

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អាជ្ញាធរទន្លេសាប



ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

រៀបចំដោយ ៖ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
សម្របសម្រួលក្នុងការត្រប់ត្រង់ អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០



អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ :.....០០៤.....អទស

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ថ្ងៃចេញផ្សាយ ៥ សីហា ខែ ២០២០ ឆ្នាំព្រះសិកាព.ស. ២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ គ.ស. ២០២០

ជម្រាបជូន

ឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា លោកប្រធាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

កម្មវត្ថុ ៖ ការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ជូនភ្លាម ៖ ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ន័យដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងជូនភ្លាមខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ជ្រាបថា ៖ ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០ ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ និងបន្តពង្រឹងការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ អំពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ស្របតាមអាណត្តិការងារសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តន៍ឱ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងខ្យល់ច្របូកច្របល់
និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប



លីម គានហោ

អារម្ភកថា

បឹងទន្លេសាប គឺជាបឹងទឹកសាបធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាបេះដូងនៃប្រទេសកម្ពុជា មានតម្លៃមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន ។ ទន្លេសាប និងបឹងទន្លេសាប គឺជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកទំនាក់ទំនងយ៉ាងសំខាន់បំផុត ដែលទទួលរងនូវឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គ ។ បឹងទន្លេសាប ស្រូបយកទឹកពីទន្លេមេគង្គនៅរដូវវស្សា និងបញ្ចេញទឹកទៅទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំង បង្កើតបានជាបាតុភូតជលសាស្ត្រធម្មជាតិមួយកម្រមាននៅលើពិភពលោក និងបាននាំមកនូវជីវល្អាប់ដ៏មានជីជាតិ ចាក់បំពេញវាលទំនាបលិចទឹកនៃតំបន់ព្រៃលិចទឹកដ៏ធំលឿងលឿយ ដែលជាជម្រក និងបង្កបានជាចំណី សម្រាប់ជីវចម្រុះយ៉ាងសម្បូរបែបមានពពួកមច្ឆាជាតិ បក្សី ល្អិត ល្អិន ថនិកសត្វ និងរុក្ខជាតិគ្រប់ប្រភេទ ។ ក្រៅពីតួនាទីជាបឹង ទទួលយកទឹកនិងជួយកាត់បន្ថយគ្រោះទឹកជំនន់ពីទន្លេមេគង្គ វាក៏ជាប្រភពសន្តិសុខស្បៀង ជួយទ្រទ្រង់ដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជួយទ្រទ្រង់ដល់វិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ និងបរិស្ថានប្រទេសជាតិទាំងមូល ។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍ និងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ បានធ្វើឲ្យហានិភ័យនៃបឹងទន្លេសាប បាននឹងកំពុងទទួលរងនូវការគំរាមកំហែងយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ដល់សុខុមាលភាពបឹង បរិស្ថាន ជីវចម្រុះ និងធនធានធម្មជាតិ ដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាខុសបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ការកាប់បំផ្លាញ រុករានទន្រ្ទានយកដីព្រៃលិចទឹក ការធ្វើអាជីវកម្មហួសកម្រិតលើធនធានជលផល បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការសាងសង់ទំនប់វារីអគ្គិសនីនៅផ្នែកខាងលើ ជាដើម ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានដឹកម្រនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តរភាព ក៏ដូចជាការចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ ដែលជាផែនការសកម្មភាពនៃឆ្នាំទី ៧ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បន្តពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ។

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត ក្នុងការប្រតិបត្តិការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមជាមួយការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០ ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។ ជាមួយខ្លឹមសារផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ក៏ត្រូវបានរៀបចំបន្សីជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០ ។ ជាពិសេស ស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ចការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្ម

ការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ចែកជា ៤ ផ្នែកសំខាន់ៗគឺ ៖

- ផ្នែកទី ១ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។
- ផ្នែកទី ២ វឌ្ឍនភាពការងារនៃផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ បង្ហាញពីលទ្ធផលសម្រេចបាន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ ។
- ផ្នែកទី ៣ ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលជាសកម្មភាពការងារលម្អិតប្រចាំឆ្នាំ
- ផ្នែកទី ៤ ឧបសម្ព័ន្ធ ។

ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ នេះ នឹងប្រើប្រាស់ធ្វើជាឧបករណ៍ជួយ តម្រង់ទិសការងារដល់នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់យកទៅអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ហើយក៏ជាទស្សនទានដ៏សំខាន់មួយ សម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគិតគូរពិចារណាធ្វើការវិភាគជំរឿនវិភាគប្រចាំឆ្នាំ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលមានគោលបំណងចូលរួមសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា បច្ចេកទេស និងធនធានមនុស្ស ដល់ ដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

មាតិកា

ទំព័រ

ផ្នែកទី ១ ៖ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប..... ១

 ១. លក្ខណៈទូទៅ ១

 ២. រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង ២

ផ្នែកទី ២ ៖ វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ៣

 ១. សេចក្តីផ្តើម..... ៣

 ២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០១៩ ៣

 ២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ ៣

 ២.២ មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ៦

ផ្នែកទី ៣ ៖ ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៨

 ១. លក្ខណៈទូទៅ ៨

 ២. សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៨

 ៣. តារាងម៉ាទ្រិចផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២០ របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប..... ១៤

ផ្នែកទី ៤ ៖ ឧបសម្ព័ន្ធ ៥៥

 ឧបសម្ព័ន្ធ ១ តារាងម៉ាទ្រិចផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ (២០១៦-២០២០) របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ៥៥

 ឧបសម្ព័ន្ធ ២ តារាងសង្ខេបការប៉ាន់ស្មានថវិកា ៥៨

 ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ អង្គការលេខរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ៥៩

 ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៦០

 ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួនក្នុងការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៦៧

 ឧបសម្ព័ន្ធ ៦ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ៧២

 ឧបសម្ព័ន្ធ ៧ ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ ៧៧

ផ្នែកទី ១

របបសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. សក្ខីភាពទូទៅ

អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាស្ថាប័នថ្មីមួយ និងជាសេនាធិការបន្ថែមជួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា មានបេសកកម្ម ការងារក្នុងការ **សម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប** ដូចបាន កំណត់ក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើត **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ។

ជាមួយនឹងបេសកកម្មការងារ និងតួនាទីភារកិច្ចស្នូលក្នុងការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល **អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប** បានរៀបចំបង្កើតឡើងនូវ **អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដូចមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យរបស់ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា លេខ ១៦៦ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំ ថ្ងៃ និងចាត់ចែងទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាងក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការ ជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

យោងតាមមាត្រា ២ ជំពូកទី ២ នៃអនុក្រឹត្យ ដែលចែងពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ អាជ្ញាធរទន្លេសាប មានដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និង អភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និង អភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព

ផ្នែកទី ២

វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩

១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលបានរៀបចំឡើង ក្នុងការចូលរួមចំណែកលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឈានទៅសម្រេចឲ្យ បាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហវិស័យកម្ពុជា ។ ផែនការសកម្មភាពនេះ បានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់ នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តសម្រេចនូវគោលបំណង លទ្ធផល (Outcome) និងធាតុចេញ (Output) ដោយប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ។

២. វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០១៩

២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ

បន្ទាប់ពីផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៩ ត្រូវបានអនុម័ត នាដើមឆ្នាំ ២០១៩ ។ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរួមសហការ និងអនុវត្តន៍ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ឆ្លងតាមការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការងារនៃការអនុវត្តរយៈពេល ១ ឆ្នាំ (២០១៩) បាន បង្ហាញឲ្យឃើញថា សកម្មភាពការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ សម្រេចបាន ៩៥ (ភាគរយ) និងមានសកម្មភាពការងារចំនួន ៥ (ភាគរយ) មិនទាន់បានអនុវត្តន៍ពេញលេញនៅឡើយ ។

២.១.១ ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានបានសម្រេច ៖

- ✓ កំណត់រាល់សូចនាករជាធាតុចូលសំខាន់ៗក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប
- ✓ កំណត់ពីសូចនាករ និងទស្សនទានដែលជាធាតុចូលសំខាន់ៗនៃគោលការណ៍គ្រប់គ្រងធានធានទឹកចម្រុះ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងអភិរក្សតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាព និងសក្តានុពលទេសចរណ៍ធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់បណ្តាលមកពីការចោលឧបករណ៍ នេសាទជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប
- ✓ ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលបឋមនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីកាកសំណល់រឹងភូមិបណ្តែតទឹកនៃតំបន់ទន្លេសាប
- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធីវិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- ✓ ចែករំលែកការយល់ដឹងអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់ ទន្លេសាប
- ✓ ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយ ចីរភាពក្នុងកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

- ✓ ចងក្រងកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប
- ✓ រៀបចំរបាយការណ៍បច្ចេកទេសស្តីពី ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងបឹងទន្លេសាប
- ✓ រៀបចំយន្តការការងារ និងវិធីសាស្ត្ររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- ✓ ប្រមូលចងក្រង និងវិភាគរាល់ឯកសារ និងស្ថានភាពពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ✓ ទស្សនកិច្ចសិក្សាដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប

២.១.២ ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន

❖ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

- ✓ រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រ និងចូលរួមតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗដែលបាននិងកំពុងអនុវត្តនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- ✓ បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននិងកំពុងអនុវត្តនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- ✓ វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធីគម្រោង/
- ✓ បង្កើនការលើកទឹកចិត្ត និងពង្រឹងការយល់ដឹង ដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- ✓ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០
- ✓ រៀបចំផែនការសកម្មភាព ២០២០ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព ២០១៩
- ✓ រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP ២០១៩-២០២១ សម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ សមាហរណកម្មប្រកបដោយវិស័យ/មូលនិធិ (ថវិកាដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារបរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខារ និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ ជ្រើសរើស និងបញ្ចូលមន្ត្រីជាប់សន្យា ។

❖ នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ

- ✓ បច្ចុប្បន្នភាពការកំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ-មាត្រា ២)
- ✓ អធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកដើម្បីសហការ និងការពារដែនព្រៃលិចទឹក (តំបន់៣)ព្រមទាំងពិនិត្យ និងថែទាំបង្គោលព្រំដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣
- ✓ សកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវ ពីព្រៃលិចទឹក តាមបណ្តាស្ទឹង និងការទាញយកអនុផលព្រៃលិចទឹក ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ សម្របសម្រួល សហការដាំព្រៃលិចទឹកឡើងវិញ និង បង្កើតថ្នាលបណ្តុះកូនឈើព្រៃលិចទឹក ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលរបបជលសាស្ត្រ និងលក្ខណៈដីសាស្ត្រនៃការបន្លាស់ទីធនធានដីចម្រុះនៅតំបន់ទីជម្រាលបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការបន្លាស់ទីធនធានជលផលនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប ទន្លេមេគង្គ ទន្លេបាសាក់ និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធសម្រាប់វិស័យវារីវប្បកម្ម
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើការប៉ះពាល់នៃគុណភាពទឹកតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីផលប៉ះពាល់គុណភាពទឹក នៅតាមបណ្តាជងស្ទឹងសំខាន់ៗ តំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការប្រមូល និងការគ្រប់គ្រងទឹកភ្លៀងនៅតាមជនបទ និងទីប្រជុំជន ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ✓ សិក្សាពីផលប៉ះពាល់លើធនធានរ៉ែនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ✓ ចុះសិក្សាពីបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតំបន់ដីសើម តំបន់ការពារធនធានធម្មជាតិ (Ramsar) និងការប្រើប្រាស់ផ្ទៃដីកសិកម្មតំបន់ទន្លេសាបក្រោមផ្លូវជាតិលេខ ៥ និង ៦ជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

