration, Planning and Cooperation 04 offices
- Department of Natural Resources 04 offices
- Department of Exploitation Control and Conservation 03 offices
- Departrment of Legislation and Extention 03 offices

The action plan of the general secretariat of Tonle Sap authority (2015 – 2017) will reflect the goals and annual priority activities of the general secretariat of Tonle Sap authority and departments under its supervision, which conforms to the roles regulated in the sub-decree on the organization and process of the general secretariat of Tonle Sap authority in order to promote the working effectiveness of Tonle Sap authority successfully and sustainably in the control, conservation, and development in Tonle Sap area and relevant areas.

Part 2
Progress of Implementing the Action Plan of the General Secretariat of Tonle Sap Authority (2014 – 2016)

1. Introduction

Action plan of the general secretariat of Tonle Sap authority 2014 – 2016 is the first action plan that was organized to take part in implementing the priority policy of the royal government in order to achieve the goals of millennium development in Cambodia. Obviously, this action plan was organized by determining the priority activities of the departments under its supervision to successfully implement the aims of the total outcome and output of the general secretariat which is used the budget of annual Govmenment Budget of Tonle Sap authority.

With activities as in the action plan, the General Secretariat of the Tonle Sap Authority, some actions are not fully implemented due to lack of funding for implementation. The progress of the implementation of the Action Plan Secretariat of the Tonle Sap Authority as described below.

2. Progress of the Implementation of the Action Plan (2014 – 2016)

2.1 Key achievements of the General Secretariat level

After the organization of the action plan of the general secretariat 2014 – 2016 was finished and approved by His Excellency of Tonle Sap authority, the general secretariat of Tonle Sap authority organized the dissemination to ministries, organizations, and relevant departments in order to cooperate and implement effectively. Along with the activites in the action plan, there are some activities not regulated in the action plan and are being implemented by the management of the general secretariat of Tonle Sap authority in order to achieve the overall aims of the authority.

- ✓ Going to implement the inspection of destruction of flooded forest around Tonle Sap Lake
- ✓ Going to examine the anarchy and crimes of doing business excessively and illegally on natural resources and fishery resources
- ✓ Controlling and evaluating the stock of fishery resources
- ✓ Controlling and evaluating the Prohok processing enterprise and others
- ✓ Participation in examining and supporting the implementation of the rectangular policy and strategy in 3rd stage of the royal government
- ✓ Continuing to strengthen the cooperation with ministries, organizations and relevant partners.

2.2. Key Achievements of Departments under the Supervision of the General Secretariat of Tonle Sap Authority

2.2.1 Depatment of Administration, Planning and Cooperation

- ✓ System of administration management in Tonle Sap authority is strengthened and proceeded well
- ✓ Every legal letter and relevant document is organized and managed properly
- ✓ Execution of accounting and finance in Tonle Sap authority is strengthened and proceeded well
- ✓ Every calculation and expenditure of Tonle Sap authority is dealt on time
- ✓ Every requirement of the management and civil servants is coordinated and paid high attention
- ✓ Managing civil servants of Tonle Sap authority is taken attentively and motivated through organizing electronically, promotion of job and position as well as relevant documents
- ✓ Specialized officials of the general secretariat of Tonle Sap authority are given opportunities and capacity building
- ✓ Action plan and annual budget plan of Tonle Sap authority are mainstreamed into annual plan of Ministry of Water Resources and Meteorology
- ✓ Some priority plans of Tonle Sap authority are added into public investment programs (Ministry of Planning) and regional planning (MRCs and CNMC) in order to find support

- ✓ Every activity of departments under the supervision of general secretariat of Tonle Sap authority is summed up and inspect the progress of the activity for the development of Tonle Sap authority
- ✓ Every project that is being implemented in Tonle Sap Lake is collected and compiled
- ✓ The cooperation with ministries, organizations, and relevant partners is being strengthened

2.2.2. Depatment of Natural Resources

- ✓ Data of the lands for growing agricultural crops in some main areas around Tonle Sap Lake are updated and mapped for research and analysis
- ✓ Data of economy and social affair on agriculture in some areas around Tonle Sap Lake are collected and compiled for research and analysis
- ✓ Data of the capacity of the irrigation and key springs around Tonle Sap Lake are collected and mapped for research and analysis
- ✓ Data of kinds of flooded forest in some main areas around Tonle Sap Lake are updated and mapped for research and analysis
- ✓ Data of fish, aqua plants, aqua animals and shellfish of biodiversity in some main areas around Tonle Sap Lake are researched, collected, and compiled for analysis.

Every result of the data that got from the research, technical officials of Department of Natural Resources are examining and analyzing in order to compile a technical book to keep as an outcome of a discovery of the research and to set up plans for consecutive stages.

2.2.3. Department of Exploitation Control and Conservation

- ✓ Data of fish stock are updated by doing research and evaluation on the outcome of fishing in fishing lots and fishermen (fish output decreases as first-class and second-class fish are scarce)
- ✓ Inspecting the fish traffic from the Sap River to the Upper Mekong River, the Lower Mekong River and the Basac River
- ✓ Geographical data of fishing community area, processing area, fishing conservative area are collected and mapped for research and analysis
- ✓ Geographical data of fishing lots, water bottom feature, water depth, and water current are mapped for research and analysis
- ✓ Data of fishing conservative areas are collected and compiled for research and analysis
- ✓ Data of fishing community around Tonle Sap Lake are collected and compiled for research and analysis
- ✓ Data of processing enterprises are collected and compiled for research and analysis (Processing quality decreases, but fish price increases).

For every result of the data from the research, the technical officials of Department of Business Review and Conservation are examining and analyzing to compile a technical book to keep as a result of the discovery of the research and to set up plans for consecutive stages.

2.2.4. Department of Legislation and Extention

- ✓ Media system and website of Tonle Sap authority are updated much better
- ✓ Library for doing research in Tonle Sap authority is being proceeded
- ✓ Magazine of the activities of Tonle Sap authority and wishing cards are collected and published
- ✓ Both technical and legal research document related to management, conservation and development in Tonle Sap Lake and relevant areas are collected and compiled in the library
- ✓ Data of legal practices and means to deal with conflicts in managing natural resources and environment of Tonle Sap area are researched to analyze the strength and weakness.

For every result of the data from the research, the technical officials of Department of Legislature and Dissemination are examining and analyzing to compile a technical book to keep as a result of the discovery of the research and to set up plans for consecutive stages.

3. Lessons and Experience of Implementing the Action Plan (2014 – 2016)

Through the review and evaluation of implementing the first action plan of the general secretariat of Tonle Sap authority (2014 – 2016), it has reflected some main problems that are challenging to the process of implementing the action plan of each department and that are not achieved successfully according to the activities set up in the annual action plan. The challenging problems include:

- ✓ Knowledge and working experiences of administrative and technical officials are still limited in both responsibility and implementation
- ✓ Technical equipment for officials to use in doing the job is still in shortage
- ✓ Budget for job implementation is still limited and is dealt with late
- ✓ Giving cooperation by fishery officials, local authorities, officials of ministries and organizations related to researching officials of Tonle Sap authority is not so smooth due to losing profit from the traders
- ✓ All the activities cannot be achieved 100% due to the plan and are caused by the people, fund, and time.

Part 3
Action Plan of the General Secretariat of Tonle Sap Authority (2015 – 2017)

1. General Feature

Action plan of the general secretariat of Tonle Sap authority 2015 – 2017 is the 2nd action plan that has been updated on the 1st action plan of 2014 – 2016 mandate in order to participate in promoting the working effectiveness of Tonle Sap authority to carry on taking part in implementing the priority policy of the royal government of Cambodia that is determined in the strategic plan to develop the nation and to be a tool to direct the way in using national budget and development partners both technically and financially. This action plan of the authority is organized with the participation of technical officials in the general secretariat and departments under its supervision which show about the activities to implement the annual work.

The action plan of the general secretariat of Tonle Sap authority 2015 – 2017 will show the main goalsto implement during the action plan 2015 – 2017 together with detailed activities in each goal (first matix table) in both general secretariat and departments under its supervision.

2. Key Goals to support the Implementation of the Action Plan

2.1. Goals for the General Secretariat of Tonle Sap Authority

In this action plan, the general secretariat of Tonle Sap authority has brought up 2 key goals to implement from 2015 – 2017. In each goal, there are many activities to implement during this action plan.

First goal: Continue to participate in the effort of the royal government in taking measure and protecting the areas around Tonle Sap Lake and relevant areas effectively

Action plan 1.1. Inspecting flooded forest in zone 3 around Tonle Sap Lake
1.1.1 Inspect and observe the loss of rainforest
1.1.2 Inspect and observe the zone 3 demarcation around Tonle Sap Lake
1.1.3 Analyze and prepare a report/policy brief
Action plan 1.2. Study and evaluate the anarchy and crimes around Tonle Sap Lake
1.2.1 Go to examine and investigate the anarchy and crimes
1.2.2 Coordinate and cooperate to prevent anarchy and crimes
1.2.3 Analyze and prepare a report/policy brief.
Second goal: Boost the working effectiveness and coordinate the management, conservation, and development in Tonle Sap area and relevant areas

Action plan 2.1. Study and evaluate the wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas
2.1.1. Coordinate the existing data collection of wet land areas
2.1.2. Research and collect data of wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas
2.1.3. Analyze and prepare a report/policy brief
Action plan 2.2. Study and evaluate the waste management in floating villages in Tonle Sap Lake
2.2.1. Coordinate and update the data of floating villages with the stakeholders
2.2.2. Research and collect data of using solid and fluid waste
2.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief
Action plan 2.3. Research and evaluate growing agricultural crops around Tonle Sap Lake
2.3.1. Research the market for agricultural produces of rainy-season paddy and dry-season paddy
2.3.2. Research and collect data of growing rainy-season paddy and dry-season paddy
2.3.3. Analyze and prepare a report/policy brief

Action plan 2.4 Research the chain of fishery resource processing enterprises

2.4.1. Observe and evaluate the production chain and fishery resource processing enterprises
2.4.2. Analyze and prepare a report/policy brief

Action plan 2.5 Study and evaluate the fish productivity in Tonle Sap Lake

2.5.1. Observe and evaluate the fish productivity in Tonle Sap Lake
2.5.2. Analyze and prepare a report/policy brief

2.2. Goals for Departments under the Supervision of the General Secretariat of Tonle Sap Authority

Along with the document of this action plan, the departments under the supervision of the general secretariat of Tonle Sap authority has brough up 4 key goals to implement from 2015 – 2017. In each goal of the action plan, there are also a lot of activities to be implemented during this action plan.

