ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រៀបចំដោយ ៖ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប

ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៦

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ : ០០៤/១៦ អទស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៦

ជម្រាបមក
ឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្លាប់រួមនាយកដ្ឋាន
ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

កម្មវត្ថុ ៖ ការដាក់ឲ្យអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ជូនភ្ជាប់ ៖ ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងជូនភ្ជាប់ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្លាប់រួម ជ្រាបថា ៖ ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ និងបន្តពង្រឹងការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ស្របតាមអាណត្តិការងារសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្លាប់រួមនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តន៍ឲ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

អគារលេខ: ៣៦៤,មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស,សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ,ខណ្ឌ ចំការមន,រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ / ទូរសារលេខ: (៨៥៥) ២៣ ៧២៧ ៤៥៤
364 Monivong Blvd., Phsar Deumthkov, Khan Chamkarmorn, Phnom Penh, Cambodia. Phone/Fax: (855) 23 727 454, Website: www. tonlesap.gov.kh

អារម្ភកថា

បឹងទន្លេសាប គឺជាបឹងទឹកសាបធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាបេះដូងនៃប្រទេសកម្ពុជា មានតម្លៃមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន ។ ទន្លេសាប និងបឹងទន្លេសាប គឺជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកទំនាក់ទំនងយ៉ាងសំខាន់បំផុត ដែលទទួលរងនូវឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គ ។ បឹងទន្លេសាប ស្រូបយកទឹកពីទន្លេមេគង្គនៅរដូវវស្សា និងបញ្ចេញទឹកទៅទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំង បង្កើតបានជាបាតុភូតជលសាស្ត្រធម្មជាតិមួយកម្រមាននៅលើពិភពលោក និងបាននាំមកនូវដីល្បាប់ដ៏មានជីជាតិ ចាក់បំពេញវាលទំនាបលិចទឹកនៃតំបន់ព្រៃលិចទឹកដ៏ធំល្វឹងល្វើយ ដែលជាជម្រក និងបង្កបានជាចំណី សម្រាប់ជីវៈចម្រុះយ៉ាងសម្បូរបែប មានពពួកមច្ឆាជាតិ បក្សី ល្មូន ថនិកសត្វ និងរុក្ខជាតិគ្រប់ប្រភេទ ។ ក្រៅពីតួនាទីជាបឹង ទទួលយកទឹក និងជួយកាត់បន្ថយគ្រោះទឹកជំនន់ពីទន្លេមេគង្គ វាក៏ជាប្រភពសន្តិសុខស្បៀង ជួយទ្រទ្រង់ដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជួយទ្រទ្រង់ដល់វិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធ៌ម និងបរិស្ថានប្រទេសជាតិទាំងមូល ។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍ និងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ បានធ្វើឲ្យហានិភ័យនៃបឹងទន្លេសាប បាននឹងកំពុងទទួលរងនូវការគម្រាមកំហែងយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ មកដល់សុខមាលភាពបឹង បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ និងធនធានធម្មជាតិ ដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិជ្ជាខុសបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ការកាប់បំផ្លាញ រុករានទន្ទ្រានយកដីព្រៃលិចទឹក ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតលើធនធានជលផល បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការសាងសង់ទំនប់វារីអគ្គិសនីនៅផ្នែកខាងលើ ជាដើម ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានដ៏កម្រនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តរភាព ក៏ដូចជាការចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 ដែលជាផែនការសកម្មភាពនៃឆ្នាំទី 3 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បន្តពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2015 ។

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត ក្នុងការប្រតិបត្តិអនុវត្តន៍ការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមជាមួយការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។ ជាមួយខ្លឹមសារផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ក៏ត្រូវបានរៀបចំបន្ស៊ីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 ។ ជាពិសេស ស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ចការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្ម

ការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ចែកជា 5 ផ្នែកសំខាន់ៗគឺ ៖ ផ្នែកទី 1 រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ផ្នែកទី 2 វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2015 បង្ហាញពីលទ្ធផលសម្រេចបាន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនៅក្នុងឆ្នាំ 2015 ។ ផ្នែកទី 3 គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 បង្ហាញពីគម្រោងសកម្មភាពការងារលម្អិត ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល 5 ឆ្នាំ ។ ផ្នែកទី 4 ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលជាសកម្មភាពការងារលម្អិតប្រចាំឆ្នាំ ។ និងផ្នែកទី 5 ឧបសម្ព័ន្ធ ។

ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 នេះ នឹងប្រើប្រាស់ធ្វើជាឧបករណ៍ជួយតម្រង់ទិសការងារដល់នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់យកទៅអនុវត្តអោយមានប្រសិទ្ធភាព ហើយក៏ជាទស្សនទានដ៏សំខាន់មួយ សម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគិតគូរពិចារណាធ្វើការវិភាជន៍ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលមានគោលបំណងចូលរួមសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស ដល់ដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

មាតិកា

ផ្នែកទី ១ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ១

១. លក្ខណៈទូទៅ ១

២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង ២

ផ្នែកទី ២ ៖ វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2015 .... ៣

១. សេចក្តីផ្តើម ៣

២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ 2015 .... ៣

២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ ៣

២.២ មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2015 .... ៤

ផ្នែកទី ៣ ៖ គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប (2016-2020) ... ៦

១. លក្ខណៈទូទៅ ៦

២. គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ ៦

៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពការងារ (2016-2020) ១២

ផ្នែកទី ៤ ៖ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០

១. លក្ខណៈទូទៅ ២០

២. សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០

៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពការងារប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ 2016 .... ៣១

ផ្នែកទី ៥ ៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ៤៧

ឧបសម្ព័ន្ធ ១ អង្គការលេខរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ៤៧

ឧបសម្ព័ន្ធ ២ ព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៤៨

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួនក្នុងការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប...................... ៥៥

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ៦០

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ ៦៥

ផ្នែកទី ១
រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. លក្ខណៈទូទៅ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាស្ថាប័នថ្មីមួយ និងជាសេនាធិការបន្ថែមជួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងបេសកកម្មការងារ "**សម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប**" ដែលបានកំណត់នៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0609/705 ចុះថ្ងៃទី 29 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2009 និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0310/258 ចុះថ្ងៃទី 24 ខែមីនា ឆ្នាំ 2010 ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា 3 មាត្រា 5 មាត្រា6 មាត្រា 9 មាត្រា 10 និងមាត្រា 12 នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0609/705 ចុះថ្ងៃទី 29 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2009 ស្តីពីការបង្កើត **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ។

ជាមួយនឹងបេសកកម្មការងារស្នូលខាងលើ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំបង្កើត អគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ 166 អនក្របក ចុះថ្ងៃទី 30 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2009 សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាងក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

យោងលើមាត្រា 2 ជំពូកទី 2 នៃអនុក្រឹត្យ ដែលចែងពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ច អភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព

- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- អនុវត្តន៍ភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រគល់ជូន ។

២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង

ដោយយោងលើអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងមាត្រា 3 ជំពូក 3 ដែលចែងពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង គឺមាននាយកដ្ឋានចំនួន 04 អមដោយការិយាល័យចំនួន 14 និងបានកំណត់ពីតួនាទី ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវតាមនាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនីមួយៗដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ 025 អទស ចុះថ្ងៃទី 21 ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ 2009 ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទ រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ — ការិយាល័យចំនួន 04
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ — ការិយាល័យចំនួន 04
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស — ការិយាល័យចំនួន 03
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ — ការិយាល័យចំនួន 03

ជាក់ស្តែង ការរៀបចំកសាងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងបំណងឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីទិសដៅ និងសកម្មភាពការងារអាទិភាពប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីជម្រុញដល់ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប (2016-2020) ឲ្យសម្រេចបានជោគជ័យ តាមទិសដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រយៈពេល 5 ឆ្នាំ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងបេសកកម្មការងារ **សម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប** ។

ផ្នែកទី ២

វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2015

១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2015 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលបានរៀបចំឡើង ក្នុងការចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឈានទៅសម្រេចឲ្យបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហវត្សរ៍កម្ពុជា ។ ផែនការសកម្មភាពនេះ បានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តសម្រេចនូវគោលបំណង លទ្ធផល (Outcome) និងធាតុចេញ (Output) ដោយប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ 2015 ។

២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ 2015

២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ

បន្ទាប់ពីផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2015-2017 ត្រូវបានអនុម័តនាដើមឆ្នាំ 2015 ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរួមសហការ និងអនុវត្តន៍ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ឆ្លងតាមការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការងារនៃការអនុវត្តរយៈពេល ១ ឆ្នាំ (2015) បានបង្ហាញឲ្យឃើញថា សកម្មភាពការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2015 សម្រេចបាន 73 (ភាគរយ) និងមានសកម្មភាពការងារចំនួន 27 (ភាគរយ) មិនទាន់បានអនុវត្តន៍ពេញលេញផងដែរ។

