ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រៀបចំដោយ ៖ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប

ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៨

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :...០១៨.......អទស

ថ្ងៃ ពុធ ៨ កើត ខែ មាឃ ឆ្នាំ រកា ព.ស. ២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា គ.ស. ២០១៨

ជម្រាបមក

ឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្ដាប់រួមនាយកដ្ឋាន

ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

កម្មវត្ថុ ៖ ការដាក់ឲ្យអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2018 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ជូនភ្ជាប់៖ ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2018 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ន័យដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងជូនភ្ជាប់ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្ដាប់រួម ជ្រាបថា ៖ ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចិរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2018 ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ និងបន្តពង្រឹងការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីសក្ដានុពលសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ស្របតាមអាណត្តិការងារសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម លោកប្រធាន និងអនុប្រធានក្ដាប់រួមនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តន៍ឲ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

អគារលេខ: ៣៦៤,មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស,សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ,ខណ្ឌ ចំការមន,រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ / ទូរសារលេខ: (៨៥៥) ២៣ ៧២៧ ៤៥៤
364 Monivong Blvd., Phsar Deumthkov, Khan Chamkarmorn, Phnom Penh, Cambodia. Phone/Fax: (855) 23 727 454, Website: www. tonlesap.gov.kh

អារម្ភកថា

បឹងទន្លេសាប គឺជាបឹងទឹកសាបធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាបេះដូងនៃប្រទេសកម្ពុជា មានតម្លៃមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន ។ ទន្លេសាប និងបឹងទន្លេសាប គឺជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកទំនាក់ទំនងយ៉ាងសំខាន់បំផុត ដែលទទួលរងនូវឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គ ។ បឹងទន្លេសាប ស្រូបយកទឹកពីទន្លេមេគង្គនៅរដូវវស្សា និងបញ្ចេញទឹកទៅទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំង បង្កើតបានជាបាតុភូតជលសាស្ត្រធម្មជាតិមួយកម្រមាននៅលើពិភពលោក និងបាននាំមកនូវដីល្បាប់ដ៏មានជីជាតិ ចាក់បំពេញវាលទំនាបលិចទឹកនៃតំបន់ព្រៃលិចទឹកដ៏ធំល្វឹងល្វើយ ដែលជាជម្រក និងបង្កបានជាចំណី សម្រាប់ជីវៈចម្រុះយ៉ាងសម្បូរបែបមានពពួកមច្ឆាជាតិ បក្សី ល្មូន ថនិកសត្វ និងរុក្ខជាតិគ្រប់ប្រភេទ ។ ក្រៅពីតួនាទីជាបឹង ទទួលយកទឹក និងជួយកាត់បន្ថយគ្រោះទឹកជំនន់ពីទន្លេមេគង្គ វាក៏ជាប្រភពសន្តិសុខស្បៀង ជួយទ្រទ្រង់ដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជួយទ្រទ្រង់ដល់វិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ និងបរិស្ថានប្រទេសជាតិទាំងមូល ។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍ និងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ បានធ្វើឲ្យហានិភ័យនៃបឹងទន្លេសាប បាននឹងកំពុងទទួលរងនូវការគម្រាមកំហែងយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ មកដល់សុខមាលភាពបឹង បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ និងធនធានធម្មជាតិ ដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិជ្ជាខុសបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ការកាប់បំផ្លាញ រុករានទន្រ្ទានយកដីព្រៃលិចទឹក ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតលើធនធានជលផល បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការសាងសង់ទំនប់វារីអគ្គិសនីនៅផ្នែកខាងលើ ជាដើម ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានដ៏កម្រនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តរភាព ក៏ដូចជាការចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2018 ដែលជាផែនការសកម្មភាពនៃឆ្នាំទី 5 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បន្តពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2017 ។

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2018 គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត ក្នុងការប្រតិបត្តិអនុវត្តន៍ការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមជាមួយការចូលរួមសហការពីបណ្ដាក្រសួង ស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។ ជាមួយខ្លឹមសារផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ក៏ត្រូវបានរៀបចំបន្ស៊ីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប 2016-2020 ។ ជាពិសេស ស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ចការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្ម

ការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ចែកជា 4 ផ្នែកសំខាន់ៗគឺ ៖ ផ្នែកទី 1 រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ផ្នែកទី 2 វឌ្ឍនភាពការងារនៃផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017 បង្ហាញពីលទ្ធផលសម្រេចបាន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនៅក្នុងឆ្នាំ 2017 ។ ផ្នែកទី 3 ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2018 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលជាសកម្មភាពការងារលម្អិតប្រចាំឆ្នាំ និងផ្នែកទី 4 ឧបសម្ព័ន្ធ ។

ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2018 នេះ នឹងប្រើប្រាស់ធ្វើជាឧបករណ៍ជួយតម្រង់ទិសការងារដល់នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់យកទៅអនុវត្តអោយមានប្រសិទ្ធភាព ហើយក៏ជាទស្សនទានដ៏សំខាន់មួយ សម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគិតគូរពិចារណាធ្វើការវិភាជន៍ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលមានគោលបំណងចូលរួមសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស ដល់ដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

មាតិកា

ទំព័រ

ផ្នែកទី ១ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ១

១. លក្ខណៈទូទៅ ១

២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង ២

ផ្នែកទី ២ ៖ វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017 ..... ៣

១. សេចក្តីផ្តើម ៣

២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ 2017 ..... ៣

២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ ៣

២.២ លទ្ធផលរួមគាំទ្រការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០) ៥

៣. មេរៀន និងបទពិសោធន៍ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017 ..... ៦

ផ្នែកទី ៣ ៖ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2018 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៨

១. លក្ខណៈទូទៅ ៨

២. សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2018 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៨

៣. ម៉ាទ្រិចផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០១៨ របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ១៥

ផ្នែកទី ៤ ៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ៥៨

ឧបសម្ព័ន្ធ ១ តារាងម៉ាទ្រីចផែនការយុទ្ធសាស្រ្ត (2016-2020) របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ៥៨

ឧបសម្ព័ន្ធ ២ តារាងសង្ខេបការប៉ាន់ស្មានថវិកា ៦១

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ អង្គការលេខរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ៦២

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៦៣

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួនក្នុងការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៧០

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ៧៥

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧ ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ ៨០

ផ្នែកទី ១

រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. លក្ខណៈទូទៅ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាស្ថាប័នថ្មីមួយ និងជាសេនាធិការបន្ថែមជួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មាន បេសកកម្ម ការងារក្នុងការ ***សម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប*** ដូចបាន កំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0609/705 ចុះថ្ងៃទី 29 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2009 និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0310/258 ចុះថ្ងៃទី24 ខែមីនា ឆ្នាំ 2010 ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រា 3 មាត្រា 5 មាត្រា 6 មាត្រា 9 មាត្រា 10 និង មាត្រា 12 នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/0609/705 ចុះថ្ងៃទី 29 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2009 ស្តីពីការបង្កើត **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ។

ជាមួយនឹងបេសកកម្មការងារ និងតួនាទីភារកិច្ចស្នូល **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំបង្កើតឡើងនូវ **អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដូចមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា លេខ 166 អនក្របក ចុះថ្ងៃទី 30 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2009 សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាងក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

យោងតាមមាត្រា 2 ជំពូកទី 2 នៃអនុក្រឹត្យ ដែលចែងពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ច អភិវឌ្ឍន៍ និង អភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និង អភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោល នយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- អនុវត្តន៍ភារកិច្ចផ្សេងៗ ដែលប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រគល់ជូន ។

២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង

យោងតាមអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ **អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប** ក្នុងមាត្រា 3 ជំពូក 3 ដែលចែងពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង គឺមាននាយកដ្ឋានចំនួន 04 អមដោយការិយាល័យចំនួន 14 និងបានកំណត់ពីតួនាទី ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវតាមនាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យ នីមួយៗដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ 025 អទស ចុះថ្ងៃទី 21 ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ 2009 ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទ រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ការិយាល័យចំនួន 04
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យចំនួន 04
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ការិយាល័យចំនួន 03
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យចំនួន 03

ជាក់ស្តែង ការរៀបចំកសាងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2018 របស់**អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប** ក្នុងបំណងឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីទិសដៅ និងសកម្មភាពការងារអាទិភាពប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីជម្រុញដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល 5 ឆ្នាំ (2016-2020) របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ តាមទិសដៅជាយុទ្ធសាស្ត្រទាំង 5 និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងបេសកកម្មស្នូល **សម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ។**

ផ្នែកទី ២

វឌ្ឍនភាពការងារនៃផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017

១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាផែនការសកម្មភាព ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពតួនាទីភារកិច្ចស្នូល និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាពិសេសគាំទ្រដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល 5 ឆ្នាំ (2016-2020) របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប អោយសម្រេចបានជោគជ័យ ក្នុងការចូលរួមលើកកម្ពស់ដល់ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវគោលនយោបាយអាទិភាព របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហវត្សរ៍កម្ពុជា ។ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017 បានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តសម្រេចនូវគោលបំណង (Objective) លទ្ធផល (Outcome) និងធាតុចេញ (Output) ដោយប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ 2017 ។

២. វឌ្ឍនភាពការងារនៃផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017

២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ

ក្រោយពីផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានអនុម័តដាក់ឲ្យអនុវត្តនាដើមឆ្នាំ 2017 ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចូលរួមសហការ និងអនុវត្តន៍ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ជាក់ស្តែងបន្ទាប់ពីធ្វើការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017 អស់រយៈពេល ១ ឆ្នាំ បានបង្ហាញឲ្យឃើញថា ៖ គម្រោងសកម្មភាពចំនួន ៨១ សកម្មភាព ដែលមានក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017 គឺអនុវត្តបាន ៧១ សកម្មភាព សម្រេចបាន ៩០ ភាគរយ និងនៅសល់ ១០ សកម្មភាព ស្មើនឹង ១០ ភាគរយ បាននិងកំពុងបន្តអនុវត្តន៍ ។

សកម្មភាពចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលព័ត៌មានទិន្នន័យរបស់មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស នៅតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ ត្រូវបានធ្វើការតាមដានពីការអនុវត្តជាប្រចាំ តាមរយៈរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង ជាពិសេសប្រជុំពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តរយៈពេល ៦ ខែ ដើម្បីពិនិត្យពីចំណុចខ្លាំងខ្សោយ ឧបសគ្គ និងបញ្ហាប្រឈមនានា ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពបន្តអនុវត្តន៍សកម្មភាពឲ្យបានជោគជ័យ ។ សកម្មភាពចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ ក៏ត្រូវបានរំលេចចេញនូវឯកសារបច្ចេកទេសលទ្ធផលបន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការចុះស្រាវជ្រាវ ដែលបាននិងកំពុងអនុវត្តន៍ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងរបកគំហើញ អំពីសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់មកលើបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ច សង្គម បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប ។ ក្នុងរបកគំហើញលទ្ធផលសិក្សាតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗនេះ **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ក៏បានរំលេចចេញនូវសមិទ្ធិផលស្នាដៃរួម ដូចជា៖ **កម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសលេខទី ១ ឆ្នាំ ២០១៧ អំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គម បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប** ដោយក្រុមការងារបច្ចេកទេស ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងស្រប

តាមសេចក្តីសម្រេចលេខ ២២២/១៧ អទស ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ និង**ទស្សនាវដ្តីប្រចាំឆ្នាំស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ។

របាយការណ៍លទ្ធផលរបកគំហើញចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ ក្រុមការងារមន្ត្រីបច្ចេកទេស បាននិងកំពុងប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ក្នុងការឈានទៅរៀបចំឯកសារបច្ចេកទេស ដែលមានលក្ខណៈជាយុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការ កម្មវិធី និងគម្រោងសកម្មភាព ដើម្បីដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងធ្វើការសម្រេចចិត្ត ក្នុងការកំណត់ដាក់បញ្ចូលជាក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិរួម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយចីរភាព ។

សកម្មភាពចុះសិក្សា រួមនិងលទ្ធផលការងារតាមគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗ មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសស្ថិតក្រោមឱវាទ បានខិតខំប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់បង្កើនពង្រឹងការយល់ដឹង និងសហការចែករំលែករាល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងចំណេះដឹងបទពិសោធន៍ពីគ្នាទៅវិញទៅមក ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អង្គភាព ក៏ដូចជាចូលរួមគាំទ្រដល់គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាទាំងមូល ។ ជាពិសេសមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស ក៏បានដើរតួនាទីក្នុងនាមជាអង្គភាពសម្របសម្រួល បានប្រើប្រាស់នូវលទ្ធផលរបកគំហើញពីការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវមកធ្វើជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ជាទឡ្ហីករណ៍ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរយោបល់ក្នុងអង្គសិក្ខាសាលា ប្រជុំនិងវេទិកានានា ចែករំលែកការយល់ដឹងតាមបណ្តាញទំនាក់ទំនងគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ដែលតែងតែធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យជាប្រចាំ អំពីសកម្មភាពការងាររបស់អង្គភាព និងចែករំលែកបទពិសោធន៍លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងជូនដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនានាទាំងក្នុងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ ។ ម្យ៉ាងទៀត ការលើកកម្ពស់ជម្រុញការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានប្រើប្រាស់នូវចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងារ ចូលរួមជាមួយក្រុមការងារស្នូលដែលជាសមាជិករាជរដ្ឋាភិ បាលកម្ពុជា ចុះធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ ជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាននៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

