

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**អាជ្ញាធរទន្លេសាប**



**ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣  
របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប**

រៀបចំដោយ ៖ អាជ្ញាធរទន្លេសាប  
សម្របសម្រួលក្នុងការត្រប់ត្រង់ អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប  
ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៣



អាជ្ញាធរទន្លេសាប

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ : ...០០៥.....អទស

ថ្ងៃ ពុធ ១១ កើត ខែ ចារ ឆ្នាំខលស្វាភិរា.ស. ២៥៦៦  
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០១ ខែ កុម្ភៈ គ.ស. ២០២៣

**ជម្រាបជូន**

**ឯកឧត្តមអនុប្រធាន ឯកឧត្តមអគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង  
លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទ  
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប**

**កម្មវត្ថុ ៖** ការដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។  
**ជូនភ្ជាប់ ៖** ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

ន័យដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងជូនភ្ជាប់ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ជ្រាបថា ៖ ក្នុងស្មារតីយកចិត្តទុកដាក់ជម្រុញនូវកិច្ចការការពារធនធានធម្មជាតិ និងជីវៈចម្រុះដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយចីរភាព ។

អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២១-២០២៥ ឱ្យទទួលបានជោគជ័យ និងបន្តពង្រឹងការអនុវត្តបេសកកម្មស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីសក្តានុពលសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងធនធានធម្មជាតិ ស្របតាមអាណត្តិការងារសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមឯកឧត្តម លោកទីប្រឹក្សា និងលោកប្រធាននាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប អនុវត្តន៍ឱ្យបានល្អប្រសើរ និងមានប្រសិទ្ធភាព ។

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងខ្ពត្តនិយម  
និងជា ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប**



**លីម គានហោ**

**មាតិកា**

**បុព្វកថា** ..... 1

**ផ្នែកទី ១ របបសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ..... 3

    ១.១- សាវតា..... 3

    ១.២- រចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង..... 4

    ១.៣- អាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប..... 5

**ផ្នែកទី ២ វឌ្ឍនភាពការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២** ..... 6

    ២.១- សេចក្តីផ្តើម..... 6

    ២.២- វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២២..... 6

    ២.៣- មេរៀន និងបទពិសោធន៍ ..... 10

**ផ្នែកទី ៣ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥** ..... 11

    ដ្យាក្រាមទី១ គំនូសបំព្រួញរចនាសម្ព័ន្ធនៃចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងសសស្តម្ភ..... 11

    ៣.១- ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម..... 12

    ៣.២- គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលបំណង ..... 12

    ៣.៣- បារិច្ឆា និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ..... 12

        ដ្យាក្រាមទី២ រចនាសម្ព័ន្ធអាជ្ញាធរទន្លេសាប ..... 13

    ៣.៤- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ..... 14

    ៣.៥- សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ ..... 14

        តារាងម៉ាទ្រិចទី ១ សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ(សកម្មភាពគន្លឹះ) ..... 16

**ផ្នែកទី ៤ ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ..... 19

    ៤.១- សេចក្តីផ្តើម ..... 19

    ៤.២- សកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ..... 19

    ៤.៣- តារាងទី ១៖ ម៉ាទ្រិចផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប..... 24

**ផ្នែកទី ៥ យន្តការអនុវត្ត និងប្រភពថវិកា ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ** ..... 44

    ៥.១- យន្តការសម្រាប់អនុវត្ត..... 44

    ៥.២- ប្រភពថវិកា និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ..... 44

        តារាងទី ២៖ ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៣..... 45

**ផ្នែកទី ៦ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ** ..... 46

**ឧបសម្ព័ន្ធ**..... 47

    ឧបសម្ព័ន្ធទី១ រចនាសម្ព័ន្ធផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ..... 47

    ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប .... 48

    ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា៣

---

	មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/ ៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប.....	55
ឧបសម្ព័ន្ធទី៤	អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប .....	60
ឧបសម្ព័ន្ធទី៥	ប្រកាសលេខ ០២៥ អ.ទ.ស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ ចំណុះបណ្តាសាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប .....	65
ឧបសម្ព័ន្ធទី៦	អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ស្តីពីការកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក ចំនួន ៦៤៧.៤០៦ហិកតា ស្ថិតក្នុងខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប.....	72