❖ **ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន**

- ✓ ការចុះអនុវត្តការងារអធិការកិច្ច វិនាសកម្មព្រៃលិចទឹកតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះតាមដានត្រួតពិនិត្យភាពអនាធិបតេយ្យ និងបទល្មើសក្នុងការធ្វើអាជីវកម្មភាពហួសហេតុ និងខុសច្បាប់មកលើធនធានធម្មជាតិ និងធនធានជលផល
- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីប្រមូលចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យដែលមានស្រាប់អំពីតំបន់ដីសើមនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យប្រើប្រាស់កាកសំណល់រឹង និងរាវតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យភូមិបណ្តែតទឹក
- ✓ ការចុះសិក្សា និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលិតភាពដំណាំកសិកម្មតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចូលរួមលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ✓ ការបន្តពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធនានា

❖ **ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានពង្រឹង និងមានដំណើរការល្អប្រសើរ

- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានលើកកម្ពស់ ប្រកបដោយសមធម៌
- ✓ ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ ក្នុងការពង្រឹងការងារ
- ✓ ពង្រឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ✓ យកចិត្តទុកដាក់ដល់ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ ចូលរួមលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការទាំងផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក និងរុក្ខជាតិជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីសុខុមាលភាពបឹង ស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីគុណភាពដីកសិកម្ម តាមតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានរ៉ែតាមតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីជីវៈចម្រុះជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ការចុះសិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យប្រព័ន្ធស្រោចស្រពស្ទឹងសំខាន់ៗ និងអាងស្រែជុំវិញបឹងទន្លេសាប

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

- ✓ ការចុះសិក្សា និងវាយតម្លៃផលចាប់តាមឡូត៍ដាយរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល
- ✓ ការចុះសិក្សាសង្វាក់អាជីវកម្មធនធានជលផលតាមច្រករបៀងជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាតាមដានពីផលចាប់ធនធានជលផល តាមស្ទឹងសំខាន់ៗជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះស្រង់បច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទតាមបណ្តាលខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សារៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់អភិរក្សជលផល ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

- ✓ ការចុះពង្រឹងការអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ✓ ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ការចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីការបែងចែកអត្ថប្រយោជន៍ រវាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ✓ បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងជាសាធារណៈអំពីកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងការចែករំលែកព័ត៌មានជាសាធារណៈ

២.២ មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2015

ឆ្លងតាមការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2015 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីបញ្ហាធំៗមួយចំនួន ដែលជាបញ្ហាប្រឈមនឹងចំពោះដំណើរ

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងមិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យទាំងស្រុងបានទៅតាមសកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ។

បញ្ហាប្រឈម ទាំងនោះរួមមាន ៖

- ✓ សមត្ថភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងាររបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស នៅមានកម្រិត ទាំងការទទួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្តការងារ
- ✓ សម្ភារៈបច្ចេកទេស ចុះអនុវត្តន៍ការងារ នៅមានការខ្វះខាត
- ✓ ការផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នៅមានកម្រិត ដោយសារការបាត់បង់ផលប្រយោជន៍ពីឈ្មួញ
- ✓ សកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងមានចំនួនច្រើន ដែលប៉ះពាល់ដល់ទំហំថវិកា ពេលវេលា និងសមត្ថភាពមនុស្ស មិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យគ្រប់សកម្មភាពទាំងស្រុង

ផ្នែកទី ៣

គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប (2016-2020)

១. លក្ខណៈទូទៅ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០ ត្រូវបានអនុម័តដោយប្រធាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីដាក់ឲ្យអនុវត្តន៍រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ គឺជាផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដំណាក់កាលដំបូង សម្រាប់ធ្វើជាឧបករណ៍បង្ហាញទិស ដែលបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីអាទិភាព សូចនាករ ក្របខ័ណ្ឌពេលវេលាច្បាស់លាស់ និងយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផល តាមរយៈការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពអាទិភាព ដើម្បីសម្រេចឲ្យបានតាមទិសដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រ ។ ម្យ៉ាងទៀតផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ក៏ជាផែនទីបង្ហាញទិសដល់ក្រសួងស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងកម្រិតថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលមានគោលបំណងសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុដល់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ជាពិសេសក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យពិចារណាវិភាជន៍កញ្ចប់ថវិកាគាំទ្រប្រចាំឆ្នាំ ដល់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពកាងារអាទិភាពរបស់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ប្រកបដោយភាពជោគជ័យ ។

សកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ របស់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 គឺជាសកម្មភាពគាំទ្រដល់ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល 5 ឆ្នាំ សំដៅសម្រេចឲ្យបានជោគជ័យ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពតាមទិសដៅការងារនីមួយៗ (តារាងម៉ាទ្រីសទី 1) ។

២. គម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានកំណត់ទិសដៅការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន 05 ដើម្បីអនុវត្តន៍ចាប់ពីឆ្នាំ 2016 ដល់ឆ្នាំ 2020 ។ ដោយឡែក នៅក្នុងទិសដៅការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រនីមួយៗ ក៏បានកំណត់ពីគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗច្រើន ដែលនឹងត្រូវអនុវត្តន៍ក្នុងអំឡុងពេល 5 ឆ្នាំ ។

ទិសដៅការងារទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន

គម្រោងសកម្មភាព ១.១. លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ និងនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប

១.១.១. ពង្រឹងនិងពង្រីកការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១.២. សម្របសម្រួលបញ្ជ្រាបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ

១.២.១. បង្កើតសូចនាករ/សកម្មភាពអាទិភាព នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប

១.២.២. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងផែនការ និងឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ដើម្បីពិនិត្យ និងដាក់បញ្ចូលក្នុងបច្ចុប្បន្នភាពគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ

គម្រោងសកម្មភាព ១.៣. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគោលការណ៍ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជម្រុញឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់

គម្រោងសកម្មភាព ២.១. សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាម រាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌការងារនៃការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

២.១.១. ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក

២.១.២. ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងពីក្របខ័ណ្ឌការងារនៃការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

គម្រោងសកម្មភាព ២.២. កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)

២.២.១. ប្រមូលចងក្រងនូវព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប

២.២.២. រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យកំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប

២.២.៣. អនុក្រឹត្យកំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានអនុម័ត

គម្រោងសកម្មភាព ៣.១. ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៣.២. សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និតជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប

៣.២.១. ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល

៣.២.២. ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹង ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និង បរិស្ថាន

គម្រោងសកម្មភាព ៣.៣. បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)

៣.៣.១. ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក និងថែទាំបង្គោលតំបន់ ៣ តាមស្មារតីអនុក្រឹត្យលេខ 197 អនក្រ

៣.៣.២. សហការ និងការពារ ថែរក្សា និងដាំព្រៃលិចទឹក

ទិសដៅការងារទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៤.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.១. សិក្សាចងក្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ ជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

៤.១.២. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធធនធានបរិស្ថានវិទ្យា (Ecology Resources) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.៣. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (Environment) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.៤. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់សង្គមសេដ្ឋកិច្ច (Social-economic) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

គម្រោងសកម្មភាព ៤.២. រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

៤.២.១. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

៤.២.២. ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៤.៣. រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

៤.៣.១. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់ដីសើមនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៥.១. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

៥.១.១. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការរៀបចំបង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ

គម្រោងសកម្មភាព ៥.២. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

៥.២.១. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការរៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

៥.២.២. ចូលរួមសហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

គម្រោងសកម្មភាព ៥.៣. បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធសក្តានុពលនៃតំបន់ទន្លេសាប

៥.៣.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៅតំបន់ទន្លេសាប

៥.៣.២. ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការងារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ក្នុងគេហទំព័រនិងការបោះពុម្ព

៥.៣.៣. រៀបចំសន្និសីទ (Symposium) ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

ទិសដៅការងារទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង

គម្រោងសកម្មភាព ៦.១. សម្របសម្រួល និងគាំទ្រវាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចិរភាពក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៦.១.១. ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចិរភាព ក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

គម្រោងសកម្មភាព ៦.២. សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

៦.២.១. សិក្សាចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

គម្រោងសកម្មភាព ៧.១. បង្កើតនូវយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗនៅតំបន់ទន្លេសាប

៧.១.១. សិក្សាចងក្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ទិន្នន័យគម្រោងដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

៧.១.២. សម្របសម្រួលរៀបចំយន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍នៅតំបន់ទន្លេសាប

៧.១.៣. សម្របសម្រួល និងសហកាចុះវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍នៅតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៧.២. ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង

៧.២.១. បង្កើតកម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី/គម្រោង

គម្រោងសកម្មភាព ៨.១. របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាបរួមមានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ (State of Tonle Sap Lake)

៨.១.១. របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចតំបន់ទន្លេសាប

៨.១.២. របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសអំពីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៨.២. កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប

៨.២.១. រៀបចំយន្តការការងារ និងវិធីសាស្ត្រ ដើម្បីរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប

៨.២.២. វិភាគកំណត់បញ្ហា និងស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប

៨.២.៣. រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប

៨.២.៤. ផែនការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានអនុម័ត

ទិសដៅការងារទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ

គម្រោងសកម្មភាព ៩.១. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង យកចិត្តទុកដាក់ទាំងព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍បង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯក

សារផ្នែករឹង និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញការងារ សម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ

៩.១.១. រៀបចំកសាងផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល Communication Plan

៩.១.២. ពង្រឹងយន្តការអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល

គម្រោងសកម្មភាព ១០.១. ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាព

១០.១.១. បង្កើនការលើកទឹកចិត្ត ដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

១០.១.២. ពង្រឹងការយល់ដឹងដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

គម្រោងសកម្មភាព ១០.២. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារភាពជាដៃគូតាមរយៈបណ្តាញការងារជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍.....)