2.2.1. Department of Administration, Planning and Cooperation

Third Goal: Govern the administration, finance and staff in coorperation in order to boost the working effectiveness for Tonle Sap Authority

Action plan 3.1. Coordinate and improve the process of managing administrative system, finance, and staff in Tonle Sap authority unit

3.1.1. Continue to strengthen administration management
3.1.2. Pay more attention to financial management
3.1.3. Boost the effectiveness of staff-civil servant management
3.1.4. Continue to promote professional development
3.1.5. Analyze and prepare a report/policy brief

Action plan 3.2. Strengthen the effectiveness of the process to implement the plan and cooperation

3.2.1. Continue to pay more attention to the mechanics of setting up plans
3.2.2. Control data of Tonle Sap authority
3.2.3. Contiune to strengthen cooperation
3.3.4. Anaylze and prepare a report/policy brief

2.2.2. Department of Natural Resources

Fourth goal: Coordinate and improve the data of natural resources around Tonle Sap Lake and relevant areas

Action plan 4.1. Update the data of potential natural resources around Tonle Sap Lake and relevant areas

4.1.1. Research about the types of flooded forest and other plants around Tonle Sap Lake
4.1.2. Research about the welfare of lake and tributaries in the main areas around Tonle Sap Lake
4.1.3. Research about the quality of agricultural land in the main areas around Tonle Sap Lake
4.1.4. Research about raw materials in the main areas around Tonle Sap Lake and relevant areas
4.1.5. Research about biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas
4.1.6. Analyze and prepare a report/policy brief

Action plan 4.2. Research about water resource management and ecological system around Tonle Sap Lake

4.2.1. Update the data of the irrigation system of the main tributaries and field basins around Tonle Sap Lake
4.2.2. Research about the economic potential on growing crops around Tonle Sap Lake area

4.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief

2.2.3. Department of Exploitation Control and Conservation

Fifth goal: Coordinate and improve the data collection of doing business and preserving resources in Tonle Sap Lake area and relevant areas

Action plan 5.1. Continue to update the data of doing business on the resources in Tonle Sap Lake and relevant areas

5.1.1. Study and evaluate the output in fishing lots in Phnom Penh and Kandal Province in 2015 – 2016
5.1.2. Study about the production chain on biodiversity resources around Tonle Sap Lake
5.1.3. Observe the chain of fish export and import in provinces around Tonle Sap Lake
5.1.4. Study and evaluate on the fishery resources in the main tributaries around Tonle Sap Lake
5.1.5. Analyze and prepare a report/policy brief

Action plan 5.2. Improve the data of using fishing equipment and fishing conservation areas located around Tonle Sap Lake

5.2.1. Update the fishing equipment in provinces around Tonle Sap Lake
5.2.2. Make an inventory of fishing conservation areas in the provinces around Tonle Sap Lake
5.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief

2.2.4. Department of Legislation and Extention

Sixth goal: Strengthen the implementation of legal framework and improve the media system in order to promote the management, conservation, and development of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.

Action plan 6.1. Continue to promote the legal practice and legal framework in management, conservation, and development of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas

6.1.1. Strengthen the legal framework related to the protection of areas around Tonle Sap Lake
6.1.2. Research about legal letter related to the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap areas
6.1.3. Research about the conflict interest among the stakeholders in using natural resources in areas around Tonle Sap Lake sustainably
6.1.4. Analyze and prepare a report/policy brief.

Action plan 6.2. Increase the understanding extensively toward the conservation and development of Tonle Sap area and relevant areas effectively and sustainably

6.2.1. Update the media system and public information
6.2.2. Mainstream the public understanding of protecting natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.orest and other plants around Tonle Sap Lake
4.1.2. Research about the welfare of lake and tributaries in the main areas around Tonle Sap Lake
4.1.3. Research about the quality of agricultural land in the main areas around Tonle Sap Lake
4.1.4. Research about raw materials in the main areas around Tonle Sap Lake and relevant areas
4.1.5. Research about biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas
4.1.6. Analyze and prepare a report/policy brief

Action plan 4.2. Research about water resource management and ecological system around Tonle Sap Lake

4.2.1. Update the data of the irrigation system of the main tributaries and field basins around Tonle Sap Lake
4.2.2. Research about the economic potential on growing crops around Tonle Sap Lake area
4.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief

2.2.3. Department of Exploitation Control and Conservation

Fifth goal: Coordinate and improve the data collection of doing business and preserving resources in Tonle Sap Lake area and relevant areas

Action plan 5.1. Continue to update the data of doing business on the resources in Tonle Sap Lake and relevant areas

5.1.1. Study and evaluate the output in fishing lots in Phnom Penh and Kandal Province
5.1.2. Study about the production chain on biodiversity resources around Tonle Sap Lake
5.1.3. Observe the chain of fish export and import in provinces around Tonle Sap Lake
5.1.4. Study and evaluate on the fishery resources in the main tributaries around Tonle Sap Lake
5.1.5. Analyze and prepare a report/policy brief

Action plan 5.2. Improve the data of using fishing equipment and fishing conservation areas located around Tonle Sap Lake

5.2.1. Update the fishing equipment in provinces around Tonle Sap Lake
5.2.2. Make an inventory of fishing conservation areas in the provinces around Tonle Sap Lake
5.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief

2.2.4. Department of Legislation and Extention

Sixth goal: Strengthen the implementation of legal framework and improve the media system in order to promote the management, conservation, and development of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.

Action plan 6.1. Continue to promote the legal practice and legal framework in management, conservation, and development of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas

6.1.1. Strengthen the legal framework related to the protection of areas around Tonle Sap Lake
6.1.2. Research about legal letter related to the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap areas
6.1.3. Research about the conflict interest among the stakeholders in using natural resources in areas around Tonle Sap Lake sustainably
6.1.4. Analyze and prepare a report/policy brief.

Action plan 6.2. Increase the understanding extensively toward the conservation and development of Tonle Sap area and relevant areas effectively and sustainably

6.2.1. Update the media system and public information
6.2.2. Mainstream the public understanding of protecting natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.

3. Matrix of the Action Plan (2015 – 2017)

Matrix of The Action Plan (2015 – 2017)

Unit : Riel

Goal	Action Plan	Year Implementation			Budget Requirement
		2015	2016	2017	Estimate Budget
General Secretariat of Tonle Sap Authority		√	√	√	6144,723,000
First goal Continues on participating in the effort of the royal government in taking measure and protecting the areas arounf Tonle Sap Lake and relevant areas efectively	**1.1.** Inspecting flooded forest in Zone 3 around Tonle Sap Lake	√	√	√	1985,000,000
	1.1.1. Inspect and observe the loss of rainforest	√	√	√	90,400,000
	1.1.2. Inspect and observe the zone 3 demarcation around Tonle Sap Lake	√	√	√	1887,600,000
	1.1.3 Analyze and prepare a report/policy brief	√	√	√	7,000,000
	1.2. Study and evaluate the anarchy and crimes around Tonle Sap Lake	√	√	√	680,000,000
	1.2.1. Go to examine and investigate the anarchy and crimes	√	√	√	580,000,000
	1.2.2.Coordinate and cooperate to prevent anarchy and crimes	√	√	√	70,000,000
	1.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	30,000,000
Second goal Boost the working effectiveness and coordinate the management, conservation, and development in Tonle Sap area and relevant areas	2.1. Study and evaluate the wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	446,000,000
	2.1.1. Coordinate the data collection of existing wet land areas	√	√		214,000,000
	2.1.2. Study and collect data of wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√	226,000,000
	2.1.3. Analyse and prepare a report/policy brief.	√	√	√	6,000,000
	2.2. Study and evaluate the waste management in floating villages in Tonle Sap	√	√	√	458,000,000
	2.2.1. Coordinate and update the data of floating villages with the stakeholders	√	√		192,000,000

	2.2.2. Study and collect data of using solid and liquid waste.	√	√	√	260,000,000
	2.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	6,000,000
	2.3. Study and evaluate the growing of agricultural crops around Tonle Sap Lake.	√	√	√	773,523,000
	2.3.1. Research about the current of produce market for the chain of rainy-season paddy and dry-season paddy.	√	√	√	221,436,000
	2.3.2. Research and collect the data of growing dry-season rice and rainy-season rice.	√	√	√	552,087,600
	2.3.3. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	30,000,000
	2.4. Research about the production chain of fishery resource processing enterprises.	√	√	√	205,000,000
	2.4.1. Investigate and evaluate the production chain and fishery resource processing enterprises.	√	√	√	190,000,000
	2.4.2. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	15,000,000
	2.5. Research about the fish productivity in Tonle Sap Lake.	√	√	√	1597,200,000
	2.5.1. Investigate and evaluate the fish productivity in Tonle Sap Lake.	√	√	√	1590,200,000
	2.5.2. Analyze and prepare a report/policy brief	√	√	√	7,000,000
Department of Administration, Planning and Cooperation		√	√	√	6391,000,000
Thirth Goal Govern the administration management finance, and staff in cooperation to promote the working effectiveness for	3.1. Coordinate and improve the process of the management of administrative system, finance, and staff in Tonle Sap authority unit.	√	√	√	6287,000,000
	3.1.1. Continue to strengthen administrative management	√	√	√	390,000,000
	3.1.2. Increase more attention to manage the finance.	√	√	√	5100,000,000
	3.1.3. Boost the effectiveness of managing staff -civil servants.	√	√	√	72,000,000
	3.1.4. Keep boosting the professional development.	√	√	√	625,000,000