### បុព្វកថា

បឹងទន្លេសាប គឺជាបឹងទឹកសាបធំជាងគេបំផុតក្នុងភូមិភាគអាស៊ីអាគ្នេយ៍ និងជាបេះដូងនៃប្រទេស កម្ពុជាដែលមានតម្លៃមិនអាចកាត់ថ្លៃបាន ។ ទន្លេសាប និងបឹងទន្លេសាប គឺជាប្រព័ន្ធផ្លូវទឹកទំនាក់ទំនងយ៉ាង សំខាន់បំផុត ដែលទទួលរងនូវឥទ្ធិពលរបបទឹកពីទន្លេមេគង្គ ។ បឹងទន្លេសាប ស្រូបយកទឹកពីទន្លេមេគង្គ នៅរដូវវស្សា និងបញ្ចេញទឹកទៅទន្លេមេគង្គវិញនៅរដូវប្រាំង បង្កើតបានជាបាតុភូតជលសាស្ត្រធម្មជាតិ មួយកម្រមាននៅលើពិភពលោក និងបាននាំមកនូវដីល្បាប់ដ៏មានជីជាតិ ចាក់បំពេញវាលទំនាបលិចទឹក នៃតំបន់ព្រៃលិចទឹកដ៏ធំល្វឹងល្វើយ ដែលជាជម្រក និងបង្កបានជាចំណី សម្រាប់ជីវចម្រុះយ៉ាងសម្បូរបែប មានពពួកមច្ឆាជាតិ បក្សី ល្អិត ថ្មីសត្វ និងរុក្ខជាតិគ្រប់ប្រភេទ ។ ក្រៅពីតួនាទីជាបឹង ទទួលយកទឹក និងជួយកាត់បន្ថយគ្រោះទឹកជំនន់ពីទន្លេមេគង្គ វាក៏ជាប្រភពសន្តិសុខស្បៀង ជួយទ្រទ្រង់ដល់ជីវភាពរស់ នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា និងជួយទ្រទ្រង់ដល់វិស័យសេដ្ឋកិច្ច សង្គម វប្បធម៌ និងបរិស្ថានប្រទេសជាតិ ទាំងមូល ។

បច្ចុប្បន្នសម្ពាធនៃការអភិវឌ្ឍ និងកំណើនប្រជាពលរដ្ឋ បានធ្វើឲ្យមានហានិភ័យនៃបឹងទន្លេសាប បាននឹងកំពុងទទួលរងនូវការគំរាមកំហែងយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ដល់សុខុមាលភាពបឹង បរិស្ថាន ជីវចម្រុះ និងធន ធានធម្មជាតិ ដូចជា ៖ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទំនើប បច្ចេកវិទ្យាកែច្នៃ ការកាប់បំផ្លាញ រុករានទន្រ្ទានយក ដីព្រៃលិចទឹក ការធ្វើអាជីវកម្មហ្លួសកម្រិតលើធនធានជលផល បម្រែបម្រួលអាកាសធាតុ ការសាងសង់ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងការសាងសង់ទំនប់វារីអគ្គិសនីនៅផ្នែកខាងលើជាដើម ។

ដោយមើលឃើញពីសារៈសំខាន់នៃបឹងទន្លេសាប និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកិច្ចការការពារ ធនធានធម្មជាតិ និងជីវចម្រុះ ដែលជាផ្នែកមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើកកម្ពស់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ និងការ ទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសការធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធាន ដឹកម្រនៅតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធប្រកបដោយនិរន្តរភាព ក៏ដូចជាការចូលរួមពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា អាជ្ញាធរទន្លេសាបបានរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំ ឆ្នាំ២០២៣ ដែលជាផែនការសកម្មភាពនៃឆ្នាំទី១០( ជាមូល ) និងជាផែនការសកម្មភាពឆ្នាំទី៣ នៃផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រលើកទី២ ( ២០២១-២០២៥ ) ។

ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត ក្នុងការប្រតិបត្តិការងារ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមជាមួយការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នទាំងកម្រិតថ្នាក់ ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជំរុញប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។ ជាមួយ ខ្លឹមសារផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ក៏ត្រូវបានរៀបចំបន្តិជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាព សំខាន់ៗនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥ ។ ជាពិសេស ស្របតាមតួនាទី ភារកិច្ចការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

ផែនការសកម្មភាពការងារនេះ ចែកជា ៦ ផ្នែកសំខាន់ៗគឺ ៖

- ផ្នែកទី១ អំពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបដែលរៀបរាប់អំពី សាវតា រចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទីភារកិច្ច និងអាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។
- ផ្នែកទី២ រំលឹកអំពីវឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២
- ផ្នែកទី៣ អំពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ(២០២១-២០២៥)
- ផ្នែកទី៤ ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ផ្នែកទី៥ យន្តការអនុវត្ត និងប្រភពថវិកា ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ
- ផ្នែកទី៦ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

ជាក់ស្តែង ផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣នេះ នឹងប្រើប្រាស់ធ្វើជាឧបករណ៍ជួយ តម្រង់ទិសការងារអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់យកទៅអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល ហើយក៏ជាទស្សនទាន ដ៏សំខាន់មួយសម្រាប់ផ្តល់ជូនដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគិតគូរពិចារណាធ្វើការវិភាជន៍ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដែលមានគោលបំណងចូលរួមសហការ និងគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា បច្ចេកទេស និងធនធានមនុស្ស ដល់ដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