ក្នុងកិច្ចសហការ មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសតំណាងឲ្យអង្គភាព បានទំនាក់ទំនង និងទទួលជួបពិភាក្សាការងារកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីជំនួយជាតិ និងអន្តរជាតិនានា (ចិន, ជប៉ុន, France, USAID, IUCN, JICA, China-ASEAN Environmental Cooperation Center) ក្នុងការចូលរួមសមាហរណកម្មការយល់ដឹង និងចែករំលែកនូវព័ត៌មាន ទិន្នន័យបង្ហាញពីលទ្ធផលសកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់អង្គភាព ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ប្រឹក្សាយោបល់ ជាពិសេសជាមួយដៃគូគម្រោងពាក់ព័ន្ធ ដូចជា ៖ គម្រោងគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះអាងស្ទឹងសែន, គម្រោងបង្កើតវេទិកាអភិរក្សបរិស្ថានតំបន់បឹងទន្លេសាប, គម្រោងបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ និងអភិបាលកិច្ចទឹកក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា, គម្រោងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះឆ្លងដែនមេគង្គរវាងបឹងទន្លេសាប (កម្ពុជា) និងអាងសុងក្លា (ថៃ), គម្រោងវាយតម្លៃផលចាប់បឹងទន្លេសាប ។ ក្នុងនោះដែរ ក៏បានចែករំលែកនូវព័ត៌មាន និងចំណេះដឹងដល់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមរយៈវេទិកាសន្និសីទជាតិ និងអន្តរជាតិ រួមមាន ៖ International Symposium on Flood Pulse Ecosystems, The 2nd International Symposium on Conservation and Management of Tropical Lakes and Joint Coordination Committee Meeting, Exchange Lake Environmental Management ។

ក្នុងដំណើរការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ នេះ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក៏បានគិតគូរពិចារណាប្រសិទ្ធភាពនៃការចងក្រងគោលការណ៍ពិពណ៌នាពីតួនាទីមុខតំណែងមន្ត្រីក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាព និងបានផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីបច្ចេកទេស ដែលសកម្មជាមួយការងារ និងអតីតភាពការងារចំនួនសរុប ៤៥ រូប ក្នុងនោះធ្វើការសម្របសម្រួលក្របខ័ណ្ឌជូនមន្ត្រីរាជការចំនួន ១៦ រូប ឋានន្តរស័ក្តិ ៤៤ រូប កាំប្រាក់ ៨៩ រូប និងមេដាយការងារ ៤១ រូប ។ ចំពោះការបង្កើនសមត្ថភាពចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីរបស់អង្គភាព បានបញ្ជូនមន្ត្រីចំនួន ០១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រៅប្រទេសចំនួន ០១ វគ្គ និងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងស្រុកបានចំនួន ០៤ វគ្គ មានការចូលរួមពីមន្ត្រីចំនួនជាមធ្យម ៣០ នាក់ រួមមាន ៖ ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលសម្រាប់មន្ត្រីថ្មី, ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង, ចំនេះដឹងជាមូលដ្ឋានស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោង/កម្មវិធីវគ្គ ១, ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ, ចំណេះដឹងជាមូលដ្ឋាន ស្តីពីការតាមដាននិងវាយតម្លៃគម្រោង/កម្មវិធីវគ្គ ២, វិធីសាស្ត្រសរសេររបាយការណ៍គម្រោង/កម្មវិធី។

២.២. លទ្ធផលរួមគាំទ្រការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)

ផ្សាភ្ជាប់ជាមួយភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានកំណត់នូវសកម្មភាពការងារក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ដែលឆ្លើយតបទៅនិងតួនាទីភារកិច្ចការងារទទួលខុសត្រូវស្នូលរបស់អង្គភាព និងគាំទ្រដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ របស់អង្គភាពឲ្យទទួលបានជោគជ័យនៅក្នុងឆ្នាំ (២០១៦-២០២០) ។

បន្ទាប់ពីពិនិត្យតាមដានរាល់គម្រោងសកម្មភាពការងារប្រតិបត្តិក្នុងរយៈពេល ១ ឆ្នាំ លទ្ធផលរួមក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ បានចូលរួមគាំទ្រដល់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៅក្នុង **ទិសដៅទី ១** គឺបានបន្តពង្រីកការយកចិត្តទុកដាក់សម្របសម្រួល និងសហការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹង អំពីគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជូនទៅដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសហគមន៍មូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អមនិងបទបញ្ញត្តិអនុក្រឹត្យមួយចំនួនដូចជា ៖ នីតិវិធីការបង្កើត ការរំលាយចោល និងការកំណត់តួនាទី និងភារកិច្ចនៃសហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹក, ការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ និងច្បាប់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង និងការពារបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ សំដៅដល់កិច្ចការពារ និងទប់ស្កាត់ផលប៉ះពាល់ដល់ធនធានបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ។ **ទិសដៅទី ២** ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋាន អំពីការគ្រប់គ្រង បានជម្រុញសកម្មភាពចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធសេដ្ឋកិច្ច សង្គម បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានពង្រីកការយល់ដឹង និងបានប្រើប្រាស់ជាប្រយោជន៍ ផ្សេងៗទៀត ដល់ការរៀបចំក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិ ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាព ឬគម្រោងកម្មវិធីនានា រួមជាមួយការចែករំលែកការយល់ដឹង អំពីសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់ ឈានទៅការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ដោយចិរភាពនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ។ **ទិសដៅទី ៣** ជាមួយការយកចិត្តទុកដាក់សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង តាមរយៈមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេសតំណាងអង្គភាព បានចូលរួមសម្របសម្រួលក្នុងទស្សនៈកិច្ចសិក្សាផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ ចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សហគមន៍មូលដ្ឋាន ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ ។ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ រួមជាមួយលទ្ធផលអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺបានពង្រឹងការ

យកចិត្តទុកដាក់តាមដានជាប្រចាំ ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចងក្រង និងវាយតម្លៃសម្រាប់កំណត់ទិសដៅអនុវត្តន៍បន្ត ដើម្បីរៀបចំនូវផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំបន្តបន្ទាប់។ ក្នុងនោះដែរ**អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ចុងឆ្នាំ ២០១៧ ក៏បាន រំលេចនូវឯកសាររបាយការណ៍បច្ចេកទេសលេខទី ១ សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប រួមជាមួយទស្សនាវដ្តី ស្តីពីសកម្មភាពការងារប្រចាំឆមាសរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ **ទិសដៅទី ៤** ការជម្រុញលើកកម្ពស់ដល់ការទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការកសាងសមត្ថភាព មន្ត្រីបច្ចេកទេសនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ និងនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ បាននិងកំពុងតែជម្រុញការទទួលខុសត្រូវ ដោយយកចិត្តទុកដាក់រៀបចំឲ្យបាននូវក្របខ័ណ្ឌការងារច្បាស់លាស់ អំពីផែនការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនង ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកការយល់ដឹង ពីវឌ្ឍនភាពសកម្មភាពការងារ និងប្រសិទ្ធភាពការងារទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការបង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងថ្នាក់តំបន់ ។ **ទិសដៅទី ៥** ការជម្រុញដល់កិច្ចការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប អោយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព ស្របតាមតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាព ចំពោះរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន រាល់សកម្មភាពការងារស្នូលអង្គភាព និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលរួមមានការងាររដ្ឋបាលទូទៅ ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ការងារសម្របសម្រួលសហប្រត្តិបត្តិការ និងការងារបច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវ រៀបចំឯកសារបច្ចេកទេសផ្សេងៗ ត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំង និងកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ ក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ក៏បានដើរតួនាទីក្នុងការសម្របសម្រួលបង្កើនកិច្ចសហការកៀគរប្រភពថវិកា និងជំនួយគាំទ្រដល់ដំណើរការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អង្គភាព ក្នុងនោះក៏បានយកចិត្តទុកដាក់តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីលទ្ធផលអនុវត្តន៍ការងារ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ។ ជាមួយសកម្មភាពភាពបង្កឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មនៅក្នុងអង្គភាពបម្រើការងារ ក៏បានយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់បំផុតក្នុងការលើកទឹកចិត្តចំពោះមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរដ្ឋបាលបច្ចេកទេសក្រោមឱវាទ និងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អាជ្ញា ធរទន្លេសាប ។

៣. មេរៀន និងបទពិសោធន៍ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017

ឆ្លងតាមការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2017 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីបញ្ហាធំៗមួយចំនួន ដែលជាឧបសគ្គ/បញ្ហាប្រឈមចំពោះដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងមិនអាចឈានទៅសម្រេចបានជោគជ័យទាំងស្រុងតាមការរំពឹងទុកដូចបានលើកឡើងក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ។ ឧបសគ្គ/បញ្ហាប្រឈមទាំងអស់នេះគឺជាមេរៀនបទពិសោធន៍សម្រាប់ធ្វើការកែតម្រូវ និងរកវិធីដោះស្រាយអោយបានកាន់តែប្រសើរឡើងនៅក្នុងដំណាក់កាលអនុវត្តការងារជាបន្តបន្ទាប់ទៀត មានជាអាទិ៍ ៖

- ធនធានមនុស្សប្រកបដោយចំណេះដឹង និងជំនាញឲ្យបានស៊ីជម្រៅទាំងបរិមាណ និងគុណភាព នៅពុំទាន់បានបំពេញតាមតម្រូវការ និងសមស្របតាមស្ថានការណ៍ការងារជាក់ស្តែង ក្នុងការងារបច្ចេកទេសស្រាវជ្រាវ និងធ្វើការវិភាគ

- សម្ភារៈបច្ចេកទេសប្រើប្រាស់ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើពិសោធន៍ នៅខ្វះខាត និងពុំទាន់ទំនើបកម្ម តាមរបទការងារជាលក្ខណៈស្តង់ដា និងតាមបែបប្រព័ន្ធតិចណូឡូជី
- ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ជាមួយក្រសួងជំនាញ នៅមានកម្រិត
- ការចូលរួម និងការផ្តល់កិច្ចសហការពីមន្ត្រីបុគ្គលិកពាក់ព័ន្ធទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ មិនទាន់បានទូលំទូលាយ នៅមានកម្រិត
- ព័ត៌មាន ទិន្នន័យ បានមកពីការសិក្សា នៅមានកម្រិត និងការផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកការយល់ដឹងនៅមិនបានអនុវត្តអោយបានទូលំទូលាយ
- ទីតាំងចំណុចដៅសិក្សាមួយចំនួន មានស្ថានភាពពិបាកបង្កហានិភ័យ ក្នុងការទទួលបានព័ត៌មាន ដូចជាទីតាំងបង្កបទល្មើសជលផល ព្រៃលិចទឹក អាកាសធាតុមិនល្អ និងមធ្យោបាយចុះសិក្សា
- ចំណេះដឹងសហគមន៍មូលដ្ឋាន នៅមានកម្រិត រួមជាមួយស្ថានភាពលំបាកក្នុងជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃ ធ្វើឲ្យពិបាកក្នុងការទទួលបានព័ត៌មាន ទិន្នន័យ
- គម្រោងសកម្មភាពមួយចំនួនក្នុងផែនការសកម្មភាពដែលស្នើសុំអនុវត្តមិនទាន់យល់ស៊ីជម្រៅក្នុងការវិភាគអំពីលក្ខណៈ SWOT (ចំណុចខ្លាំង ខ្សោយ ឱកាស និងពេលវេលា) ឬ SMART (មានភាពជាក់ស្តែង ដែលវាស់វែងបាន ដែលសម្រេចបាន មានភាពប្រាកដប្រជា និងពេលវេលាត្រឹមត្រូវ)

ផ្នែកទី ៣

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2018 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. លក្ខណៈទូទៅ

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ 2018 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត សម្រាប់ប្រតិបត្តិអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង ដោយមានការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នទាំងក្នុងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល 5 ឆ្នាំ (2016-2020) ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។

ជារួម ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយបន្សីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ (ដូចក្នុងតារាង 1) នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល 5 ឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (2016-2020) ។ ជាពិសេសស្របទៅតាមតួនាទីភារកិច្ចការងារទទួលខុសត្រូវ ដូចបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងារស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

២. សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ 2018 របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១. គោលនយោបាយ សម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១.១. លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជា រួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងនៅតំបន់ទន្លេសាប

1. ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយ ដល់មន្ត្រី អ.ទ.ស

គម្រោងសកម្មភាព ១.២. សម្របសម្រួលបញ្ជ្រាបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ

2. កំណត់រាល់សូចនាករជាធាតុចូលសំខាន់ៗក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១.៣. សម្របសម្រួលបញ្ជ្រាបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ

3. កំណត់ពីសូចនាករ និងទស្សនទានដែលជាធាតុចូលសំខាន់នៃគោលការណ៍គ្រប់គ្រងធានធានទឹកចម្រុះ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍និងអភិរក្សតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព

លទ្ធផលរំពឹងទុក ២. បទបញ្ញត្តិអភិបាលកិច្ចទឹកត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ២.១. សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាមរាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌក្នុងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

4. ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់គ្រប់គ្រងធនធានទឹក

គម្រោងសកម្មភាព ២.២. កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)

5. បច្ចុប្បន្នភាពការកំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៣. រាល់ធាតុសំខាន់ៗផ្នែកច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ

គម្រោងសកម្មភាព ៣.១. ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

6. រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ពីដំណើរលទ្ធផលការងារក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស

គម្រោងសកម្មភាព ៣.២. សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និទជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប

7. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
8. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល
9. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន
10. បញ្ជ្រៀបការយល់ដឹងយេនឌ័រ

គម្រោងសកម្មភាព ៣.៣. បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)

11. ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកដើម្បីសហការ និងការពារដែនព្រៃលិចទឹក (តំបន់៣)

ទិសដៅការងារទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៤. មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ

គម្រោងសកម្មភាព ៤.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

12. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាព និងសក្តានុពលទេសចរណ៍ធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប
13. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់បណ្តាលមកពីការចោលឧបករណ៍នេសាទជុំវិញបឹងទន្លេសាប

14. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពផលិតកម្មកសិកម្ម និងការប្រើប្រាស់ជីកសិកម្ម/ថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិតក្នុងវិស័យកសិកម្ម របស់ប្រជាកសិករក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប (សម្រាប់ផលិតកម្ម និងការប្រើប្រាស់ជី/ថ្នាំគីមី)
15. សិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់ឡូតិ៍ដាយត្រី រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្ដាល
16. បច្ចុប្បន្នភាពផលិតផលកែច្នៃនៅខេត្តទាំង 6 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
17. ការធ្វើអាជីវកម្មត្រី (ច្រកចេញ-ចូលត្រី) នៅខេត្តទាំង 6 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
18. សិក្សាស្រាវជ្រាវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទ នៅបណ្ដាខេត្តទាំង 6 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
19. តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង 10 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
20. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សជលផលនៅតាមបណ្ដាខេត្ត ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
21. ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលលក្ខណៈជីវសាស្ត្រធនធានជលផល តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
22. ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលលក្ខណៈជីវសាស្ត្រធនធានជលផល និងការបម្លាស់ទីរបស់ត្រីនៅតំបន់ដងមេគង្គ-បាសាក់ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
23. ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលលើវារីវប្បកម្មក្រពើ និងត្រីរ៉ស់/ឆ្តោ នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
24. ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើការប៉ះពាល់នៃគុណភាពទឹកតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
25. ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលនៃបរិស្ថានទឹក និងចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹកនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
26. ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលនៃបរិស្ថានទឹក ចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹកនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
27. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីព្រៃលិចទឹក និងការទាញយកអនុផលព្រៃលិចទឹក នៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
28. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសហគមន៍ ក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
29. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការគ្រប់គ្រងនិងការដោះស្រាយវិវាទផលប្រយោជន៍ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយសមធម៌ និងចីរភាព
30. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការតាមដានប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប
31. ការសិក្សាពីស្ថានភាពទូទៅនៃផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ នៅតំបន់ស្នូល (ព្រែកទាល់)ឃុំកោះជីវាំង ស្រុកឯកភ្នំ ខេត្តបាត់ដំបង
32. សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម នៅតាមបណ្ដាលស្ទឹងទាំង 6 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
33. សិក្សាស្រាវជ្រាវការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាជន ដោយអាស្រ័យផលរបរនេសាទនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប

34. សិក្សាការផ្លាស់ប្តូរគម្របដី (Land Cover Change) និងគុណភាពដី)Soil Quality(តំបន់វាលទំនាបលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៤.២.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

35. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើការអភិវឌ្ឍន៍ផ្ទៃដីកសិកម្មនៅតំបន់ ១ តំបន់ ២ និងតំបន់ ៣

គម្រោងសកម្មភាព ៤.៣.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

36. បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៥. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែកព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ

គម្រោងសកម្មភាព ៥.១.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងល័ក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច

37. ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការតាមដានផលប៉ះពាល់ ទៅលើធនធានធម្មជាតិបរិស្ថាន និងល័ក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច

គម្រោងសកម្មភាព ៥.២.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងល័ក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច

38. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

គម្រោងសកម្មភាព ៥.៣.បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

39. ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលបឋមនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីកាកសំណល់រឹងភូមិបណ្តែតទឹកនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប
40. រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
41. ជម្រុញ និងបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធ អេឡិចត្រូនិក (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ...)និងការបោះពុម្ពផ្សាយ
42. ចែករំលែកការយល់ដឹងអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៦. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាព ស្របតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

គម្រោងសកម្មភាព ៦.១. សម្របសម្រួល និងគាំទ្រពល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការ ការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

43. ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការការអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

គម្រោងសកម្មភាព ៦.២.សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

44. ចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៧. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៧.១.រៀបចំយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប

45. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រ និងចូលរួមតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍នៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

46. បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ តំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៧.២.ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង

47. វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៨.ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ

គម្រោងសកម្មភាព ៨.១.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Lake) រួមមាន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

48. ចងក្រងកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធានធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប

49. រៀបចំរបាយការណ៍បច្ចេកទេសស្តីពី ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងបឹងទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៨.២.រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍/គ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប

50. រៀបចំយន្តការការងារ និងវិធីសាស្ត្ររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

51. ប្រមូលចងក្រង និងវិភាគរាល់ឯកសារ និងស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធ

ទិសដៅការងារទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៩.មុខងារសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានយល់ដឹងជាសាធារណៈ តាមរយៈការទំនាក់ទំនង និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

គម្រោងសកម្មភាព ៩.១ រៀបចំកសាង និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល ដែលយកចិត្តទុកដាក់ទាំងលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹង ឲ្យបានទូលំទូលាយ

ដូចជា ៖ ឯកសារផ្នែករឹង និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញការងារសម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ

52. រៀបចំកសាងផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង Communication planning

53. អនុវត្តន៍ផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង (Communication Plan)

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១០. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងល័ក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១០.១.ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាព

54. បង្កើនការលើកទឹកចិត្ត និងពង្រឹងការយល់ដឹង ដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

គម្រោងសកម្មភាព ១០.២.កំណត់ បង្កើតភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារជាមួយក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធតំបន់ទន្លេសាប (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍...)

55. ទស្សនៈកិច្ចសិក្សាដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

គម្រោងសកម្មភាព ១១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំរួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ២០១៩

56. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ 2016-2020

57. រៀបចំផែនការសកម្មភាព 2019 របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

58. ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព 2018

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១២.ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១២.១.ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ

59. ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ

គម្រោងសកម្មភាព ១២.២.សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ

60. ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ

គម្រោងសកម្មភាព ១២.៣.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)

61. រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP 2019-2021 សម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

62. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.ទ.ស

63. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១៣.ធនធានមនុស្ស និងនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.១. ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា អគារ និងប្រេងឥន្ធនៈ

64. ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារបរិក្ខា ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស
65. ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.២.នីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំ

66. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
67. បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៣. ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាពតាមការចាំបាច់

68. ជ្រើសរើសមន្ត្រីតាមតួនាទីចាំបាច់
69. ជ្រើសរើស និងបញ្ចូលមន្ត្រីជាប់សន្យា

គម្រោងសកម្មភាព ១៣.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

70. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីវិធីសាស្ត្រសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការវិភាគទិន្នន័យ និងការសរសេរបកស្រាយ
71. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ពីការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា (Information Technology Management)
72. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ពីការគ្រប់គ្រងដីសើម និងទីជម្រាល(Wetland and Watershed Management)
73. វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីវិធីសាស្ត្រការគ្រប់គ្រង និងវិភាគវាយតម្លៃបរិមាណផលចាប់ធនធានជលផល (១.ប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកនេសាទតាមដងស្ទឹង បឹង និង ២.តាមឡូត៍ជាយ)
74. វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីបម្រែបម្រួលស្ថានភាពរបបជលសាស្ត្រ-ឧតុនិយម និងតម្រូវការទឹកស្រោចស្រព
75. វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីវិធីសាស្ត្រនៃការសរសេររបាយការណ៍បច្ចេកទេស(Technical report writing)

ម៉ាទ្រិចផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០១៨ របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅ/លទ្ធផលរំពឹងទុក	គម្រោង/សកម្មភាព		ពេលវេលាអនុវត្តន៍ ២០១៨ (ខែ)												មន្ត្រី/បុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវ
			១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	
ទិសដៅទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន															
១. គោលនយោបាយសម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	១.១.លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងនៅតំបន់ទន្លេសាប														
	1	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយ ដល់មន្ត្រី អ.ទ.ស													នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ (លោក លឹម ហេង និងការិ.នីតិកម្ម និងការិ.ផ្សព្វផ្សាយ)
	1.1	រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងធនធានទឹក	√												
	1.2	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តគម្រោងសកម្មភាព		√											
	1.3	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹង			√										
	1.4	របាយការណ៍ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹង			√										
	1.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√										
	១.២.សម្របសម្រួលបញ្ជ្រាបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ														
	2	កំណត់រាល់សូចនាករជាធាតុចូលសំខាន់ៗក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

	2.1	ពិនិត្យ និងចងក្រងខ្លឹមសារសូចនាករសំខាន់ៗដែលនឹងត្រូវរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប	√	√	√										
	2.2	ទំនាក់ទំនង និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយមក្នុងខ្លឹមសារយុទ្ធសាស្ត្រគោលនយោបាយរបស់ក្រសួងក៏ដូចជារាជរដ្ឋាភិបាល	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2.3	ទំនាក់ទំនងប្រឹក្សាជាមួយក្រសួងធនធានទឹក ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងក្រសួងផែនការ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2.4	របាយការណ៍ (តាមការចាំបាច់)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	១.៣.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគោលការណ៍ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះ ក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជំរុញឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់														
	3	កំណត់ពីសូចនាករ និងទស្សនទានដែលជាធាតុចូលសំខាន់នៃគោលការណ៍គ្រប់គ្រងធានធានទឹកចម្រុះសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍និងអភិរក្សតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព													
	3.1	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរួមនិងលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	3.2	របាយការណ៍ (តាមការចាំបាច់)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	3.3	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	

២. បទបញ្ញត្តិអភិបាលកិច្ចទឹកត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតំបន់ទន្លេសាប	២.១.សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាមរាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌក្នុងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា														
	4	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់គ្រប់គ្រងធនធានទឹក													នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ (លោក លឹម ហេង និង ការិ.នីតិកម្ម និង ការិ.ផ្សព្វផ្សាយ)
	4.1	រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងធនធានទឹក	√												
	4.2	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តគម្រោងសកម្មភាព		√	√										
	4.3	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹង				√									
	4.4	របាយការណ៍ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹង				√									
	4.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√							
	២.២.កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)														
	5	បច្ចុប្បន្នភាពការកំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)													១.លោក វិន ប៊ុនពៅ ២.លោក ហេង បូរាណ ៣.លោក ឡូញ ណារិទ្ធ ៤.លោក អ៊ី ពុទ្ធាលី
	5.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√		√	√			√	√	
	5.2	បច្ចុប្បន្នភាពការកំណត់ដែនវិសាលភាព ស្ទឹងជីនីត និងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ			√	√	√		√	√			√		
	5.3	របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាព			√	√	√		√	√			√		
	5.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	5.5	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	៣.១.ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប														
	6	រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													

៣. រាល់ធាតុសំខាន់ៗផ្នែកច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ	6.1	រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធាននៃកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យរដ្ឋបាល)
	6.2	រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	6.3	រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	6.4	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	6.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ	√		√			√			√			√	
	៣.២.សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និទជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប														
	7	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន													នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ (លោក លឹម ហេង និងការិ.នីតិកម្ម និងការិ.ផ្សព្វផ្សាយ)
	7.1	ចូលរួម និងគាំទ្រការរៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	√												
	7.2	ប្រមូលចងក្រងកម្រងឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	7.3	ចងក្រងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផ្ទៃក្នុង អ.ទ.ស										√	√	√	
	7.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	8	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានជលផល													នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ (លោក លឹម ហេង