Tonle Sap authority	3.1.5. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	4,000,000
	3.2. Strengthen the effectiveness of the process of plan implementation and cooperation.	√	√	√	104,000,000
	3.2.1. Keep paying attention to the mechanics of planning.	√	√	√	30,000,000
	3.2.2. Control the data of Tonle Sap authority.	√	√	√	50,000,000
	3.2.3. Keep strengthening the cooperation.	√	√	√	20,000,000
	3.2.4. Analyze and prepare a report/policy brief	√	√	√	4,000,000
Department of Natural Resources		√	√	√	5,540,920,000
Fourth Goal Coordinate and improve the data of the natural resources in Tonle Sap Lake and relevant areas.	**4.1.**Update the data of potential natural resources in Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	2,285,150,000
	4.1.1. Research about the types of flooded forest and various plants around Tonle Sap Lake.	√	√	√	398,650,000
	4.1.2. Research about the welfare of lake and tributaries in the main areas around Tonle Sap Lake.	√	√	√	414,750,000
	4.1.3. Research about the quality of agricultural lands in main areas around Tonle Sap Lake.	√	√	√	521,500,000
	4.1.4. Research about the raw materials in the main areas around Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	304,500,000
	4.1.5. Research about biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	642,250,000
	4.1.6. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	3,500,000
	4.2. Research about water resource management and ecological system of Tonle Sap Lake.	√	√	√	3,255,770,000
	4.2.1. Update the data of irrigation system of some main tributaries and field basins around TonleSap.	√	√	√	2,115,960,000
	4.2.2. Research about the economic potential on growing crops in the main areas around Tonle Sap Lake.	√	√	√	1,134,560,000
	4.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	5,250,000

Department of Exploitation Control and Conservation		√	√	√	1133,000,000
<u>Fifth Goal</u> Coordinate and improve the data collection of exploitation and preserving resources in Tonle Sap Lake and relevant areas	**5.1.** Continue to update the data of fishery resource enterprises in Tonle Sap Lake and relevantAreas.	√	√	√	951,000,000
	5.1.1. Study and evaluate the fishery catch in fishing lots in Phnom Penh and Kandal Province	√	√	√	305,000,000
	5.1.2. Study about the chain of doing business on biodiversity resources around Tonle Sap Lake.	√	√	√	288,000,000
	5.1.3. Investigate the chain of trading fishery resources in the corridors around Tonle Sap Lake.	√			98,000,000
	5.1.4. Research and investigate the fishery catch output in the main tributaries around Tonle Sap Lake.	√	√	√	228,000,000
	5.1.5. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	12,000,000
	5.2. Improve the data of using fishing equipment and fising conservation areas located around Tonle Sap Lake.	√			182,000,000
	5.2.1. Update the fishing equipment in provinces around Tonle Sap Lake.	√			76,000,000
	5.2.2. Make an inventory of fishing conservation areas around Tonle Sap Lake.	√			102,000,000
	5.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.	√			4,000,000
Department of Legislation and Extention		√	√	√	830,290,000
<u>Sixth Goal</u> Strengthen the effectiveness of implementing legal framework and improve the media	**6.1.**Continue to promote the legal practice and legal framework in management, conservation, and development of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	381,300,000
	6.1.1. Strengthen the legal framework related to the protection of areas around Tonle Sap Lake.	√	√	√	74,500,000
	6.1.2.Research about legal letter related to the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap areas.	√	√	√	82,000,000

system in the spirit to promote the management, conservation, and development of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.	6.1.3. Research about the conflict interest among the stakeholders in using natural resources in areas around Tonle Sap Lake sustainably.	√	√	√	222,800,000
	6.1.4. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	2,000,000
	6.2. Increase the understanding extensively toward the conservation and development of Tonle Sap area and relevant areas effectively and sustainably.	√	√	√	448,990,000
	6.2.1. Update the media system and public information.	√	√	√	330,990,000
	6.2.2.Mainstream the public understanding of protecting natural resources and biodiversity in the Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	118,000,000

Part 4
Executive Activities for 2015 of the General Secretariat of Tonle Sap Authority

1. Priority Activities for the General Secretariat of Tonle Sap Authority

First Goal: Continue to participate in the effort of the royal government in taking measure and protecting the areas around Tonle Sap Lake and relevant areas effectively.

Action plan 1.1. Inspecting flooded forest in Zone 3 around Tonle Sap Lake

1.1.1. Go to examine and investigate the loss of flooded forest
- ✓ Discuss, examine, and research relevant legal documents
- ✓ Prepare maps and relevant documents
- ✓ Coordinate and cooperate with stakeholders
- ✓ Research and collect data and pictures in the real locations
- ✓ Prepare and compile special reports and maps to the leaders and the royal government.

1.1.2. Go to examine and investigate Zone 2 demarcation around Tonle Sap Lake
- ✓ Examine and research relevant legal document
- ✓ Prepare maps and relevant documents
- ✓ Go to examine and check Zone 3 demarcation
- ✓ Have a meeting to discuss about demarcating more poles to protect zone 3 flooded forest (so.cho.no 1044)
- ✓ Coordinate and cooperate with stakeholders
- ✓ Demarcating more poles to protect zone 3 flooded forest
- ✓ Prepare and compile special reports and maps to the leaders and the royal government.

1.1.1 Prepare a report/policy brief.

Action plan 1.2 Study and evaluate the anarchy and crimes around Tonle Sap Lake

1.2.1 Go to examine and investigate the anarchy and crimes
- ✓ Go to examine directly in the areas of anarchy and crimes
- ✓ Go to collect general information from the stakeholders about anarchy and crimes
- ✓ Evaluate the increase and decrease of the anarchy and crimes
- ✓ Prepare special reports and maps to the leaders and the royal government

1.2.2. Coordinate and cooperate to prevent anarchy and crimes

1.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.

Second Goal: Promote the working effectiveness and coordinate the management, conservation, and development of Tonle Sap area and relevant areas.

Action plan 2.1. Study and evaluate the wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas.

2.1.1. Coordinate the data collection of existing wet land areas
- ✓ Communicate with relevant ministries, organizations, and partners for understanding
- ✓ Examine, collect and compile legal documents about wet land areas around Tonle Sap Lake

2.1.2. Study and collect data of wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Research and survey the wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Update the registration list of wet land areas round Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Prepare maps to delimit the wet land areas around Tonle Sap and relevant areas

2.1.3. Analyse and prepare a report/policy brief.

Action plan 2.2. Study and evaluate the waste management in floating villages in Tonle Sap Lake

2.2.1. Coordinate and update the data of floating villages with the stakeholders

- ✓ Cooperate with ministries, organizations, and partners to understand the locations of floating villages
- ✓ Update the statistics – data of the living in floating villages
- ✓ Prepare data and maps of the locations of floating villages.

2.2.2. Study and collect data of using solid and liquid waste.

- ✓ Coordinate with ministries, organizations, and partners to understand about solid and liquid waste
- ✓ Examine and compile legal documents about using solid and liquid waste
- ✓ Collect the data of using solid and liquid waste around Tonle Sap Lake.

2.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.

Action plan 2.3. Study and evaluate the growing of agricultural crops around Tonle Sap Lake.

2.3.1. Research about the current of produce market for the chain of rainy-season paddy and dry-season paddy.

- ✓ Communicate and cooperate with relevant ministries, organizations, and partners to understand the current of produce market and collect the existing data
- ✓ Collect the data in the location of the chain of produce market on the rice production.

2.3.2. Research and collect the data of growing dry-season rice and rainy-season rice.

- ✓ Research and collect data of dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands, output and methods) Kompong chhnange and Pursat Province
- ✓ Research and collect data of dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands, output and methods) Battambong and Banteay Meanchey.
- ✓ Research and collect data of dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands, output and methods) Siem Reap and Kompong Thom Province
- ✓ Research and collect data of dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands, output and methods) Kompong Cham and Kandal Province
- ✓ Study and analyze the types of lands and other techniques in growing rice
- ✓ Update the data of growing dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands and outputs)
- ✓ Prepare the maps for locations of growing dry-season rice and rainy-season rice in zone 1, 2 and 3.

2.3.3. Analyze and prepare a report/policy brief.

Action plan 2.4. Research about the production chain of fishery resource processing enterprises.

2.4.1. Investigate and evaluate the production chain and fishery resource processing enterprises.

- ✓ Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners to understand
- ✓ Examine and update the data collection
- ✓ Collect data in the location of the production chain and Prohok procession enterprise in the family along Tonle Sap Lake, fishing lots in Phnom Penh and Kandal Province

- ✓ Collect data in the location of the production chain and Prohok procession enterprise in exploition along Tonle Sap Lake, fishing lots in Phnom Penh and Kandal Province
- ✓ Study and evaluate the increase and decrease of the fishery resource quantity
- ✓ Analyze and prepare a detailed report about the investigation and evaluation of the production chain and fishery resource processing enterprises.

2.4.2. Analyze and prepare a report/policy brief.

Action plan 2.5. Research about the fish productivity in Tonle Sap Lake.

2.5.1. Investigate and evaluate the fish productivity in Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate with ministries, organizations, and partners to understand and update the data of the stock
- ✓ Examine and revise the legal means and methods on the data of the fish productivity
- ✓ Research about the fish productivity resources including shelters, quantity, types, and fish sizes in Chhnuk Tru Commune in Kompong Chhnang Province and Phat Sanday Commune in Kompong Thom Province
- ✓ Research about the fish productivity resources including shelters, quanity, types and fish sizes in Tonle Sap Lake, Peam Bang Commune, Stoung Distrcit, Kompong Thom Province
- ✓ Research about the fish productivity resources including shelters, quanity, types and fish sizes in Kompong Loung Commune, Krokor District, Pursat Province
- ✓ Research about the fish productivity resources including shelters, quanity, types and fish sizes in Prek Toal area, Kos Chiveang Commune, Ek Phnom District, Battambang Province
- ✓ Research about the fish productivity resources including shelters, quanity, types and fish sizes in Kompomg Pluk Commune and former fishing lot 4 in Soth Nikum District, Siem Reap Province
- ✓ Analyze and compile a detailed report of the fish productivity.