១០.២.១. រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សា ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍

ទិសដៅការងារទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព

គម្រោងសកម្មភាព ១១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងសកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ រួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនៅពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ ២០១៩

១១.១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ

១១.១.២.វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

គម្រោងសកម្មភាព ១១.២. ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

១១.២.១. រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០

១១.២.២. រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

១១.២.៣. ស្វែងរក និងកៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១២.១. ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) គាំទ្រទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ

១២.១.១. ផ្សាភ្ជាប់រវាងអង្គការចាត់តាំងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ម្ចាស់ ជំនួយ

គម្រោងសកម្មភាព ១២.២ សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ

គម្រោងសកម្មភាព ១២.៣. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប(ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)

១២.៣.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

១២.៣.២. កសាងផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.១. ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ទនៈសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

១៣.១.១.ជួសជុលថែទាំ និងការផ្គត់ផ្គង់សេវាផ្សេងៗ សម្រាប់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១៣.១.២.ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈបរិក្ខា គ្រឿងសង្ហារឹម សម្រាប់អគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១៣.១.៣.ផ្គត់ផ្គង់ប្រេងឥន្ធនៈ សម្រាប់ដំណើរការការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.២.នីតិវិធី បទបញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំ

១៣.២.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

១៣.២.២.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក-មន្ត្រីរាជការ

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៣.ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាព តាមការចាំបាច់

១៣.៣.១ សម្របសម្រួលនិងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយមនិងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

១៣.៣.២.ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ប្រឡងជ្រើសរើសមន្ត្រីជំនាញ តាមតម្រូវការចាំបាច់

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

១៣.៤.១. កសាងសមត្ថភាពជំនាញផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

១៣.៤.២. កសាងសមត្ថភាពពង្រឹងផ្នែករៀបចំកសាងផែនការ

១៣.៤.៣. កសាងសមត្ថភាពជំនាញផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងច្បាប់

៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពការងារ (២០១៦-២០២០)

លទ្ធផលរំពឹងទុក	សកម្មភាព/គម្រោង	រយៈពេលកំណត់នៃការអនុវត្ត					ថវិកាគាំទ្រ (លានរៀល)
		2016	2017	2018	2019	2020	
ទិសដៅការងារទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន							5,930
១. គោលនយោបាយសម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	១.១.លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ និងនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	√	275
	១.១.១.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	√	275
	១.២.សម្របសម្រួលបញ្ជ្រាបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ			√	√	√	85
	១.២.១.បង្កើតសូចនាករ/សកម្មភាពអាទិភាពនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប			√	√	√	50
	១.២.២.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងផែនការ និងឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ដើម្បីពិនិត្យ និងដាក់បញ្ចូលក្នុងបច្ចុប្បន្នភាពគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ			√	√	√	35
	១.៣.សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់គោលការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជម្រុញឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់	√	√	√	√	√	60
២. បទបញ្ញត្តិអភិបាលកិច្ចទឹក ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតំបន់ទន្លេសាប	២.១.សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាម រាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធច្បាប់ធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	√	√	√	√	√	360
	២.១.១.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក	√	√	√	√	√	180
	២.១.២.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងពីក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	√	√	√	√	√	180
	២.២.កំណត់ដែនវិសាលភាពតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យមាត្រា ២)	√	√	√	√	√	885

	២.២.១.ប្រមូលចងក្រងនូវព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធវិសាលភាពតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	460
	២.២.២.រៀបចំសេចក្ដីព្រាងអនុក្រឹត្យកំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប				√	√	270
	២.២.៣.អនុក្រឹត្យកំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាបត្រូវបានអនុម័ត				√	√	155
៣. រាល់ធាតុសំខាន់ៗនៃច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ	៣.១.ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា ...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	375
	៣.២.សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និតជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញពាក់ព័ន្ធក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	390
	៣.២.១.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល	√	√	√	√	√	195
	៣.២.២.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	√	√	√	√	√	195
	៣.៣.បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)	√	√	√	√	√	3,500
	៣.៣.១.ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក និងថៃទាំបង្គោលទឹកតំបន់ ៣ ស្របតាមស្មារតីអនុក្រឹត្យលេខ 197 អនក្រ	√	√	√	√	√	2,000
	៣.៣.២.សហការ និងការពារ ថែរក្សា និងដាំព្រៃលិចទឹក	√	√	√	√	√	1,500
ទិសដៅការងារទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប							6,620
៤. មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	៤.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	3,650
	៤.១.១.សិក្សាចងក្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ ជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	400

ត្រូវបានពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ	៤.១.២.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធធនធានបិរស្ថានវិទ្យា (Ecology Resources) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	1,500
	៤.១.៣.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (Environment) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	1,000
	៤.១.៤.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់សង្គមសេដ្ឋកិច្ច (Social-economic) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	750
	៤.២.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√			525
	៤.២.១.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√			425
	៤.២.២.ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√			100
	៤.៣.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√			500
	៤.៣.១.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់ដីសើមនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√			400
	៤.៣.២.ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប			√			100
៥. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	៥.១.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច	√	√	√	√	√	75
	៥.១.១.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការរៀបចំបង្កើត ឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	√	√	√	√	√	75
	៥.២.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្រ្តតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច	√	√	√	√	√	235
	៥.២.១.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្រ្តតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ	√	√	√	√	√	125

	៥.២.២.ចូលរួមសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាននិងលក្ខណសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច	√	√	√	√	√	110
	៥.៣.បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធសក្តានុពលនៃតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	1,635
	៥.៣.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៅតំបន់ទន្លេសាប		√	√	√	√	170
	៥.៣.២.ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការងារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ក្នុងគេហទំព័រ និងការបោះពុម្ព		√	√	√	√	215
	៥.៣.៣.រៀបចំសន្និសីទ (Symposium) ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	1,250
ទិសដៅការងារទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង							3,270
៦. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចិរភាព ស្របតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	៦.១.សម្របសម្រួល និងគាំទ្រពលកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចិរភាព ក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	200
	៦.១.១.ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយចិរភាព ក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	√	√	√	√	√	200
	៦.២.សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	√	√	√	√	√	110
	៦.២.១.សិក្សាចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	√	√	√	√	√	110
៧. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	៧.១.បង្កើតនូវយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗនៅតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	635
	៧.១.១.សិក្សាចងក្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ទិន្នន័យគម្រោង ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	225

	៧.១.២.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់គម្រោងនីមួយៗ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍នៅតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	185
	៧.១.៣.សម្របសម្រួល និងសហការ ដើម្បីចូលរួមវាយតម្លៃពីការអនុវត្តគម្រោងនីមួយៗនៅតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	225
	៧.២.ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង	√	√	√	√	√	175
	៧.២.១.បង្កើតកម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី/គម្រោង	√	√	√	√	√	175
៨. ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	៨.១.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប រួមមានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ (State of Tonle Sap Lake)	√	√	√	√	√	1,200
	៨.១.១.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	600
	៨.១.២.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសអំពីធនធានធម្មជាតិបរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	600
	៨.២.កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប			√	√	√	950
	៨.២.១.រៀបចំយន្តការការងារ និងវិធីសាស្ត្រ ដើម្បីរៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប			√	√	√	220
	៨.២.២.វិភាគកំណត់បញ្ហា និងស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប			√	√	√	310
	៨.២.៣.រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប				√	√	240
	៨.២.៤.ផែនការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានអនុម័ត					√	180
ទិសដៅការងារទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ							1,595

៩. មុខងារសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានយល់ដឹងជាសាធារណៈ តាមរយៈការទំនាក់ទំនង និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន	៩.១.រៀបចំកសាង និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង ដែលយកចិត្តទុកដាក់ទាំងព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯកសារផ្នែករឹង និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញការងារ សម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ	√	√	√			405
	៩.១.១.រៀបចំកសាងផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល Communication Plan	√	√	√			275
	៩.១.២.ផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល	√	√	√			130
១០. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប	១០.១.ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាព	√	√	√	√	√	475
	១០.១.១.បង្កើនការលើកទឹកចិត្ត ដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	75
	១០.១.២.ពង្រឹងការយល់ដឹងដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	400
	១០.២.បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងភាពជាដៃគូតាមរយៈបណ្តាញការងារជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍.....)	√	√	√	√	√	715
	១០.២.១.រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សា ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍	√	√	√	√	√	715
ទិសដៅការងារទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព							9,610
១១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	១១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ រួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នៅពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ ២០១៩	√	√	√	√	√	295
	១១.១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	125
	១១.១.២.វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ				√	√	170
	១១.២.ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	√	√	√	√	√	585
	១១.២.១.រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់អាជ្ញាធរ	√					150