	8.1	ចូលរួម និងគាំទ្រការរៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ					√								និងការិ.នីតិកម្ម និង ការិ.ផ្សព្វផ្សាយ)
	8.2	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព						√	√						
	8.3	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹង								√					
	8.4	របាយការណ៍ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹង								√					
	8.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ						√			√			√	
	9	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន													
	9.1	ចូលរួម និងគាំទ្រការរៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ						√							នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ (លោក លឹម ហេង និងការិ.នីតិកម្ម និង ការិ.ផ្សព្វផ្សាយ)
	9.2	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព							√	√					
	9.3	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធដល់មន្ត្រី អ.ទ.ស									√				
	9.4	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តពោធិ៍សាត់										√			
	9.5	ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបាត់ដំបង											√		
	9.6	របាយការណ៍ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ										√	√		
	9.7	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ						√			√			√	
	10	បញ្ជ្រៀបការយល់ដឹងយេនឌ័រ													
	10.1	រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្តន៍				√					√				នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
	10.2	ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងយេនឌ័រ ខេត្តកំពង់ធំ									√				

	10.3	ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងយេនឌ័រជូនមន្ត្រីរាជការ អ.ទ.ស				√									(ការិយាល័យបុគ្គលិក)
	10.4	រៀបចំរបាយការណ៍				√					√				
	10.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ						√			√			√	
	៣.៣.បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)														
	11	ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកដើម្បីសហការ និងការពារដែនព្រៃលិចទឹក (តំបន់៣)													១.ឯ.ឧ ហ៊ែល តូនី ២.លោក រិន ប៊ុនពៅ ៣.លោក ប៉ុន វុឌ្ឍី ៤.លោក ខូវ វេងសុង ៥.លោក ឡូញ ណារិទ្ធ
	11.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	11.2	ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√											
	11.3	ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក ខេត្តពោធិ៍សាត់			√										
	11.4	ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក ខេត្តបាត់ដំបង			√										
	11.5	ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក ខេត្តសៀមរាប				√									
	11.6	ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ				√									
	11.7	ចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹក ខេត្តកំពង់ធំ					√								
	11.8	របាយការណ៍ចុះអធិការកិច្ច		√	√	√	√								
	11.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	11.10	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
ទិសដៅទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប															

៤.មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធត្រូវបានពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ	៤.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ														
	12	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាព និងសក្តានុពលទេសចរណ៍ធម្មជាតិនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប													ឯកឧត្តម ខូវ មាស មន្ត្រីន.ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ (២រូប)មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា(៣រូប)
	12.1	ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	12.2	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងឯកសារដែលមានស្រាប់			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	12.3	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	√				√								
	12.4	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ខេត្តពោធិ៍សាត់		√				√							
	12.5	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ខេត្តបាត់ដំបង								√		√			
	12.6	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√										
	12.7	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ខេត្តសៀមរាប				√							√		
	12.8	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ខេត្តកំពង់ធំ							√		√				
	12.9	កំណត់ទីតាំង និងរៀបចំផែនទីបង្ហាញអំពីសក្តានុពលនៃតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិនៅតាមទីតាំងសិក្សានីមួយៗ				√	√			√	√		√		
	12.10	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	12.11	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	12.12	របាយការណ៍បច្ចេកទេសបឋម										√	√	√	
	13	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់បណ្តាលមកពីការចោលឧបករណ៍នេសាទជុំវិញបឹងទន្លេសាប													ឯកឧត្តម ខូវមាស នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
	13.1	ទំនាក់ទំនងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មន្ទីរជំនាញ និងអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	13.2	សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យឯកសារដែលមានស្រាប់			√	√	√	√	√	√	√	√			

	13.3	ចុះសិក្សាជ្រើសរើសតំបន់គោលដៅ និងជ្រើសរើសភ្នាក់ងារ អនុវត្តគម្រោង	√												មន្ត្រីន.ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ (២រូប)មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា(៣រូប)
	13.4	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីប្រភេទកាកសំណល់ និងប្រភេទឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√											
	13.5	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីប្រភេទកាកសំណល់ និងប្រភេទឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តពោធិ៍សាត់			√										
	13.6	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីប្រភេទកាកសំណល់ និងប្រភេទឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តបាត់ដំបង					√								
	13.7	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីប្រភេទកាកសំណល់ និងប្រភេទឧបករណ៍នេសាទខេត្តសៀមរាប						√			√				
	13.8	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីប្រភេទកាកសំណល់ និងប្រភេទឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តកំពង់ធំ							√						
	13.9	ប្រជុំប្រឹក្សាយោបល់ថ្នាក់ខេត្ត និងមន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធ			√					√		√			
	13.10	ប្រជុំប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ និងប្រជាជន		√		√		√							
	13.11	កម្មវិធីអប់រំ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹងនៅថ្នាក់មូលដ្ឋានខេត្ត ៥ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប តាមតំបន់គោលដៅសិក្សា					√	√	√	√	√	√	√		
	13.12	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	13.13	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	13.14	របាយការណ៍បច្ចេកទេសបឋម										√	√	√	
	14	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពផលិតកម្មកសិកម្ម និងការប្រើប្រាស់ជីកសិកម្ម/ថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិតក្នុងវិស័យកសិកម្ម របស់ប្រជាកសិករក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប (សម្រាប់ផលិតកម្ម និងការប្រើប្រាស់ជី/ថ្នាំគីមី)													ឯកឧត្តម មាស អឿន ការិយាល័យកសិកម្ម

	14.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√											-លោក ម៉ា ច័ន្ទវិសិទ្ធ (មន្ត្រីកិច្ចសន្យា ០២ រូប)
	14.2	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√			√			√					
	14.3	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តពោធិ៍សាត់		√			√			√					
	14.4	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តបាត់ដំបង			√			√			√				
	14.5	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√			√			√				
	14.6	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តសៀមរាប							√			√	√		
	14.7	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តកំពង់ធំ							√			√		√	
	14.8	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅ ខេត្តកំពង់ចាម													
	14.9	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅ ខេត្តកណ្តាល													
	14.10	របាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	
	14.11	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	14.12	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
	15	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់ឡូតិ៍ដាយត្រី រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល													នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស(ការិយាល័យទាំង ៣)
	15.1	ស្នើសម្ភារៈចាំបាច់សម្រាប់ការសិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់ឡូត៍ដាយត្រី											√		
	15.2	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់ឡូត៍ដាយត្រីលេខ 2A 7G 11D 13A និង 15 E	√	√									√	√	
	15.3	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ	√			√									
	15.4	របាយការណ៍បច្ចេកទេស				√									

	15.5	ប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស				√									
	16	បច្ចុប្បន្នភាពផលិតផលកែច្នៃនៅខេត្តទាំង 6 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១. លោក ស៊ិន វិសិទ្ធ ២. លោក ណុំ សោភារិទ្ធិ ៣. លោក អ៊ូ ទូច ៤. លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៥. លោក គុយ សារិន ៦. លោក កាអុន សុបញ្ញារិទ្ធិ ៧. លោក យាន ច័ន្ទតារា ៨. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	16.1	បច្ចុប្បន្នភាពផលិតផលកែច្នៃនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√					√						
	16.2	បច្ចុប្បន្នភាពផលិតផលកែច្នៃនៅខេត្តពោធិ៍សាត់		√					√						
	16.3	បច្ចុប្បន្នភាពផលិតផលកែច្នៃនៅខេត្តបាត់ដំបង			√					√					
	16.4	បច្ចុប្បន្នភាពផលិតផលកែច្នៃនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ				√					√				
	16.5	បច្ចុប្បន្នភាពផលិតផលកែច្នៃនៅខេត្តសៀមរាប				√					√				
	16.6	បច្ចុប្បន្នភាពផលិតផលកែច្នៃនៅខេត្តកំពង់ធំ					√					√			
	16.7	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√			√	√	√	√			
	16.8	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	16.9	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
	16.10	ប្រជុំពិភាក្សាកែតម្រូវលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	17	ការធ្វើអាជីវកម្មត្រី (ប្រកចេញ-ចូលត្រី) នៅខេត្តទាំង 6 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស (ការិយាល័យទាំង ៣)
	17.1	បច្ចុប្បន្នភាពប្រកចេញ-ចូលត្រីនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តកំពង់ធំ និងខេត្តសៀមរាប			√			√			√			√	
	17.2	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√			√	√	√			
	17.3	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	

	17.4	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
	17.5	ប្រជុំពិភាក្សាកែតម្រូវលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	18	សិក្សាស្រាវជ្រាវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទ នៅបណ្ដាខេត្តទាំង 6 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១. លោក ស៊ិន វិសិទ្ធ ២. លោក ណុំ សោភារិទ្ធិ ៣. លោក អ៊ូ ទូច ៤. លោក សុខ ប៉ាយ៉ុង ៥. លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៦.លោក គុយ សារិន ៧. លោក កាអុន សុបញ្ញារិទ្ធ ៨. សោម សំបូរ ៩. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	18.1	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√										
	18.2	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តពោធិ៍សាត់				√									
	18.3	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តបាត់ដំបង					√								
	18.4	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ						√							
	18.5	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តសៀមរាប							√						
	18.6	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តកំពង់ធំ								√					
	18.7	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ			√	√	√	√	√	√	√				
	18.8	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	18.9	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
	18.10	ប្រជុំពិភាក្សាកែតម្រូវលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	19	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង 10 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១. លោក ស៊ិន វិសិទ្ធ ២. លោក ណុំ សោភារិទ្ធិ ៣. លោក សុខ ប៉ាយ៉ុង ៤. លោក អ៊ូ ទូច ៥. លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៦. លោក ម៉ុក គង្គារ ៧. លោក ឃាន ច័ន្ទតារា
	19.1	តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យឧបករណ៍នេសាទរបស់អ្នកនេសាទ										√			
	19.2	ស្នើសុំថវិកាទិញសម្ភារៈអនុវត្តន៍សកម្មភាព									√				
	19.3	ស្នើសុំថវិកាបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភអ្នកនេសាទប្រចាំខែ	√	√								√	√	√	

	19.4	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងបរិបូរណ៍ ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ ស្ទឹងដូនទ្រី ស្ទឹងសង្កែ ស្ទឹងមង្គលបុរី ស្ទឹងស្រែង ស្ទឹងជីក្រែង ស្ទឹងស្ទោង ស្ទឹងសែន និង ស្ទឹងជីនិត	√	√								√	√	√	៨. លោក គុយ សារិន ៩. លោក កាអុន សុបញ្ញារិទ្ធ ១០. លោក ខែត សុវណ្ណឌី ១១. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	19.5	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ	√	√								√	√	√	
	19.6	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				√								√	
	19.7	របាយការណ៍បច្ចេកទេស			√	√									
	19.8	ប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស				√									
	20	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សជលផលនៅតាមបណ្ដាខេត្ត ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													
	20.1	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√											១. លោក ស៊ិន វិសិទ្ធ ២. លោក ណុំ សោភារិទ្ធិ ៣. លោក អ៊ូ ទូច ៤. សុខ រ៉ាយុង ៥. លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៦. លោក យាន ច័ន្ទតារា ៧. លោក ម៉ិក គង្គារ ៨. លោក គុយ សារិន ៩. លោក សោម សំបូរ ១០. លោក សន ពិសី ១១. ឡាយ ប៊ុនថូ ១២. លោកកាអុនសុបញ្ញារិទ្ធ ១៣. ស៊ន ពិសី ១៤. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
	20.2	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√										
	20.3	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តបាត់ដំបង				√									
	20.4	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ					√								
	20.5	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តសៀមរាប						√							
	20.6	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តកំពង់ធំ							√						
	20.7	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√						
	20.8	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√				
	20.9	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	

	20.10	ប្រជុំពិភាក្សាកែតម្រូវលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	21	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលលក្ខណៈជីវសាស្ត្រធនធានជលផល តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១.លោក រិន ប៊ុពៅ ២.លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា ៣.លោក ប៊ុន វុឌ្ឍី ៤.លោក ម៉ម សុជា ៥.លោកស្រី ឆាយ គឹមអៀង ៦.លោក ហេង ចំណាន ៧.កញ្ញា សុខ សាលីណា
	21.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	21.2	សិក្សាស្រាវជ្រាវបម្រែបម្រួលធនធានជលផល ខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តសៀមរាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	21.3	សិក្សាស្រាវជ្រាវបម្រែបម្រួលធនធានជលផល ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តកំពង់ធំ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	21.4	សិក្សាស្រាវជ្រាវបម្រែបម្រួលធនធានជលផល ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកណ្ដាល និងភ្នំពេញ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	21.5	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	21.6	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	21.7	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	22	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលលក្ខណៈជីវសាស្ត្រធនធានជលផល និងការបម្លាស់ទីរបស់ត្រីនៅតំបន់ដងទន្លេមេគង្គ-បាសាក់ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១.លោក រិន ប៊ុពៅ ២.លោក ម៉ម សុជា ៣.លោក ស្រី ប៊ូ សុភ័ស្ត ៤.លោក ហេងចំណាន ៥.លោក ឡូញ ណារិន
	22.1	សិក្សាស្រាវជ្រាវជីវសាស្ត្រធនធានជលផល តំបន់មេគង្គលើ ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តក្រចេះ និងខេត្តស្ទឹងត្រែង		√	√	√		√	√		√	√	√	√	
	22.2	សិក្សាស្រាវជ្រាវជីវសាស្ត្រធនធានជលផល តំបន់មេគង្គក្រោម-អ្នកលឿង ខេត្តព្រៃវែង					√		√				√	√	