### ផ្នែកទី ១

## របបសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

### ១.១. សាវតា

ដើម្បីធានាដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព និងសម្រាប់រក្សាទុកជាកេរ្តិ៍មរតកដ៏ប្រពៃរបស់មនុស្សជាតិយូរអង្វែង សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានសម្រេចបង្កើតស្ថាប័នថ្មីមួយស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជាសេនាធិការផ្ទាល់បន្ថែមជួយដល់រាជរដ្ឋាភិបាលគឺ **អាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប** តាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧។ យោងលើការពិនិត្យជាក់ស្តែងរាជរដ្ឋាភិបាលបានធ្វើកំណែទម្រង់ឡើងវិញលើរបបសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រង និងតួនាទីភារកិច្ច ក៏ដូចជាដែនសមត្ថកិច្ចវិសាលភាពនៃការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប មកជា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** តាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ និងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ ស្តីពីការបង្កើត អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ជាមួយនឹងបេសកកម្មការងារ និងតួនាទីភារកិច្ចស្នូលក្នុងការទទួលខុសត្រូវ ចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** បានរៀបចំបង្កើតឡើងនូវ **អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដូចមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា លេខ ១៦៦ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ចែងទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាងក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

យោងតាមមាត្រា ២ ជំពូកទី ២ នៃអនុក្រឹត្យ ដែលចែងពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប មានដូចខាងក្រោម ៖

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនៈវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

- សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗ ដែលប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ប្រគល់ជូន ។

**១.២. ចេតនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង**

យោងតាមអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងមាត្រា ៣ ជំពូក ៣ ដែលចែងពីចេតនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រង គឺមាននាយកដ្ឋានចំនួន ០៤ អមដោយការិយាល័យចំនួន ១៤ និងបានកំណត់ពីតួនាទី ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវតាមនាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យ នីមួយៗដូចមានចែងក្នុងប្រកាសលេខ ០២៥ អទស ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តានាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ។ នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យស្ថិតក្រោមឱវាទ រួមមាន ៖

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ការិយាល័យចំនួន ០៤
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ការិយាល័យចំនួន ០៤
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ការិយាល័យចំនួន ០៣
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ការិយាល័យចំនួន ០៣

ជាក់ស្តែង ការរៀបចំកសាងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងបំណងឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីទិសដៅ និងសកម្មភាពការងារអាទិភាពប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីជំរុញដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ តាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទាំង ៤ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងបេសកកម្មស្នូល សម្របសម្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ។

**១.៣. អាទិភាពសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប**

អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ ជាពិសេស អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ឲ្យបានខ្លាំងក្លាបំផុត ចំពោះការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៣ ស្របទៅតាមចំណុចអាទិភាពចម្បងដូចខាងក្រោម៖

- កៀរគរបង្កើនធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបង្កលទ្ធភាពដល់ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវជាមូលដ្ឋានឲ្យបានពេញលេញស្របតាមមុខងាររបស់ស្ថាប័ន/អង្គភាពប្រចាំថ្ងៃ
- បន្តពង្រឹងពង្រីកលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រ និងសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រងអភិរក្សនិងអភិវឌ្ឍលើការចែករំលែកនិងផ្សព្វផ្សាយ អំពីដំណើរការអនុវត្តសកម្មភាពបច្ចេកទេសដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះរួមមាន៖
  - ពង្រឹងពង្រីកការពិគ្រោះយោបល់ ការចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយពីបច្ចេកទេសនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ លទ្ធផលរបកគំហើញពាក់ព័ន្ធនឹងសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់ផ្សេងៗនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប ជំរុញសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប ឲ្យដើរតួនាទីជាអង្គភាពថ្នាក់ជាតិមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលលើការចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទិន្នន័យដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
  - រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពីរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពតំបន់បឹងទន្លេសាប
  - រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពីគោលនយោបាយសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
  - រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
  - ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងថ្នាក់មូលដ្ឋាន ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់តំបន់ និងថ្នាក់អន្តរជាតិឲ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ
- ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មានវិទ្យាសាស្ត្រតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ជំរុញក្រុមការងារ/ជំនាញផ្នែកបច្ចេកទេស ផ្នែករដ្ឋបាល និងការគ្រប់គ្រងគម្រោងរួមជាមួយមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាបដែលមានជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីជួយដល់ដំណើរការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឲ្យសម្រេចបានជោគជ័យ
- លើកកម្ពស់ភាពជាដៃគូ រួមទាំងដៃគូបច្ចេកទេស ធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

## ផ្នែកទី ២

### វឌ្ឍនភាពអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២

#### ២.១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដែលបានរៀបចំឡើង ក្នុងការចូលរួម ចំណែកលើកកម្ពស់ការអនុវត្តគោលនយោបាយអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឈានទៅសម្រេចបាននូវ គោលដៅអភិវឌ្ឍសហវត្សរ៍កម្ពុជា ។ ផែនការសកម្មភាពនេះ បានកំណត់ពីសកម្មភាពការងារអាទិភាពរបស់ នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីអនុវត្តសម្រេចបាននូវគោលបំណង លទ្ធផល (Outcome) និងធាតុចេញ (Output) ដោយប្រើប្រាស់នូវកញ្ចប់ថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ ។