2.5.2. Analyze and prepare a report/policy brief.

2. Priority activities for departments under the supervision of the General Secretariat of Tonle Sap Authority

2.1. Department of Administration, Planning and Cooperation

Third Goal: Govern the administration management, finance, and staff in cooperation to promote the working effectiveness for Tonle Sap authority.

Action plan 3.1. Coordinate and improve the process of the management of administrative system, finance, and staff in Tonle Sap authority unit.

3.1.1. Continue to strengthen administrative management

- ✓ Coordinate and provide communicative service in the administration
- ✓ Examine and manage how the jobs are done in department and the whole unit
- ✓ Control and manage every legal letter and confidential document
- ✓ Manage and organize meetings of the whole unit
- ✓ Control and coordinate communication network, water, electricity and sanitation
- ✓ Sum up all the reports of the department and the whole unit.

3.1.2. Increase more attention to manage the finance.

- ✓ Examine and organize annual budget plan
- ✓ Examine and control the list of revenue and expenditure
- ✓ Examine and control immovable property, materials and inventory
- ✓ Coordinate and organize purchasing document
- ✓ Supply materials and equipment for the process of the whole unit
- ✓ Organize and compile reports to manage accounting and finance.

3.1.3. Boost the effectiveness of managing staff -civil servants.

- ✓ Examine and organize annual staff plan
- ✓ Examine and sum up attendance list of civil servants
- ✓ Examine and evaluate the capacities and responsibilities of the civil servants
- ✓ Coordinate and organize promotion and position to the civil servants
- ✓ Cooridnate and provide work service to the civil servants
- ✓ Mainstream the gender understanding in managing the civil servants of Tonle Sap authority
- ✓ Organize and compile reports of staff management.

3.1.4. Keep boosting the professional development.

- ✓ Coordinate and cooperate with relevant ministry, organization and partner in order to enhance the professional development of Tonle Sap authority's officials
- ✓ Open training course on administrative and financial management
- ✓ Open training course on data management
- ✓ Open training course on research and evaluation of fishery resource catch
- ✓ Open training course on research and evaluation of fishery resource stock
- ✓ Open training course on aquatic ecology and hydrology
- ✓ Open training course on the growth of agricultural crops and techniques of using fertilizer and seed
- ✓ Open training course on research methodology
- ✓ Open training course on concept for project and skills of writing reports
- ✓ Compile and organize report.

3.1.5. Analyze and prepare a report/policy brief.

Action plan 3.2. Strengthen the effectiveness of the process of plan implementation and cooperation.

3.2.1. Keep paying attention to the mechanics of planning.

- ✓ Coordinate and compile relevant documents for understanding
- ✓ Organize guideline to make annual budget plan and action plan to submit to the professional department
- ✓ Investigate and evaluate the progress of implementing annual budget plan and action plan of Tonle Sap authority (T.S.A)
- ✓ Sum up and organize annual plan document of department and T.S.A
- ✓ Mainstream the annual budget plan of T.S.A into the annual plan of Ministry of Water Resource and Meteorology
- ✓ Coordinate and make priority project of T.S.A to add into the public investment program of Ministry of Water Resource and Meteorology
- ✓ Organize and compile reports of the process and progress of the planning.

3.2.2. Control the data of Tonle Sap authority.

- ✓ Update the data of the projects that are being implemented around Tonle Sap Lake
- ✓ Coordinate and set up program to control database for T.S.A
- ✓ Organize reports of project data and program to control the data.

3.2.3. Keep strengthening the cooperation.

- ✓ Coordinate and cooperate with relevant ministry-organization and partner for understanding
- ✓ Communicate and seek for the support of both budget and technical assistance from various development partners
- ✓ Keep strengthening the roles and duties of T.S.A in national and regional levels
- ✓ Keep strengthening partnership with National Committee for the Mekong River in order to add the priority project of T.S.A into the river basin development program of Mekong River Committee
- ✓ Organize reports of the cooperation.

3.2.4. Analyze and prepare a report/policy brief

2.2. Department of Natural Resources

Fourth Goal: Coordinate and improve the data of the natural resources in Tonle Sap Lake and relevant areas.

Action plan 4.1. Update the data of potential natural resources in Tonle Sap Lake and relevant areas.

4.1.1. Research about the types of flooded forest and various plants around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate with ministries, organizations and partners to understand and update the types of flooded forest and various plants
- ✓ Research about the types of flooded forest in Zone 2 and Zone 3 in Kompong Chhnange Province and Pursat Province
- ✓ Research about the types of flooded forest in Zone 2 and Zone 3 in Battambang Province and Banteay Meanchey Province
- ✓ Research about the types of flooded forest in Zone 2 and Zone 3 in Siem Reap Province and Kampong Thom Province
- ✓ Research about the types of flooded forest in Kampong Cham Province and Kandal Province
- ✓ Examine and revise the data collection of the types of flooded forest around Tonle Sap Lake
- ✓ Prepare maps and picture inventory of the types of flooded forest around Tonle Sap Lake
- ✓ Analyze and compile a detailed report about the types of flooded forest around Tonle Sap Lake.

4.1.2. Research about the welfare of lake and tributaries in the main areas around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate with ministries, organizations, and partners to understand the data
- ✓ Research and organize maps of the feature of lake/main tributaries around Tonle Sap Lake
- ✓ Research and collect the data of the hydrological pattern in lake/main tributaries around Tonle Sap Lake
- ✓ Collect water sample (lower/upper) in main areas around Tonle Sap Lake
- ✓ Experiment water sample (water quality and effects)
- ✓ Analyze and compile a detailed report about the welfare of lake and tributaries in main areas around Tonle Sap Lake.

4.1.3. Research about the quality of agricultural lands in main areas around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate with ministries, organizations and partners to understand and update the types and size of agricultural lands around Tonle Sap Lake/the whole country
- ✓ Examine and revise the ways and methods to collect agricultural data
- ✓ Go to research and collect data about the types and size of agricultural lands in Zone 1, 2 and 3 in Kampong Chhnang Province and Pursat Province
- ✓ Go to research and collect data about the types and size of agricultural lands in Zone 1, 2, and 3 in Batambong Province and Banteay Meanchey Province
- ✓ Go to research and collect data about the types and size of agricultural lands in Zone 1, 2, and 3 in Siem Reap Province and Kampong Thom Province
- ✓ Go to research and collect data about the types and size of agricultural lands in main areas in Kampong Cham Province and Kandal Province
- ✓ Study and analyze the types of land and other techniques in growing agricultural crops
- ✓ Prepare maps of agricultural areas around Tonle Sap Lake
- ✓ Analyze and compile a detailed report about the quality of agricultural lands around Tonle Sap Lake.

4.1.4. Research about the raw materials in the main areas around Tonle Sap Lake and relevant areas.

- ✓ Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners to understand about raw materials around Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Go to study and understand about the potential raw materials in the main areas around Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Collect and compile primary data about the raw materials in the main areas
- ✓ Prepare maps and reports about the potential raw materials.

4.1.5. Research about biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.

- ✓ Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners for more understanding
- ✓ Examine and revise the means and methods to collect the data
- ✓ Study about aquatic ecology (type, shelter, breeding, and fish traffic) in Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Study about aquatic ecology (type, shelter, breeding, and fish traffic) in main tributaries such as Steung Sangke, Stueng Pursat, Stueng Sen and Steung Stoung
- ✓ Research about aqua plants, aqua animals, and other shellfish in Kampong Loung area, Chhnuk Tru
- ✓ Research about aqua plants, aqua animals and other shellfish in Prek Toal area, Tonle Chhmar Lake
- ✓ Research about aqual animals and other shellfish in conservation area of Tonle Sap Lake and Snoul area
- ✓ Experiment fish sample, aqual plants, aqua animals and shellfish
- ✓ Analyze and compile a detailed report about biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.

4.1.6. Analyze and prepare a report/policy brief.

Action plan 4.2. Research about water resource management and ecological system of Tonle Sap Lake.

4.2.1. Update the data of irrigation system of some main tributaries and field basins around TonleSap.

- ✓ Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners to understand and update the statistics of irrigation system around Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Examine and revise the means and methods to collect the data

- ✓ Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Boribo, Kampong Chhnang Province
- ✓ Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Pursat, Pursat Province
- ✓ Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Sangke, Battambang Province
- ✓ Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Mongkol Borey, Banteay Meanchey Province
- ✓ Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Sreng, Siem Reap Province
- ✓ Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Sen, Kampong Thom Province
- ✓ Go to research and collect the data of the irrigation capability in the main areas in Kampong Cham Province and Kandal Province
- ✓ Go to research and collect statistics of field basins in Zone 2 and 3 around Tonle Sap Lake
- ✓ Organize maps of the irrigation systems around Tonle Sap Lake
- ✓ Organize maps of the field basins in Zone 2 and 3 around Tonle Sap Lake
- ✓ Analyze and compile a detailed report about the capability of the irrigation systems and field basins around Tonle Sap.

4.2.2. Research about the economic potential on growing crops in the main areas around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners for understanding
- ✓ Examine and revise data collection (questions …)
- ✓ Go to research and collect data on growing crops (size of growing lands, output, and methods) in Battambang Province
- ✓ Go to research and collect data on growing crops (size of growing lands, output, and methods) in Kampong Chhnang Province
- ✓ Go to research and collect data on growing crops (size of growing lands, output, and methods) in Siem Reap
- ✓ Organize maps of growing lands (Zone 1, 2, and 3) and a detailed report of the economic potential of growing crops in the main areas around Tonle Sap Lake.

4.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.

2.3. Department of Exploitation Control and Extention

Fifth Goal: Coordinate and improve the data collection of exploitation and preserving resources in Tonle Sap Lake and relevant areas.

Action plan **5.1.** Continue to update the data of fishery resource enterprises in Tonle Sap Lake and relevant areas.

5.1.1. Study and evaluate the fishery catch in fishing lots in Phnom Penh and Kandal Province

- ✓ Coordinate with ministries, organizations, and partners to understand and update the data of the fishery catch output in fishing lots
- ✓ Examine and revise means and methods on the data of the fishery catch output in fishing lots
- ✓ Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 15 F
- ✓ Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 13 A

- ✓ Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 11 A
- ✓ Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 6 C
- ✓ Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 2 A
- ✓ Analyze and compile a detailed report of the output.