	22.3	សិក្សាស្រាវជ្រាវជីវសាស្ត្រធនធានជលផល តំបន់បាសាក់ ខេត្តកណ្តាល					√					√		√	
	22.4	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√		√	√		√	√	√	√	
	22.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	22.6	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	23	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលលើវារីវប្បកម្មក្រពើ និងត្រីរ៉ស់/ឆ្តោ នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១.លោក រិន ប៊ុនពៅ ២.លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា ៣.លោក ប៊ុន វុឌ្ឍី ៤.លោកស្រី ឆាយ គឹមអៀង ៥.កញ្ញា សុខ សាលីណា
	23.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	23.2	សិក្សាស្រាវជ្រាវការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលលើវារីវប្បកម្មក្រពើខេត្តបាត់ដំបង និងកសិដ្ឋានចិញ្ចឹមក្រពើខេត្តសៀមរាប		√		√		√		√		√		√	
	23.3	សិក្សាស្រាវជ្រាវការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលលើវារីវប្បកម្មត្រីរ៉ស់/ឆ្តោ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង និងខេត្តពោធិ៍សាត់			√		√		√		√		√		
	23.4	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	23.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	23.6	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	24	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើការប៉ះពាល់នៃគុណភាពទឹកតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													១.លោក រិន ប៊ុនពៅ ២.លោក តង ករណី ៣.លោកស្រី ប៊ូ សុភ័ស្ត ៤.លោក ឡូញ ណារិទ្ធ ៥.លោក អ៊ី ពុទ្ធាលី
	24.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√	√					√	√	√		
	24.2	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ និងកំពង់ធំ				√			√						

	24.3	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបាត់ដំបង និងសៀមរាប				√			√						
	24.4	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√			√		√	√	√		
	24.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	24.6	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	25	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលនៃបរិស្ថានទឹក និងចងក្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹកនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													
	25.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√	√		√	√	√		√	√		
	25.2	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√			√		√		√		√	១.លោក វិន ប៊ុនពៅ ២.លោក តង ករណី ៣.លោកស្រី ប៊ូ សុភ័ស្ត ៤.លោក ឡូញ ណារិទ្ធ ៥.លោក អ៊ី ពុទ្ធាលី
	25.3	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅខេត្តសៀមរាប និងនៅខេត្តកំពង់ធំ			√			√		√		√		√	
	25.4	របាយការណ៍ចុះសិក្សា			√			√		√		√			
	25.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	25.6	របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√											√	
	26	សិក្សាពីផលប៉ះពាល់លើការធ្វើអាជីវកម្មរ៉ែនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
	26.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	26.2	សិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	√				√				√				១.លោក ខ្វាន់ ភក្ត្រា ២.លោកស្រី ឆាយ គឹមអៀង ៣.លោក ខូវ វេងសុង ៤.លោក អ៊ី ពុទ្ធាលី
	26.3	សិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់		√				√				√			
	26.4	សិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√				√				√		
	26.5	សិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ធំ				√				√				√	

	26.6	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	26.7	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	26.8	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	27	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីព្រៃលិចទឹក និងការទាញយកអនុផលព្រៃលិចទឹក នៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
	27.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	27.2	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមបណ្តាស្ទឹងទាំង ១១ និងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងកំពង់ធំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	27.3	សិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកណ្តាល និងខេត្តកំពង់ចាម					√	√							
	27.4	សម្របសម្រួល និងសហការដាំព្រៃលិចទឹកឡើងវិញ ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តបាត់ដំបង			√	√	√	√							១.លោក វិន ប៊ុនពៅ ២.លោក ប៉ុន វុឌ្ឍី ៣.លោក ខូវ វេងសុង ៤.លោក ឡូញ ណារិទ្ធ
	27.5	ចងក្រងកាតាឡុកប្រភេទព្រៃលិចទឹក ជំហ៊ានទី ២			√			√			√			√	
	27.6	ប្រជុំពិភាក្សាពិនិត្យលើកាតាឡុកប្រភេទព្រៃលិចទឹកដើម្បីបោះពុម្ព												√	
	27.7	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	27.8	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	27.9	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	28	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសហគមន៍ ក្នុងដំណើរការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប													១.លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ ២.លោក អុល សុជាតិ ៣.លោក លួង គឹមលុយ
	28.1	រំលឹកឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√											

	28.2	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ធំ			√										៤. លោក គា សុខឃឿន ៥. លោក ដួង សុវណ្ណគីរី ៦. លោក ពុំ រស្មី ៧. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា (Ranger)
	28.3	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តសៀមរាប				√									
	28.4	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង					√								
	28.5	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់						√							
	28.6	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបាត់ដំបង							√						
	28.7	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ								√					
	28.8	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√					
	28.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	28.10	ពង្រាងរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សា										√			
	28.11	ប្រជុំពិភាក្សាកែសម្រួល និងធ្វើរបាយការណ៍បញ្ចប់											√		
	28.12	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	29	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការគ្រប់គ្រងនិងការដោះស្រាយវិវាទផលប្រយោជន៍ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយសមធម៌ និងចីរភាព													១.លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ ២.លោក អុល សុជាតិ ៣.លោក លួង គឹមលុយ ៤. លោក គា សុខឃឿន ៥. លោក ដួង សុវណ្ណគីរី ៦. លោក ពុំ រស្មី ៧. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា (Ranger)
	29.1	ស្រាវជ្រាវឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√										
	29.2	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង				√									
	29.3	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់					√								
	29.4	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបាត់ដំបង						√							
	29.5	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							√						

	29.6	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តសៀមរាប								√					
	29.7	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ធំ									√				
	29.8	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√	√				
	29.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	29.10	ពង្រាងរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សា										√			
	29.11	ប្រជុំពិភាក្សាកែសម្រួល និងធ្វើរបាយការណ៍បញ្ចប់											√		
	29.12	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	30	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការតាមដានប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ទន្លេសាប													១.លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ ២.លោក លឹម ហេង ៣.លោក លេង គឹមលី ៤.លោក គា សុខឃឿន ៥. លោក ខូយ សូណា ៦. លោក សេង ជារិទ្ធ ៧. លោក នូប សំណាង ៨. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា Ranger
	30.1	ស្រាវជ្រាវឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√											
	30.2	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ធំ			√										
	30.3	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តសៀមរាប				√									
	30.4	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង					√								
	30.5	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់						√							
	30.6	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបាត់ដំបង							√						
	30.7	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ								√					
	30.8	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√					

	30.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	30.10	ពង្រាងរបាយការណ៍បញ្ចប់ការសិក្សា										√			
	30.11	ប្រជុំពិភាក្សាកែសម្រួល និងធ្វើរបាយការណ៍បញ្ចប់											√		
	30.12	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	31	ការសិក្សាពីស្ថានភាពទូទៅនៃផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ នៅតំបន់ស្នូល(ព្រែកទាល់)ខេត្តបាត់ដំបង													១. ឯ.ឧ ហ៊ែល តូនី អគ្គលេខាធិការ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២. លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ ៣. លោក គេម ស៊ា ៦. លោក អុល សុជាតិ ៧. លោក សុខ មុនី ៨. លោក សេង ធារិទ្ធ ៩. លោក លួង គឹមលុយ ១០. គា សុឃឿន ១១. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា (Ranger)
	31.1	ស្រាវជ្រាវឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√												
	31.2	ចុះប្រមូលទិន្នន័យព័ត៌មានជាមួយអាជ្ញាធរឃុំ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ		√											
	31.3	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅ ភូមិថ្វាង(ស្ទឹងចាស់)			√										
	31.4	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅ ភូមិកំពង់ប្រហុក				√									
	31.5	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅ ភូមិអន្លង់តាអួ(កោះក្អែក)					√								
	31.6	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅ ភូមិព្រែកទាល់(ពាក់កន្ទេល)						√							
	31.7	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅ ភូមិក្បាលតោល(បឹងវែងA5.6)							√						
	31.8	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√					
	31.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	31.10	ពង្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការសិក្សា										√			
	31.11	ប្រជុំពិភាក្សាកែសម្រួលបញ្ចប់របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
	32	សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម នៅតាមបណ្តាលស្ទឹងទាំង 6 ជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១. ឯ.ឧ ហ៊ែល តូនី

	32.1	ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√										អគ្គលេខាធិការ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២.លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ ៣. លោក អុល សុជាតិ ៤. មន្ត្រីការិ.ទាំង៣ នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ៥. លោក សាំង វ៉ូឡា ៦. លោក អៀ ច័ន្ទរិទ្ធ ៧. លោក អ៊ូច ចំរើនរង្សី ៨. មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
	32.2	ចុះសិក្សា និងធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានក្នុងអាងស្ទឹងសែន				√									
	32.3	ចុះសិក្សា និងធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានក្នុងអាងស្ទឹងស្ទោង					√								
	32.4	ចុះសិក្សា និងធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានក្នុងអាងស្ទឹងជីនិត						√							
	32.5	ចុះសិក្សា និងធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានក្នុងអាងស្ទឹងក្រាំងពន្លៃ							√						
	32.6	ចុះសិក្សា និងធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានក្នុងអាងស្ទឹងបរិបូរណ៍								√					
	32.7	ចុះសិក្សា និងធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានក្នុងអាងស្ទឹងជីក្រែង									√				
	32.8	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ			√	√	√	√	√	√	√	√			
	32.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	32.10	ពង្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសបញ្ចប់ការសិក្សា											√	√	
	32.11	ប្រជុំពិភាក្សាកែសម្រួលបញ្ចប់របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	33	សិក្សាស្រាវជ្រាវការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាជន ដោយអាស្រ័យផលរបរនេសាទនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	33.1	ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√												
	33.2	សំណើសុំសម្ភារៈប្រើប្រាស់ក្នុងគម្រោង	√												
	33.3	សំណើសុំបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភអ្នកនេសាទពីការប្រមូលទិន្នន័យរៀងរាល់ខែ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

	33.4	ក្រុមការងារចុះបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកប្រមូលទិន្នន័យផលនេសាទចំនួន 09 នាក់ដែលជ្រើសរើសចេញពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ និងមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ	√												
	33.5	សិក្សាស្រាវជ្រាវនៅសង្កាត់ចុងឃ្នៀស ក្រុងសៀមរាប ខេត្តសៀមរាប និង ឃុំកំពង់ពោធិ៍ ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	33.6	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	33.7	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	33.8	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	34	សិក្សាការផ្លាស់ប្តូរគម្របដី (Land Cover Change) និងគុណភាពដី (Soil Quality) តំបន់វាលទំនាបលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប													១. លោក ស្រ៊ុន ស៊ីលីន ២.លោក ឃាន ច័ន្ទតារា ៣.លោក ម៉ុក គង្គារ ៤. លោក សោម សំបូរ
	34.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារ និងផែនទីពាក់ព័ន្ធ		√	√	√									
	34.2	សិក្សាពីការផ្លាស់ប្តូរគម្របដី ខេត្តកំពង់ធំ		√	√	√	√								
	34.3	សិក្សាសាកល្បងពីគុណភាពដី ខេត្តកំពង់ធំ និង ខេត្តបាត់ដំបង			√	√	√	√							
	34.4	រៀបចំបង្កើតផែនទីការប្រើប្រាស់ដី និងគុណភាពដី						√	√						
	34.5	វិភាគដីក្នុងមន្ទីរពិសោធន៍			√	√	√	√							
	34.6	ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងវិភាគព័ត៌មានទិន្នន័យភាពត្រឹមត្រូវ (Accuracy assessment)						√	√	√					
	34.7	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ							√	√	√				
	34.8	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√				