❖ នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស

- ✓ សិក្សាការផ្លាស់ប្តូរគម្របដី (Land Cover Change) តំបន់វាលទំនាបលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនទី Atlas នៅខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ សិក្សាពីការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វ (លៀស ខ្មៅ ខ្យង)នៅខេត្តសៀមរាប
- ✓ សិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់តាមឧបករណ៍ឡូត៍ដោយត្រី រាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល
- ✓ តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមជងស្ទឹងទាំង ១០ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ សិក្សាពីខ្សែសង្វាក់នៃការធ្វើអាជីវកម្មប្រហុកនៅខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ សិក្សាស្ថានភាពភូមិសាស្ត្រទូទៅអន្លង់នៃតំបន់អភិរក្សជលផល

❖ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

- ✓ ផ្សព្វផ្សាយ និងបង្កើនការយល់ដឹងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយ ដល់មន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវប្រសិទ្ធភាពផលប៉ះពាល់លើការងារអនុវត្តន៍ច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិសន្តិសុខពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្សបរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយតុល្យភាព
- ✓ សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានធម្មជាតិ
- ✓ សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ នឹងការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិ ដល់មន្ត្រី អទស និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីប្រវត្តិសាស្ត្រភាពទូទៅនៃបឹងទន្លេសាបក្នុងបរិបទប្រជាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ (ឆ្នាំ ២០១៨-២០២០)
- ✓ សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការគ្រប់គ្រង និងការដោះស្រាយវិវាទផលប្រយោជន៍ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយសមធម៌ និងចីរភាព
- ✓ សិក្សាពីស្ថានភាពទូទៅនៃផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ នៅតំបន់ស្នួល (ព្រែកទាល់) ខេត្តបាត់ដំបង
- ✓ សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គម នៅតាមបណ្តាស្ទឹងជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ✓ ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការតាមដានផលប៉ះពាល់ ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច
- ✓ ជម្រុញ និងបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធ អេឡិចត្រូនិក (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម...)និងការបោះពុម្ពផ្សាយ
- ✓ ចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស បទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់/ គោលនយោបាយ និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ
- ✓ ពង្រឹងសមត្ថភាព ពីការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា (Information Technology Management) ។

២.២ មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩

ឆ្លងតាមការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីបញ្ហាធំៗមួយចំនួន ដែលជាបញ្ហាប្រឈមចំពោះដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងមិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យទាំងស្រុងបាន ទៅតាមសកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩ ។

បញ្ហាប្រឈម ទាំងនោះរួមមាន ៖

- ✓ សមត្ថភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងាររបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេស នៅមានកម្រិត ទាំងការទទួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្តការងារ
- ✓ សម្ភារៈបច្ចេកទេស ចុះអនុវត្តន៍ការងារ នៅមានការខ្វះខាត

- ✓ ការផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ នៅមានកម្រិត ដោយសារការបាត់បង់ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនពីឈ្មួញ
- ✓ សកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងមានលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលប៉ះពាល់ដល់ទំហំថវិកា ពេលវេលា និងសមត្ថភាពមន្ត្រី មិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យគ្រប់សកម្មភាពទាំងស្រុង ។

ផ្នែកទី ៣

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

១. លក្ខណៈទូទៅ

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាសកម្មភាពការងារ លម្អិត សម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារជាក់ស្តែង ដោយមានការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នទាំងក្នុងកម្រិត ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពនៃ ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០) ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។

ជារួម ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយបន្សំជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាព សំខាន់ៗ (ដូចក្នុងតារាង ១) នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (២០១៦-២០២០) ។ ជាពិសេសស្របទៅតាមតួនាទីភារកិច្ចការងារទទួលខុសត្រូវ ដូចបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្ម ការងារស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

២. សកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២០ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១. គោលនយោបាយ សម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១.១. លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជា រួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងនៅតំបន់ទន្លេសាប

- ១. ការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយ ដល់មន្ត្រី អ.ទ.ស

គម្រោងសកម្មភាព ១.២. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគោល ការណ៍ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះ ក្នុងបទបញ្ញត្តិផែនការតាមវិស័យ និងជំរុញឲ្យ មានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់

- ២. កំណត់ពីស្ថិតិស្ថានភាព និងទស្សនទានដែលជាធាតុចូលសំខាន់នៃគោលការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្សតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព

លទ្ធផលរំពឹងទុក ២. រាល់ធាតុសំខាន់ៗផ្នែកច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ

គម្រោងសកម្មភាព ២.១. ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាម លក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៣. រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ២.២. សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និទ្ធជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់ទន្លេសាប

៤. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ

៥. បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងយេនឌ័រ (វិស័យធនធានធម្មជាតិ)

ទិសដៅការងារទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៣. មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ

គម្រោងសកម្មភាព ៣.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

៦. បច្ចុប្បន្នភាពការបាត់បង់ព្រៃលិចទឹកនៅតំបន់ ៣ ដោយប្រើរូបភាព Satellite Sentinel, យន្តហោះខ្នាតតូច MOWRAM FLY, Drone

៧. សិក្សាតាមដានលើធនធានជលផល បណ្តាលមកពីការបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ (មហន្តរាយ) តំបន់ទន្លេសាប

៨. សិក្សាវាយតម្លៃលើកាកសំណល់រឹង និងកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ លើ ៤ ទីតាំងកំរុក្កកខេត្តសៀមរាប បាត់ដំបង និងពោធិ៍សាត់

៩. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនតាមរយៈការអាស្រ័យផលលើវិស័យទេសចរណ៍ក្នុងតំបន់ចំនួន ៤ នៃខេត្តសៀមរាប ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងបាត់ដំបង

១០. សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីនៅតំបន់ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់

១១. សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលទាំង ០៨ នៅបឹងទន្លេសាប

១២. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីដំណើរការ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទនៅខេត្តកំពង់ធំ សៀមរាប និងបន្ទាយមានជ័យ

១៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន ប្រមូលទិន្នន័យ និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងបឹងទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ទាំង៦ខេត្ត

១៤. សិក្សាការផ្លាស់ប្តូរគម្របដី (Land Cover Change) តំបន់វាលទំនាបលិចទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាបនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង និងខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

១៥. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប

១៦. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មសិប្បីសត្វ (លៀស ខ្យង ខ្មៅ) នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ និងសៀមរាប

- ១៧. សិក្សាពីការធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃផលនេសាទនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ
- ១៨. សិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់តាមឡូត៍ដោយត្រីវាជានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល (តាមការជ្រើសរើសគន្លង)
- ១៩. តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប (ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ សង្កែ សែន និងស្ទឹងជីនិត)
- ២០. បច្ចុប្បន្នភាពព្រៃលិចទឹក តំបន់ ៣ និងលក្ខណៈជីវសាស្ត្រព្រៃលិចទឹកព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ព្រៃលិចទឹក នៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ២១. បច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល និងការប្រើប្រាស់ធនធានជលផលនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ២២. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានគុណភាពទឹក អាងស្ទឹងសំខាន់ៗព្រមទាំងការបំពុលបរិស្ថានពីការបញ្ចេញចោលកាកសំណល់នៅតាមទីប្រជុំជន សិប្បកម្ម និងឧស្សាហកម្ម ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ២៣. បច្ចុប្បន្នភាពផលប៉ះពាល់ការប្រើប្រាស់ដីគីមី និងថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិតនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ២៤. សិក្សាពីបម្រែបម្រួលស្ថានភាពស្ទឹង (Morph dynamic) និងការទាញយកវីឌីអូនៅតំបន់ទន្លេសាប
- ២៥. សិក្សារបបជលសាស្ត្រ នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប (ប្រភពទិន្នន័យមេតេអូឡូស្ទី ១១ និងទឹកភ្លៀង)
- ២៦. សិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមពីសហគមន៍នេសាទក្នុងការអនុវត្តទៅលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- ២៧. សិក្សាពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ នៅភូមិបណ្តែតទឹកបឹងទន្លេសាប
- ២៨. សិក្សាពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ទ្រនាប់ (តំបន់២ និងតំបន់៣)

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៤. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែកព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ

គម្រោងសកម្មភាព ៤.១. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់ ទៅលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច

២៩. ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន ក្នុងការតាមដានផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ

គម្រោងសកម្មភាព ៤.២. គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច

៣០. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ រៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាមដានត្រួតពិនិត្យ / និងវាយតម្លៃ

គម្រោងសកម្មភាព ៤.៣. បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

- ៣១. ផលិតទស្សនាវដ្តី (លក្ខណៈស្រាវជ្រាវ), ព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មានលើសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ, Scientist Article តាមរយៈទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិ, វេបសាយ។ល។
- ៣២. បង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ជុំវិញទន្លេសាប ដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ៣៣. ជម្រុញ និងបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធ អេឡិចត្រូនិក (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម...) និងការបោះពុម្ពផ្សាយ
- ៣៤. រៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ៣៥. រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ៣៦. ចែករំលែកការយល់ដឹងអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៥. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាព ស្របតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

គម្រោងសកម្មភាព ៥.១. សម្របសម្រួល និងគាំទ្ររាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការ ការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប

៣៧. ចូលរួមផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

គម្រោងសកម្មភាព ៥.២. សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

៣៨. ចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស បទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់ គោលនយោបាយ និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៦. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៦.១. រៀបចំយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប

៣៩. សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំនីតិវិធីវិធីសាស្ត្រ និងចូលរួមតាមដានត្រួតពិនិត្យ/និងវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប

៤០. បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ តំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៦.២. ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង

៤១. វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធីគម្រោង/

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៧. ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ

គម្រោងសកម្មភាព ៧.១. របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Lake) រួមមាន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន

៤២. ចងក្រងកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធានាធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប.

គម្រោងសកម្មភាព ៧.២. រៀបចំកសាងផែនការ និងគោលនយោបាយ

៤៣. រៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥

៤៤. ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ទន្លេសាប (ពង្រាង)

៤៥. រៀបចំផែនការសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រប្រាស្រ័យទាក់ទង ២០២១-២០២៣

ទិសដៅការងារទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៨. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់ទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ៨.១. ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាព

៤៦. បង្កើនការលើកទឹកចិត្ត និងពង្រឹងការយល់ដឹង ដល់ការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

គម្រោងសកម្មភាព ៨.២. កំណត់ បង្កើតភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារជាមួយក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធតំបន់ទន្លេសាប

(ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍...)

៤៧. ទស្សនកិច្ចសិក្សាដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ ការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប

ទិសដៅការងារទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព

លទ្ធផលរំពឹងទុក ៩. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

គម្រោងសកម្មភាព ៩.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍

ជាប្រចាំរួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ២០១៩

៤៨. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០

គម្រោងសកម្មភាព ៩.២. ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ

៤៩. រៀបចំផែនការសកម្មភាព ២០២១ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៥០. ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព ២០២០

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១០. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១០.១. ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ

(Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ

៥១. ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ

គម្រោងសកម្មភាព ១០.២. សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ

៥២. ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ

គម្រោងសកម្មភាព ១០.៣.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិកាដួង, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)

៥៣. រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP សម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៥៤. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាមូលធិប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.ទ.ស

៥៥. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិកាដួង, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក ១១. ធនធានមនុស្ស និងនីតិវិធីរដ្ឋបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១១.១.ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខារ អគារ និងប្រេងឥន្ធនៈ

៥៦. ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស

៥៧ ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខារ និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប.