5.1.2. Study about the chain of doing business on biodiversity resources around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate, discuss, and revise on the types of data (biodiversity)
- ✓ Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Kampong Chhnang Province
- ✓ Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Pursat Province
- ✓ Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Battambang Province
- ✓ Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Banteay Meanchey Province
- ✓ Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Siem Reap Province
- ✓ Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Kampong Thom Province
- ✓ Analyze and compile a detailed report of doing business on biodiversity resources.

5.1.3. Investigate the chain of trading fishery resources in the corridors around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate and communicate with ministries, organizations and partners to understand and update the data
- ✓ Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Kampong Chhnang Province
- ✓ Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Pursat Province
- ✓ Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Battambang Province
- ✓ Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Banteay Meanchey Province
- ✓ Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Siem Reap Province
- ✓ Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Kampong Thom Province
- ✓ Analyze and compile a detailed report of the chain of doing business in the corridors.

5.1.4. Research and investigate the fishery catch output in the main tributaries around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate and communicate with ministries, organizations, and partners to understand and update the data of catch output
- ✓ Go to study and collect data of the catch output in Steung Pursat, Pursat Province
- ✓ Go to study and collect data of the catch output in Steung Sangke, Battambang Province
- ✓ Go to study and collect data of the catch output in Steung Sen, Kampong Thom Province and Preah Vihear Province
- ✓ Analyze and compile a detailed report of the catch output of fishery resources.

5.1.5. Analyze and prepare a report/policy brief.

Action plan 5.2. Improve the data of using fishing equipment and fising conservation areas located around Tonle Sap Lake.

5.2.1. Update the fishing equipment in provinces around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate and cooperate with the stakeholders to understand and compile to update the types of fishing equipment
- ✓ Go to study about the using of fishing equipment in Kampong Chhnang Province
- ✓ Go to study about the using of fishing equipment in Pursat Province
- ✓ Go to study about the using of fishing equipment in Battambang Province
- ✓ Go to study about the using of fishing equipment in Banteay Meanchey Province
- ✓ Go to study about the using of fishing equipment in Siem Reap Province
- ✓ Go to study about the using of fishing equipment in Kampong Thom Province
- ✓ Analyze and compile a detailed report about the use of fishing equipment.

5.2.2. Make an inventory of fishing conservation areas around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate and cooperate with ministries, organizations and stakeholders to understand
- ✓ Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Kampong Chhnang Province
- ✓ Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Pursat Province
- ✓ Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Battambang Province
- ✓ Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Banteay Meanchey Province
- ✓ Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Siem Reap Province
- ✓ Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Kampong Thom Province
- ✓ Organize maps and make an inventory of fishing conservation areas around Tonle Sap Province.
- ✓ Analyze and prepare a report about fishing conservation areas around Tonle Sap Lake

5.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.

2.4. Department of Legislation and Extention

Sixth Goal: Strengthen the effectiveness of implementing legal framework and improve the media system in the spirit to promote the management, conservation, and development of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.

Action plan **6.1.** Continue to promote the legal practice and legal framework in management, conservation, and development of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.

6.1.1. Strengthen the legal framework related to the protection of areas around Tonle Sap Lake.

- ✓ Coordinate and cooperate with relevant ministries, organizations and partners to implement the law and relevant legal framework.
- ✓ Join in giving suggestions on drafting the laws and relevant legal framework in the local, national, and under national level
- ✓ Investigate and evaluate the effectiveness of implementing relevant legal framework in protecting Tonle Sap area and relevant areas
- ✓ Prepare a detailed report about implementing related legal framework and protecting Tonle Sap area and relevant areas.

6.1.2. Research about legal letter related to the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap areas.

- ✓ Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners in order to understand about legal letter and relevant documents

- ✓ Update the compilation of legal framework and relevant document and the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap area and relevant areas
- ✓ Study and organize necessary legal letter for Tonle Sap Authority
- ✓ Prepare a detailed report about research of the legal letter related to the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.

6.1.3. Research about the conflict interest among the stakeholders in using natural resources in areas around Tonle Sap Lake sustainably.

- ✓ Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners in order to understand about legal framework and technical framework
- ✓ Cooperate with relevant ministries, organizations, and partners to solve the conflicts
- ✓ Organize and strengthen communication network in collecting petitions and solving conflicts
- ✓ Go to study to understand about the effects and conflicts of interest from the natural resources of Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Go to investigate the implementation of every legal letter in solving the occurring conflicts by sharing conflict interest
- ✓ Analyze and prepare a detailed report of conflict interest among the stakeholders in using natural resources in Tonle Sap Lake sustainably.

6.1.4. Analyze and prepare a report/policy brief.

Action plan 6.2. Increase the understanding extensively toward the conservation and development of Tonle sap area and relevant areas effectively and sustainably.

6.2.1. Update the media system and public information.

- ✓ Update and maintain the process of website (Domain, Hosting, and Network)
- ✓ Upload and disseminate all the results of the activities of the research
- ✓ Upload and disseminate all legal framework in protecting natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Boost the attention to organize a library for research of Tonle Sap authority
- ✓ Prepare wishing cards, brochures, leaflets, semestral magazines, newsletters of research activities and other documents of activities
- ✓ Collect and compile various events through the newspapers, magazines and other documents of news outside and inside the country related to the effects on Tonle Sap Lake
- ✓ Prepare a detailed report on the process of updating the media system and public information.

6.2.2. Mainstream the public understanding of protecting natural resources and biodiversity in the Tonle Sap Lake and relevant areas.

- ✓ Coordinate and cooperate with relevant ministries, organizations, and partners in order to disseminate the understanding of implementing legal framework related to protecting natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake
- ✓ Analyze and prepare a detailed report about the understanding of the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas
- ✓ Prepare a detailed report on understanding of protecting natural resources and biodiversity in the Tonle Sap Lake and relevant areas.

3. Matrix of the Executive Action Plan for 2015

Matrix of the Executive Action Plan for 2015 Unit : Riel

Goal	Action Plan	Quarter Implementation				Requirement Budget	
		Q1	Q2	Q3	Q4	Estimated Budget	Source
General Secretariat of Tonle Sap Authority		√	√	√	√	1982,723,000	Gov
First Goal Continue to participate in the effort of the royal government in taking measure and protecting the areas around Tonle Sap Lake and relevant areas effectively.	1.1. Inspecting flooded forest in Zone 3 around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	666,000,000	Gov
	1.1.1. Inspect and observe the loss of rainforest	√	√	√	√	36,400,000	Gov
	Discuss, examine, and research relevant legal documents	√	√	√	√	800,000	Gov
	Prepare maps and relevant documents		√	√		400,000	Gov
	Coordinate and cooperate with stakeholders	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	Research and collect data and pictures in the real locations		√	√		31,200,000	Gov
	Prepare and compile special reports and maps to the leaders and the royal government.			√		2,000,000	Gov
	1.1.2. Inspect and observe the zone 3 demarcation around Tonle Sap Lake					627,600,000	Gov
	Examine and research relevant legal document	√	√	√	√	800,000	Gov
	Prepare maps and relevant documents		√	√		400,000	Gov
	Go to examine and check Zone 3 demarcation	√	√	√		9,600,000	Gov
	Have a meeting to discuss about demarcating more poles to protect zone 3 flooded forest (so.cho.no 1044)		√	√		1,000,000	Gov
	Coordinate and cooperate with stakeholders	√	√	√		15,000,000	Gov
	Demarcating more poles to protect zone 3 flooded forest			√		600,000,000	Gov

	Prepare and compile special reports and maps to the leaders and the royal government.			√	√	800,000	Gov
	1.1.3 Analyze and prepare a report/policy brief				√	2,000,000	Gov
	1.2. Study and evaluate the anarchy and crimes around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	210,000,000	Gov
	1.2.1. Go to examine and investigate the anarchy and crimes	√	√	√	√	180,000,000	Gov
	Go to examine directly in the areas of anarchy and crimes	√	√	√	√	50,000,000	Gov
	Go to collect general information from the stakeholders about anarchy and crimes	√	√	√	√	50,000,000	Gov
	Evaluate the increase and decrease of the anarchy and crimes	√	√	√	√	40,000,000	Gov
	Prepare special reports and maps to the leaders and the royal government	√	√	√	√	10,000,000	Gov
	1.2.2.Coordinate and cooperate to prevent anarchy and crimes	√	√	√	√	20,000,000	Gov
	1.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	√	10,000,000	Gov
Second Goal Promote the working effectiveness and coordinate the management, conservation, and development of Tonle Sap area and relevant areas	2.1. Study and evaluate the wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	√	162,000,000	Gov
	2.1.1. Coordinate the data collection of existing wet land areas	√	√	√	√	70,000,000	Gov
	Communicate with relevant ministries, organizations, and partners for understanding		√	√		30,000,000	Gov
	Examine, collect and compile legal documents about wet land areas around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	40,000,000	Gov
	2.1.2. Study and collect data of wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√	√	90,000,000	Gov
	Research and survey the wet land areas around Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√	√	60,000,000	Gov
	Update the registration list of wet land areas round Tonle Sap Lake and relevant areas			√	√	20,000,000	Gov
	Prepare maps to delimit the wet land areas around Tonle Sap and relevant areas			√	√	10,000,000	Gov
	2.1.3. Analyse and prepare a report/policy brief.				√	2,000,000	Gov