	ទន្លេសាប ២០១៦-២០២០						
	១១.២.២.រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	400
	១១.២.៣.ស្វែងរក និងកៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់ អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	35
១២. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១២.១.ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ	√	√	√	√	√	25
	១២.១.១.ផ្សាភ្ជាប់រវាងអង្គការចាត់តាំងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ	√	√	√	√	√	25
	១២.២.សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ	√	√	√	√	√	100
	១២.២.១.បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ						100
	១២.៣.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)	√	√	√	√	√	250
	១២.៣.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	√	√	√	√	√	125
	១២.៣.២.កសាងផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	125
១៣. ធនធានមនុស្ស និងសម្ភារៈ គ្រឿងបរិក្ខារ និងនីតិវិធី រដ្ឋបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត សកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១៣.១.ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ទនៈសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	7,000
	១៣.១.១.ជួសជុលថែទាំ និងការផ្គត់ផ្គង់សេវាផ្សេងៗ សម្រាប់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	500
	១៣.១.២.ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈបរិក្ខារ គ្រឿងសង្ហារឹម សម្រាប់អគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	1500
	១៣.១.៣.ផ្គត់ផ្គង់ប្រេងឥន្ទនៈ សម្រាប់ដំណើរការការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	5,000
	១៣.២.នីតិវិធី បទបញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំ	√	√	√	√	√	250
	១៣.២.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល	√	√	√	√	√	125
	១៣.២.២.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក-មន្ត្រីរាជការ	√	√	√	√	√	125
	១៣.៣.ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាព តាមការចាំបាច់	√		√		√	105

	១៣.៣.១ សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ	√		√		√	15
	១៣.៣.២.ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ប្រឡងជ្រើសរើសមន្ត្រីជំនាញតាមតម្រូវការចាំបាច់	√		√		√	90
	១៣.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	1,000
	១៣.៤.១.កសាងសមត្ថភាពជំនាញផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	√	√	√	√	√	250
	១៣.៤.២.កសាងសមត្ថភាពពង្រឹងផ្នែករៀបចំកសាងផែនការ	√	√	√	√	√	250
	១៣.៤.៣.កសាងសមត្ថភាពជំនាញផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងច្បាប់	√	√	√	√	√	500

ផ្នែកទី ៤

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. លក្ខណៈទូទៅ

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិតក្នុងការប្រតិបត្តិការងារ រួមជាមួយនឹងការចូលរួមសហការពីបណ្ដាក្រសួងស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល 5 ឆ្នាំ (2016-2020) ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។

ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាពនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយបន្សីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ (ដូចក្នុងតារាង 1) នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ជាពិសេសស្របទៅតាមតួនាទីភារកិច្ចការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបនទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តភាព ។

២. សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2016 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន

គម្រោងសកម្មភាព ១.១. លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ និងនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប

១.១.១. ពង្រឹងនិងពង្រីកការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ថ្នាក់ជាតិ និងតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប

- សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន អំពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកទាំងនៅកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់
- ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់តំបន់ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បន្សីកម្មវិធីការងារអាទិភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ធនធានទឹករបស់រាជរដ្ឋាភិបាល (ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម)

គម្រោងសកម្មភាព ១.៣. សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់គោលការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជម្រុញ ឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់

គម្រោងសកម្មភាព ២.១. សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាម រាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌការងារនៃការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

២.១.១. ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញាតិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក

- សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក
- ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិ និងច្បាប់ធនធានទឹក នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប

២.១.២. ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងពីក្របខ័ណ្ឌការងារនៃការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

- សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មានបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ
- ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិ និងក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ២.២. កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)

២.២.១. ប្រមូលចងក្រងនូវព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប

- សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា, ក្រសួងបរិស្ថាន ....) ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងរាល់ព័ត៌មានទិន្នន័យ
- សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធជុំវិញទន្លេសាប ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងរាល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យតាមបណ្ដាខេត្តពាក់ព័ន្ធជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យគោល សម្រាប់រៀបចំសេចក្ដីព្រាងអនុក្រឹត្យកំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៣.១. ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងាពាក់ព័ន្ធភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៣.២. សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និតជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប

៣.២.១. ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល

- សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយរដ្ឋបាលជលផល ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាននិងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ជលផល
- ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធច្បាប់ជលផល ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេ សាប
- បន្ស៊ុកម្មវិធីការងារអាទិភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាមួយនឹងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល

៣.២.២. ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹង អំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

- សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងបរិស្ថាន ចែករំលែកព័ត៌មាននិងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
- ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្រ្ជាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធច្បាប់កិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បន្ស៊ីកម្មវិធីការងារអាទិភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយនឹងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

គម្រោងសកម្មភាព ៣.៣. បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)

៣.៣.១. ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក និងថែទាំបង្គោលតំបន់ ៣ តាមស្មារតីអនុក្រឹត្យលេខ 197 អនក្រ

- ចុះតាមដានពិនិត្យ និងសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីពីស្ថានភាពកាប់ទន្ទ្រានព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣
- ថែទាំបង្គោលកំណត់ព្រំព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ (ដាំឡើងវិញ/ដាំបន្ថែម)
- រៀបចំរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពកាប់ទន្ទ្រានព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងតំបន់វាលទំនាបលិចទឹក

៣.៣.២. សហការ និងការពារ ថែរក្សា និងដាំព្រៃលិចទឹក

- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការការពារ និងការថែរក្សាព្រៃលិចទឹក
- ចូលរួមសហការក្នុងការថែទាំ និងដាំព្រៃលិចទឹកឡើងវិញ

ទិសដៅការងារទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៤.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៤.១.១. សិក្សាចងក្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ ជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

- ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រង និងបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រតំបន់ទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រង និងបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាជនភូមិបណ្តែតទឹកតំបន់ទន្លេសាប
- របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ រួមជាមួយនឹងភូមិបណ្តែតទឹកតំបន់ទន្លេសាប

៤.១.២. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធធនធានបរិស្ថានវិទ្យា (Ecology Resources) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យជីវសាស្ត្រត្រីក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីចរាចរត្រី នៅតំបន់ទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីជលជាតិ (aquatic) ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីធនធានជីវៈចម្រុះ ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប

- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីរបបជលសាស្ត្រ តំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីភាពកករ/ល្បាប់កក់ តំបន់ទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក តំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីធនធានរ៉ែ តំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផ្ទៃដី និងប្រភេទដីកសិកម្មក្នុងតំបន់សំខាន់ៗ ជុំវិញទន្លេសាប (ស្រូវប្រាំង ការប្រមូលផល និងទីផ្សារ)
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផ្ទៃដី និងប្រភេទពូជដំណាំ ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលចាប់ត្រី ក្នុងបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ(ឡូត៍ដាយ រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល)
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការតាមដានផលចាប់ត្រី ប្រចាំថ្ងៃក្នុងបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការធ្វើអាជីវកម្មត្រី នៅតំបន់ទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវៈចម្រុះគ្រប់ប្រភេទ នៅតំបន់ទន្លេសាប

៤.១.៣. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (Environment) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីកាកសំណល់ តំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីគុណភាពទឹកតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការប្រើប្រាស់ជីគីមី និងថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិត
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ តំបន់ទន្លេសាប

៤.១.៤. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់សង្គមសេដ្ឋកិច្ច (Social-economic) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងចងក្រងព័ត៌មានពីជម្លោះនៃការបែងចែកអត្ថប្រយោជន៍ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងចងក្រងព័ត៌មានពីកម្រិតនៃការយល់ដឹងរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ក្នុងការចូលរួមកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប
- ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីចលនាបំលាស់ទីចេញ-ចូលរបស់ប្រជាជនក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

- ចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងចងក្រងព័ត៌មានពីសក្តានុពល នៃតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិជុំវិញបឹងទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៤.២. រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

៤.២.១. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

- សម្របសម្រួលប្រឹក្សាយោបល់ប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភពធនធានទឹក និងលទ្ធភាពស្រោចស្រពនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ....)
- ចុះសិក្សា និងទំនាក់ទំនងប្រឹក្សាយោបល់ប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភពធនធានទឹក និងលទ្ធភាពស្រោចស្រពនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប ជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
- ចុះផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភពធនធានទឹក និងលទ្ធភាពស្រោចស្រពនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

៤.២.២. ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

- រៀបចំជាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងផែនទីពីប្រភពធនធានទឹក និងលទ្ធភាពស្រោចស្រព
- បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ

គម្រោងសកម្មភាព ៤.៣. រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

៤.៣.១. សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់ដីសើមនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

- សម្របសម្រួលប្រឹក្សាយោបល់ប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីតំបន់ដីសើមនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា, ក្រសួងបរិស្ថាន.)