គម្រោងសកម្មភាព ១២.២.នីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការការងារជាប្រចាំ

៥៨. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

៥៩. បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប

គម្រោងសកម្មភាព ១១.៣. ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាពតាមការចាំបាច់

៦០. ជ្រើសរើស និងបញ្ចូលមន្ត្រីជាប់សន្យា

គម្រោងសកម្មភាព ១១.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ

៦១. ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប

តារាងបង្រៀនផែនការសកម្មភាព ឆ្នាំ ២០២០ របស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប

ទិសដៅ/លទ្ធផលរំពឹងទុក	គម្រោង/សកម្មភាព	ពេលវេលាអនុវត្ត ២០២០ (ខែ)											មន្ត្រី/បុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវ	
		១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១		១២
ទិសដៅទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន														
១. គោលនយោបាយសម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	១.១.លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងនៅតំបន់ទន្លេសាប													
	១	ការផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយ ដល់មន្ត្រី អ.ទ.ស												
	១.១	រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	√											
	១.២	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព		√										
	១.៣	ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកដល់មន្ត្រី អ.ទ.ស			√									
	១.៤	របាយការណ៍ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹង			√									
	១.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√
១.២.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគោលការណ៍ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះ ក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជំរុញឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់														

២. រាល់ធាតុសំខាន់ៗផ្នែកច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីការកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ	២	កំណត់ពីស្ថិតិស្ថានភាព និងទស្សនទានដែលជាធាតុចូលសំខាន់នៃគោលការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍និងអភិរក្សតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព												អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	
	២.១	សម្របសម្រួលប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរួម និងលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	២.២	របាយការណ៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	២.៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√		√		
	២.៤	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											√		
	២.១. ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធការកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប														
	៣	រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១. នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិ ការ (ការិយាល័យរដ្ឋបាល)
	៣.១	រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធានបទនៃកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	៣.២	រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	៣.៣	រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
៣.៤	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
៣.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ	√		√			√			√		√			
២.២. សម្របសម្រួល និងសហការដិតស្និទ្ធជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប															

៤	សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ																	១.នាយកដ្ឋាននីតិកម្មនិងផ្សព្វផ្សាយ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២.លោក លីម ហេង និងមន្ត្រីការិ.នីតិកម្ម និងការិ.ផ្សព្វផ្សាយ)					
៤.១	ប្រមូលចងក្រងកម្រងឯកសារគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ						
៤.២	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ											√	√						១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ				
៤.៣	ចងក្រងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយផ្ទៃក្នុង អ.ទ.ស			√			√			√						√				១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ			
៥	បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងយេនឌ័រ (វិស័យធនធានធម្មជាតិ)																	១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ					
៥.១	រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្តន៍	√																			១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ		
៥.២	បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងយេនឌ័រ ខេត្តបាត់ដំបង(តំបន់ព្រែកទាល់)	√																				១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ	
៥.៣	បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងយេនឌ័រ ខេត្តកំពង់ធំ (ទន្លេឆ្មារ)											√											១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ
៥.៤	បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងយេនឌ័រ ខេត្តសៀមរាប									√													
៥.៥	បញ្ជ្រាបការយល់ដឹងយេនឌ័រ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√													១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ						
៥.៦	ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងយេនឌ័រជូនមន្ត្រីរាជការ អ.ទ.ស						√												១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ				
៥.៧	រៀបចំរបាយការណ៍	√		√	√					√		√								១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ			
៥.៨	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√						√		១.នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (លោកស្រី ទេស សុដារី) អ្នកសម្របសម្រួល ២.ន.ដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ					

ទិសដៅទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប

៣.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ															
៣.មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ	៦	បច្ចុប្បន្នភាពការបាត់បង់ព្រៃលិចទឹកនៅតំបន់ ៣ ដោយប្រើរូបភាព Satellite Sentinel, យន្តហោះខ្នាតតូច MOWRAM FLY, Drone													ឯកឧត្តម លីម ពុយ អនុប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប(ដឹកនាំសម្របសម្រួល) នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
	៦.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	√	√	√	√				
	៦.២	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យផ្ទៃដីបាត់បង់ព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ នៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៦.៣	ធ្វើកិច្ចសហការ ជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៅលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការបាត់បង់ព្រៃលិចទឹក									√	√	√		
	៦.៤	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៦.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	៦.៦	របាយការណ៍បច្ចេកទេស	√	√										√	
	៧	សិក្សាតាមដានលើធនធានជលផល បណ្តាលមកពីការបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ (មហន្តរាយ) តំបន់បឹងទន្លេសាប													ឯកឧត្តម លីម ពុយ អនុប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប(ដឹកនាំសម្របសម្រួល) អគ្គលេខាធិការនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
	៧.១	សិក្សាតាមដានលើធនធានជលផលនៅរដូវបិទ និងបើកនេសាទ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៧.២	រៀបចំរបាយការណ៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៨	សិក្សាវាយតម្លៃលើកាកសំណល់រឹង និងកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ លើ ៤ ទីតាំងកំរងខេត្តសៀមរាប បាត់ដំបង និងពោធិ៍សាត់													១. ឯ.ខ ខ្យល់ មាស (អ្នកសម្របសម្រួល) ២. ន. ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
	៨.១	ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៨.២	ចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងឯកសារដែលមានស្រាប់	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

៨.៣	សិក្សាវាយតម្លៃលើកាកសំណល់រឹង និងកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តសៀមរាប	√	√			√								៣. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា		
៨.៤	សិក្សាវាយតម្លៃលើកាកសំណល់រឹង និងកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តពោធិ៍សាត់				√			√			√				១. ឯ.ខ ខ្វែរ មាស (អ្នកសម្របសម្រួល) ២. ន. ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ៣. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា	
៨.៥	សិក្សាវាយតម្លៃលើកាកសំណល់រឹង និងកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តបាត់ដំបង							√		√		√				
៨.៦	ចុះសិក្សាវាយតម្លៃលើឧបករណ៍នេសាទ តាមប្រភេទឧបករណ៍ ប្រភពឧបករណ៍ បរិមាណឧបករណ៍ ក្នុងតំបន់ព្រែកទាល់ កំពុងឃ្នាំង កំពង់ល្វែង និងមេជ្រៃ							√	√		√	√				
៨.៧	ប្រជុំប្រឹក្សាយោបល់ថ្នាក់ខេត្ត មន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងប្រជានេសាទ				√	√	√	√	√							
៨.៨	កម្មវិធីអប់រំ និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ៣ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
៨.៩	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមតំបន់នីមួយៗ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√				
៨.១០	របាយការណ៍តាមដានអនុវត្តន៍សកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√				√			√		√			
៩	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនតាមរយៈការអាស្រ័យផលលើវិស័យទេសចរណ៍ក្នុងតំបន់ចំនួន ៤ នៃខេត្តសៀមរាប ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងបាត់ដំបង															
៩.១	ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
៩.២	ចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងឯកសារដែលមានស្រាប់	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
៩.៣	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ និងស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនតាមរយៈការអាស្រ័យផលលើវិស័យទេសចរណ៍ ខេត្តពោធិ៍សាត់		√	√				√	√							

៩.៤	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ និងស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនតាមរយៈការអាស្រ័យផលលំអៀងទេសចរណ៍ ខេត្តសៀមរាប				√	√		√	√					
៩.៥	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ និងស្ថានភាពជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនតាមរយៈការអាស្រ័យផលលំអៀងទេសចរណ៍ ខេត្តបាត់ដំបង	√					√				√	√		
៩.៦	បច្ចុប្បន្នភាព តំបន់អេកូទេសចរណ៍ ភូមិបណ្តែតទឹក ជុំវិញបឹងទន្លេសាប ដោយយោងតាមរូបភាព satellite ឆ្នាំ ២០១៨		√	√	√	√	√	√	√					
៩.៧	ចុះសិក្សាចំនួនសហគមន៍ទេសចរណ៍ ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប សិក្សាអំពីផ្ទះសំណាក់ និងភោជនីយដ្ឋានដែលរៀបចំអាហារសម្រាប់ទេសចរណ៍ (៦ខេត្ត)		√	√	√		√		√	√				
៩.៨	ចុះសិក្សាចំនួនទូកដឹកភ្ញៀវទេសចរណ៍ កម្រិតជីវភាពចំណូល និងចំណាយរបស់ទូកដឹកទេសចរណ៍ (ចុងឃ្លៀស កំពង់លូង កំពង់ត្រក កំពង់ឃ្លាំង)				√		√		√		√			
៩.៩	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមតំបន់នីមួយៗ		√	√	√	√	√	√	√	√	√			
៩.១០	របាយការណ៍បូកសរុបតាមតំបន់នីមួយៗ										√	√		
៩.១១	ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ និងកែសម្រួល											√	√	
៩.១២	បោះពុម្ពរបាយការណ៍												√	√
១០	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីនៅតំបន់ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់													
១០.១	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីរបស់ប្រជានេសាទ នៅឃុំស្នួរអន្សា ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
១០.២	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីរបស់ប្រជានេសាទ នៅឃុំបឹងកន្ទួត ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

១.លោក ភេម ស៊ា
 ២.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
 ៣.នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

១០.៣	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីរបស់ប្រជានេសាទ នៅឃុំអូរសណ្តាន់ ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
១០.៤	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីរបស់ប្រជានេសាទ នៅឃុំកំពង់ពោធិ៍ ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
១០.៥	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីរបស់ប្រជានេសាទ នៅឃុំក្បាលត្រាច ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
១០.៦	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីរបស់ប្រជានេសាទនៅឃុំ អន្សាចំបក់ ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិ៍សាត់	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
១០.៧	របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	
១០.៨	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓	
១១	សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលទាំង ០៨ នៅបឹងទន្លេសាប													
១១.១	សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផល ជ្រោយស្តី កំពង់ប្រាក់ ស្រុកក្រគរ រាំងទិល ស្រុកកណ្តៀង និងដីរនាត ស្រុកបាកាន ខេត្តពោធិ៍សាត់			✓				✓		✓	✓			
១១.២	សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលពាក់កន្ទេល ស្រុកឯកភ្នំ ខេត្តបាត់ដំបង				✓									
១១.៣	សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផលកំពង់ភ្នក ស្រុកប្រាសាទ បាត់ដំបងខេត្តសៀមរាប					✓								
១១.៤	សិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផល២ស្នួន ស្រុកកំពង់ស្វាយ និង បាឡុត ស្រុកស្នោង ខេត្តកំពង់ធំ						✓		✓					

១១.៥	របាយការណ៍បេសកកម្ម				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
១១.៦	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓	✓
១២	សិក្សាស្រាវជ្រាវពី ដំណើរការ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទនៅខេត្តកំពង់ធំ សៀមរាប និងបន្ទាយមានជ័យ													
១២.១	សិក្សាស្រាវជ្រាវពី ដំណើរការ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង សហគមន៍នេសាទអាងទឹកស្ទឹងជីនិត ឃុំកំពង់ថ្ម និងសហគមន៍តាគង់អន្លង់ត្រីបឹងទន្លេនៅឃុំប្រាសាទ ស្រុកសន្ទុក ខេត្តកំពង់ធំ				✓									
១២.២	សិក្សាស្រាវជ្រាវពី ដំណើរការ ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង សហគមន៍នេសាទបឹងបាទី ឃុំត្រាចជុំ និងសហគមន៍ទ្បុត្តិលេខ៧ ឃុំបារាយ ស្រុកបារាយ ខេត្តកំពង់ធំ					✓								
១២.៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវពី ដំណើរការ ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង សហគមន៍នេសាទសាមគ្គីកំពង់គោ និងសហគមន៍កំពង់ស្វាយ ឃុំផាត់សណ្តាយ ស្រុកកំពង់ស្វាយ ខេត្តកំពង់ធំ						✓							
១២.៤	សិក្សាស្រាវជ្រាវពី ដំណើរការ និងប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រង សហគមន៍នេសាទពាមបាងសែនជ័យ និងសហគមន៍ដូនឡឹក នៅឃុំពាមបាង ស្រុកស្ទោង ខេត្តកំពង់ធំ							✓						
១២.៥	សិក្សាស្រាវជ្រាវពី ដំណើរការ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងសហគមន៍នេសាទអន្លង់សំណរនៅឃុំអន្លង់សំណរ និងសហគមន៍ជីក្រែង ឃុំជីក្រែងស្រុកជីក្រែង ខេត្តសៀមរាប								✓					