#### ២.២ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២២

##### ២.២.១. លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ

បន្ទាប់ពីផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវបានអនុម័ត នាដើមឆ្នាំ ២០២២ ។ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានរៀបចំធ្វើការផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរួមសហការ និងអនុវត្តឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល ។

ឆ្លងតាមការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការងារនៃការអនុវត្តរយៈពេល ១ ឆ្នាំ (២០២២) បានបង្ហាញឲ្យឃើញថា សកម្មភាពការងារ ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ សម្រេចបាន ៨០ (ភាគរយ) និងមានសកម្មភាពការងារចំនួន ២០ (ភាគរយ) មិនទាន់បាន អនុវត្តន៍ពេញលេញនៅឡើយ ។

##### ២.២.១.១ ថ្នាក់ដឹកនាំ

- ការចុះសិក្សាតាមដានព័ត៌មានទូទៅលើធនធានជលផល
- ការចុះសិក្សាស្វែងយល់ពិគ្រោះយោបល់ប្រាស្រ័យទាក់ទង និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយ Environmental think tanks និងសម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារ
- ការសិក្សាស្វែងយល់ ពិគ្រោះយោបល់ ប្រមូលរាល់ធាតុចូល និងវិភាគរាល់ព័ត៌មានទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចងក្រងទស្សនៈសេចក្តីណែនាំ និងឯកសារបច្ចេកទេសសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ អ្នកបច្ចេកទេស អ្នកធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តក្នុងការគាំទ្រដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ ផែនការមេ សម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប
- សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ។

##### ២.២.១.២ ថ្នាក់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន

- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ កាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទនៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្ត កំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបាត់ដំបង និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងស្តីពី ការគ្រប់គ្រងកាក សំណល់រឹង នៅភូមិបណ្តែតទឹកជុំវិញបឹងទន្លេសាប ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍ នេសាទ

- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិនៅ ខេត្តសៀមរាប ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពី ការប្រើប្រាស់ថាមពលនៅក្នុងការរស់នៅរបស់ប្រជាជន នៅភូមិសាស្ត្រមិ បណ្តែតទឹក នៃខេត្តទាំង៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប រួមមាន ៖ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង កំពង់ធំ ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ និងខេត្តសៀមរាប
- ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។
- ការចុះផលិត និងចងក្រងវីដេអូឯកសារអំពីសកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវ របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី រាជការអាជ្ញាធរទន្លេសាប នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២២ ។

**២.២.១.៣ ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន**

**❖ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ**

- ការចុះបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យគម្រោងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននឹងកំពុងអនុវត្តនៅតំបន់ទន្លេសាប
- ការចុះលើកកម្ពស់ការចូលរួមយេនឌ័រលើការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិតំបន់ទន្លេសាប
- ការរៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP (Public Investment Program)
- ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌស្ថាប័ន និងការសម្របសម្រួល ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ក្របខ័ណ្ឌគោល នយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាលត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការត្រូវបានលើកកម្ពស់ដោយសមធម៌
- ការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការត្រូវបានយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការពង្រឹងការងារ
- វគ្គពង្រឹងសមត្ថភាពសម្រាប់មន្ត្រី អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ចូលរួមលើកកម្ពស់ និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និង ម្ចាស់ជំនួយ
- ដំណើរការកិច្ចការងារ រដ្ឋបាល ផែនការ គណនេយ្យ និងបុគ្គលិក
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាព ២០២២ ។

**❖ នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ**

- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីបច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល (ត្រី ក្រៅពីត្រី និងវាសិត្វ) និងការប្រើ ប្រាស់ធនធានជលផលក្នុងវិស័យវារីវប្បកម្ម (ត្រី និងក្រពើ) នៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាតាមដានរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប និងការបំពុលបរិស្ថានពីការ បញ្ចេញចោលកាកសំណល់រឹង-រាវនៅតាមភូមិបណ្តែតទឹកសំខាន់ៗ ព្រមទាំងលំហូរធនធានវី ខ្សាច់ និងវាយតម្លៃប៉ះពាល់កំណក់ខ្សាច់បាតស្ទឹង នៅតំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប

- ការចុះសិក្សាតាមដានស្តីពី លំហូរចូលនៃធនធានកូនត្រី និងការបំណាស់ទីចេញនៃធនធានត្រីតាម ការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្ររវាងទន្លេមេគង្គ-ទន្លេសាប (ខេត្តកំពង់ចាម-កណ្តាល-កំពង់ឆ្នាំង) (ជំហានទី ២)
  - ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពី បច្ចុប្បន្នភាពប្រភេទសិប្បីសត្វ វារីសត្វ ល្អិត និងផលប៉ះពាល់ បរិស្ថានទឹកពីការនេសាទលៀសនៅតំបន់កោះក្អែក និងពាមបាង-បឹងទន្លេធ្ម (ជំហានទី ២)
  - ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពី ការចុះអធិការកិច្ចដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ និងការប្រែប្រួលព្រៃ លិចទឹកតំបន់ ៣ និងការប្រើប្រាស់ដីកសិកម្ម និងដីគីមី-ថ្នាំកសិកម្មនៅក្នុងទីជម្រាលអាង ទន្លេសាប
  - ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីបច្ចុប្បន្នភាពធនធានត្រី សិប្បីសត្វ វារីសត្វ ល្អិត តាមការប្រែប្រួល របបជលសាស្ត្របឹង និងផលប៉ះពាល់គុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប ព្រមទាំងលំហូរចូល-ចេញ នៃធនធានត្រីនៅតាមដងទន្លេសាប និងមេគង្គលើ
  - ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ ស្តីពីការចុះសិក្សាតាមដានបង្គោលកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹក និងការប្រែ ប្រួលគម្របដីព្រៃ (ឆ្នៀលស្បែកខ្លា-2022 និងការរក្សាដែនព្រៃលិចទឹក-2021 ក្រោយពីការរឹប អូស ឬរក្សាទុកវិញ) ព្រមទាំងការប្រែ-ប្រួលរបបជលសាស្ត្រនៃអាងស្ទឹងទាំង 11 ជុំវិញបឹង ទន្លេសាប
  - ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ ស្តីពីលំហូរខ្សាច់បាតស្ទឹងបរិបូណ៌ ស្ទឹងពោធិ៍សាត់ និងស្ទឹងសែននៅ តំបន់ទីជម្រាលអាងទន្លេសាប ។
- ❖ នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស**
- ការចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបទល្មើសនេសាទក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំង ០៦ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប
  - ការចុះសិក្សាតាមដាន និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផលិតផលកែច្នៃផលនេសាទនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
  - ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប
  - ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានសង្វាក់ផលិតកម្មត្រីនុយនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តសៀមរាប
  - ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅជុំវិញបឹង ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
  - ការចុះតាមដានការប្រែប្រួលគម្របដីនៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប (វិភាគ និងវាយតម្លៃតាមបច្ចេកវិទ្យា ទូរវិញ្ញាណទៅលើភ្លើងឆេះព្រៃលិចទឹកនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប)
  - ការចុះសិក្សាតាមដានលើអាជីវកម្មលើឧរង្គសត្វ (Reptiles) នៅបណ្តាខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹង ទន្លេសាប

- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មកំពិសនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងតាមដានការធ្វើអាជីវកម្មដោយឧបករណ៍បរនៅខេត្តទាំង ០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលនៅបឹងនីយ៍ដីវះមណ្ឌលបឹងទន្លេធ្មា ឃុំពាមបាង ស្រុកស្នាង ខេត្តកំពង់ធំ
- ការចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជល ផលនៅបឹងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ត្រី និងការធ្វើអាជីវកម្មតាមដងទន្លេសាបរាជធានីភ្នំពេញ និងខេត្តកណ្តាល ( ឧបករណ៍ឡូត៍ដាយ និងក្រៅពីឡូត៍ដាយ )
- ការចុះសិក្សាវាយតម្លៃធនធានជលផលលើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ វារីវប្បកម្ម និងចរន្តទីផ្សារតាមច្រកចេញ-ចូលត្រី
- ការចុះសិក្សាកែច្នៃធនធានជលផល និងចរន្តអាជីវកម្ម
- ការចុះតាមដានបទល្មើសនេសាទតាមទីតាំង ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ដោយបង្ហាញផែនទីទៅតាមទីតាំងបទល្មើស ។

❖ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ

- ការចុះសិក្សាពីសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ៖ បញ្ហាប្រឈមចំពោះជីវភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅភូមិបណ្តែតទឹកបឹងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាពីបញ្ហាប្រឈមចំពោះវិស័យសង្គមកិច្ច និងការងាររបស់ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ការរៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ( Server ) អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាពីស្ថានភាពសង្គមកិច្ច(វិស័យអប់រំ សុខាភិបាល ការងារនិងមុខរបរ...) និងបរិស្ថានធនធានធម្មជាតិនៅខេត្តជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ការរៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ( Server ) អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ការសម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាបដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- ការពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងប្រមូលចងក្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មាន អំពីផលប៉ះពាល់លើបរិស្ថាន ធនធានធម្មជាតិនៅ តំបន់បឹងទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពការអនុវត្តច្បាប់ និងស្វែងយល់ដោះស្រាយវិវាទលើការទាញយកផលប្រយោជន៍លើការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប
- ការចុះសិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្តនិងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាពនៅតំបន់បឹងទន្លេសាប ជំហាន១

- ការចុះសិក្សាពីឥទ្ធិពលនៃកំណែទម្រង់គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លើការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិនៅសហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប (ជំហាន១)
- ការបង្កើតវេទិកា (Platform) ចែករំលែក និងផ្សព្វផ្សាយការសិក្សាស្រាវជ្រាវពាក់ព័ន្ធសក្តានុពល និងផលប៉ះពាល់តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ។