	2.2. Study and evaluate the waste management in floating villages in Tonle Sap	√	√	√	√	162,000,000	Gov
	2.2.1. Coordinate and update the data of floating villages with the stakeholders	√	√	√	√	60,000,000	Gov
	Cooperate with ministries, organizations, and partners to understand the locations of floating villages		√	√		20,000,000	Gov
	Update the statistics – data of the living in floating villages	√	√	√	√	30,000,000	Gov
	Prepare data and maps of the locations of floating villages.			√	√	10,000,000	Gov
	2.2.2. Study and collect data of using solid and liquid waste.	√	√	√	√	100,000,000	Gov
	Coordinate with ministries, organizations, and partners to understand about solid and liquid waste		√	√	√	20,000,000	Gov
	Examine and compile legal documents about using solid and liquid waste		√	√	√	10,000,000	Gov
	Collect the data of using solid and liquid waste around Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	70,000,000	Gov
	2.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.				√	2,000,000	Gov
	2.3. Study and evaluate the growing of agricultural crops around Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	253,523,000	Gov
	2.3.1. Research about the current of produce market for the chain of rainy-season paddy and dry-season paddy.	√	√	√	√	71,436,000	Gov
	Communicate and cooperate with relevant ministries, organizations, and partners to understand the current of produce market and collect the existing data	√	√	√	√	20,000,000	Gov
	Collect the data in the location of the chain of produce market on the rice production.	√	√	√	√	51,436,000	Gov
	2.3.2. Research and collect the data of growing dry-season rice and rainy-season rice.	√	√	√	√	172,087,000	Gov
	Research and collect data of dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands, output and methods) Kompong chhnange and Pursat Province	√	√	√	√	37,905,500	Gov
	Research and collect data of dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands, output and methods) Battambong and Banteay Meanchey.	√	√	√	√	37,905,500	Gov

	Research and collect data of dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands, output and methods) Siem Reap and Kompong Thom Province	√	√	√	√	37,905,500	Gov
	Research and collect data of dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands, output and methods) Kompong Cham and Kandal Province	√	√	√	√	37,905,500	Gov
	Study and analyze the types of lands and other techniques in growing rice	√	√	√	√	15,465,600	Gov
	Update the data of growing dry-season rice and rainy-season rice (size of growing lands and outputs)				√	1,000,000	Gov
	Prepare the maps for locations of growing dry-season rice and rainy-season rice in zone 1, 2 and 3.	√	√	√	√	4,000,000	Gov
	2.3.3. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	√	10,000,000	Gov
	2.4. Research about the production chain of fishery resource processing enterprises.			√	√	65,000,000	Gov
	2.4.1. Investigate and evaluate the production chain and fishery resource processing enterprises.			√	√	60,000,000	Gov
	Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners to understand			√	√	10,000,000	Gov
	Examine and update the data collection			√	√	10,000,000	Gov
	Collect data in the location of the production chain and Prohok procession enterprise in the family along Tonle Sap Lake, fishing lots in Phnom Penh and Kandal Province			√	√	20,000,000	Gov
	Collect data in the location of the production chain and Prohok procession enterprise in exploition along Tonle Sap Lake, fishing lots in Phnom Penh and Kandal Province			√	√	10,000,000	Gov
	Study and evaluate the increase and decrease of the fishery resource quantity			√	√	5000,000	Gov
	Analyze and prepare a detailed report about the investigation and evaluation of the production chain and fishery resource processing enterprises.			√	√	5,000,000	Gov
	2.4.2. Analyze and prepare a report/policy brief.				√	5,000,000	Gov
	2.5. Research about the fish productivity in Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	529,200,000	Gov

	2.5.1. Investigate and evaluate the fish productivity in Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	527,200,000	Gov
	Coordinate with ministries, organizations, and partners to understand and update the data of the stock	√	√	√	√	10,000,000	Gov
	Examine and revise the legal means and methods on the data of fish productivity	√	√	√	√	10,000,000	Gov
	Research about the fish productivity resources including shelters, quantity, types, and fish sizes in Chhnuk Tru Commune in Kompong Chhnang Province and Phat Sanday Commune in Kompong Thom Province	√				104,640,000	Gov
	Research about the fish productivity resources including shelters, quanity, types and fish sizes in Tonle Sap Lake, Peam Bang Commune, Stoung Distrcit, Kompong Thom Province		√			104,640,000	Gov
	Research about the fish productivity resources including shelters, quanity, types and fish sizes in Kompong Loung Commune, Krokor District, Pursat Province			√		104,640,000	Gov
	Research about the fish productivity resources including shelters, quanity, types and fish sizes in Prek Toal area, Kos Chiveang Commune, Ek Phnom District, Battambang Province			√		104,640,000	Gov
	Research about the fish productivity resources including shelters, quanity, types and fish sizes in Kompomg Pluk Commune and former fishing lot 4 in Soth Nikum District, Siem Reap Province		√			104,640,000	Gov
	Analyze and compile a detailed report of the fish productivity.				√	2,000,000	Gov
	2.5.2. Analyze and prepare a report/policy brief	√	√	√	√	2,000,000	Gov
Department of Administration, Planning and Cooperation		√	√	√	√	2081,000,000	Gov
Thirth Goal Govern the administration management finance, and staff in cooperation to promote the working effectiveness for	3.1. Coordinate and improve the process of the management of administrative system, finance, and staff in Tonle Sap authority unit.	√	√	√	√	2051,000,000	Gov
	3.1.1. Continue to strengthen administrative management	√	√	√	√	128,000,000	Gov
	Coordinate and provide communicative service in the administration	√	√	√	√	8,000,000	Gov
	Examine and manage how the jobs are done in department and the whole unit	√	√	√	√	28,000,000	Gov
	Control and manage every legal letter and confidential document	√	√	√	√	30,000,000	Gov

Tonle Sap authority	Manage and organize meetings of the whole unit	√	√	√	√	40,000,000	Gov
	Control and coordinate communication network, water, electricity and sanitation	√	√	√	√	20,000,000	Gov
	Sum up all the reports of the department and the whole unit.	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	3.1.2. Increase more attention to manage the finance.	√	√	√	√	1698,000,000	Gov
	Examine and organize annual budget plan	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	Examine and control the list of revenue and expenditure	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	Examine and control immovable property, materials and inventory	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	Coordinate and organize purchasing document	√	√	√	√	1300,000,000	Gov
	Supply materials and equipment for the process of the whole unit	√	√	√	√	390,000,000	Gov
	Organize and compile reports to manage accounting and finance.	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	3.1.3. Boost the effectiveness of managing staff -civil servants.	√	√	√	√	22,000,000	រដ្ឋ
	Examine and organize annual staff plan	√	√	√	√	5,000,000	Gov
	Examine and sum up attendance list of civil servants	√	√	√	√	1,000,000	Gov
	Examine and evaluate the capacities and responsibilities of the civil servants	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	Coordinate and organize promotion and position to the civil servants	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	Cooridnate and provide work service to the civil servants	√	√	√	√	3,000,000	Gov
	Mainstream the gender understanding in managing the civil servants of Tonle Sap authority	√	√	√	√	7,000,000	Gov
	Organize and compile reports of staff management.	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	3.1.4. Keep boosting the professional development.	√	√	√	√	202,000,000	Gov

	Coordinate and cooperate with relevant ministry, organization and partner in order to enhance the professional development of Tonle Sap authority's officials	√	√	√	√	1,000,000	Gov
	Open training course on administrative and financial management			√		25,000,000	Gov
	Open training course on data management		√			25,000,000	Gov
	Open training course on research and evaluation of fishery resource catch	√				25,000,000	Gov
	Open training course on research and evaluation of fishery resource stock				√	25,000,000	Gov
	Open training course on aquatic ecology and hydrology				√	25,000,000	Gov
	Open training course on the growth of agricultural crops and techniques of using fertilizer and seed			√		25,000,000	Gov
	Open training course on research methodology		√			25,000,000	Gov
	Open training course on concept for project and skills of writing reports	√				25,000,000	Gov
	Compile and organize report.				√	1,000,000	Gov
	3.1.5. Analyze and prepare a report/policy brief.				√	1,000,000	Gov
	3.2. Strengthen the effectiveness of the process of plan implementation and cooperation.	√	√	√	√	30,000,000	Gov
	3.2.1. Keep paying attention to the mechanics of planning.	√	√	√	√	9,000,000	Gov
	Coordinate and compile relevant documents for understanding	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	Organize guideline to make annual budget plan and action plan to submit to the professional department	√			√	1,000,000	Gov
	Investigate and evaluate the progress of implementing annual budget plan and action plan of Tonle Sap authority (T.S.A)	√	√	√	√	2,000,000	Gov
	Sum up and organize annual plan document of department and T.S.A					1,000,000	Gov

	Mainstream the annual budget plan of T.S.A into the annual plan of Ministry of Water Resource and Meteorology	√	√		√	1,000,000	Gov
	Coordinate and make priority project of T.S.A to add into the public investment program of Ministry of Water Resource and Meteorology	√	√			1,000,000	Gov
	Organize and compile reports of the process and progress of the planning.				√	1,000,000	Gov
	3.2.2. Control the data of Tonle Sap authority.	√	√	√	√	15,000,000	Gov
	Update the data of the projects that are being implemented around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	3,000,000	Gov
	Coordinate and set up program to control database for T.S.A	√	√	√	√	11,000,000	Gov
	Organize reports of project data and program to control the data.	√	√	√	√	1,000,000	Gov
	3.2.3. Keep strengthening the cooperation.	√	√	√	√	6,000,000	Gov
	Coordinate and cooperate with relevant ministry-organization and partner for understanding	√	√	√	√	1,000,000	Gov
	Communicate and seek for the support of both budget and technical assistance from various development partners	√	√	√	√	1,000,000	Gov
	Keep strengthening the roles and duties of T.S.A in national and regional levels	√	√	√	√	1,000,000	Gov
	Keep strengthening partnership with National Committee for the Mekong River in order to add the priority project of T.S.A into the river basin development program of Mekong River Committee	√	√	√	√	1,000,000	Gov
	Organize reports of the cooperation.	√	√	√	√	1,000,000	Gov
	3.2.4. Analyze and prepare a report/policy brief	√	√	√	√	1,000,000	Gov
Department of Natural Resources		√	√	√	√	1580,312,000	Gov
Fourth Goal	**4.1.** Update the data of potential natural resources in Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	√	650,900,000	Gov