- ១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា
- ២-លោក ណាំ សោភារិទ្ធ
- ៣-លោក លឹម វុទ្ធី
- ៤-លោក ណៅ ណាតា
- ៥- លោក សុខ វ៉ាយ៉ុង
- ៦-លោក ម៉ុក គង្គារ
- ៧-លោក សោម សំបូ
- ៨-លោក ឡាយ ប៊ុនថុ
- ៩-លោក គុយ សារិន
- ១០-លោក ខែត សុវណ្ណឌី
- ១១-លោក សន ពិសី
- ១២-មន្ត្រីកិច្ចសន្យា

១៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន ប្រមូលទិន្នន័យ និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងបឹងទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ទាំង ៦ ខេត្ត															
១៣.១	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន ប្រមូលទិន្នន័យ និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងបឹងទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស នៅស្រុកជលគីរី ស្រុកកំពង់លែង ស្រុកបរិបូណ៌ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			✓					✓							
១៣.២	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន ប្រមូលទិន្នន័យ និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងបឹងទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស នៅស្រុកក្រគរ ស្រុកបាកាន ស្រុកកណ្តៀង ខេត្តពោធិ៍សាត់			✓					✓							១.លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា ២.លោក ណុំ សោភារិទ្ធ ៣.លោក លឹម វុធី ៤.លោក ណៅ ណាតា ៥.លោក ស្រីន សុំប៊ុន ៦.លោក សុខ វ៉ាយ៉ុង ៧.លោក អ៊ូ ទូច ៨.លោក គុយ សារិន ៩.លោក ម៉ុក គង្គារ ១០.លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ១១.លោក ឃាន ច័ន្ទតារា ១២.លោក សោម សំបូរ ១៣.លោក ឡាយ ប៊ុនចូ ១៤.លោក ខែត សុវណ្ណឌី ១៥.លោក សន ពិសី ១៦.មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
១៣.៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន ប្រមូលទិន្នន័យ និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងបឹងទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស នៅស្រុកឯកភ្នំ ខេត្តបាត់ដំបង			✓					✓							
១៣.៤	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន ប្រមូលទិន្នន័យ និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងបឹងទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស នៅស្រុកមង្គលបូរី ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			✓					✓							
១៣.៥	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន ប្រមូលទិន្នន័យ និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងបឹងទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស នៅស្រុកសូទ្រនិគម ស្រុកប្រាសាទបាគង ស្រុកពួក ខេត្តសៀមរាប						✓			✓						
១៣.៦	សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដាន ប្រមូលទិន្នន័យ និងចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាពទូទៅក្នុងបឹងទន្លេសាបរបស់ភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ស្រុកស្នោង ខេត្តកំពង់ធំ						✓			✓						
១៣.៧	របាយការណ៍បេសកកម្ម			✓	✓			✓	✓							
១៣.៨	រៀបចំប្រជុំពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម			✓												

១៥.៤	របាយការណ៍បេសកកម្ម			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
១៥.៥	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស				✓			✓			✓				
១៥.៦	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស							✓							
១៥.៧	របាយការណ៍បច្ចេកទេស														
១៦	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មសិប្បីសត្វ (លៀស ខ្មៅ ខ្យង) នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប													១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា ២- លោក ណុំ សោភារី ៣.លោក លឹម រុទ្ធី ៤-លោក អ៊ុំ ទុច ៥- លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៦- លោក ជួង សុវណ្ណតី ៧- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា	
១៦.១	សិក្សាពីសង្វាក់ផលិតកម្មសិប្បីសត្វនៅច្រកផ្សារឆ្នាំង សង្កាត់ផ្សារឆ្នាំង និងច្រកឆ្នុកទ្រូ ឃុំឆ្នុកទ្រូ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
១៦.២	សិក្សាពីសង្វាក់ផលិតកម្មសិប្បីសត្វនៅច្រកកំពង់លូង ឃុំកំពង់លូង ខេត្តពោធិ៍សាត់		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
១៦.៣	សិក្សាពីសង្វាក់ផលិតកម្មសិប្បីសត្វនៅច្រកកំពង់ឃ្នាំង ឃុំកំពង់ឃ្នាំង ខេត្តសៀមរាប		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
១៦.៤	របាយការណ៍បេសកកម្ម		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
១៦.៥	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			✓				✓			✓		✓		
១៦.៦	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស							✓					✓		
១៦.៧	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓		
១៧	សិក្សាពីការធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃផលនេសាទនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ														១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា

១៧.១	សិក្សាពីធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃផលនេសាទនៅសង្កាត់ផ្សារឆ្នាំង និងឃុំឆ្នុកទ្រូ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		✓							✓										២- លោក ណាំ សោភារិទ្ធ ៣- លោក លឹម វុទ្ធី ៤- លោក អ៊ុំ ទុច
១៧.២	សិក្សាពីធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃផលនេសាទនៅឃុំអន្លង់ត្នោត ឃុំកំពង់លូង និងរាំងទិលខេត្តពោធិ៍សាត់			✓						✓										៥- លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៦- លោក ជួង សុវណ្ណគីរី
១៧.៣	សិក្សាពីធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃផលនេសាទសង្កាត់ស្លាកែត ឃុំព្រែកខ្ពុប និងឃុំកោះជីរាំង ខេត្តបាត់ដំបង				✓						✓									៧- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១៧.៤	សិក្សាពីធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃផលនេសាទនៅឃុំកំពង់ឃ្លាំង ឃុំកំពង់ក្អក និងសង្កាត់សៀមរាប ខេត្តសៀមរាប								✓											
១៧.៥	សិក្សាពីធ្វើអាជីវកម្មកែច្នៃផលនេសាទនៅសង្កាត់កំពង់ក្របៅ ឃុំកំពង់ចិនត្បូង ឃុំកំពង់ចិនជើង និងឃុំពាមបាង ខេត្តកំពង់ធំ									✓										
១៧.៦	របាយការណ៍របេសកកម្ម		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓									
១៧.៧	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស				✓			✓			✓									✓
១៧.៨	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស							✓												✓
១៧.៩	របាយការណ៍បច្ចេកទេស																			✓
១៨	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលចាប់ឡូត៍ដោយត្រីវាជនីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល (តាមការជ្រើសរើសគន្លង)																		១- លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា ២- លោក ណាំ សោភារិទ្ធ ៣- លោក លឹម វុទ្ធី	
១៨.១	ប្រជុំពិភាក្សាលម្អិតលើផែនការរបស់គម្រោង																			✓
១៨.២	ស្នើសម្តារៈចាំបាច់សម្រាប់ការសិក្សា																			✓
១៨.៣	សិក្សាតាមដានបរិមាណផលឡូត៍ដោយត្រី	✓	✓																	៧- លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៨- លោក ម៉ុក គង្គារ

១៨.៤	របាយការណ៍បេសកកម្ម	✓	✓									✓	✓	៩-លោក ឃាន ច័ន្ទតារា ១០-លោក គុយ សារិន ១១-លោក ខែត សុវណ្ណឌី ១២-លោក ឡាយ ប៊ុនចូ ១២- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១៨.៥	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស			✓									✓	
១៨.៦	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស							✓					✓	
១៨.៧	របាយការណ៍បច្ចេកទេស			✓										
១៩	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប (ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ សង្កែ សែន និងស្ទឹងជីនិត)													
១៩.១	ស្នើសុំសម្ភារៈ និងថវិកាទិញខ្នុរករណ៍នេសាទ										✓			១-លោក ហេង សុវណ្ណារ៉ា ២- លោក ណាំ សោភារិទ្ធ ៣-លោក លឹម រុទ្ធី ៤-លោក ស្រីន ស៊ីលីន ៥- លោក សុខ វ៉ារ៉ុង ៦- លោក អ៊ុំ ទុច ៧- លោក ព្រហ្ម សុគំនិត ៨- លោក ម៉ុក គង្គារ ៩-លោក ឃាន ច័ន្ទតារា ១០-លោក គុយ សារិន ១១-លោក ខែត សុវណ្ណឌី ១២-លោក ឡាយ ប៊ុនចូ ១៣- មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
១៩.២	ចុះចែកសម្ភារៈនេសាទ និងជ្រើសរើសអ្នកនេសាទថ្មី (ករណីមានអ្នកឈប់)											✓		
១៩.៣	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០											✓		
១៩.៤	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែតុលា ឆ្នាំ២០២០												✓	
១៩.៥	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២០												✓	
១៩.៦	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០	✓												
១៩.៧	តាមដានផលនេសាទរបស់អ្នកនេសាទនៅតាមដងស្ទឹងទាំង ៤ នៅខែមករា ឆ្នាំ២០២១		✓											
១៩.៨	របាយការណ៍បេសកកម្ម	✓	✓	✓								✓	✓	

២២.២	បច្ចុប្បន្នភាពពី ផលប៉ះពាល់គុណភាពទឹកតាមដងស្ទឹង និងការបញ្ចេញចោលកាកសំណល់ (ស្ទឹងសែន ស្ទឹងសៀមរាប ស្ទឹងសង្កែ និងស្ទឹងពោធិ៍សាត់)			✓	✓		✓	✓	✓					៧. លោក អ៊ុំ ពុទ្ធាលី ៨. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
២២.៣	សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការបំពុលបរិស្ថានពីការបញ្ចេញចោលកាកសំណល់នៅតាមទីប្រជុំជន សិប្បកម្ម និងឧស្សាហកម្ម ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ			✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	
២២.៤	របាយការណ៍បេសកកម្ម		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
២២.៥	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាស			✓			✓			✓				✓
២២.៦	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ												✓	✓
២៣	បច្ចុប្បន្នភាពផលប៉ះពាល់ការប្រើប្រាស់ដីគីមី និងថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិតនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
២៣.១	បច្ចុប្បន្នភាពភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងផលប៉ះពាល់លើប្រភេទដីគីមី ថ្នាំសម្លាប់ល្អិត និងបរិមាណ នៃការប្រើប្រាស់ក្នុងខេត្តសៀមរាប បន្ទាយមានជ័យ និងកំពង់ឆ្នាំង ព្រមទាំងផែនទីទីតាំងចុះសិក្សាពីការដាំដុះដំណាំជាអចិន្ត្រៃយ៍/អាជីពលើដំណាំសណ្តែក ដំណាំស្រូវប្រាំង និងដំណាំបន្លែ (តំបន់កោះ)	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
២៣.២	របាយការណ៍បេសកកម្ម	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				
២៣.៣	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាស			✓				✓			✓			✓
២៣.៤	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ												✓	✓
២៤	សិក្សាពីបម្រែបម្រួលស្ថានភាពស្ទឹង (Morph dynamic) និងការទាញយកវីឌ្យូនៅតំបន់ទន្លេសាប													
														១. លោក វិន ប៊ុនពៅ