**២.៣ មេរៀន និងបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២**

ឆ្លងតាមការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប បានឆ្លុះបញ្ចាំងឲ្យឃើញពីបញ្ហាធំៗមួយចំនួន ដែលជាបញ្ហាប្រឈមចំពោះដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ និងមិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យទាំងស្រុងបាន ទៅតាមសកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ ។

បញ្ហាប្រឈម ទាំងនោះរួមមាន ៖

- ✓ សមត្ថភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ការងាររបស់មន្ត្រីបច្ចេកទេសនៅមានកម្រិត ទាំងការទទួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្តការងារ
- ✓ សម្ភារៈបច្ចេកទេស ចុះអនុវត្តការងារ នៅមានការខ្វះខាត
- ✓ ការផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អាជ្ញាធរដែនដី និងមន្ត្រីក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៅមានកម្រិត ដោយសារការបាត់បង់ផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនពីឈ្មួញ
- ✓ សកម្មភាពការងារ ដែលបានលើកឡើងមានលក្ខណៈបច្ចេកទេស ដែលប៉ះពាល់ដល់ទំហំថវិកាពេលវេលា និងសមត្ថភាពមន្ត្រី មិនអាចសម្រេចបានជោគជ័យគ្រប់សកម្មភាពទាំងស្រុង
- ✓ ស្ថានភាពកូរីដ-១៩ ធ្វើអោយការអនុវត្តសកម្មភាពយឺតយ៉ាវ ។

### ផ្នែកទី៣

## ផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២១-២០២៥

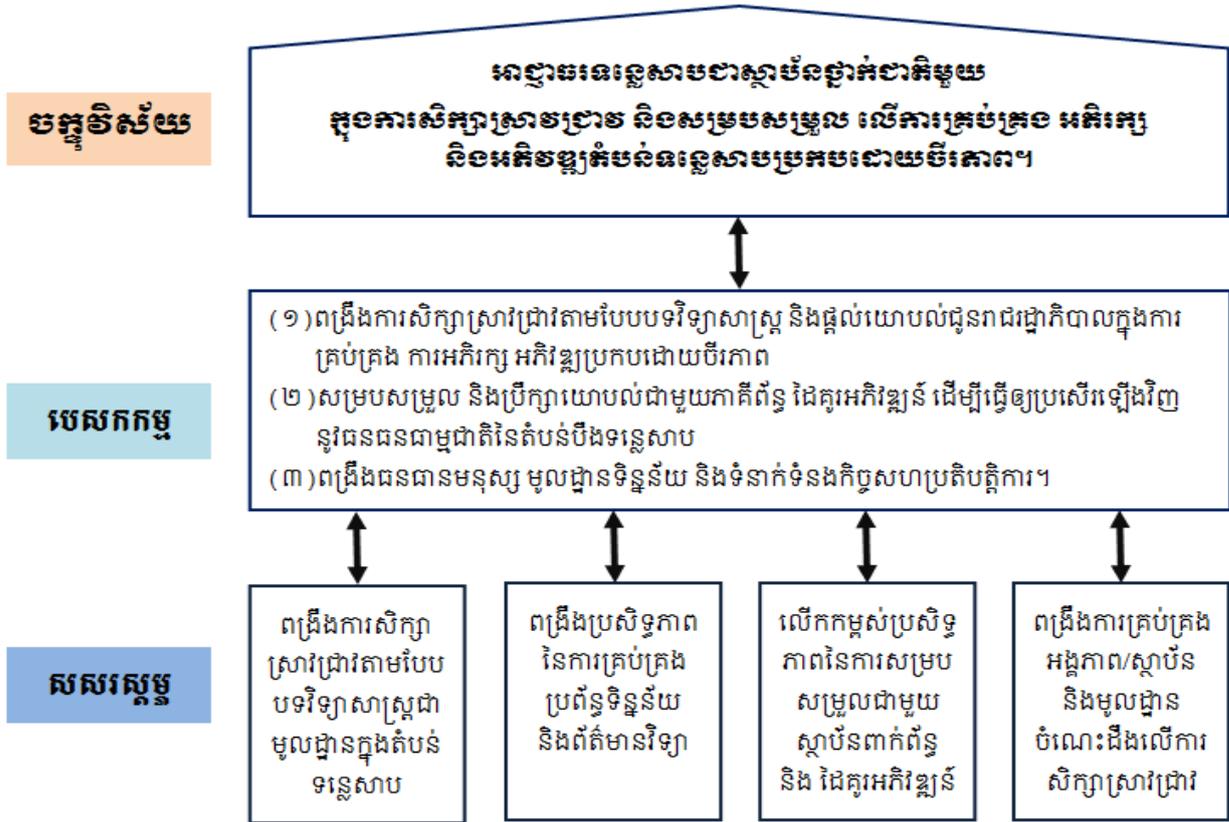
ការកំណត់នូវចក្ខុវិស័យ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបគឺស្របជាមួយអាណត្តិ និងតួនាទី ភារកិច្ចដែលបានកំណត់នៅក្នុងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