គម្រោងសកម្មភាព ៥.១. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

៥.១.១. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការរៀបចំបង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ

គម្រោងសកម្មភាព ៥.២. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច

៥.២.១. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការរៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

៥.២.២. ចូលរួមសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច

គម្រោងសកម្មភាព ៥.៣. បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធសក្តានុពលនៃតំបន់ទន្លេសាប

៥.៣.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវព័ត៌មានទិន្នន័យនៅតំបន់ទន្លេសាប

- បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យក្នុងច្រកចេញ-ចូលតែមួយ
- រៀបចំបែបបទ និងយន្តការការងារក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

៥.៣.២.ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការងារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ក្នុងគេហទំព័រនិងការបោះពុម្ព

- បច្ចុប្បន្នភាពការចុះព័ត៌មានផ្សព្វផ្សាយលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងទូទៅនៅក្នុងគេហទំព័រអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ផ្សាភ្ជាប់បណ្តាញការងារព័ត៌មានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគេហទំព័រអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាមួយបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយគេហទំព័រដៃគូពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម
- បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងដំណើរការសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប

៥.៣.៣. រៀបចំសន្និសីទ (Symposium) ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

- ផ្សព្វផ្សាយ/ជូនដំណឹងជាសាធារណៈពីដំណើរការរៀបចំសន្និសីទ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការចូលរួមចែករំលែកព័ត៌មាន និងការយល់ដឹងពីសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់នៃតំបន់ទន្លេសាប
- ចាត់ចែងរៀបចំគ្រប់គ្រងការងារ ដើម្បីដំណើរការរៀបចំសន្និសីទឲ្យបានរលូន

ទិសដៅការងារទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង

គម្រោងសកម្មភាព ៦.១. សម្របសម្រួល និងគាំទ្រវាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចិរភាពក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៦.១.១. ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកប ដោយចិរភាព ក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

គម្រោងសកម្មភាព ៦.២. សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

៦.២.១. សិក្សាចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារ នៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

- សម្របសម្រួល ប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា, គណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ និងអង្គការអាងទន្លេជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សិក្សាស្វែងយល់ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញាតិពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ នៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការងារអាងទន្លេទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ

គម្រោងសកម្មភាព ៧.១. បង្កើតនូវយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប

៧.១.១. សិក្សាចងក្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ទិន្នន័យគម្រោង ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

- សម្របសម្រួល និងសិក្សាស្វែងយល់ជាមួយក្រសួងផែនការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ពីមូលដ្ឋានទិន្នន័យគម្រោងនានា បាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍
- រៀបចំកំណត់ និងចងក្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគម្រោង បាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍នៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

៧.១.២. សម្របសម្រួលរៀបចំយន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍នៅតំបន់ទន្លេសាប

- សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នម្ចាស់គម្រោង និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីស្វែងយល់ពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោង
- រៀបចំនូវវិធីសាស្ត្រ/នីតិវិធីក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីលើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោងនីមួយៗ
- សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងផែនការ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងក្រសួងស្ថាប័នម្ចាស់គម្រោង និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យលើរបាយការណ៍តាមដានពីវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោងនីមួយៗ

៧.១.៣. សម្របសម្រួល និងសហការចុះវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តនៅតំបន់ទន្លេសាប

- សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោងនីមួយៗ ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប
- សហការចូលរួមជាមួយក្រសួងស្ថាប័នម្ចាស់គម្រោង និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីចុះពិនិត្យវាយតម្លៃពីការអនុវត្តគម្រោង បាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍
- សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងស្ថាប័នម្ចាស់គម្រោង និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យលើរបាយការណ៍វាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោងនីមួយៗ
- បូកសរុបរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលរបស់គម្រោង បាននឹងកំពុងតែអនុវត្តន៍ក្នុងតំបន់គោលដៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងការចូលរួមលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងបរិស្ថាន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ

គម្រោងសកម្មភាព ៧.២. ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង

៧.២.១.បង្កើតកម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី/គម្រោង

គម្រោងសកម្មភាព ៨.១. របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប រួមមានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ (State of Tonle Sap Lake)

៨.១.១. របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចតំបន់ទន្លេសាប

- រៀបចំបង្កើតឲ្យមានក្រុមការងារមន្ត្រី/ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស សម្រាប់ធ្វើការវិភាគព័ត៌មាន ទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច
- ប្រជុំពិភាក្សារៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច
- សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស អំពីស្ថានភាពសេចក្តីសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចតំបន់ទន្លេសាប
- អនុម័តលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេសចុងក្រោយ អំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចតំបន់ទន្លេសាប

៨.១.២. របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយច្ចេកទេសអំពីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប

- រៀបចំបង្កើតឲ្យមានក្រុមការងារមន្ត្រី/ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស សម្រាប់ធ្វើការវិភាគព័ត៌មាន ទិន្នន័យធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន
- ប្រជុំពិភាក្សារៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន
- សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស អំពីស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប
- អនុម័តលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេសចុងក្រោយ អំពីស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ

គម្រោងសកម្មភាព ៩.១. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង យកចិត្តទុកដាក់ទាំងព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍បង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯកសារផ្នែករឹង និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញការងារ សម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ

៩.១.១. រៀបចំកសាងផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល Communication Plan

- រៀបចំយន្តការការងារ និងវិធីសាស្រ្ត ដើម្បីរៀបចំផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល
- វិភាគកំណត់បញ្ហាអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល
- ផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល ត្រូវបានអនុម័ត

៩.១.២. ផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល

គម្រោងសកម្មភាព ១០.១. ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាព

១០.១.១. បង្កើនការលើកទឹកចិត្ត ដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

១០.១.២. ពង្រឹងការយល់ដឹងដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

គម្រោងសកម្មភាព ១០.២. បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារភាពជាដៃគូតាមរយៈបណ្តាញការងារជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍.....)

១០.២.១. រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សា ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍

- ទស្សនកិច្ចសិក្សាពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស និងក្នុងតំបន់
- ទស្សនកិច្ចសិក្សាពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងកម្រិតអន្តរជាតិ

ទិសដៅការងារទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព

គម្រោងសកម្មភាព ១១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងសកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ រួមជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនៅពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ ២០១៩

១១.១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ

- កសាងផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស (៦ខែ) នៃឆ្នាំនីមួយៗ
- របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ

គម្រោងសកម្មភាព ១១.២. ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

១១.២.១. រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០

- បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងសុំការអនុម័តពីប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

១១.២.២. រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

- បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦ និងសុំការអនុម័តពីប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ ផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦

១១.២.៣. កៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព

គម្រោងសកម្មភាព ១២.១. ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) គាំទ្រទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ

១២.១.១. ផ្សារភ្ជាប់រវាងអង្គការចាត់តាំងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ

- បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីតួនាទីភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ រួមជាមួយទិសដៅការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ
- ប្រឹក្សាយោបល់ និងរៀបចំសំណើគម្រោង/កម្មវិធី ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ

គម្រោងសកម្មភាព ១២.២ សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ

១២.២.១. បង្កើតឲ្យមានបណ្ដាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ

- ចូលរួមជាសមាជិកក្នុងបណ្ដាញការងារជាមួយអង្គការអាងទន្លេទាំងកម្រិតថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ចូលរួមផ្លាស់ប្ដូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអាងទន្លេ

គម្រោងសកម្មភាព ១២.៣. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)

១២.៣.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

- ពិនិត្យ និងរៀបចំគម្រោងថវិកាចំណាយប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីចំណូល-ចំណាយ
- ពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងចលន-អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- សម្របសម្រួល និងរៀបចំធ្វើលទ្ធកម្ម
- សម្របសម្រួល និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ និងបរិក្ខារដំណើរការការងារក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- រៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១២.៣.២. កសាងផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

- ទំនាក់ទំនងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម
- ពិនិត្យ និងរៀបចំតារាងគម្រោងចំណាយប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ ជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញ
- ផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានអនុម័ត
- ផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានបញ្ជ្រាបចូលក្នុងផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.១. ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ធនៈសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

១៣.១.១. ជួសជុលថែទាំ និងការផ្គត់ផ្គង់សេវាផ្សេងៗ សម្រាប់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១៣.១.២. ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈបរិក្ខារ គ្រឿងសង្ហារឹម សម្រាប់អគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១៣.១.៣. ផ្គត់ផ្គង់ប្រេងឥន្ធនៈ សម្រាប់ដំណើរការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.២. នីតិវិធី បទបញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំ

១៣.២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល

- សម្របសម្រួលក្នុងការផ្ដល់សេវាទំនាក់ទំនងក្នុងដំណើរការរដ្ឋបាល
- ពិនិត្យ និងចាត់ចែងរៀបចំរបៀបរបបការងារក្នុងដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរាល់លិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ក្នុងដំណើរការការងារ
- ចាត់ចែងរៀបចំរាល់កិច្ចប្រជុំ ក្នុងដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលរាល់បណ្ដាញសេវាទំនាក់ទំនង ទឹក ភ្លើង និងអនាម័យ
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឆមាស ក្នុងដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

១៣.២.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក-មន្ត្រីរាជការ

- សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ផ្នែកការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក
- ពិនិត្យ និងរៀបចំកសាងគម្រោងផែនការបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ
- តាមដានពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីវត្តមាន និងសកម្មភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ ក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តជូនដល់មន្ត្រីរាជការ បម្រើការងារក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប (ឋានន្តរសក្តិ តួនាទីមុខតំណែង....)
- ចូលរួមលើកកម្ពស់យេឌ័រ ក្នុងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ចងក្រងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៣. ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាពតាមការចាំបាច់

១៣.៣.១. សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

១៣.៣.២. ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ប្រឡងជ្រើសរើសមន្ត្រីជំនាញ តាមតម្រូវការចាំបាច់