២៤.១	សិក្សាពីបម្រែបម្រួលស្ថានភាពស្ទឹង (Morph dynamic) និងការទាញយកវ៉ែខ្សាច់ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ បរិបូណ៌ និងកំពង់ឡ		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	២. លោក ខ្លាន់ ភក្ត្រា ៣. លោក ខុវ វ៉ែងសុង ៤. លោក ឆាយ គឹមអៀង ៥. លោក ហេង ចំណាន ៦. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
២៤.២	របាយការណ៍បេសកកម្ម		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓	
២៤.៣	របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពត្រីមាស			✓			✓			✓			✓	
២៤.៤	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ											✓	✓	
២៥	សិក្សារបបជលសាស្ត្រ នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប (ប្រភពពីទន្លេមេគង្គ ស្ទឹងទាំង ១១ និងទឹកភ្លៀង)													ឯ.២ ម៉ៅ ហាក់ (អ្នកសម្របសម្រួល)
២៥.១	សិក្សារបបជលសាស្ត្រ នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប (ប្រភពពីទន្លេមេគង្គ ស្ទឹងទាំង ១១) និងទឹកភ្លៀង	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	១. លោក វិន ប៊ុនពៅ នាយកដ្ឋានធនធាន ធម្មជាតិ
២៥.២	រៀបចំរបាយការណ៍	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
២៦	សិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការចូលរួមពីសហគមន៍នេសាទក្នុងការអនុវត្តទៅលើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ													
២៦.១	សិក្សាប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	១.លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (សម្របសម្រួល)
២៦.២	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		✓											២.លោក អុល សុជាតិ (ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត)
២៦.៣	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់			✓										៣.មន្ត្រី ការិ សម្រប សម្រួលវិទ្យា/ ការិ.នីតិ កម្ម/ការិ.ផ្សព្វផ្សាយ
២៦.៤	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបាត់ដំបង					✓								(សហការអនុវត្តន៍)
២៦.៥	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							✓						៤. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា (Ranger)
២៦.៦	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តសៀមរាប										✓			
២៦.៧	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ធំ											✓		

២៦.៨	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ			√	√			√		√			√	√	
២៦.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ				√				√			√			√
២៦.១០	របាយការណ៍ សង្ខេបបឋមក្នុងការសិក្សា														√
២៧	សិក្សាពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ នៅភូមិបណ្តែតទឹកបឹងទន្លេសាប														
២៧.១	ស្រាវជ្រាវប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√													
២៧.២	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង	√						√							
២៧.៣	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់		√						√						
២៧.៤	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបាត់ដំបង			√						√					
២៧.៥	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ				√						√				
២៧.៦	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តសៀមរាប						√						√		
២៧.៧	ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅខេត្តកំពង់ធំ								√					√	
២៧.៨	របាយការណ៍ចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
២៧.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√				√			√				√
២៧.១០	របាយការណ៍សង្ខេបបឋមក្នុងការសិក្សា													√	√
២៨	សិក្សាពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមលើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ទ្រនាប់ (តំបន់២ និងតំបន់៣)														
២៨.១	ស្រាវជ្រាវប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

១.លោក យ៉ាន់ សំវិទូ
(សម្របសម្រួល)
២.លោក អុល សុជាតិ/
លោក លួង គឹមលុយ
(ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត)
៣.មន្ត្រី ការិយាល័យ
សម្រួលវិវាទ/ ការិយាល័យ
កម្ម/ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយ
(សហការអនុវត្តន៍)
៤. មន្ត្រីកិច្ចសន្យា
(Ranger)

១.លោក យ៉ាន់ សំវិទូ
(សម្របសម្រួល)
២.លោក លេង គឹមលី
(ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត)

	កំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប																											
៣០.៤	របាយការណ៍ដំណើរការសកម្មភាពការងារជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√														
៤.៣.បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ																												
៣១	ផលិតទស្សនាវដ្តី (លក្ខណៈស្រាវជ្រាវ), ព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មានលើសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ, Scientist Article តាមរយៈទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិ, វេបសាយ ។ល។	ឯកឧត្តម លីម ពុយ អនុប្រធានអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប (ដឹកនាំសម្របសម្រួល) នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេស នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ																										
៣១.១	រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្តន៍															√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
៣១.២	ផលិត ទស្សនាវដ្តី (លក្ខណៈស្រាវជ្រាវ), ព្រឹត្តិប័ត្រព័ត៌មានលើសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ, (Scientist Article) តាមរយៈទស្សនាវដ្តីស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិ, វេបសាយ ។ល។															√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
៣១.៣	រៀបចំរបាយការណ៍															√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
៣២	បង្កើនការយល់ដឹងអំពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ជុំវិញទន្លេសាបដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន	១.លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២.លោក លីម ហេង (អ្នកសម្របសម្រួល អនុវត្តន៍) ៣.លោក លេង គឹមលី (ទទួលបន្ទុកអនុវត្ត) មន្ត្រីការិ.នីតិកម្ម/ការិ. .ផ្សព្វផ្សាយ/ការិ.សម្រប សម្រួលវិវាទ (សហការណ៍អនុវត្តន៍)																										
៣២.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជំនាញនិងអាជ្ញាធរដែនដី															√												
៣២.២	បង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធខេត្តពោធិ៍សាត់																√											
៣២.៣	បង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបាត់ដំបង																		√									
៣២.៤	បង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង																					√						
៣២.៥	បង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តសៀមរាប									√																		

៣២.៦	បង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ធំ									√				
៣២.៧	បង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ											√		
៣២.៨	របាយការណ៍បង្កើនការយល់ដឹងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ		√		√		√		√		√		√	
៣២.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៣៣	ជម្រុញ និងបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធ អេឡិចត្រូនិក (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ...) និងការបោះពុម្ពផ្សាយ													១. លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២. លោក នូប សំណាង (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. លោក សុខ មុនី/លោក លឹម វិទ្យា/លោក ពុំ ស្មី/មន្ត្រី ការិ. នីតិកម្ម/មន្ត្រី ការិ. សម្របសម្រួលវិវាទ (សហការអនុវត្តន៍)
៣៣.១	បច្ចុប្បន្នភាពបណ្តាញចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម..)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣៣.២	បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានទិន្នន័យ ពីវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (ទស្សនាវដ្តី បណ្តុំជូនពរ ព្រឹត្តិប័ត្រ...ដើម្បីបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប)								√				√	
៣៣.៣	ផលិតវីដេអូពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ការគ្រប់គ្រងនិងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិបរិស្ថាន វិស័យទេសចរណ៍ និងស្ថានភាពដីវិភាគនៅប្រចាំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប		√		√		√		√		√		√	
៣៣.៤	ជួសជុល ថែទាំម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ និងប្រព័ន្ធ Network របស់ អ.ទ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៣៣.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៣៤	រៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១. លោក យ៉ាន់ សំរិទ្ធ (អ្នកសម្របសម្រួល) ២. លោក សុខ មុនី (ទទួលបន្ទុកអនុវត្តន៍) ៣. លោក នូប សំណាង
៣៤.១	បង្កើនការរក្សាទុក និងចែករំលែកព័ត៌មាន ទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (Server) ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

៣៤.២	ពិនិត្យតាមដាន ជួសជុល ថែទាំប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	លោក លីម វិទ្យុ/លោក ពុំ ស្មើមន្ត្រី ការិ.នីតិកម្ម/ មន្ត្រីការិ.សម្រប សម្រួលវិវាទ (សហការ អនុវត្តន៍)
៣៤.៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៣៥	រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហ ប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៣៥.១	រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធានបទនៃសិក្ខាសាលា ផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√										
៣៥.២	រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាព ការងារប្រចាំឆ្នាំនិងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប			√										
៣៥.៣	រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប			√										
៣៥.៤	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍			√										
៣៥.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៣៦	ចែករំលែកការយល់ដឹងអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចសង្គមបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប													
៣៦.១	ពិនិត្យ និងរៀបចំ Guideline / Concept Note នៃប្រធានបទដើម្បី ចែករំលែក ការយល់ដឹងដល់មន្ត្រី អ.ទ.ស និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ									√	√			
៣៦.២	ពិនិត្យ និងរៀបចំ Module / Handout សម្រាប់វគ្គចែករំលែកការយល់ដឹង ដល់សិក្ខាកាម										√			

	៣៦.៣	ពិគ្រោះយោបល់ និងកែសម្រួលលើ Guideline / Concept Note និង Module / Handout នៃប្រធានបទ											√		
	៣៦.៤	រៀបចំសំណើថវិកាដើម្បីអនុវត្តន៍												√	√
	៣៦.៥	ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ កម្រិតថ្នាក់ជាតិ ក្រោមជាតិ និងសហគមន៍		√				√				√			√
	៣៦.៦	រៀបចំ និងបញ្ជូនរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃវគ្គចែករំលែកការយល់ដឹង		√				√				√			√

ទិសដៅទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង

៥.១.សម្របសម្រួល និងគាំទ្ររាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការ ការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

៥. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាព ស្របតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	៣៧	ចូលរួមផ្តោសប្តូរបទពិសោធន៍ និងចែករំលែកការយល់ដឹង ក្នុងកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន													
	៣៧.១	បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងព័ត៌មាន ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នជំនាញទាំងថ្នាក់ជាតិ និងក្រោមជាតិ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	៣៧.២	ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកការយល់ដឹងទាំងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ ក្នុងកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា សន្និសីទ ។ល។ អំពីកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	៣៧.៣	របាយការណ៍ដំណើរការសកម្មភាពការងារជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

អគ្គលេខាធិការ
អគ្គលេខាធិការរង
នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ

៥.២.សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើបទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ

	៣៨	ចងក្រងរាល់ឯកសារបច្ចេកទេស បទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់ គោលនយោបាយ និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការការងារនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ													នាយកដ្ឋាន នីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ (ការិយាល័យនីតិកម្ម)	
	៣៨.១	ចូលរួមគាំទ្រ និងប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដោយការចែករំលែកការយល់ដឹងជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	៣៨.២	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√		
	៣៨.៣	បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ											√	√		
៦. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តាគម្រោងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប	៦.១. រៀបចំយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅតំបន់ទន្លេសាប															
	៣៩	សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រ និងចូលរួមតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងនីមួយៗ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប														អគ្គលេខាធិការ (អ្នកសម្របសម្រួល) នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាលផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	៣៩.១	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងដែលបានអនុវត្តក្នុងតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
	៣៩.២	ចូលរួមគាំទ្រ រៀបចំនីតិវិធីតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ		√			√			√				√		
	៣៩.៣	ចូលរួមគាំទ្រ រៀបចំអនុវត្តន៍តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោងជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ		√			√			√				√		
	៣៩.៤	របាយការណ៍		√			√			√				√		
	៣៩.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√		
៤០	បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តន៍ តំបន់ទន្លេសាប														នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល	

៤០.១	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៤០.២	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តសៀមរាប		√		√	√			√	√	√			
៤០.៣	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			√	√			√	√			√	√	
៤០.៤	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបាត់ដំបង			√		√	√	√	√	√			√	
៤០.៥	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			√		√	√	√	√	√			√	
៤០.៦	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ធំ		√		√	√		√	√	√	√	√		
៤០.៧	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តពោធិ៍សាត់			√	√			√				√	√	
៤០.៨	របាយការណ៍		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤០.៩	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√				√					√	
៦.២.៣ ផ្តើមការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង														
៤១	វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីបច្ចេកទេស អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង													១.អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ២.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក)
៤១.១	រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធ Guideline / Concept Note អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគម្រោង	√												
៤១.២	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តគម្រោងសកម្មភាព		√											
៤១.៣	រៀបចំវគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពអំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង								√					
៤១.៤	រៀបចំរបាយការណ៍វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាព								√					
៤១.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ										√			