	34.9	វិភាគ និងសរសេររបាយការណ៍បច្ចេកទេស								√	√	√	√		
	៤.២.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប														
	35	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើការអភិវឌ្ឍន៍ផ្ទៃដីកសិកម្មនៅតំបន់ ១ តំបន់ ២ និងតំបន់ ៣													១.លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា ២.កញ្ញា ប្រាក់ ចាន់វឌ្ឍនា ៣.លោក ឡូញ ណារិទ្ធ ៤. លោកស្រី ឆាយ គឹមអ៊ាង ៥.លោក ហេង ចំណាន
	35.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	√	√	√	√	√			
	35.2	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√			√				√			
	35.3	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ខេត្តពោធិ៍សាត់			√			√				√			
	35.4	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ខេត្តបាត់ដំបង			√			√				√			
	35.5	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ				√			√				√		
	35.6	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ខេត្តសៀមរាប				√			√				√		
	35.7	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព នៅខេត្តកំពង់ធំ				√			√				√		
	35.8	របាយការណ៍			√	√		√	√			√	√		
	35.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	35.10	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
	៤.៣.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប														
	36	បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប													១.លោក វិន ប៊ុនពៅ ២.លោក ខ្វាន់ កក្រា ៣.លោក ហេង បូរាណ ៤.លោក ឡូញ ណារិទ្ធ ៥.លោក អ៊ី ពុទ្ធាលី
	36.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	36.2	បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើម នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		√	√			√	√			√	√		

	36.3	បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើម នៅខេត្តសៀមរាប				√	√			√	√		√	√	
	36.4	បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើម នៅខេត្តកំពង់ធំ			√	√		√	√		√	√			
	36.5	របាយការណ៍បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	36.6	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	36.7	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												√	
៥. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែកព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ	៥.១.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្ដាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច														
	37	ពង្រឹងបណ្ដាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការតាមដានផលប៉ះពាល់ ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច													នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ (ការិ.ផ្សព្វផ្សាយ/ ការិ.សម្របសម្រួលវិវាទ/ ការិ.នីតិកម្ម)
	37.1	សហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការទាញយកព័ត៌មាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	37.2	ពង្រឹងសមត្ថភាពបណ្ដាញទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ត្រីមូលដ្ឋានRanger			√										
	37.3	ផ្ដល់ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាន់ហេតុការណ៍ពីផលប៉ះពាល់ ទៅលើការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	37.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	៥.២.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច														
	38	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	38.1	ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមការងារស្នូលតាមបណ្ដាក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

		ពិនិត្យ សិក្សាពីបែបបទ នីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រ ដែលមានស្រាប់ បាននិងកំពុងអនុវត្តតាមបណ្តាគម្រោងនីមួយៗក្នុងក្រសួងស្ថាប័ន													
	38.2	ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ដើម្បីរៀបចំយន្តការពង្រឹងនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោង	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	38.3	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រុមការងារស្នូលតាមបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន ជម្រុញការអនុវត្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពរបស់គម្រោង បាននឹងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	38.4	របាយការណ៍ដំណើរការសកម្មភាពការងារជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៥.៣.បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ														
	39	ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលបឋមនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីកាកសំណល់រឹងភូមិបណ្តែតទឹកនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប													ឯកឧត្តម ខូវមាស មន្ត្រីន.ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ (២រូប) មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា (៣រូប) មន្ត្រីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រោមជាតិ (២៥រូប)
	39.1	រៀបចំរបាយការណ៍ទិន្នន័យបឋម និងកែសម្រួល	√												
	39.2	រៀបចំវគ្គផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹង (Awareness Program) អំពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ៖ ឃុំឆ្នុកទ្រូ (អ្នកពាក់ព័ន្ធ ៣០នាក់)		√											
	39.3	រៀបចំវគ្គផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹង (Awareness Program) អំពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ៖ ឃុំកំពង់លួង (អ្នកពាក់ព័ន្ធ ៣០នាក់)			√										
	39.4	រៀបចំវគ្គផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹង (Awareness Program) អំពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹងខេត្តបាត់ដំបង ៖ ឃុំកោះជីវាំង (អ្នកពាក់ព័ន្ធ ៣០នាក់)						√							

	39.5	រៀបចំវគ្គផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹង (Awareness Program) អំពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ៖ ឃុំសំបួរ (អ្នកពាក់ព័ន្ធ ៣០នាក់)					√								
	39.6	រៀបចំវគ្គផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹង (Awareness Program) អំពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹងខេត្តសៀមរាប ៖ ឃុំកំពង់ឃ្លាំង (អ្នកពាក់ព័ន្ធ ៣០នាក់)								√					
	39.7	រៀបចំវគ្គផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹង (Awareness Program) អំពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់រឹង ខេត្តកំពង់ធំ ៖ ឃុំពាមបាង (អ្នកពាក់ព័ន្ធ ៣០នាក់)									√				
	39.8	របាយការណ៍ផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកំពស់ការយល់ដឹង		√	√		√	√		√	√				
	39.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√				
	40	រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	40.1	រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធានបទនៃសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√										
	40.2	រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំនិងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√											
	40.3	រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប			√										

	40.4	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍			√										
	40.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√										
	41	ជម្រុញ និងបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធ អេឡិចត្រូនិក (គេហទំព័រ បណ្ដាញសង្គម ...)និងការបោះពុម្ពផ្សាយ													នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ការិ.ផ្សព្វផ្សាយ
	41.1	បច្ចុប្បន្នភាពបណ្ដាញចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធ អេឡិចត្រូនិក (គេហទំព័រ បណ្ដាញសង្គម ...)និងការបោះពុម្ពផ្សាយរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	41.2	ធ្វើអោយកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង Server	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	41.3	បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានទិន្នន័យ ពីវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	41.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	42	ចែករំលែកការយល់ដឹងអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	42.1	ពិនិត្យ និងរៀបចំ Guideline / Concept Note នៃប្រធានបទដើម្បីចែករំលែក ការយល់ដឹងដល់មន្ត្រី អ.ទ.ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ								√	√				
	42.2	ពិនិត្យ និងរៀបចំ Module / Handout សម្រាប់វគ្គចែករំលែកការយល់ដឹងដល់សិក្ខាកាម									√				
	42.3	ពិគ្រោះយោបល់ និងកែសម្រួលលើ Guideline / Concept Note និង Module / Handout នៃប្រធានបទ										√			
	42.4	រៀបចំសំណើថវិកាដើម្បីអនុវត្តន៍											√	√	

	42.5	ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ កម្រិតថ្នាក់ជាតិ ក្រោមជាតិ និងសហគមន៍		√			√			√				√	
	42.6	រៀបចំ និងបញ្ជូនរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃវគ្គចែករំលែកការយល់ដឹង		√			√			√				√	
ទិសដៅទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង															
៦. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាព ស្របតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	៦.១.សម្របសម្រួល និងគាំទ្ររាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការ ការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប														
	43	ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	43.1	បង្កើតអោយមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន ជំនាញទាំងថ្នាក់ជាតិ និងក្រោមជាតិ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	43.2	ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកការយល់ដឹងទាំងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ក្នុងកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា សន្និសីទ ។ល។ អំពីកិច្ចដំណើរការការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	43.3	របាយការណ៍ដំណើរការសកម្មភាពការងារជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៦.២.សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ														
	44	ចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ													នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ

	44.1	ចូលរួមគាំទ្រ និងចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដោយការចែករំលែកការយល់ដឹងជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	(ការិយាល័យនីតិកម្ម)
	44.2	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	44.3	បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ										√	√	√	
៧. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	៧.១.រៀបចំយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប														
	45	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រ និងចូលរួមតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍នៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	45.1	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងដែលបានអនុវត្តន៍ក្នុងតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	45.2	ចូលរួមគាំទ្រ រៀបចំនីតិវិធីតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ		√			√			√				√	
	45.3	ចូលរួមគាំទ្រ រៀបចំអនុវត្តន៍តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ		√			√			√				√	
	45.4	របាយការណ៍		√			√			√				√	
	45.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	46	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ តំបន់ទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល

46.1	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
46.2	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		√	√										
46.3	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តពោធិ៍សាត់				√	√								
46.4	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបាត់ដំបង						√	√						
46.5	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តសៀមរាប							√	√					
46.6	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ធំ									√	√			
46.7	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ											√	√	
46.8	របាយការណ៍		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
46.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៧.២.ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង														
47	វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន (នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ/ ការិយាល័យបុគ្គលិក)
47.1	រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធ Guideline / Concept Note អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោង	√												
47.2	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព		√											
47.3	រៀបចំវគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពអំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង							√						
47.4	រៀបចំរបាយការណ៍វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាព							√						

	47.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ									√				
៨. ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	៨.១.របាយការណ៍/សេចក្ដីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Lake) រួមមាន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន														
	48	ចងក្រងកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធានធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	48.1	ជូនព័ត៌មានថ្នាក់ដឹកនាំ/មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ សកម្មភាព/គម្រោង អំពីការផ្ដល់របាយការណ៍						√							
	48.2	ទំនាក់ទំនង និងប្រមូលរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសកម្មភាព/គម្រោង	√	√									√	√	
	48.3	ពិនិត្យ និងប្រឹក្សាយោបល់បន្ថែមជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ/មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវលើលទ្ធផលរបាយការណ៍នីមួយៗ	√	√										√	
	48.4	ពង្រាង និងបច្ចុប្បន្នភាពពង្រាងកម្រងរបាយកាណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√										
	48.5	ពិគ្រោះយោបល់ និងកែសម្រួលពង្រាងកម្រងរបាយកាណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ (ក្រុមការងារ)			√		√								
	48.6	កែសម្រួល និងបញ្ចប់ពង្រាងកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវចុងក្រោយ					√	√							
	48.7	ស្នើសុំអនុម័តលើកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ						√	√						
	48.8	បោះពុម្ពផលិតឯកសាររបាយការណ៍						√	√	√					
	48.9	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	49	រៀបចំរបាយការណ៍បច្ចេកទេសស្ដីពី ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងបឹងទន្លេសាប													

	49.1	ពង្រាង Guideline/Concept Note សសេរបាយការណ៍បច្ចេកទេស								√					អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	49.2	ពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ (ក្រុមការងារ) ពង្រាងGuideline/Concept Note									√				
	49.3	កែសម្រួល ពិនិត្យប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ/មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អ.ទ.ស ដើម្បីរៀបចំខ្លឹមសារពង្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស									√	√			
	49.4	រៀបចំខ្លឹមសារពង្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស											√	√	
	49.5	ពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ និងកែសម្រួល(ក្រុមការងារ) ពង្រាងកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស	√												
	49.6	ពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ និងកែសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញនិងភាគីដៃគូរពាក់ព័ន្ធ			√	√									
	49.7	ពិនិត្យកែសម្រួល និងបញ្ចប់ពង្រាងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសចុងក្រោយ					√	√							
	49.8	ស្នើសុំអនុម័តលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ						√	√						
	49.9	បោះពុម្ពផលិតឯកសាររបាយការណ៍							√	√					
	49.10	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	៨.២.រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍/គ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប														
	50	រៀបចំយន្តការការងារ និងវិធីសាស្ត្ររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ													

	50.1	រៀបចំឯកសារដំណើរការរៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ							√	√	√	√	√	√	អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	50.2	យន្តការការងារ និងវិធីសាស្ត្រ ដើម្បីស្នើសុំការអនុម័ត									√	√	√	√	
	50.3	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	51	ប្រមូលចងក្រង និងវិភាគរាល់ឯកសារ និងស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធ													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	51.1	ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងប្រមូលចងក្រងរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដំណើរការត្រៀមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ (ប្រជាសាស្ត្រ, នយោបាយ, សហគមន៍, សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច, បទបញ្ញត្តិ, បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ...)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	51.2	កំណត់រាល់បញ្ហា ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងផែនការអភិវឌ្ឍន៍អាងទន្លេ ថ្នាក់តំបន់ (ទន្លេមេគង្គ), ទីជម្រាល (ជុំវិញបឹងទន្លេសាប), និងតំបន់បឹងទន្លេសាប							√	√	√	√	√	√	
	51.3	វិភាគ និងវាយតម្លៃកត្តាខាងក្នុង និងកត្តាខាងក្រៅ តាមរយៈ (SWOT) ដើម្បីផ្តួចផ្តើមគំនិតសំខាន់ៗក្នុងការត្រៀមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ										√	√	√	
	51.4	កំណត់គោលដៅ ទិសដៅ និងសូចនាករសំខាន់ៗ ក្នុងការត្រៀមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងបញ្ជ្រាបក្នុងគោលនយោបាយជាតិ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ										√	√	√	
	51.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
ទិសដៅទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ															