Coordinate and improve the data of the natural resources in Tonle Sap Lake and relevant areas.	4.1.1. Research about the types of flooded forest and various plants around Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	113,900,000	Gov
	Coordinate with ministries, organizations and partners to understand and update the types of flooded forest and various plants	√	√	√	√	10.000.000	Gov
	Research about the types of flooded forest in Zone 2 and Zone 3 in Kompong Chhnange Province and Pursat Province	√	√			27.500.000	Gov
	Research about the types of flooded forest in Zone 2 and Zone 3 in Battambang Province and Banteay Meanchey Province	√		√		29.000.000	Gov
	Research about the types of flooded forest in Zone 2 and Zone 3 in Siem Reap Province and Kampong Thom Province	√	√	√		30.000.000	Gov
	Research about the types of flooded forest in Kampong Cham Province and Kandal Province	√				15.000.000	Gov
	Examine and revise the data collection of the types of flooded forest around Tonle Sap Lake			√	√	1.000.000	Gov
	Prepare maps and picture inventory of the types of flooded forest around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	1.000.000	Gov
	Analyze and compile a detailed report about the types of flooded forest around Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	400.000	Gov
	4.1.2. Research about the welfare of lake and tributaries in the main areas around Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	118,500,000	Gov
	Coordinate with ministries, organizations, and partners to understand the data	√	√	√	√	10,000,000	Gov
	Research and organize maps of the feature of lake/main tributaries around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	25,000,000	Gov
	Research and collect the data of the hydrological pattern in lake/main tributaries around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	28,000,000	Gov
	Collect water sample (lower/upper) in main areas around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	28,000,000	Gov
	Experiment water sample (water quality and effects)	√	√	√	√	26,500,000	Gov
	Analyze and compile a detailed report about the welfare of lake and tributaries in main areas around Tonle Sap Lake.				√	1,000,000	Gov
	4.1.3. Research about the quality of agricultural lands in main areas around Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	149,000,000	Gov

	Coordinate with ministries, organizations and partners to understand and update the types and size of agricultural lands around Tonle Sap Lake/the whole country	√	√	√	√	10,000,000	Gov
	Examine and revise the ways and methods to collect agricultural data	√	√	√	√	5,000,000	Gov
	Go to research and collect data about the types and size of agricultural lands in Zone 1, 2 and 3 in Kampong Chhnang Province and Pursat Province	√	√	√	√	25,000,000	Gov
	Go to research and collect data about the types and size of agricultural lands in Zone 1, 2, and 3 in Batambong Province and Banteay Meanchey Province	√	√	√	√	35,000,000	Gov
	Go to research and collect data about the types and size of agricultural lands in Zone 1, 2, and 3 in Siem Reap Province and Kampong Thom Province	√	√	√	√	32,000,000	Gov
	Go to research and collect data about the types and size of agricultural lands in main areas in Kampong Cham Province and Kandal Province	√			√	15,000,000	Gov
	Study and analyze the types of land and other techniques in growing agricultural crops			√	√	25,000,000	Gov
	Prepare maps of agricultural areas around Tonle Sap Lake			√	√	1,000,000	Gov
	Analyze and compile a detailed report about the quality of agricultural lands around Tonle Sap Lake.				√	1,000,000	Gov
	4.1.4. Research about the raw materials in the main areas around Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	√	87,000,000	Gov
	Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners to understand about raw materials around Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√	√	23,00,000	Gov
	Go to study and understand about the potential raw materials in the main areas around Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√	√	38,000,000	Gov
	Collect and compile primary data about the raw materials in the main areas			√	√	25,000,000	Gov
	Prepare maps and reports about the potential raw materials.				√	1,000,000	Gov
	4.1.5. Research about biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	√	183,000,000	Gov

	Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners for more understanding	√	√	√	√	10,000,000	Gov
	Examine and revise the means and methods to collect the data	√	√	√	√	2.500.000	Gov
	Study about aquatic ecology (type, shelter, breeding, and fish traffic) in Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√	√	35,000,000	Gov
	Study about aquatic ecology (type, shelter, breeding, and fish traffic) in main tributaries such as Steung Sangke, Stueng Pursat, Stueng Sen and Steung Stoung	√	√	√	√	30,000,000	Gov
	Research about aqua plants, aqua animals, and other shellfish in Kampong Loung area, Chhnuk Tru	√	√	√		25,000,000	Gov
	Research about aqua plants, aqua animals and other shellfish in Prek Toal area, Tonle Chhmar Lake			√	√	20,000,000	Gov
	Research about aqual animals and other shellfish in conservation area of Tonle Sap Lake and Snoul area	√		√	√	35,000,000	Gov
	Experiment fish sample, aqual plants, aqua animals and shellfish	√	√	√	√	25,000,000	Gov
	Analyze and compile a detailed report about biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	√	1,000,000	Gov
	4.1.6. Analyze and prepare a report/policy brief.				√	1,000,000	Gov
	4.2. Research about water resource management and ecological system of Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	930,220,000	Gov
	4.2.1. Update the data of irrigation system of some main tributaries and field basins around TonleSap.	√	√	√	√	604,560,000	Gov
	Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners to understand and update the statistics of irrigation system around Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√	√	8,760,000	Gov
	Examine and revise the means and methods to collect the data		√	√	√	4,000,000	Gov
	Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Boribo, Kampong Chhnang Province	√	√	√	√	60,240,000	Gov
	Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Pursat, Pursat Province	√	√	√	√	60,240,000	Gov
	Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Sangke, Battambang Province	√	√	√	√	60,240,000	Gov

	Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Mongkol Borey, Banteay Meanchey Province	√	√	√	√	60,240,000	Gov
	Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Sreng, Siem Reap Province	√	√	√	√	60,240,000	Gov
	Go to research and collect the data of the irrigation capability in Steung Sen, Kampong Thom Province	√	√	√	√	60,240,000	Gov
	Go to research and collect the data of the irrigation capability in the main areas in Kampong Cham Province and Kandal Province	√	√	√	√	144,960,000	Gov
	Go to research and collect statistics of field basins in Zone 2 and 3 around Tonle Sap Lake	√	√	√	√	82,000,000	Gov
	Organize maps of the irrigation systems around Tonle Sap Lake			√	√	700,000	Gov
	Organize maps of the field basins in Zone 2 and 3 around Tonle Sap Lake			√	√	700,000	Gov
	Analyze and compile a detailed report about the capability of the irrigation systems and field basins around Tonle Sap.				√	2,000,000	Gov
	4.2.2. Research about the economic potential on growing crops in the main areas around Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	324,160,000	Gov
	Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners for understanding	√	√	√	√	10,000,000	Gov
	Examine and revise data collection (questions …)		√	√	√	35,000,000	Gov
	Go to research and collect data on growing crops (size of growing lands, output, and methods) in Battambang Province	√	√	√	√	46,800,000	Gov
	Go to research and collect data on growing crops (size of growing lands, output, and methods) in Kampong Chhnang Province	√	√	√	√	192,000,000	Gov
	Go to research and collect data on growing crops (size of growing lands, output, and methods) in Siem Reap	√	√	√	√	38,400,000	Gov
	Organize maps of growing lands (Zone 1, 2, and 3) and a detailed report of the economic potential of growing crops in the main areas around Tonle Sap Lake.			√	√	1,000,000	Gov

	4.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.	√	√	√	√	1,500,000	Gov
Department of Exploitation Control and Extention		√	√	√	√	502,000,000	Gov
Fifth Goal	**5.1.** Continue to update the data of fishery resource enterprises in Tonle Sap Lake and relevant Areas.	√	√	√	√	313,000,000	Gov
Coordinate and improve the data collection of exploitation and preserving resources in Tonle Sap Lake and relevant areas	5.1.1. Study and evaluate the fishery catch in fishing lots in Phnom Penh and Kandal Province	√			√	92,000,000	Gov
	Coordinate with ministries, organizations, and partners to understand and update the data of the fishery catch output in fishing lots	√			√	2,000,000	Gov
	Examine and revise means and methods on the data of the fishery catch output in fishing lots	√			√	2,000,000	Gov
	Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 15 F	√			√	17,000,000	Gov
	Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 13 A	√			√	17,000,000	Gov
	Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 11 A	√			√	17,000,000	Gov
	Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 6 C	√			√	17,000,000	Gov
	Go to study about the productivity of fishery resources, quantity, type, and fish size in fishing lot 2 A	√			√	17,000,000	Gov
	Analyze and compile a detailed report of the output	√			√	3,000,000	Gov
	5.1.2. Study about the chain of doing business on biodiversity resources around Tonle Sap Lake.		√	√	√	78,000,000	Gov
	Coordinate, discuss, and revise on the types of data (biodiversity)		√	√		2,000,000	Gov
	Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Kampong Chhnang Province		√	√		10,000,000	Gov
	Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Pursat Province		√	√		10,000,000	Gov