៧.១.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសពីស្ថានភាពតំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Lake) រួមមាន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន														
៧. ក្របខ័ណ្ឌ នៃផែនការ គ្រប់គ្រងតំបន់ ទន្លេសាប ត្រូវ បានរៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយ	៤២	ចងក្រងកម្រងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ សេដ្ឋកិច្ចសង្គម បរិស្ថាន ធានធានធម្មជាតិ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាប												
	៤២.១	ជូនព័ត៌មានថ្នាក់ដឹកនាំ/មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវ សកម្មភាព/គម្រោង អំពីការផ្តល់ របាយការណ៍	√											√
	៤២.២	ទំនាក់ទំនង និងប្រមូលរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសកម្មភាព/គម្រោង	√											
	៤២.៣	ពិនិត្យ និងប្រឹក្សាយោបល់បន្ថែមជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ/មន្ត្រីទទួលខុសត្រូវលើ លទ្ធផលរបាយការណ៍នីមួយៗ		√										
	៤២.៤	ពង្រឹង Guideline/Concept Note សសេរបាយការណ៍បច្ចេកទេស			√						√			
	៤២.៥	ពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ (ក្រុមការងារ) ពង្រឹងGuideline/Concept Note		√										
	៤២.៦	កែសម្រួល ពិនិត្យប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ/មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អ.ទ.ស ដើម្បីរៀបចំខ្លឹមសារពង្រឹងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស		√										
	៤២.៧	រៀបចំខ្លឹមសារពង្រឹងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស		√										√
	៤២.៨	ពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ និងកែសម្រួល(ក្រុមការងារ) ពង្រឹងកម្រងរបាយការណ៍ បច្ចេកទេស		√										
	៤២.៩	ពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ និងកែសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញនិងភាគី ដៃគូពាក់ព័ន្ធ			√	√								
	៤២.១០	ពិនិត្យកែសម្រួល និងបញ្ចប់ពង្រឹងរបាយការណ៍បច្ចេកទេសចុងក្រោយ						√	√					
	៤២.១១	ស្នើសុំអនុម័តលើរបាយការណ៍បច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ							√	√				

អគ្គលេខាធិការ
ឯកឧត្តម ខូរមាស
ឯកឧត្តម សរ គឹមសាន្ត
លោក ភេម ស៊ា

៤២.១២	បោះពុម្ពផលិតឯកសាររបាយការណ៍							√	√					
៤២.១៣	ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងប្រមូលចងក្រងរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដំណើរការត្រៀម រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ (ប្រជាសាស្ត្រ, នយោបាយ, សហគមន៍, សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច, បទបញ្ញត្តិ, បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ...)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
៤២.១៤	កំណត់រាល់បញ្ហា ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងផែនការអភិវឌ្ឍន៍អាងទន្លេ ថ្នាក់ តំបន់ (ទន្លេមេគង្គ), ទីជម្រាល (ជុំវិញបឹងទន្លេសាប), និងតំបន់បឹងទន្លេសាប							√	√	√	√	√	√	√
៤២.១៥	វិភាគ និងវាយតម្លៃកត្តាខាងក្នុង និងកត្តាខាងក្រៅ តាមរយៈ (SWOT) ដើម្បី ផ្តួចផ្តើមគំនិតសំខាន់ៗក្នុងការត្រៀមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ										√	√	√	
៤២.១៦	កំណត់គោលដៅ ទិសដៅ និងសូចនាករសំខាន់ៗ ក្នុងការត្រៀមរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ និងបញ្ជ្រាបក្នុងគោលនយោបាយជាតិ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អភិវឌ្ឍន៍ជាតិ										√	√	√	
៤២.១៧	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√		√				√	
៧.២. រៀបចំកសាងផែនការ និងគោលនយោបាយ														
៤៣	រៀបចំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥													ឯកឧត្តម ហែល តូនី អនុប្រធានអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប(ដឹកនាំ សម្របសម្រួល) អគ្គលេខាធិការ នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ
៤៣.១	រៀបចំឯកសារទស្សនៈទានដំណើរការកសាង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
៤៣.២	ប្រជុំប្រឹក្សាយោបល់លើឯកសារទស្សនៈទាន													
៤៣.៣	ឯកសារទស្សនៈទាន ត្រូវបានបញ្ចប់ និងអនុម័ត													

៤៣.៤	បង្កើតក្រុមការងារ ដំណើរការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប ២០២១-២០២៥			√	√										
៤៣.៥	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធដំណើរការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
៤៣.៦	ប្រឹក្សាយោបល់ពិនិត្យវាយតម្លៃលទ្ធផលអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០១៦-២០២០				√	√	√	√							
៤៣.៧	ចុះប្រឹក្សា និងសិក្សាស្វែងយល់ពីព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នក ពាក់ព័ន្ធនៅតំបន់ ទន្លេសាប ដើម្បីរៀបចំកសាងផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ អ.ទ.ស			√		√		√		√	√				
៤៣.៨	រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប ២០២១- ២០២៥					√	√								
៤៣.៩	ប្រឹក្សាយោបល់ សេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥							√	√		√		√		
៤៣.១០	ពិនិត្យកែសម្រួល សេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥									√		√			
៤៣.១១	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបាន បញ្ចប់ និងអនុម័ត												√	√	
៤៣.១២	ប្រជុំផ្សព្វផ្សាយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប និងដាក់អោយ អនុវត្ត												√	√	
៤៤	ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ទន្លេសាប (ពង្រាង)														ឯកឧត្តម ហែល គូនី

៤៤.១	រៀបចំឯកសារទស្សនៈទាន កសាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ទន្លេសាប									√										អនុប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប(ដឹកនាំសម្របសម្រួល) អគ្គលេខាធិការនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ	
៤៤.២	ប្រជុំប្រឹក្សាយោបល់លើឯកសារទស្សនៈទាន									√	√										
៤៤.៣	ឯកសារទស្សនៈទានត្រូវបានបញ្ចប់ និងអនុម័ត										√										
៤៤.៤	បង្កើតក្រុមការងារ ដំណើរការរៀបចំក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ទន្លេសាប										√	√									
៤៤.៥	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធដំណើរការកសាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
៤៤.៦	ចុះប្រឹក្សា និង ស្វែងយល់ពីសារគន្លឹះពាក់ព័ន្ធជាមួយភាគី ពាក់ព័ន្ធតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប សម្រាប់សុចនាករ ដើម្បីរៀបចំក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
៤៤.៧	រៀបចំសេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ទន្លេសាប																√	√	√		√
៤៤.៨	ប្រឹក្សាយោបល់ ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ទន្លេសាប ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងក្រោមជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ																				
៤៤.៩	ពិនិត្យកែសម្រួល សេចក្តីព្រាងក្របខណ្ឌគោលនយោបាយ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ទន្លេសាប																				

ទន្លេសាប	៤៧.២	លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តគម្រោងសកម្មភាព							√						√
	៤៧.៣	រៀបចំចុះអនុវត្តន៍ទស្សនកិច្ចសិក្សា							√						√
	៤៧.៤	របាយការណ៍វគ្គទស្សនកិច្ចសិក្សា							√						√
	៤៧.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√					√			√		√

ទិសដៅទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព

៩. ប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ	៩.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារ ដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំរួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពាក់កណ្តាលអាណត្តិ ឆ្នាំ២០១៩														
	៤៨	តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ វឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
	៤៨.១	រៀបចំយន្តការការងារតាមរយៈក្រុមការងារ នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៤៨.២	ប្រមូលចងក្រងរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដើម្បីត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាល អាណត្តិនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៤៨.៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√					√			√		
៩.២. ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ															

៤៩	រៀបចំផែនការសកម្មភាព ២០២១ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ២.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហ ប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៤៩.១	ប្រមូល និងពិនិត្យរបាយការណ៍លទ្ធផលអនុវត្តន៍ការងាររបស់អង្គភាព/នាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យ ក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២០	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៤៩.២	រៀបតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព ២០២១											√	√	
៤៩.៣	ប្រជុំពិនិត្យលើតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព ២០២១											√		
៤៩.៤	ពង្រឹងផែនការសកម្មភាព ២០២១											√		
៤៩.៥	ប្រជុំពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយសកម្មភាព ២០២១											√	√	
៤៩.៦	ស្នើសុំការអនុម័តដើម្បីអនុវត្តន៍ និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ	√											√	
៤៩.៧	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រឹមត្រូវ ធានាស ប្រចាំឆ្នាំ			√				√			√	√		
៥០	ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផែនការសកម្មភាព ២០២០													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហ ប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៥០.១	តាមដាន និងប្រមូលរបាយការណ៍ វឌ្ឍនភាពការងារ របស់អង្គភាព នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ ក្រោមឱវាទ ក្នុងការចូលរួមអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាព ២០២០	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
៥០.២	ប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២០ និងលើកទិសដៅអនុវត្តន៍បន្ត ២០២១	√						√					√	
៥០.៣	ចងក្រងរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២០											√	√	

១០. ធនធាន ហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃ គូគាំទ្រដល់ បេសកកម្ម ការងាររបស់ អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប	៥០.៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ធម្មាស ប្រចាំឆ្នាំ				√				√				√	
	១០.១.ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និង ហិរញ្ញវត្ថុ														
	៥១	ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហ ប្រតិបត្តិការ
	៥១.១	ផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកព័ត៌មានសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៥១.២	ចូលរួមគាំទ្រគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងអភិរក្សតំបន់ ទន្លេសាប ជាមួយក្រសួងស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៥១.៣	កៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោង សកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៥១.៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ធម្មាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
	១០.២.សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ														
	៥២	ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារ ជាមួយនឹងអង្គការអាងទន្លេ ថ្នាក់តំបន់ និងអន្តរជាតិ													អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
	៥២.១	ផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកព័ត៌មានសកម្មភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបដល់ អង្គការអាងទន្លេទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៥២.២	ពិនិត្យ និងចូលរួមជាសមាជិក(តាមការចាំបាច់) ជាមួយអង្គការអាងទន្លេ ទាំងកម្រិតថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	៥២.៣	ចូលរួមគាំទ្រគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេទាំងកម្រិត ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងកម្រិតអន្តរជាតិ	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	

៥២.៤	របាយការណ៍	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
៥២.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√				√
១០.៣.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...)														
៥៣	រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP សម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៥៣.១	ប្រជុំរៀបចំគម្រោងជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ និងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√										
៥៣.២	បញ្ជូនគម្រោងក្នុងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងផែនការ			√	√									
៥៣.៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៥៣.៤	ផ្សព្វផ្សាយគម្រោងជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ និងនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ អាជ្ញាធរទន្លេសាប												√	
៥៤	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់ អ.ទ.ស													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ គណនេយ្យ និងការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)
៥៤.១	រៀបចំផែនការថវិកា ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងកម្មវិធីថវិកាក្រសួង ធា.ទ.២				√									
៥៤.២	ប្រជុំពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្រសួង ធា.ទ.២ មុននឹងបញ្ជូនកម្មវិធីថវិកាទៅ ក្រ.ស.ហ.វ					√								
៥៤.៣	ប្រជុំចរចរថវិកាកម្រិតបច្ចេកទេស ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ							√						
៥៤.៤	ប្រជុំចរចរថវិកាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ								√					
៥៤.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√			√			√			√	
៥៥	សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ)
៥៥.១	ពិនិត្យប្រភពថវិកាគាំទ្រការអនុវត្តសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប				√	√	√							

	៥៥.២	បូកសរុប ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិកាកម្មវិធី គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ គម្រោងម្ចាស់ជំនួយ...)	√					√											គណនេយ្យ និង ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ)	
	៥៥.៣	របាយការណ៍	√			√	√	√											√	
	៥៥.៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√				√				√						√	
១១. ធនធាន មនុស្ស និងនីតិវិធី រដ្ឋបាល ដើម្បីគាំទ្រដល់ ការអនុវត្ត សកម្មភាពរបស់ អាជ្ញាធរ ទន្លេសាប	១១.១.ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខារ អគារ និងប្រេងឥន្ធនៈ																			
	៥៦	ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស																	នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យ គណនេយ្យ)	
	៥៦.១	ពិនិត្យលទ្ធភាព និងរៀបចំសំណើសុំការអនុម័តពីថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីដំណើរការ ការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
	៥៦.២	រៀបចំសក្ខីប័ត្រ ដើម្បីទូទាត់ចំណាយទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
	៥៦.៣	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√				√				√							√
	៥៧	ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារបរិក្ខារ និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប																	នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យរដ្ឋបាល)	
	៥៧.១	រៀបចំគោលការណ៍ស្នើសុំជួសជុលថែទាំគ្រឿងសង្ហារឹម និងអគារសម្រាប់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
	៥៧.២	ជួសជុល ថែទាំមធ្យោបាយ សម្ភារ បរិក្ខារ និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
	៥៧.៣	របាយការណ៍		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
	៥៧.៤	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			√				√				√							√
១១.២.នីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំ																				