៩. មុខងារសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានយល់ដឹងជាសាធារណៈតាមរយៈការទំនាក់ទំនង និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន	៩.១.រៀបចំកសាង និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល ដែលយកចិត្តទុកដាក់ទាំងលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹង ឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯកសារផ្នែករឹង និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញការងារសម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ														
	52	រៀបចំកសាងផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង Communication planning													នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ/នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	52.1	រៀបចំយន្តការការងារតាមរយៈក្រុមការងារ (នរផស និង ននផ)	√												
	52.2	ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ក្រុមការងារប្រមូលព័ត៌មានរៀបចំ Matrix សកម្មភាពការងារផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង		√											
	52.3	ពង្រាងផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង			√										
	52.4	ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ក្រុមការងារកែសម្រួលសេចក្តីព្រាង ផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង				√									
	52.5	បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងចុងក្រោយផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង					√								
	52.6	ស្នើសុំអនុម័តផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង						√							
	53	អនុវត្តន៍ផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង (Communication Plan)													
	53.1	រៀបចំរបៀបវារៈ Guideline/Concept note និង Module/Handout សម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយ							√						
	53.2	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព								√					
	53.3	ផ្សព្វផ្សាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសហគមន៍									√				
	53.4	តាមដានត្រួតពនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តន៍ផែនការប្រាស្រ័យទាក់ទង										√			

១០. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងល័ក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប	១០.១.ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាព														
	54	បង្កើនការលើកទឹកចិត្ត និងពង្រឹងការយល់ដឹង ដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	54.1	ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអង្គភាព/នាយកដ្ឋាន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ					√						√		
	54.2	រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ផ្លាស់ប្តូរយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយ ក្រសួងស្ថាប័ន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ						√						√	
	54.3	របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំ					√	√					√	√	
	54.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√				√			√		√	
	១០.២.កំណត់ បង្កើតភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារជាមួយក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធតំបន់ទន្លេសាប (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍...)														
	55	ទស្សនៈកិច្ចសិក្សាដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក)
	55.1	ពិនិត្យជ្រើសរើសទីតាំង និងក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បី ចុះទស្សនៈកិច្ចសិក្សា					√						√		
	55.2	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព					√						√		
	55.3	រៀបចំចុះអនុវត្តន៍ទស្សនៈកិច្ចសិក្សា					√						√		
	55.4	របាយការណ៍វគ្គទស្សនៈកិច្ចសិក្សា					√						√		
	55.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ							√					√	

ទិសដៅទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព

១១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	១១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំរួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពាក់កណ្ដាលអាណត្តិឆ្នាំ២០១៩														
	56	តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ 2016-2020													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	56.1	រៀបចំយន្តការការងារតាមរយៈក្រុមការងារ នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ 2016-2020	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	56.2	ប្រមូលចងក្រងរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដើម្បីត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្ដាលអាណត្តិនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ 2016-2020	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	56.3	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	១១.២. ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ														
	57	រៀបចំផែនការសកម្មភាព 2019 របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	57.1	ប្រមូល និងពិនិត្យរបាយការណ៍លទ្ធផលអនុវត្តន៍ការងាររបស់អង្គភាព/នាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ ក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ 2018	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

	57.2	រៀបតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព 2019									√	√			
	57.3	ប្រជុំពិនិត្យលើតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព 2019										√			
	57.4	ពង្រាងផែនការសកម្មភាព 2019											√		
	57.5	ប្រជុំពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយសកម្មភាព 2019											√	√	
	57.6	ស្នើសុំការអនុម័តដើម្បីអនុវត្តន៍ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ	√											√	
	57.7	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	58	ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព 2018													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	58.1	តាមដាន និងប្រមូលរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពការងារ របស់អង្គភាព នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ ក្រោមឱវាទ ក្នុងការចូលរួមអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាព 2018	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	58.2	ប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព 2018 និងលើកទិសដៅអនុវត្តន៍បន្ត 2019	√					√						√	
	58.3	ចងក្រងរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព 2018											√	√	
	58.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	១២.១.ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ														

១២. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	59	ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	59.1	ផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកព័ត៌មានសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	59.2	ចូលរួមគាំទ្រគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងអភិរក្សតំបន់ទន្លេសាប ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	59.3	កៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	59.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	១២.២.សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ														
	60	ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	60.1	ផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកព័ត៌មានសកម្មភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបដល់អង្គការអាងទន្លេទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	60.2	ពិនិត្យ និងចូលរួមជាសមាជិក(តាមការចាំបាច់) ជាមួយអង្គការអាងទន្លេទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	60.3	ចូលរួមគាំទ្រគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	60.4	របាយការណ៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

	60.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	១២.៣.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)														
	61	រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP 2019-2021 សម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	61.1	ប្រជុំរៀបចំគម្រោងជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√										
	61.2	បញ្ជ្រាបគម្រោងក្នុងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងផែនការ			√	√									
	61.3	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	61.4	ផ្សព្វផ្សាយគម្រោងជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	
	62	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.ទ.ស													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ(ការិយាល័យ គណនេយ្យ និង ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	62.1	រៀបចំផែនការថវិកា ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងកម្មវិធីថវិកាក្រសួង ធ.ទ.ឧ				√									
	62.2	ប្រជុំពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្រសួង ធ.ទ.ឧ មុននឹងបញ្ជូនកម្មវិធីថវិកាទៅ ក្រ.ស.ហ.វ					√								
	62.3	ប្រជុំចរចារថវិកាកម្រិតបច្ចេកទេស ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ							√						
	62.4	ប្រជុំចរចារថវិកាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ								√					
	62.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	63	សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហ
	63.1	ពិនិត្យប្រភពថវិកាគាំទ្រការអនុវត្តសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប				√	√	√							

	63.2	បូកសរុប ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិកាកម្មវិធី គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ គម្រោងម្ចាស់ជំនួយ...)	√				√							√	ប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យគណនេយ្យ និង ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	63.3	របាយការណ៍	√			√	√	√						√	
	63.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
១៣. ធនធានមនុស្ស និងនីតិវិធី រដ្ឋបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១៣.១.ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា អគារ និងប្រេងឥន្ធនៈ														
	64	ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារបរិក្ខា ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យគណនេយ្យ)
	64.1	ពិនិត្យលទ្ធភាព និងរៀបចំសំណើសុំការអនុម័តពីថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	64.2	រៀបចំសក្ខីប័ត្រ ដើម្បីទូទាត់ចំណាយទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	64.3	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	65	ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យរដ្ឋបាល)
	65.1	រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំជួសជុលថែទាំគ្រឿងសង្ហារឹម និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	65.2	ជួសជុល ថែទាំមធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខា និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	65.3	របាយការណ៍លទ្ធកម្ម	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	65.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	១៣.២.នីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំ														

66	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិ.បុគ្គលិក និង ការិ.រដ្ឋបាល)
66.1	បច្ចុប្បន្នភាពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ អ.ទ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
66.2	បច្ចុប្បន្នភាពប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលជាប្រចាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
66.3	បច្ចុប្បន្នភាពប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកជាប្រចាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
66.4	របាយការណ៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
66.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
67	បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក)
67.1	រៀបចំបង្កើតគណកម្មការវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិមន្ត្រីរាជាការ	√												
67.2	ប្រជុំវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់មន្ត្រី អ.ទ.ស ដើម្បីស្នើសុំតំឡើងថ្នាក់ និង ឋានន្តរសក្តិ	√												
67.3	រៀបចំសំណុំឯកសារបែបបទក្នុងការតំឡើងថ្នាក់,ឋានន្តរសក្តិ និង តួនាទីមន្ត្រីរាជការ អ.ទ.ស(តាមវេន,សញ្ញាបត្រ រាល់ពីរឆ្នាំម្តង)	√	√	√										
67.4	ឯកសារពាក់ព័ន្ធ (រដ្ឋបាល,បច្ចេកទេស,និងសេវាផ្សេងៗ)ត្រូវបានសម្របសម្រួលជូនមន្ត្រីរាជការ អ.ទ.ស	√	√	√										
67.5	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√										
១៣.៣.ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាព តាមការចាំបាច់														
68	ជ្រើសរើសមន្ត្រីតាមតួនាទីចាំបាច់													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
68.1	ប្រកាសផ្សព្វផ្សាយពីការជ្រើសរើសមន្ត្រីតាមតួនាទីចាំបាច់	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
68.2	រៀបចំប្រឡងជ្រើសរើស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

	68.3	ប្រកាសលទ្ធផលទទួលស្គាល់មន្ត្រីដែលប្រឡងជាប់តាមតួនាទី	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	(ការិយាល័យបុគ្គលិក)
	68.4	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	69	ជ្រើសរើស និងបញ្ចូលមន្ត្រីជាប់សន្យា													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក)
	69.1	រៀបចំសំណុំឯកសារស្នើសុំគោលការណ៍ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាមកបម្រើការងារនៅ អ.ទ.ស										√	√	√	
	69.2	រៀបចំប្រវត្តិរូប និងសំណុំបែបបទ ជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បម្រើការនៅ អ.ទ.ស	√	√	√										
	69.3	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	១៣.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ														
	70	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីវិធីសាស្ត្រសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការវិភាគទិន្នន័យ និងការសរសេរបេកស្រាយ													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	70.1	រៀបចំលិខិតសំណើ ដើម្បីសុំអនុវត្តន៍	√	√								√	√		
	70.2	ដំណើរការវគ្គកសាងសមត្ថភាពវិធីសាស្ត្រសិក្សាស្រាវជ្រាវ ការវិភាគទិន្នន័យ និងការសរសេរបេកស្រាយ		√									√		
	70.3	របាយការណ៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាព		√									√		
	70.4	របាយការណ៍តារាងវាយតម្លៃវគ្គកសាងសមត្ថភាព និងការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រី		√									√		
	71	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ពីការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា (Information Technology Management)													នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ
	71.1	រៀបចំលិខិតសំណើ ដើម្បីសុំអនុវត្តន៍			√	√									
	71.2	ដំណើរការវគ្គកសាងសមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា (Information				√									

		Technology Management)													
	71.3	របាយការណ៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាព				√									
	71.4	របាយការណ៍តារាងវាយតម្លៃវគ្គកសាងសមត្ថភាព និងការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រី				√									
	72	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាព ពីការគ្រប់គ្រងដីសើម និងទីជម្រាល (Wetland and Watershed Management)													នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
	72.1	រៀបចំលិខិតសំណើ ដើម្បីសុំអនុវត្តន៍					√	√							
	72.2	ដំណើរការវគ្គកសាងសមត្ថភាពការគ្រប់គ្រងដីសើម និងទីជម្រាល (Wetland and Watershed Management)						√							
	72.3	របាយការណ៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាព						√							
	72.4	របាយការណ៍តារាងវាយតម្លៃវគ្គកសាងសមត្ថភាព និងការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រី						√							
	73	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីវិធីសាស្ត្រការគ្រប់គ្រង និងវិភាគវាយតម្លៃបរិមាណផលចាប់ធនធានជលផល (១. ប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកនេសាទតាមស្ទឹង បឹង និង ២. តាមឡូត៍ដាយ)													នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
	73.1	រៀបចំលិខិតសំណើ ដើម្បីសុំអនុវត្តន៍		√	√						√	√			
	73.2	ដំណើរការវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីវិធីសាស្ត្រការគ្រប់គ្រង និងវាយតម្លៃធនធានជលផល (បច្ចេកទេស និងវិទ្យាសាស្ត្រ)			√							√			
	73.3	របាយការណ៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាព			√							√			
	73.4	របាយការណ៍តារាងវាយតម្លៃវគ្គកសាងសមត្ថភាព និងការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រី			√							√			
	74	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីបម្រែបម្រួលស្ថានភាពរបបជលសាស្ត្រ-ឧតុនិយម និងតម្រូវការទឹកស្រោចស្រព													នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
	74.1	រៀបចំលិខិតសំណើ ដើម្បីសុំអនុវត្តន៍							√	√					
	74.2	ដំណើរការវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីវិធីសាស្ត្រការគ្រប់គ្រង និងវាយតម្លៃធនធានជលផល (បច្ចេកទេស និងវិទ្យាសាស្ត្រ)								√					

	74.3	របាយការណ៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាព								√					
	74.4	របាយការណ៍តារាងវាយតម្លៃវគ្គកសាងសមត្ថភាព និងការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រី								√					
	75	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីវិធីសាស្ត្រនៃការសរសេររបាយការណ៍បច្ចេកទេស (Technical report writing)													អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
	75.1	រៀបចំលិខិតសំណើ ដើម្បីសុំអនុវត្តន៍											√	√	
	75.2	ដំណើរការវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពីវិធីសាស្ត្រការគ្រប់គ្រង និងវាយតម្លៃធនធានជលផល (បច្ចេកទេស និងវិទ្យាសាស្ត្រ)												√	
	75.3	របាយការណ៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាលកសាងសមត្ថភាព												√	
	75.4	របាយការណ៍តារាងវាយតម្លៃវគ្គកសាងសមត្ថភាព និងការយល់ដឹងរបស់មន្ត្រី												√	