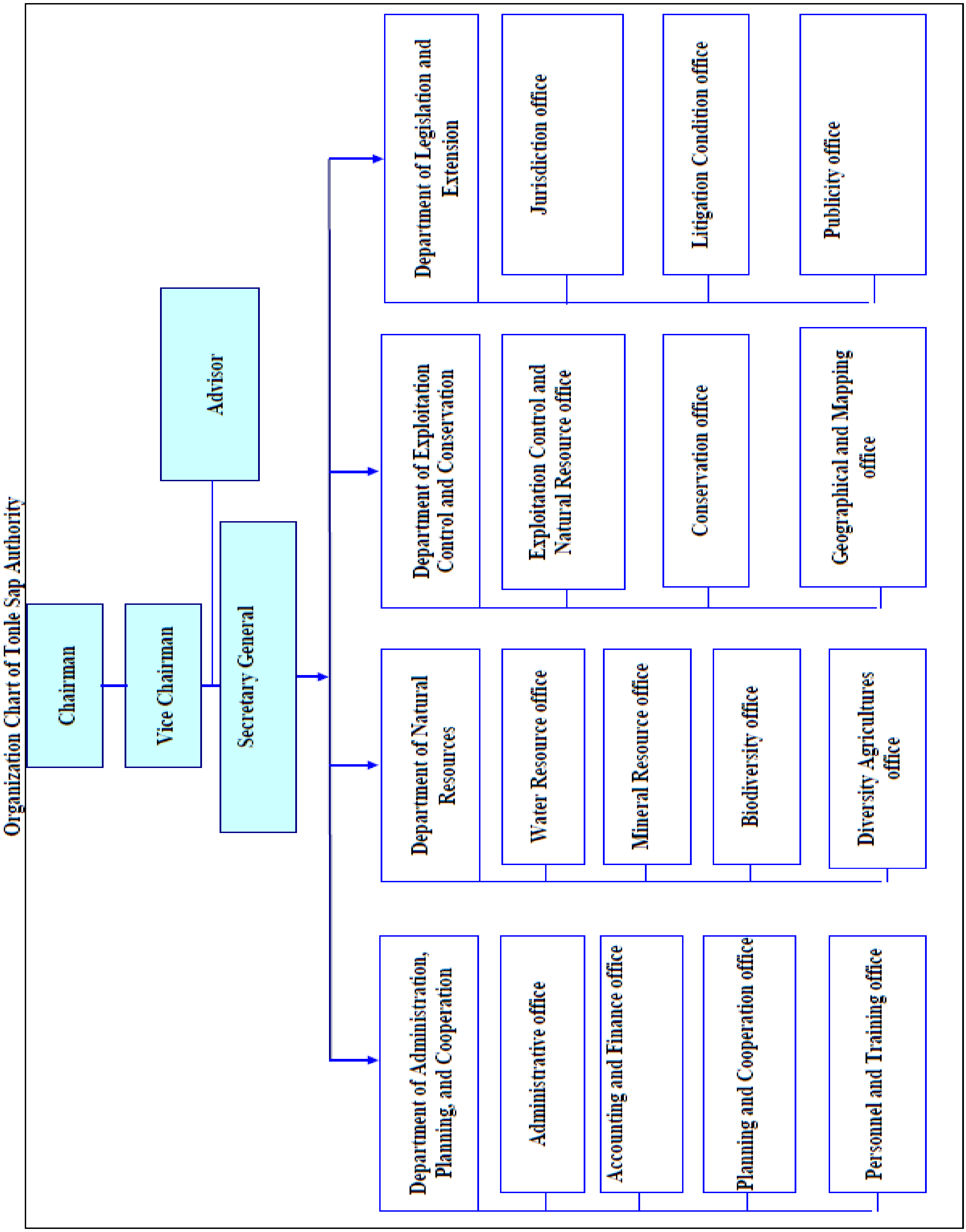
Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Battambang Province		√	√		10,000,000	Gov
Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Banteay Meanchey Province		√	√		10,000,000	Gov
Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Siem Reap Province		√	√		18,000,000	Gov
Go to study about the chain of doing business on biodiversity resources through fishing, buying and selling, type, quantity and abundance in Kampong Thom Province		√	√		17,000,000	Gov
Analyze and compile a detailed report of doing business on biodiversity resources.			√	√	1,000,000	Gov
5.1.3. Investigate the chain of trading fishery resources in the corridors around Tonle Sap Lake.		√	√	√	98,000,000	Gov
Coordinate and communicate with ministries, organizations and partners to understand and update the data		√	√	√	2,000,000	Gov
Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Kampong Chhnang Province		√	√	√	18,000,000	Gov
Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Pursat Province		√	√	√	18,000,000	Gov
Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Battambang Province		√	√	√	10,000,000	Gov
Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Banteay Meanchey Province		√	√	√	18,000,000	Gov
Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Siem Reap Province		√	√	√	11,000,000	Gov
Go to study and investigate the chain of trading in the corridor of Kampong Thom Province		√	√	√	19,000,000	Gov
Analyze and compile a detailed report of the chain of doing business in the corridors.			√	√	2,000,000	Gov
5.1.4. Research and investigate the fishery catch output in the main tributaries around Tonle Sap Lake.			√	√	58,000,000	Gov

Coordinate and communicate with ministries, organizations, and partners to understand and update the data of catch output			√	√	2,000,000	Gov
Go to study and collect data of the catch output in Steung Pursat, Pursat Province			√	√	12,000,000	Gov
Go to study and collect data of the catch output in Steung Sangke, Battambang Province			√	√	14,000,000	Gov
Go to study and collect data of the catch output in Steung Sen, Kampong Thom Province and Preah Vihear Province			√	√	18,000,000	Gov
Analyze and compile a detailed report of the catch output of fishery resources			√	√	2,000,000	Gov
5.1.5. Analyze and prepare a report/policy brief.				√	4,000,000	Gov
5.2. Improve the data of using fishing equipment and fising conservation areas located around Tonle Sap Lake.	√	√			182,000,000	Gov
5.2.1. Update the fishing equipment in provinces around Tonle Sap Lake.	√	√			76,000,000	Gov
Coordinate and cooperate with the stakeholders to understand and compile to update the types of fishing equipment	√	√			3,000,000	Gov
Go to study about the using of fishing equipment in Kampong Chhnang Province	√	√			10,000,000	Gov
Go to study about the using of fishing equipment in Pursat Province	√	√			10,000,000	Gov
Go to study about the using of fishing equipment in Battambang Province	√	√			14,000,000	Gov
Go to study about the using of fishing equipment in Banteay Meanchey Province	√	√			10,000,000	Gov
Go to study about the using of fishing equipment in Siem Reap Province	√	√			14,000,000	Gov
Go to study about the using of fishing equipment in Kampong Thom Province	√	√			12,000,000	Gov
Analyze and compile a detailed report about the use of fishing equipment		√			3,000,000	Gov
5.2.2. Make an inventory of fishing conservation areas around Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	102,000,000	Gov

	Coordinate and cooperate with ministries, organizations and stakeholders to understand	√	√	√		3,000,000	Gov
	Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Kampong Chhnang Province	√	√	√		14,000,000	Gov
	Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Pursat Province	√	√	√		14,000,000	Gov
	Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Battambang Province	√	√	√		18,000,000	Gov
	Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Banteay Meanchey Province	√	√	√		13,000,000	Gov
	Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Siem Reap Province	√	√	√		16,000,000	Gov
	Go to study and collect statistics of fishing conservation areas in Kampong Thom Province	√	√	√		16,000,000	Gov
	Organize maps and make an inventory of fishing conservation areas around Tonle Sap Province.	√	√	√		5,000,000	Gov
	Analyze and prepare a report about fishing conservation areas around Tonle Sap Lake		√	√		3,000,000	Gov
	5.2.3. Analyze and prepare a report/policy brief.				√	4,000,000	Gov
Department of Legislation and Extention		√	√	√	√	248,630,000	Gov
Sixth Goal Strengthen the effectiveness of implementing legal framework and improve the media system in the spirit to promote the management, conservation, and development of	**6.1.** Continue to promote the legal practice and legal framework in management, conservation, and development of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	√	100,700,000	Gov
	6.1.1. Strengthen the legal framework related to the protection of areas around Tonle Sap Lake.	√	√	√	√	24,500,000	Gov
	Coordinate and cooperate with relevant ministries, organizations and partners to implement the law and relevant legal framework.	√	√	√	√	14,800,000	Gov
	Join in giving suggestions on drafting the laws and relevant legal framework in the local, national, and under national level	√	√	√	√	900,000	Gov

natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.	Investigate and evaluate the effectiveness of implementing relevant legal framework in protecting Tonle Sap area and relevant areas	√	√	√	√	8,200,000	Gov
	Prepare a detailed report about implementing related legal framework and protecting Tonle Sap area and relevant areas.		√	√	√	600,000	Gov
	6.1.2.Research about legal letter related to the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap areas.	√	√	√	√	2,600,000	Gov
	Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners in order to understand about legal letter and relevant documents	√	√	√	√	600,000	Gov
	Update the compilation of legal framework and relevant document and the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap area and relevant areas			√	√	1,200,000	Gov
	Research and organize necessary legal letter for Tonle Sap Authority	√	√	√	√	800,000	Gov
	Prepare a detailed report about research of the legal letter related to the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas.				√	500,000	Gov
	6.1.3. Research about the conflict interest among the stakeholders in using natural resources in areas around Tonle Sap Lake sustainably.	√	√	√	√	72,800,000	Gov
	Coordinate with relevant ministries, organizations, and partners in order to understand about legal framework and technical framework	√	√	√	√	600,000	Gov
	Cooperate with relevant ministries, organizations, and partners to solve the conflicts	√	√	√	√	1,600,000	Gov
	Organize and strengthen communication network in collecting petitions and solving conflicts		√	√		35,000,000	Gov
	Go to study to understand about the effects and conflicts of interest from the natural resources of Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√		20,000,000	Gov

	Go to investigate the implementation of every legal letter in solving the occurring conflicts by sharing conflict interest	√	√	√	√	15,000,000	Gov
	Analyze and prepare a detailed report of conflict interest among the stakeholders in using natural resources in Tonle Sap Lake sustainably.				√	600,000	Gov
	6.1.4. Analyze and prepare a report/policy brief.				√	800,000	Gov
	6.2. Increase the understanding extensively toward the conservation and development of Tonle Sap area and relevant areas effectively and sustainably.	√	√	√	√	147,930,000	Gov
	6.2.1. Update the media system and public information.	√	√	√	√	109,330,000	Gov
	Update and maintain the process of website (Domain, Hosting, and Network)	√	√	√	√	7,800,000	Gov
	Upload and disseminate all the results of the activities of the research	√	√	√	√	800,000	Gov
	Upload and disseminate all legal framework in protecting natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√	√	800,000	Gov
	Boost the attention to organize a library for research of Tonle Sap authority	√	√	√	√	2,280,000	Gov
	Prepare wishing cards, brochures, leaflets, semestral magazines, newsletters of research activities and other documents of activities	√	√	√	√	95,000,000	Gov
	Collect and compile various events through the newspapers, magazines and other documents of news outside and inside the country related to the effects on Tonle Sap Lake	√	√	√	√	1,850,000	Gov
	Prepare a detailed report on the process of updating the media system and public information.	√	√	√	√	800,000	Gov
	6.2.2.Mainstream the public understanding of protecting natural resources and biodiversity in the Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	√	38,600,000	Gov

	Coordinate and cooperate with relevant ministries, organizations, and partners in order to disseminate the understanding of implementing legal framework related to protecting natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake	√	√	√	√	800,000	Gov
	Analyze and prepare a detailed report about the understanding of the protection of natural resources and biodiversity in Tonle Sap Lake and relevant areas	√	√	√	√	37,000,000	Gov
	Prepare a detailed report on understanding of protecting natural resources and biodiversity inthe Tonle Sap Lake and relevant areas.	√	√	√	√	800,000	Gov

Part 5
Appendix
Appendix 1 : Organization Chart of Tonle Sap Authority