៥៨	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប			នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហ ប្រតិបត្តិការ (ការិ.បុគ្គលិក និង ការិ.រដ្ឋបាល)											
៥៨.១	បច្ចុប្បន្នភាពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ អ.ទ.ស	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៥៨.២	បច្ចុប្បន្នភាពប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលជាប្រចាំ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៥៨.៣	បច្ចុប្បន្នភាពប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកជាប្រចាំ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៥៨.៤	របាយការណ៍	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៥៨.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
៥៩	បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅ អាជ្ញាធរទន្លេសាប														
៥៩.១	ប្រជុំវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់មន្ត្រី អ.ទ.ស ដើម្បីស្នើសុំតំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិ និងនិយ័តកម្មថ្នាក់	✓		✓											
៥៩.២	រៀបចំសំណុំឯកសារបែបបទក្នុងការតំឡើងថ្នាក់,ឋានន្តរសក្តិ និងនិយ័តកម្ម ថ្នាក់តួនាទីមន្ត្រីរាជការ អ.ទ.ស (តាមវេន,សញ្ញាបត្រ រាល់ពីរឆ្នាំម្តង)	✓	✓	✓				✓							
៥៩.៣	សម្របសម្រួល និងរៀបចំឯកសារស្នើសុំគ្រឿងឥស្សរយសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និង មន្ត្រីអ.ទ.ស		✓							✓					
៥៩.៤	សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ អង្គការពាក់ព័ន្ធ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
៥៩.៥	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ					✓			✓				✓		
១១.៣.ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាពតាមការចាំបាច់															

៦០	ជ្រើសរើស និងបញ្ចូលមន្ត្រីជាប់សន្យា												១.អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ២.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហ ប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក)		
៦០.១	រៀបចំសំណុំឯកសារស្នើសុំគោលការណ៍ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា មកបម្រើការងារនៅ អ.ទ.ស	✓	✓	✓											
៦០.២	រៀបចំប្រវត្តិរូប និងសំណុំបែបបទ ជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បម្រើការនៅ អ.ទ.ស	✓	✓	✓											
៦០.៣	សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ អ្នកពាក់ព័ន្ធ	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
១១.៤.កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ															
៦១	ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប												នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហ ប្រតិបត្តិការ (ការិយាល័យបុគ្គលិក)		
៦១.១	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ជំនាញការគ្រប់គ្រងគេហទំព័រ (Website Management)		✓												
៦១.២	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីជំនាញការរក្សាទុក គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ				✓										
៦១.៣	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការវិភាគគុណភាពទឹក និងរបបជលសាស្ត្រ							✓							
៦១.៤	រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីលក្ខណៈជីវសាស្ត្រព្រៃលិចទឹក								✓						
៦១.៥	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីកិច្ចការងាររដ្ឋបាលទូទៅ					✓									
៦១.៦	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីនវានុវត្តន៍ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ			✓											

	៦១.៧	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ស្ថិតិផលចាប់				✓										
--	------	-------------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ផ្នែកទី ៤

ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១. ភារកិច្ចប្រតិបត្តិផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០១៦-២០២០ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លទ្ធផលរំពឹងទុក	សកម្មភាព/គម្រោង	រយៈពេលកំណត់នៃការអនុវត្ត	កម្រិតអាទិភាព
ទិសដៅទី ១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន			
១. គោលនយោបាយ សម្រាប់ការណែនាំអភិបាលកិច្ចទឹក និងសកម្មភាពការងារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	១.១.លើកកម្ពស់គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានទឹកឲ្យបានទូលំទូលាយនៅប្រទេសកម្ពុជារួមទាំងនៅថ្នាក់តំបន់ ថ្នាក់ជាតិ និងនៅតំបន់ទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	១.២.សម្របសម្រួលបញ្ជីប្រកាសផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប ក្នុងគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ	ចាប់ផ្តើមនៅឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	មធ្យម
	១.៣.សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលគោលការណ៍ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះក្នុងបទបញ្ញត្តិ/ផែនការតាមវិស័យ និងជំរុញឲ្យមានសុខដុមនីយកម្មតាមការចាំបាច់	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
២. បទបញ្ញត្តិអភិបាលកិច្ចទឹកត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតំបន់ទន្លេសាប	២.១.សម្របសម្រួល និងប្រតិបត្តិតាម រាល់បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ធនធានទឹក និងក្របខ័ណ្ឌក្នុងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	២.២.កំណត់ដែនវិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប (ព្រះរាជក្រឹត្យ មាត្រា ២)	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦)	ខ្ពស់
៣. រាល់ធាតុសំខាន់ៗផ្នែកច្បាប់បទដ្ឋានគតិយុត្ត និងតួនាទីភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានប្រតិបត្តិ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ	៣.១.ចាត់ចែងរៀបចំដំណើរការការងារឲ្យបានទៀងទាត់ (ប្រជុំ សិក្ខាសាលា...) ស្របតាមលក្ខន្តិកៈការងារពាក់ព័ន្ធការកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៣.២.សម្របសម្រួល និងសហការជិតស្និទ្ធជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិ និងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីតំបន់បឹងទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៣.៣.បន្តស្តារតីចូលរួមអនុវត្តន៍បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្នុងកិច្ចការការពារដែនព្រៃលិចទឹកជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប (តំបន់ ៣)	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងទន្លេសាប			
៤.មូលដ្ឋានទិន្នន័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច	៤.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិ	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់

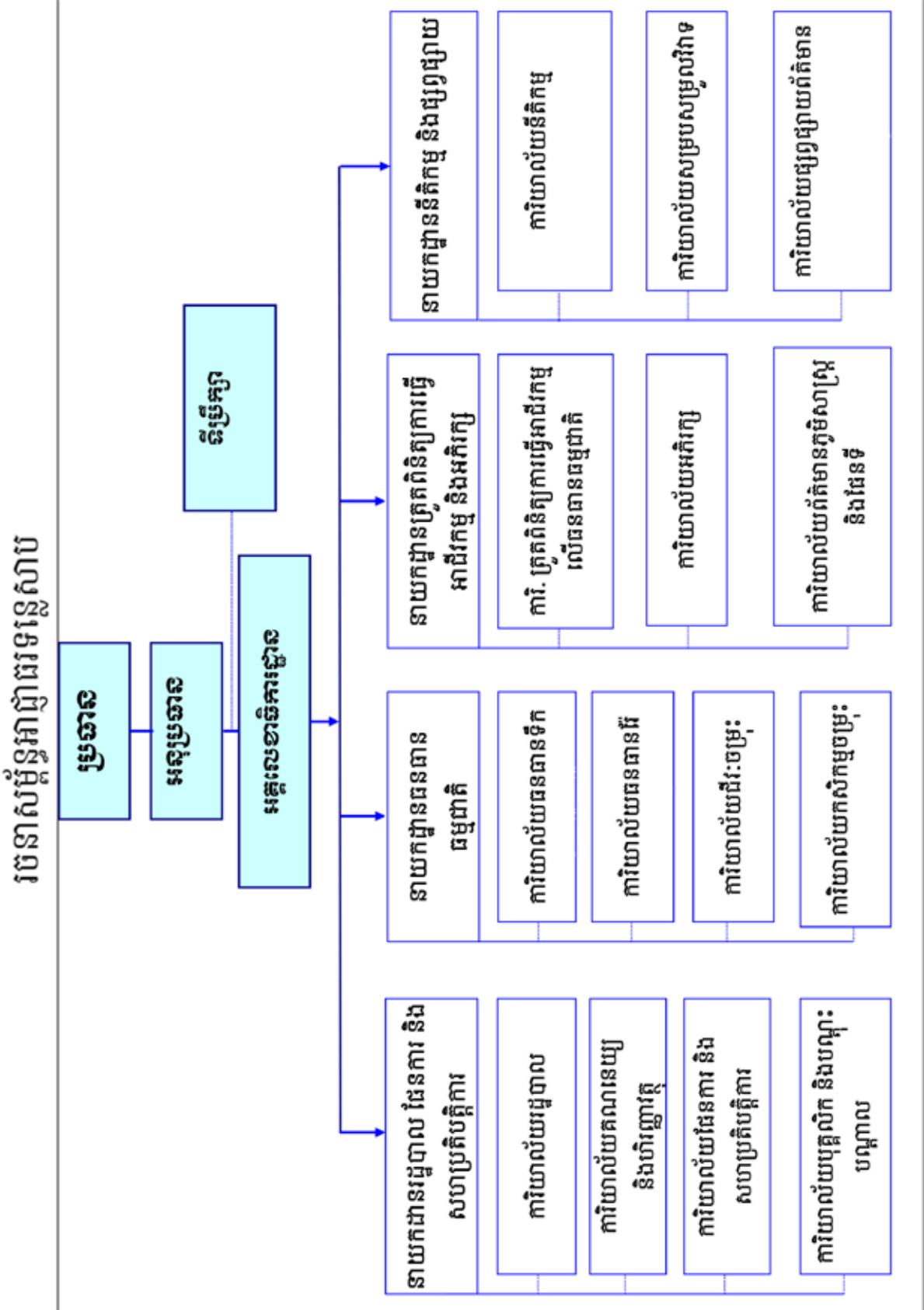
បរិស្ថាន និងធនធានធម្មជាតិគំបន់ ទន្លេសាបនិងគំបន់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបាន ពង្រឹងក្នុងការប្រមូលចងក្រង និង ផ្សព្វផ្សាយ	គំបន់ទន្លេសាប និងគំបន់ពាក់ព័ន្ធ		
	៤.២.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌប្រភពធនធានទឹក ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌផែនការគ្រប់គ្រង អាងទន្លេនៅក្នុងគំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	ខ្ពស់
	៤.៣.រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌគំបន់ដីសើមជុំវិញគំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	ខ្ពស់
៥. ការគ្រប់គ្រង និងយន្តការចែករំលែក ព័ត៌មាន និងទិន្នន័យ	៥.១.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិក្នុងការពង្រឹង/បង្កើតឲ្យមានបណ្តាញ ទំនាក់ទំនងការងារតាមដានត្រួតពិនិត្យ អំពីផលប៉ះពាល់លើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៥.២.គាំទ្រ និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជាតិ ក្នុងការពង្រឹងនីតិវិធី/វិធីសាស្ត្រតាម ដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់មកលើធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ច	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៥.៣.បង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធ សក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់គំបន់ទន្លេសាប និងគំបន់ពាក់ព័ន្ធ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំឆ្នាំ	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង			
៦. ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយចីរភាព ស្រប តាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងក្របខ័ណ្ឌ ការងារគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	៦.១.សម្របសម្រួល និងគាំទ្ររាល់កិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពក្នុងកិច្ចការ ការពារធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានគំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	៦.២.សម្របសម្រួលបណ្តាញការងារជាមួយថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់គំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិលើ បទបញ្ញត្តិនៃការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក និងការគ្រប់គ្រងអាងទន្លេ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	មធ្យម
៧. ការយល់ដឹង និងសម្របសម្រួលបណ្តា គម្រោងក្នុងគំបន់ទន្លេសាប	៧.១.រៀបចំយន្តការបច្ចេកទេស អំពីនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងពិគ្រោះ យោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ អំពីនីតិវិធីអនុវត្តន៍គម្រោងនីមួយៗ នៅគំបន់ ទន្លេសាប	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
	៧.២.ពង្រឹងការយល់ដឹង អំពីវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីនៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃរបស់កម្មវិធី/គម្រោង	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
៨. ក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការគ្រប់គ្រងគំបន់ទន្លេ សាប ត្រូវបានរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយ	៨.១.របាយការណ៍/សេចក្តីអត្ថាធិប្បាយបច្ចេកទេសពីស្ថានភាពគំបន់ទន្លេសាប (State of Tonle Sap Lake) រួមមាន សេដ្ឋកិច្ចសង្គម ធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំឆ្នាំ	ខ្ពស់
	៨.២.រៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍/គ្រប់គ្រងគំបន់ទន្លេសាប	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ៣ (២០១៨) បញ្ចប់ឆ្នាំទី ៥	ខ្ពស់