ផ្នែកទី ៤

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១. តារាងម៉ាទ្រីសផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក	សកម្មភាព/គម្រោង	រយៈពេលកំណត់នៃការអនុវត្ត	កម្រិតអាទិភាព
ទិសដៅទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន			
១. គោលនយោបាយ សម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	១.១.លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងនៅតំបន់ទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	១.២.សម្របសម្រួលបញ្ជ្រាបផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ	ចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	មធ្យម
	១.៣.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគោលការណ៍ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញាត/ផែនការតាមវិស័យ និងជំរុញឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
២. បទបញ្ញត្តិអភិបាលកិច្ចទឹកត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតំបន់ទន្លេសាប	២.១.សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាម រាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌក្នុងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	២.២.កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦)	ខ្ពស់
៣. រាល់ធាតុសំខាន់ៗផ្នែកច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ	៣.១.ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៣.២.សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និតជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៣.៣.បន្តស្មារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប			
៤.មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច	៤.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់

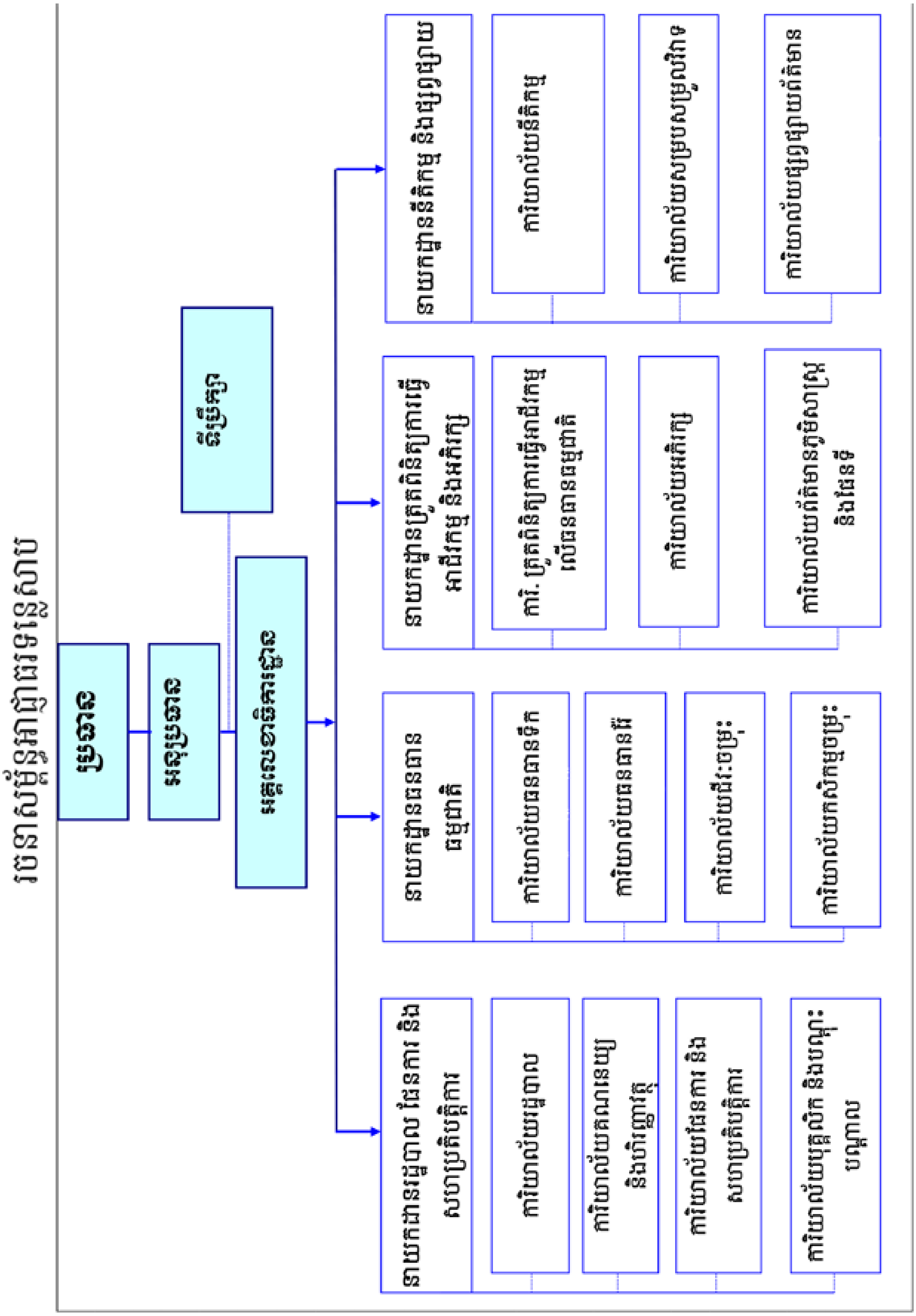
បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ	តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		
	៤.២.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	ខ្ពស់
	៤.៣.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើមជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	ខ្ពស់
៥. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែកព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ	៥.១.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងល័ក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិចសង្គមកិច្ច	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៥.២.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងល័ក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៥.៣.បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំឆ្នាំ	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង			
៦. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចិរភាព ស្របតាមបទបញ្ញតិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	៦.១.សម្របសម្រួល និងគាំទ្រវាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចិរភាពក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៦.២.សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញតិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	មធ្យម
៧. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	៧.១.រៀបចំយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
	៧.២.ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
៨. ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	៨.១.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Lake) រួមមាន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំឆ្នាំ	ខ្ពស់
	៨.២.រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍/គ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ៣ (២០១៨) បញ្ចប់ឆ្នាំទី ៥	ខ្ពស់

ទិសដៅទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ			
៩. មុខងារសំខាន់របស់បឹងទន្លេសាប ត្រូវបានយល់ដឹងជាសាធារណៈ តាមរយៈការទំនាក់ទំនង និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន	៩.១.រៀបចំកសាង និងអនុវត្តន៍ផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល ដែលយកចិត្តទុកដាក់ទាំងលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯកសារផ្នែករឹង និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្ដាញការងារ សម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ	ចាប់ផ្ដើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់ឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	ខ្ពស់
១០. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងល័ក្ខខ័ណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប	១០.១.ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាព	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	១០.២.កំណត់ បង្កើតភាពជាដៃគូ និងបណ្ដាញការងារជាមួយក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធតំបន់ទន្លេសាប (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍ ...)	ត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំ	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព			
១១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	១១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំរួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ពាក់កណ្ដាលអាណត្តិឆ្នាំ ២០១៩	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
	១១.២.ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
១២. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១២.១.ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្ដាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ	ចាប់ផ្ដើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	ខ្ពស់
	១២.២.សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្ដាញការងារអង្គការអាងទន្លេ	ចាប់ផ្ដើមឆ្នាំទី១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	ខ្ពស់
	១២.៣.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)	ត្រូវបានបញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៥ (២០២០) និងបន្តដំណើរការ	ខ្ពស់
១៣. ធនធានមនុស្ស និងនីតិវិធី រដ្ឋបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១៣.១.ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ធនៈ	ត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ	មធ្យម
	១៣.២.នីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការងារប្រចាំ	ចាប់ផ្ដើមឆ្នាំទី១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	មធ្យម
	១៣.៣.ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាព តាមការចាំបាច់	ពិនិត្យតាមតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងឆ្នាំ	ខ្ពស់
	១៣.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. តារាងសង្ខេបការប៉ាន់ស្មានថវិកា

ទិសដៅ	ការប៉ាន់ស្មានថវិកា (គិតជា លានរៀល)						
	២០១៦	២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	សរុប	ភាគរយ
១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន	១,១២៥	១,១២៥	១,១១០	១,២៥០	១,៣២០	៥,៩៣០	២៣%
២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប	១,៣៦០	១,៣៤៥	១,៣០៥	១,៣០៥	១,៣០៥	៦,៦២០	២៤%
៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង	៤៧០	៤៧០	៦៦០	៧៩០	៨៨០	៣,២៧០	១២%
៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ	៣៩៥	៣៦៥	៣៣៥	២៥០	២៥០	១,៥៩៥	៦%
៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព	២,០២២	១,៨៣៧	១,៨៧២	១,៨៨២	១,៩៩៧	៩,៦១០	៣៥%
សរុប	**៥,៣៧២**	**៥,១៤២**	**៥,២៨២**	**៥,៤៧៧**	**៥,៧៥២**	**២៧,០២៥**	**១០០%**
ថវិកាដែលអាចរកបាន (ថវិការដ្ឋ)	**៤,000**	**៤,000**	**៤,000**	**0**	**0**	**១២,000**	**៤៤%**
ថវិកាកៀងគរបំពេញបន្ថែម	**១,៣៧២**	**១,១៤២**	**១,២៨២**	**៥,៤៧៧**	**៥,៧៥២**	**១៥,០២៥**	**៥៦%**

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.អង្គការលេខរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប



ឧបសម្ព័ន្ធ ៤. ព្រះរាជក្រឹត្យ ០៦០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

ស្តីពី

ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរជ្ជបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

- ១ -

- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្ដីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងជបនីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្ដីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស.** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ២.-

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ROYAUME DU CAMBODGE · LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

- ២ -

ជំពូកទី ២
សមាសភាព

មាត្រា ៣._

អ.ខ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
- ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
- រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
- អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL *

- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តសៀមរាប សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកណ្តាល សមាជិក។

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី ៣
ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.

មាត្រា ៤.-

អ.ទ.ស. មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប ដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការផ្ទាល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពរលូនជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិករពាក់ព័ន្ធអនុវត្តស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតមានជាយថាហេតុ
- ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល

- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥._

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
- អនុប្រធាន អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក ។

មាត្រា ៦._

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧._

អ.ទ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

មាត្រា ៨._

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាង [illegible]ដ្ឋាន និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹង[illegible]បដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។

ROYAUME DU CAMBODGE
ព្រះបរមរាជវាំង
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

- ៥ -

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬឥស្សរជនដែលមានបទពិសោធ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ទ.ស.** ឬ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង។

មាត្រា ៩.-

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១០.-

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទីស្នាក់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

មាត្រា ១១.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ជំពូកទី ៤
ប្រភពធនធានថវិកា

មាត្រា ១២.-

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ជំពូកទី ៥

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣.-

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍។

មាត្រា ១៤.-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

៣៩ល.០៩០៦.៧៦៤

នរោត្តម សីហមុនី

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ៧៤០ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល

យុន ជីនកេន

- ៧ -

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥. ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០៣១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១០/២៥៩

ស្តីពី

ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២
នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩
ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្សតខត្តិយា ខេមររដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល

ROYAUME DU CAMBODGE
LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

១

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបំបរិយាសជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

-បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រាមួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

មាត្រា៣ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក

២

ROYAUME DU CAMBODGE LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ខ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ROYAUME DU CAMBODGE * LE MINISTRE DU PALAIS ROYAL

មាត្រា៥ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ប្រធាន អ.ទ.ស.	ប្រធាន
-អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស.	អនុប្រធាន
-អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស.	សមាជិក។

មាត្រា៦ថ្មី.-

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា៩ថ្មី.-

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្ទុករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

មាត្រា១០ថ្មី.-

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន។

មាត្រា១២ថ្មី.-

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

-ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

-អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា

-ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ទ.ស.មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្ដីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

មាត្រា៣.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា៤.-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៨ ខែមិនា ឆ្នាំ២០១០

ក្នុងព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជបញ្ជាសព្វបង្គាប់

៣, ល.១០០៣.២៦១

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី

ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ

សម្តេចអគ្គមហាធម្មពោធិសាល ជា ស៊ីម

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ

សូមឡាយព្រះហស្តលេខា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខៈ ២៥២ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

យុន មិនកេន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១១៧ អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្រេច

ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៤.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាពនៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និងរៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សម្ភិធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធិភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីស្វែងរកជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់នូវរាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៦.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្រុះសម្រួលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៨.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

មាត្រា ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្ដានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

ជំពូកទី ៤

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៩

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧ ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

TONLE SAP AUTHORITY

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :....០២៥....អទស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋាន

ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.-

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តានាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

អគារលេខ: ៣៦៤,មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស,សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ,ខណ្ឌ ចំការមន,រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ /ទូរសារលេខ: ០២៣ ៧២៧ ៤៥៤.

ប្រការ ២.

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច :

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច :

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ និងបរិក្ខាចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាព គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីគៀងគររកជំនួយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំប្រវត្តិរូបរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យធនធានទឹក

ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ

គ-ការិយាល័យជីវចម្រុះ

ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្ម-ជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆាជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើត ឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្តាលមកពី កត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ប្រការ ៤.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម ៖

ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ

ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស

គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច ៖

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច ៖

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

គ- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់បម្រើដល់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សារណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវរាល់វិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពាក់ពន្ធ័នឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស។

ប្រការ ៦.-

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៍ការងារតាមភារកិច្ច ដែលបានកំណត់ និងតាមឋានានុក្រម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.-

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៍ប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

លឹម គានហោ

ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចក្នុងប្រការ ៧ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