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៤. កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

១៣.៤.១. កសាងសមត្ថភាពជំនាញផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

១៣.៤.២. កសាងសមត្ថភាពពង្រឹងផ្នែករៀបចំកសាងផែនការ

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការកសាងផែនការគម្រោង
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ

១៣.៤.៣. កសាងសមត្ថភាពជំនាញផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងច្បាប់

- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការវិភាគព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងការធ្វើម៉ូដែលប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ និងទីជម្រាល
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពលើច្បាប់គ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងធនធានទឹក

៣. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំត្រីមាសប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦

លទ្ធផលរំពឹងទុក	សកម្មភាព/គម្រោង	រយៈពេលនៃការអនុវត្ត				អង្គភាព/នាយកដ្ឋាន
		ត្រី.១	ត្រី.២	ត្រី.៣	ត្រី.៤	
ទិសដៅការងារទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន						
១. គោលនយោបាយសម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹកនិងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	១.១.លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជា រួមទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងជុំវិញទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	១.១.១.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប					ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន អំពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកទាំងនៅកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់	√		√	√	-
	ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់តំបន់ ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√		√	√	-
	បន្សុីកម្មវិធីការងារអាទិភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍ធនធានទឹករបស់រាជរដ្ឋាភិបាល (ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម)	√		√	√	-
	១.៣.សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីលើកកម្ពស់គោលការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជម្រុញឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.នីតិកម្មនិងផ្សព្វផ្សាយ
២. បទបញ្ញត្តិអភិបាលកិច្ចទឹក ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតំបន់ទន្លេសាប	២.១.សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិនូវរាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹកនិងក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.នីតិកម្មនិងផ្សព្វផ្សាយ
	២.១.១.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក					ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ក្នុងចែករំលែកព័ត៌មាន និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក	√	√	√	√	-
	ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិ និងច្បាប់ធនធានទឹក នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	-

	២.១.២.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងពីក្របខ័ណ្ឌការងារនៃការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ					ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ក្នុងចែករំលែកព័ត៌មានបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ និងក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	√	√	√	√	-
	ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិនិងក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	-
	២.២.កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ធនធានធម្មជាតិ
	២.២.១.ប្រមូលចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប					ន.ធនធានធម្មជាតិ
	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា, ក្រសួងបរិស្ថាន ....) ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងរាល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	√	√		√	-
	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធជុំវិញទន្លេសាប ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងរាល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ		√	√	√	-
	ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យតាមបណ្តាខេត្តពាក់ព័ន្ធជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប			√	√	-
	រៀបចំចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យគោល សម្រាប់រៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យកំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប				√	-
៣. រាល់ជាតុសំខាន់ៗនៃច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីភារកិច្ច ទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ	៣.១.ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងាពាក់ព័ន្ធភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	៣.២.សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និតជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធិភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ, ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	៣.២.១.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល					ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយរដ្ឋបាលជលផល ក្នុងចែករំលែកព័ត៌មាននិងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ជលផល	√	√	√	√	-

	ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ជលផល ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	-
	បន្សុំកម្មវិធីការងារអាទិភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាមួយនឹងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល	√	√	√	√	-
	៣.២.២.ពង្រឹង និងពង្រីកការយល់ដឹងបន្ថែមអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន					ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងបរិស្ថាន ចែករំលែកព័ត៌មាន និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	√	√	√	√	-
	ផ្សព្វផ្សាយ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់កិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប		√			-
	បន្សុំកម្មវិធីការងារអាទិភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាបជា មួយនឹងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន			√		-
	៣.៣.បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តបទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ធនធានធម្មជាតិ
	៣.៣.១.ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក និងថែទាំបង្គោលតំបន់ ៣ ស្របតាមស្មារតីអនុក្រឹត្យលេខ 197 អនក្រ					ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះតាមដានពិនិត្យ និងសហការជាមួយនឹងអាជ្ញាធរដែនដីពីស្ថានភាពការកាប់ទន្ទ្រានព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣	√	√	√	√	-
	ថែទាំបង្គោលកំណត់ព្រំព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ (ដាំឡើងវិញ/ដាំបន្ថែម)	√	√		√	-
	រៀបចំរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពនៃការកាប់ទន្ទ្រានព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងតំបន់វាលទំនាបលិចទឹក				√	-
	៣.៣.២.សហការ ការពារ ថែរក្សា និងដាំព្រៃលិចទឹក					ន.ធនធានធម្មជាតិ
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការការពារ និងការថែរក្សាព្រៃលិចទឹក	√	√	√	√	-
	ចូលរួមសហការក្នុងថែទាំ និងដាំព្រៃលិចទឹកឡើងវិញ		√		√	-
ទិសដៅការងារទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប						

៤. មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធត្រូវបានពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ	៤.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	៤.១.១.សិក្សាចងក្រង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រ ជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប					ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រង និងបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាសាស្ត្រតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	-
	ចុះសិក្សាប្រមូលចងក្រង និងបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិប្រជាជនភូមិបណ្តែតទឹកតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	-
	របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ រួមជាមួយនឹងភូមិបណ្តែតទឹកតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	-
	៤.១.២.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធធនធានបរិស្ថានវិទ្យា (Ecology Resources) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ធនធានធម្មជាតិ ន.ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្ម
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីជីវសាស្ត្រត្រីក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីចរាចរត្រី នៅតំបន់ទន្លេសាប	√		√	√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីជលជាតិ (aquatic) ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីធនធានជីវៈចម្រុះ ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីរបបជលសាស្ត្រ តំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√		√	√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីភាពកក/ល្បាប់ភក់ តំបន់ទន្លេសាប	√	√		√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភេទព្រៃលិចទឹក តំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីធនធានរ៉ែ តំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផ្ទៃដី និងប្រភេទដីកសិកម្ម ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប (ស្រូវប្រាំង ការប្រមូលផល និងទីផ្សារ)	√	√		√	ទីប្រឹក្សា

	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផ្ទៃដី និងប្រភេទពូជដំណាំ ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√			√	ទីប្រឹក្សា
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលចាប់ត្រី ក្នុងបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ(ឡូត៍ដាយ រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល)	√	√	√	√	ន.ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្ម
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការតាមដានផលចាប់ត្រី ប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	ន.ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្ម
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការធ្វើអាជីវកម្មត្រី នៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	ន.ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្ម
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការធ្វើអាជីវកម្មធនធានជីវៈចម្រុះគ្រប់ប្រភេទ នៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	ន.ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្ម
	៤.១.៣.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន (Environment) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ធនធានធម្មជាតិ ន.ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្ម
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីកាកសំណល់ តំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការរង
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីគុណភាពទឹកតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការប្រើប្រាស់ជីគីមី និងថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិត	√	√		√	ទីប្រឹក្សា
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីការធ្វើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ តំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.ត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្ម
	៤.១.៤.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងផលប៉ះពាល់សង្គមសេដ្ឋកិច្ច (Social-economic) តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងចងក្រងព័ត៌មានពីជម្លោះនៃការបែងចែកអត្ថប្រយោជន៍ធនធានធម្មជាតិ នៅតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងចងក្រងព័ត៌មានពីកម្រិតនៃការយល់ដឹងរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ក្នុងការចូលរួមកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីចលនាបំលាស់ទីចេញ-ចូលរបស់ប្រជាជន ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងចងក្រងព័ត៌មានពីសក្តានុពលនៃតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការរង
	៤.២.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ នៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ធនធានធម្មជាតិ
	៤.២.១.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប					ន.ធនធានធម្មជាតិ
	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាយោបល់ប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភពធនធានទឹក និងលទ្ធភាពស្រោចស្រពនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ....)	√	√			-
	ចុះសិក្សា និងទំនាក់ទំនងប្រឹក្សាយោបល់ប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភពធនធានទឹក និងលទ្ធភាពស្រោចស្រពនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប ជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	-
	ចុះផ្ទៀងផ្ទាត់ និងស្រង់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីប្រភពធនធានទឹក និងលទ្ធភាពស្រោចស្រពនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប			√	√	-
	៤.២.២.ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹកនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.ធនធានធម្មជាតិ
	រៀបចំជាបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងផែនទីពីប្រភពធនធានទឹក និងលទ្ធភាពស្រោចស្រព				√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ				√	ន.ធនធានធម្មជាតិ
	៤.៣.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប			√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	៤.៣.១.សិក្សាចងក្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យតំបន់ដីសើមនៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាយោបល់ប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីតំបន់ដីសើមនៅតំបន់ជុំវិញទន្លេសាបជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា, ក្រសួងបរិស្ថាន)			√	√	អគ្គលេខាធិការរង