ទិសដៅទី ៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ			
៩. មុខងារសំខាន់របស់បឋមទន្លេសាប ត្រូវបានយល់ដឹងជាសាធារណៈ តាមរយៈការទំនាក់ទំនង និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន	៩.១. រៀបចំកសាង និងអនុវត្តផែនការទំនាក់ទំនង/សម្របសម្រួល ដែលយកចិត្តទុកដាក់ទាំងលក្ខណៈបច្ចេកទេស និងឧបករណ៍ក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹងឲ្យបានទូលំទូលាយ ដូចជា ៖ ឯកសារផ្នែកវិទ្យា និងទុន ការកំណត់ដៃគូ និងបណ្តាញការងារ សម្រាប់ពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ (២០១៦) បញ្ចប់ឆ្នាំទី ៣ (២០១៨)	ខ្ពស់
១០. សមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការចែករំលែក និងសហការក្នុងការអភិវឌ្ឍការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ បរិស្ថាន ជីវៈចម្រុះ ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ី និងលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចសង្គមកិច្ចនៃតំបន់បឋមទន្លេសាប	១០.១. ពង្រឹងការអនុវត្តផែនការនៃការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងលើកកម្ពស់កសាងសមត្ថភាព	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម
	១០.២. កំណត់ បង្កើតភាពជាដៃគូ និងបណ្តាញការងារជាមួយក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធតំបន់ទន្លេសាប (ក្រុមអ្នកប្រើប្រាស់, អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល, កសិករ, សហគមន៍...)	ត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ៥ឆ្នាំ	ខ្ពស់
ទិសដៅទី ៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព			
១១. ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	១១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរាល់ក្របខ័ណ្ឌ និងរាល់សកម្មភាពការងារដែលអនុវត្តន៍ជាប្រចាំរួមជាមួយនឹងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ពាក់កណ្តាលអាណត្តិឆ្នាំ ២០១៩	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
	១១.២. ដឹកនាំ និងពង្រឹងនូវការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	ខ្ពស់
១២. ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងដៃគូគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១២.១. ពង្រឹង និងពង្រីកបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយោបល់នៃម្ចាស់ជំនួយ (Donor Consultative Group) ក្នុងការគាំទ្រ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី ១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	ខ្ពស់
	១២.២. សម្របសម្រួលក្នុងតួនាទីបណ្តាញការងារអង្គការអាងទន្លេ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	ខ្ពស់
	១២.៣. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិខាងក្នុងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិកាដើម្បីជំនួយ, គម្រោងនានា...)	ត្រូវបានបញ្ចប់នៅឆ្នាំទី ៥ (២០២០) និងបន្តដំណើរការ	ខ្ពស់
១៣. ធនធានមនុស្ស និងនីតិវិធី រដ្ឋបាលដើម្បីគាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	១៣.១. ជួសជុលថែទាំ គ្រឿងសង្ហារឹម និងប្រេងឥន្ធនៈ	ត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ	មធ្យម
	១៣.២. នីតិវិធី បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដំណើរការងារប្រចាំ	ចាប់ផ្តើមឆ្នាំទី១ និងអនុវត្តន៍ជាប្រចាំ	មធ្យម
	១៣.៣. ជ្រើសរើសមន្ត្រីប្រកបដោយសមត្ថភាព តាមការចាំបាច់	ពិនិត្យតាមតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងឆ្នាំ	ខ្ពស់
	១៣.៤. កសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	៥ ឆ្នាំ (២០១៦-២០២០)	មធ្យម

ឧបសម្ព័ន្ធទី២. ការងារសង្គមការងារប្រចាំឆ្នាំ

ទិសដៅ	ការប៉ាន់ស្មានថវិកា (គិតជា លានរៀល)						
	២០១៦	២០១៧	២០១៨	២០១៩	២០២០	សរុប	ភាគរយ
១. ពង្រឹងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័ន	១,១២៥	១,១២៥	១,១១០	១,២៥០	១,៣២០	៥,៩៣០	២៣%
២. ពង្រឹងការយល់ដឹងជាមូលដ្ឋានអំពីការគ្រប់គ្រងតំបន់ទន្លេសាប	១,៣៦០	១,៣៤៥	១,៣០៥	១,៣០៥	១,៣០៥	៦,៦២០	២៤%
៣. សម្របសម្រួល កសាងផែនការ និងគ្រប់គ្រង	៤៧០	៤៧០	៦៦០	៧៩០	៨៨០	៣,២៧០	១២%
៤. ការទំនាក់ទំនង និងការកសាងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ	៣៩៥	៣៦៥	៣៣៥	២៥០	២៥០	១,៥៩៥	៦%
៥. ការប្រតិបត្តិរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព	២,០២២	១,៨៣៧	១,៨៧២	១,៨៨២	១,៩៩៧	៩,៦១០	៣៥%
សរុប	៥,៣៧២	៥,១៤២	៥,២៨២	៥,៤៧៧	៥,៧៥២	២៧,០២៥	១០០%
ថវិកាដែលអាចរកបាន (ថវិការដ្ឋ)	៤,០០០	៤,០០០	៤,០០០	៤,៣០០	៤,៣០០	២០,៦០០	៤៤%
ថវិកាក្លែងគំរប់ពេញបន្ថែម	១,៣៧២	១,១៤២	១,២៨២	៥,៤៧៧	៥,៧៥២	១៥,០២៥	៥៦%

ប្រតិបត្តិ ៣. អង្គការលេខបេសកកម្មស្រាវជ្រាវ



ឧបសម្ព័ន្ធ ៤. ព្រះរាជក្រឹត្យ ០៦០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប



ព្រះរាជក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ភូមិបាល



- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និង គ្រប់គ្រងវប្បធម៌វិទ្យាល័យបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

មាត្រា ២.-

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។



ជំពូកទី ២
សមាសភាព

មាត្រា ៣.-

អ.ទ.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- | | |
|--|--------------|
| - ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី | ប្រធាន |
| - ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន | អនុប្រធាន |
| - រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍ | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | ០១រូប សមាជិក |
| - អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ | ០១រូប សមាជិក |
| - ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា | ០១រូប សមាជិក |
| - ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌ | សមាជិក |
| - អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ | សមាជិក |
| - អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី | សមាជិក |
| - អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រេងកាតជាតិកម្ពុជា | សមាជិក |



- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តសៀមរាប សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកណ្តាល សមាជិក ។

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ជំពូកទី ៣

ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.

មាត្រា ៤.-

អ.ទ.ស. មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ ទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

- ជាសេនាធិការផ្ទាល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពល្អជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធអនុវត្ត ប្រសបតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហា ដែលអាចកើតមានជាមួយថាហេតុ
- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល



- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥._

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស. ប្រធាន
- អនុប្រធាន អ.ទ.ស. អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក ។

មាត្រា ៦._

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៧._

អ.ទ.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

មាត្រា ៨._

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាង ក្នុងអង្គការសហប្រជាជាតិ និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារទាំងនោះ ដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។



អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬសម្របជន ដែលមានបទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ទ.ស.** ឬ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** អាចកោះប្រជុំវិសាមញ្ញ ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញ លេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង ។

មាត្រា ៩._

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការប្រើ ការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្តបន្ទាប់ស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១០._

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទិស្វាក់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១១._

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

ជំពូកទី ៤
ប្រភពធនធានថវិកា

មាត្រា ១២._

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភព ក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់ប្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។



ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៣._

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៤._

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩

ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
នរោត្តម សីហមុនី

៣៧.០៩០៦.៧១៤

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ : ២៤០ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០៩
អគ្គលេខាធិការអង្គរាជរដ្ឋាភិបាល



ឃុន ជិនកេន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤. ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ០៣១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៣១០/៤៥៤

ស្តីពី

**ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២
នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩
ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប**

យើង

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី
ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ
ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាស
ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល



- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបំប៉នីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តី ក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

មាត្រាមួយ.-

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

មាត្រា៣ថ្មី.-

អ.ម.ស. មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី	ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន	អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប សមាជិក



-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រែកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។



មាត្រា ៥ ថ្មី.

អ.ទ.ស. មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស. ប្រធាន
- អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស. អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក ។

មាត្រា ៦ ថ្មី.

អ.ទ.ស. ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

មាត្រា ៩ ថ្មី.

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្តករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

មាត្រា ១០ ថ្មី.

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

មាត្រា ១២ ថ្មី.

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

-ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

-អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា

-ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

អ.ទ.ស. មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុងប្រទេសកម្ពុជា សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។



មាត្រា ៤.៤

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៤.៥

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួល
បន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខានោះ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១០
គូច ព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់

ព.ល. ១០០៣.២៦១

ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ: ២៥២ ច.ល

ស្នើសុំប្រមូលចែក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១០



អគ្គលេខាធិការអគ្គរាជទ្រព្យសិប្បកម្ម

យុន ជិនកេន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦ អនុក្រឹត្យ ស្តីពីការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



រាជធានីភ្នំពេញ

លេខ: ១១៧ រកត

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ

របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប



រាជធានីភ្នំពេញ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សម្រេច

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) ។

ជំពូកទី ២
តួនាទី និង ភារកិច្ច

មាត្រា ២.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី ៣
វេទនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង

មាត្រា ៣.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប (**អ.ទ.ស**) មានវេទនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

- ១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- ២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- ៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- ៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

មាត្រា ៤.-

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាព នៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងគ្រប់ខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និងរៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និង វែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយ និរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីត្រៀមគម្រោងជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៥.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានធម្មជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះ ផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់ទ្វារវាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៦.

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានមច្ឆជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៧.

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្រេសម្រួលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

មាត្រា ៨.

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

មាត្រា ៩.-

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្តាធាយកម្មានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

**ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ច រៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទុខកាស័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទុខកាស័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧ ប្រកាស ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ការិយាល័យ



អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ : ០២៥ អទស

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

**ប្រកាស
ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តាធាយកដ្ឋាន
ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប**

ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

ស ៨ ម ២

ប្រការ ១.

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តាធាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

អត្តលេខ: ៣៦៤.មហរិទិ ព្រះមុនីវង្ស,សង្កាត់ ផ្សារដើមថ្កូវ,ខណ្ឌ ចំការមន,រាជធានីភ្នំពេញ, ទូរស័ព្ទ /ទូរសារលេខ: ០២៣ ៧២៧ ៤៥៤.

ប្រការ ២.

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានចន្លោះម៉ឺន ដូចខាងក្រោម :

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល មានភារកិច្ច :

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចម្កុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ច :

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈ ការិយាល័យ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចម្កុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។



គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់ កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់ បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាព គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីត្រៀមធនធានមនុស្ស សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច :

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម :

- ក-ការិយាល័យធនធានទឹក
- ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ
- គ-ការិយាល័យជីវចម្រុះ
- ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជានួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆាជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆាជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៤.-

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានបទដ្ឋានម៉ឺន ដូចខាងក្រោម :

ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ

ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស

គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាន់នួយការតាមការចាំបាច់ ។

ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច :

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។



គ- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់បម្រើដល់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៥.-

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

- ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម
- ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ
- គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សាវរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវវិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ក-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

ប្រការ ៦.

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៍ការងារតាមភារកិច្ចដែលបានកំណត់ និងតាមវាទានុក្រម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តន៍ប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។



ចម្លងជូន :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ទុក្ខការិយាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
ដើម្បីជូនជ្រាប
- ដូចក្នុងប្រការ ៧ ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