ជាក់ស្តែងតំបន់បឹងទន្លេសាបបច្ចុប្បន្នត្រូវបានទទួលរងនូវការគំរាមកំហែងយ៉ាងខ្លាំងតាមរយៈកត្តា មនុស្ស និងកត្តាប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលតម្រូវឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាបចាំបាច់ពង្រឹង និងពង្រីកការសិក្សា ស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រទំនើប ដើម្បីកំណត់រាល់មូលហេតុ បញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ ផ្សេងៗនៅក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ។

យោងលើអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមកិត្តិបណ្ឌិត **វិម គានហោរ** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងជាប្រធាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានសំដៅឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាបពង្រឹង និង ពង្រីកការសិក្សាស្រាវជ្រាវលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព។

ហេតុដូច្នេះ សម្រាប់នីតិកាលទី១ និងជាលើកទី២ នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ អាជ្ញាធរទន្លេ សាបបានកំណត់យកចក្ខុវិស័យផ្ដោតលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវអមដោយ បេសកកម្ម គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងសកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាគ្រោងផ្ទៀងផ្ទាត់ដ៏រឹងមាំ និងប្រទាក់ក្រឡាគ្នា រួមមានជាអាទិ៍ ៖

### ជ្រក្រាមទី១ គំនូសបំព្រួញរចនាសម្ព័ន្ធចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម និងសសស្ត្រ



**៣.១- ចក្ខុវិស័យ និងបេសកកម្ម**

៣.១.១. ចក្ខុវិស័យ ក្របខណ្ឌផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប បង្កើតឡើងដោយ ផ្អែកលើតួនាទី ភារកិច្ច ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់ “ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលលើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ តំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព ” ។

៣.១.២. បេសកកម្ម ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់ខាងលើ បេសកកម្មចំនួន៣ ត្រូវ បានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ( ១ ) ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រ និងផ្តល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលលើ ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព
- ( ២ ) សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរ ឡើងវិញនូវធនធានធម្មជាតិនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ( ៣ ) ពង្រឹងធនធានមនុស្ស មូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ។

**៣.២- គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលបំណង**

**៣.២.១. គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ**

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះមាន គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន៤ គាំទ្រដល់បេសកកម្មខាងលើរួមមាន ៖

- ១- ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ២- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា
- ៣- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ៤- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គការ/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។

**៣.២.២. គោលបំណង**

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ មានគោលបំណងរួម គឺពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួលលើ ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព រវាងអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយ ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងវិញនូវធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ។

**៣.៣- បាវចនា និងបេសកកម្មនៃរបស់រាជ្យធរទន្លេសាប**

**៣.៣.១. បាវចនា**

ឯកឧត្តមកិត្តិបណ្ឌិត **លីម គានហោរ** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងជាប្រធាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប សម្រាប់នីតិកាលទី៦ នេះ បានកំណត់យកនូវបាវចនាចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម៖