៥. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	៥.១.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	៥.១.១.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការរៀបចំបង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យ	√				ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	៥.២.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិបរិស្ថាន និងលក្ខខណសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	៥.២.១.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការរៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ		√			ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	៥.២.២.ចូលរួមសហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យពីផលប៉ះពាល់ធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច			√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	៥.៣.បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធសក្តានុពលនៃតំបន់ទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	៥.៣.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន ទិន្នន័យនៅតំបន់ទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យច្រកចេញ-ចូលតែមួយ	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	រៀបចំបែបបទ និងយន្តការការងារក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	៥.៣.២.ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការងារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ក្នុងគេហទំព័រនិងការបោះពុម្ព					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	បច្ចុប្បន្នភាពការចុះព័ត៌មានផ្សព្វផ្សាយលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងទូទៅនៅក្នុងគេហទំព័រអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	ផ្សាភ្ជាប់បណ្តាញការងារព័ត៌មានផ្សព្វផ្សាយក្នុងគេហទំព័រអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាមួយបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយគេហទំព័រដៃគូពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍សង្គម	√	√	√	√	ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

	បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងដំណើរការសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	៥.៣.៣.រៀបចំសន្និសីទ (Symposium) ប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	ផ្សព្វផ្សាយ/ជូនដំណឹងជាសាធារណៈពីដំណើរការរៀបចំសន្និសីទ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការចូលរួមចែករំលែកព័ត៌មាន និងការយល់ដឹងពីសក្ដានុពល និងផលប៉ះពាល់នៃតំបន់ទន្លេសាប				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ចាត់ចែងរៀបចំគ្រប់គ្រងការងារ ដើម្បីដំណើរការរៀបចំសន្និសីទឲ្យបានរលូន				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
ទិសដៅការងារទី៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង						
៦. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាពស្របតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	៦.១.សម្របសម្រួល និងគាំទ្រដល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	៦.១.១.ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព ក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន (ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស)	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	៦.២.សម្របសម្រួលបណ្ដាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	៦.២.១.សិក្សាចងក្រងឯកសារបច្ចេកទេស និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ					ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាទំនាក់ទំនងបណ្ដាញការងារជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម, គណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា, គណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ និងអង្គការអាងទន្លេជាតិ និងអន្តរជាតិ	√	√	√	√	-
	សិក្សាស្វែងយល់ និងបញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការងារអាងទន្លេទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ	√	√	√	√	-

៧. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	៧.១.បង្កើតនូវយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តគម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	៧.១.១.សិក្សាចងក្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ទិន្នន័យគម្រោង ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប					ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួល និងសិក្សាស្វែងយល់ជាមួយក្រសួងផែនការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ពីមូលដ្ឋានទិន្នន័យគម្រោងនានា បាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍	√	√	√	√	-
	រៀបចំកំណត់ និងចងក្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យគម្រោង បាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍នៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	-
	៧.១.២.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់គម្រោងនីមួយៗ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍នៅតំបន់ទន្លេសាប					ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នម្ចាស់គម្រោង និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីស្វែងយល់ពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោង	√	√	√	√	-
	រៀបចំនូវវិធីសាស្ត្រ/នីតិវិធីក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីលើរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោងនីមួយៗ	√	√	√	√	-
	សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងផែនការ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា និងក្រសួងស្ថាប័នម្ចាស់គម្រោង និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យលើរបាយការណ៍តាមដានពីវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោងនីមួយៗ	√	√	√	√	-
	៧.១.៣.សម្របសម្រួល និងសហការ ដើម្បីចូលរួមវាយតម្លៃពីការអនុវត្តគម្រោងនីមួយៗនៅតំបន់ទន្លេសាប					ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោងនីមួយៗ ក្នុងតំបន់សំខាន់ៗជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√	√	-
	សហការចូលរួមជាមួយក្រសួងស្ថាប័នម្ចាស់គម្រោង និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីចុះពិនិត្យវាយតម្លៃពីការអនុវត្តគម្រោង បាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍	√	√	√	√	-

	សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងស្ថាប័នម្ចាស់គម្រោង និងដៃគូហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យលើរបាយការណ៍វាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោងនីមួយៗ	√	√	√	√	-
	បូកសរុបរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលរបស់គម្រោង បាននឹងកំពុងតែអនុវត្តន៍ក្នុងតំបន់គោលដៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងការចូលរួមលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងបរិស្ថាន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ	√	√	√	√	-
	៧.២.ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	៧.២.១.បង្កើតកម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃកម្មវិធី/គម្រោង				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
៨. ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	៨.១.របាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប (សេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ) State of Tonle Sap Lake Report					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	៨.១.១.របាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Socio-economic Report)					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	រៀបចំបង្កើតឲ្យមានក្រុមការងារមន្ត្រី/ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស សម្រាប់ធ្វើការវិភាគព័ត៌មានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច			√	√	-
	ប្រជុំពិភាក្សារៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច			√		-
	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស អំពីស្ថានភាពសេចក្តីសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចតំបន់ទន្លេសាប				√	-
	អនុម័តលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេសចុងក្រោយ អំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចតំបន់ទន្លេសាប				√	-
	៨.១.២.របាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Environmental Report)					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	រៀបចំបង្កើតឲ្យមានក្រុមការងារមន្ត្រី/ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស សម្រាប់ធ្វើការវិភាគព័ត៌មានទិន្នន័យធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន			√	√	-

	ប្រជុំពិភាក្សារៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសអំពីស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន			√		-
	សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ លើសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស អំពីស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប				√	-
	អនុម័តលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេសចុងក្រោយ អំពីស្ថានភាពធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន តំបន់ទន្លេសាប				√	-
ទិសដៅការងារទី៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ						
៩. មុខងារសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានយល់ដឹងជាសាធារណៈ តាមរយៈការទំនាក់ទំនង និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន	៩.១.រៀបចំកសាង និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង ដែលយកចិត្តទុកដាក់ទាំងព័ត៌មានបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯកសារផ្ទែករឹង និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញ ការងារ សម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	៩.១.១.រៀបចំកសាងផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល Communication Plan					ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	រៀបចំយន្តការការងារ និងវិធីសាស្រ្ត ដើម្បីរៀបចំផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល	√				-
	វិភាគកំណត់បញ្ហាអ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√			-
	រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល		√	√		-
	ផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល ត្រូវបានអនុម័ត				√	-
	៩.១.២.ផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
១០. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប	១០.១.ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់ការកសាងសមត្ថភាព					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	១០.១.១.បង្កើនការលើកទឹកចិត្ត ដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√			ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១០.១.២.ពង្រឹងការយល់ដឹងដល់មន្រ្តីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ			√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១០.២.បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងភាពជាដៃគូតាមរយៈបណ្តាញការងារជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍.....)					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

	១០.២.១.រៀបចំកម្មវិធីទស្សនកិច្ចសិក្សា ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍					ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ទស្សនកិច្ចសិក្សាពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងប្រទេស និងក្នុងតំបន់			√		-
	ទស្សនកិច្ចសិក្សាពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងកម្រិតអន្តរជាតិ				√	-
ទិសដៅការងារទី៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព						
១១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	១១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ រួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នៅពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ ២០១៩					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	១១.១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	កសាងផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ	√			√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស (៦ខែ) នៃឆ្នាំនីមួយៗ		√	√		ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១១.២.ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	១១.២.១.រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប និងសុំការអនុម័តពីប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√				ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√				ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១១.២.២.រៀបចំ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	បញ្ចប់ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦ និងសុំការអនុម័តពីប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√				ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ

	បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយ ផែនការសកម្មភាពប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ២០១៦	√				ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១១.២.៣.ស្វែងរក និងកៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
១២. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រ ដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប	១២.១.ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	១២.១.១.ផ្សាភ្ជាប់រវាងអង្គការចាត់តាំងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយនឹងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងពីតួនាទីភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ រួមជាមួយនឹងទិសដៅការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដល់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ប្រឹក្សាយោបល់ និងរៀបចំសំណើគម្រោង/កម្មវិធី ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១២.២សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	១២.២.១.បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	ចូលរួមជាសមាជិក ក្នុងបណ្តាញការងារជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេទាំងកម្រិតថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអាងទន្លេ	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	១២.៣.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១២.៣.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ពិនិត្យ និងរៀបចំគម្រោងថវិកាចំណាយប្រចាំឆ្នាំ				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីចំណូល-ចំណាយ	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ

	ពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងចលន-អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួល និងរៀបចំធ្វើលទ្ធកម្ម	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួល និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ និងបរិក្ខារដំណើរការការងារក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	រៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១២.៣.២.កសាងផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ទំនាក់ទំនងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	√	√			ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ពិនិត្យ និងរៀបចំតារាងគម្រោងចំណាយប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ ជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញ	√	√			ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានអនុម័ត			√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានបញ្ជ្រាបចូលក្នុងផែនការកម្មវិធីថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម			√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
១៣. ធនធានមនុស្ស និងសម្ភារៈ គ្រឿងបរិក្ខារ និងនិតិវិធី រដ្ឋបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត សកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១៣.១.ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ធនៈសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.១.១.ជួសជុលថែទាំ និងការផ្គត់ផ្គង់សេវាផ្សេងៗ សម្រាប់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.១.២.ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈបរិក្ខារ គ្រឿងសង្ហារឹម សម្រាប់អគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.១.៣.ផ្គត់ផ្គង់ប្រេងឥន្ធនៈ សម្រាប់ដំណើរការការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.២.នីតិវិធី បទបញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	១៣.២.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួលក្នុងការផ្តល់សេវាទំនាក់ទំនងក្នុងដំណើរការរដ្ឋបាល	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ

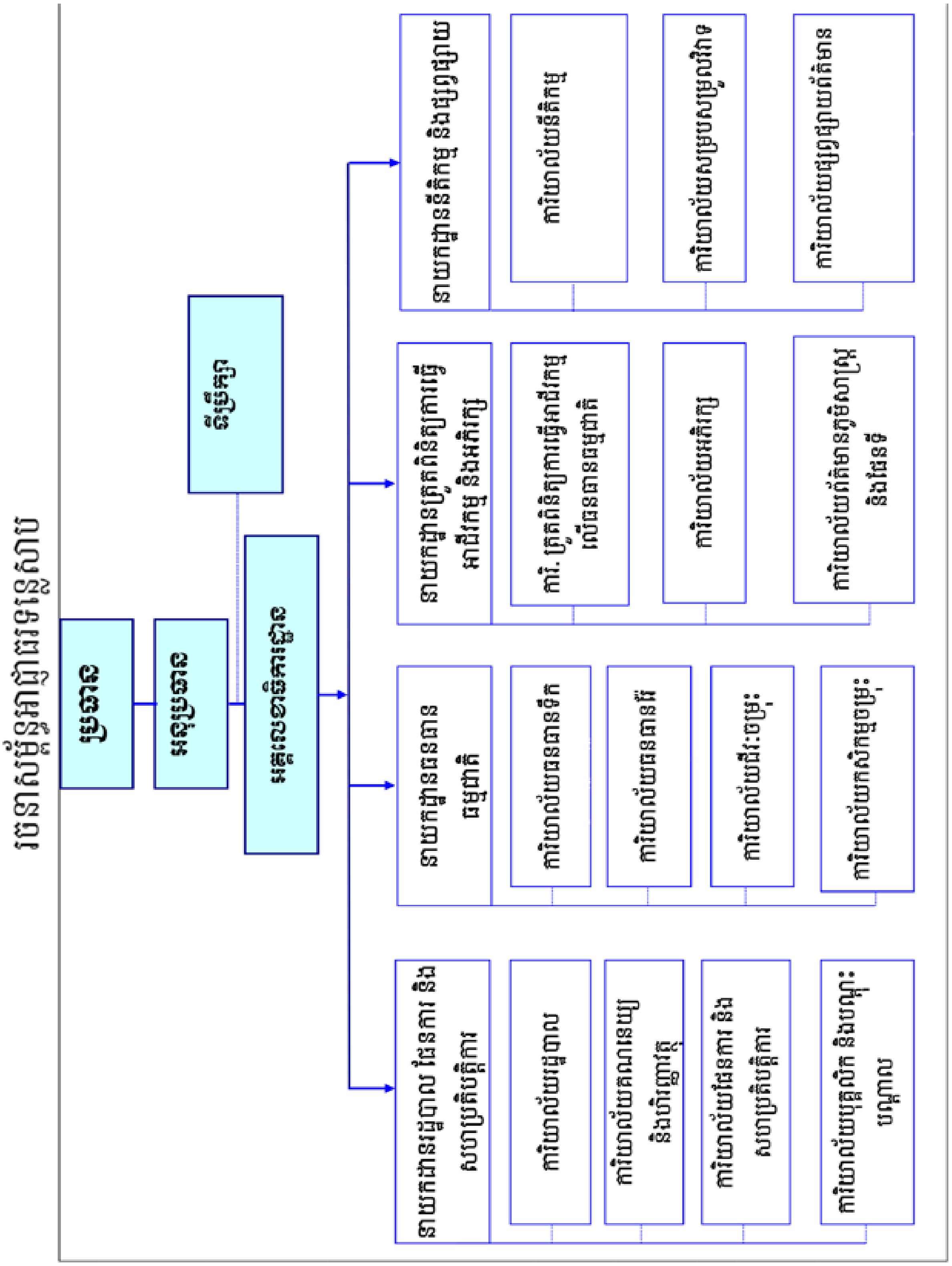
	ពិនិត្យ និងចាត់ចែងរៀបចំរបៀបរបបការងារក្នុងដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរាល់លិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ក្នុងដំណើរការការងារ	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ចាត់ចែងរៀបចំរាល់កិច្ចប្រជុំ ក្នុងដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលរាល់បណ្តាញសេវាទំនាក់ទំនង ទឹក ភ្លើង និងអនាម័យ	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឆមាស ក្នុងដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.២.២.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក-មន្ត្រីរាជការ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ផ្នែកការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ពិនិត្យ និងរៀបចំកសាងគម្រោងផែនការបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	តាមដានពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីវត្តមាន និងសកម្មភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ ក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	សម្របសម្រួល និងផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តជូនដល់មន្ត្រីរាជការ បម្រើការងារក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប (ឋានន្តរសក្តិ តួនាទីមុខតំណែង....)	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ចូលរួមលើកកម្ពស់យេនឌ័រ ក្នុងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការក្នុងអាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	ចងក្រងរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងបុគ្គលិក	√	√	√	√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.៣.ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាព តាមការចាំបាច់					ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.៣.១.សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ		√		√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.៣.២.ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈប្រឡងជ្រើសរើសមន្ត្រីជំនាញតាមតម្រូវការចាំបាច់	√				អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ ន.នីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	១៣.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ

	១៣.៤.១.កសាងសមត្ថភាពជំនាញផ្នែករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ				√	ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.៤.២.កសាងសមត្ថភាពពង្រឹងផ្នែករៀបចំកសាងផែនការ					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការកសាងផែនការគម្រោង		√			ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ			√		ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	១៣.៤.៣.កសាងសមត្ថភាពជំនាញផ្នែកស្រាវជ្រាវ និងច្បាប់					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពការវិភាគព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងការធ្វើម៉ូដែលប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី	√				ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ និងទីជម្រាល	√				ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ
	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពលើច្បាប់គ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងធនធានទឹក		√			ន.រដ្ឋ ផែនការ និងសហ

ផ្នែកទី ៥

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១. អង្គការលេខរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប



ឧបសម្ព័ន្ធ ២. ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០៦០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

ស្តីពី

ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE · LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL ·

-១-

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងឋបនីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស.** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ២.-

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

- ២ -

ជំពូកទី ២

សមាសភាព

មាត្រា ៣.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
- ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
- អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្ដារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក

- ៣ -

- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តសៀមរាប សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកណ្ដាល សមាជិក។

សមាសភាពជាក់ស្ដែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្ដីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី ៣
ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.

មាត្រា ៤.-

អ.ទ.ស. មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប ដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការផ្ទាល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ដល់អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពរលូនជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិករពាក់ព័ន្ធអនុវត្តស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ
- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
- អនុប្រធាន អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក ។

មាត្រា ៦.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧.-

អ.ទ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

មាត្រា ៨.-

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាង [illegible]ដ្ឋាន និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹង[illegible]ដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL • ព្រះបរមរាជវាំង

អ.ខ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ខ.ស.** ឬគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ខ.ស.** អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ខ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង។

មាត្រា ៩.-

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ខ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១០.-

អ.ខ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទីស្នាក់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១១.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ជំពូកទី ៤
ប្រភពធនធានថវិកា

មាត្រា ១២.-

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ខ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

អ.ខ.ស. មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ROYAUME DU CAMBODGE • LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL •

ជំពូកទី ៥

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣.-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍។

មាត្រា ១៤.-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

៣៩ល.០៩០៦.៧១៤

នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ៧៤០ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល

ឃុន ជិនកេន

- ៧ -

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣. ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០៣១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១០/៤៥៩

ស្តីពី

ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២
នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩
ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE • MINISTERE DU PALAIS ROYAL

១

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបំបនីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រាមួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

មាត្រា៣ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក

២

-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៏វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

៣

មាត្រា៥ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
-អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
-អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក។

មាត្រា៦ថ្មី.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា៩ថ្មី.-

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

មាត្រា១០ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន។

មាត្រា១២ថ្មី.-

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

-ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

-អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា

-ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ទ.ស.មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ប្រទេស និងក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

មាត្រា៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា៤.-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជបញ្ជាសំបន្ទាប់

៣,ល.១០០៣.៤៦១

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ២៥២ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

យុន ជិនគេន

5/5

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤. អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ:..១១៦...អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៤.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាពនៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និងរៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធិភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីស្វែងរកជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់នូវរាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៦.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្រុះសម្រួលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៨.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

មាត្រា ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ខ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន **អ.ខ.ស** ។

ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

<u>កន្លែងទទួល</u> :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :.....០២៥.....អទស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន
ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.-

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

១

ប្រការ ២.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម ៖

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច ៖

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច ៖

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ និងបរិក្ខាចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាព គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីស្វែងរករកជំនួយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំប្រវត្តិរូបរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យធនធានទឹក

ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ

គ-ការិយាល័យជីវចម្រុះ

ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្ម-ជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ប្រការ ៤.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ

ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស

គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

គ- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់បម្រើដល់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សារណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យាក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវរាល់វិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពាក់ពន្ធ័នឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ប្រការ ៦.-

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តនីការងារតាមភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ និងតាមឋានានុក្រម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ។

ប្រការ ៧.-

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៏ប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
  " ដើម្បីជូនជ្រាប "
- ដូចក្នុងប្រការ ៧ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