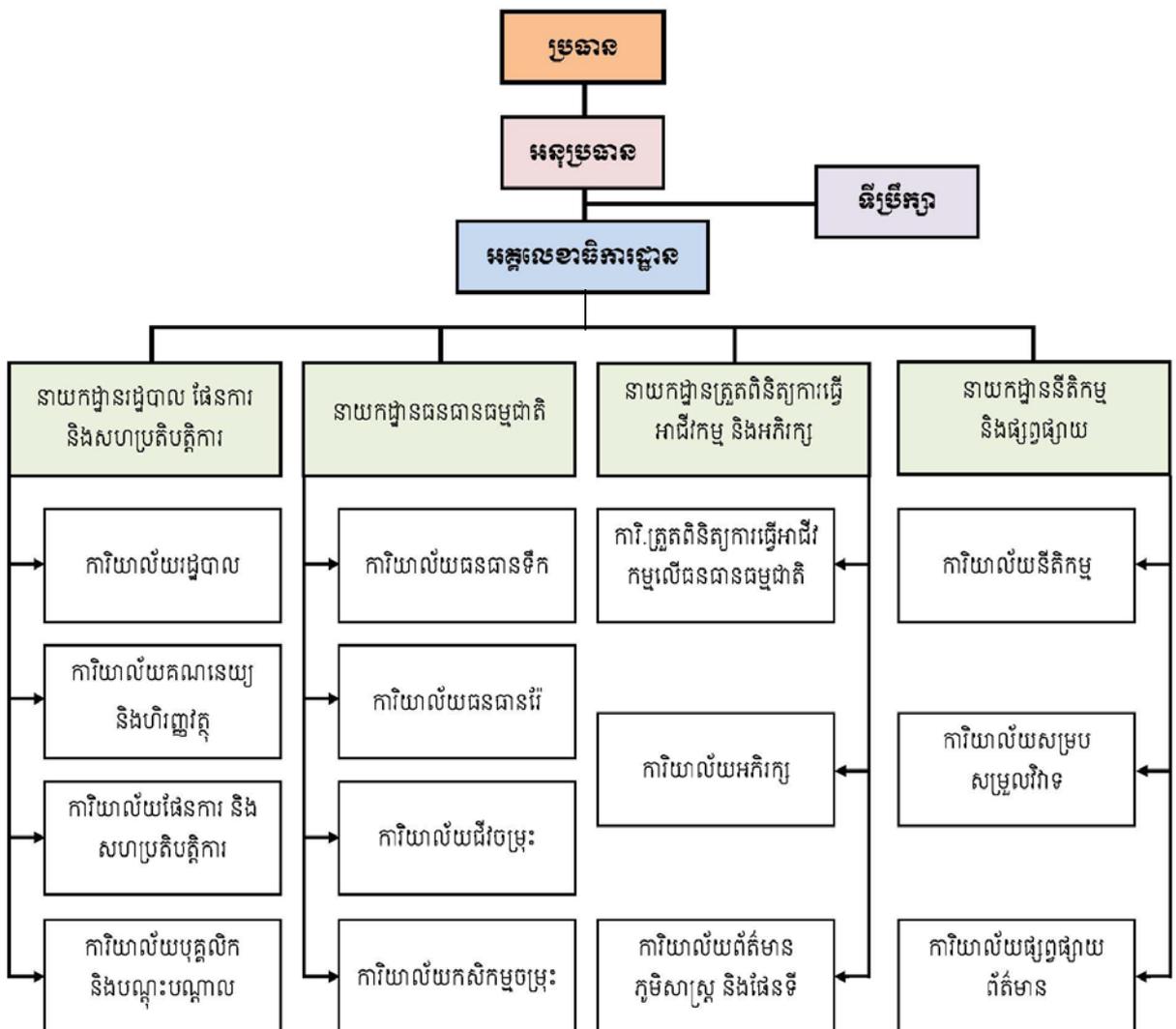
- ១. ជាស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិមួយក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ២. ជាស្ថាប័នគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ព័ត៌មាន និងឯកសារស្រាវជ្រាវនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ៣. ការពារផលប្រយោជន៍មន្ត្រីរាជការ និងសុខដុមនីយកម្ម ។

**៣.៣.២. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប**

អាជ្ញាធរទន្លេសាប ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ អមដោយ ទីប្រឹក្សា និងជំនួយការមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ និងមានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានជាសេនាធិការផ្ទាល់ដើម្បីចាត់ ចែងការងារទូទៅប្រចាំថ្ងៃ និងមាននាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទចំនួន៤ រួមមាន ៖

១. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
២. នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
៣. នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
៤. នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

**ជ្រករាមទី២ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប**



**៣.៤- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ**

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាលទ្ធផលរំពឹងទុកទាំង ៤ ខាងលើ អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានកំណត់នូវទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រចំនួន ១០ ដែលមានជាអាទិ៍ ៖

- ១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីស្តែមតំបន់បឹង ទន្លេសាប
- ១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ សកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត
- ១.៣. ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់លើអេកូស៊ីស្តែម និងសម្របសម្រួលតាម ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិទាំងលើវិស័យសង្គម/ សេដ្ឋកិច្ច
- ២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ២.២. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា
- ៣.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់
- ៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ៤.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព
- ៤.២. អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប
- ៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាម គោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ។

**៣.៥- សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ (សកម្មភាពគន្លឹះ)**

ដើម្បីជាគ្រឹះក្នុងការសម្រេចតាមចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រនេះ សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រដែលជាកត្តាគន្លឹះ និងមានភាពប្រទាក់ក្រឡាគ្នាចំនួន ២៧ សកម្មភាព គន្លឹះ ត្រូវបានកំណត់ដែលមានជាអាទិ៍៖

- ១.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍ
- ១.១.២. ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ១.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ១.២.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹង ទន្លេសាប
- ១.២.២. កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះ នៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ តំបន់៣ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប
- ១.៣.១. សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ដីរំលាយ (ធនធាន

ជលផល ប្រភេទ Flora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍ

- ១.៣.២. ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចជនអភិរក្ស ព្រៃលិចទឹកតំបន់៣
- ២.១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ២.១.២. រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ ស្តីពីស្ថានភាពបឹងទន្លេសាប
- ២.១.៣. ផលិតរូបភាពផែនទីរូបថតលើអាកាស និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ២.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារស្រាវជ្រាវ
- ២.២.២. កសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស
- ២.២.៣. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ៣.១.១. ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ៣.១.២. លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង
- ៣.១.៣. ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ
- ៣.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ៣.២.២. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលរវាងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ៣.២.៣. ជំរុញលើការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋាន លើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
- ៤.១.១. កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គការ/ស្ថាប័ន
- ៤.១.២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ៤.២.១. រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប
- ៤.២.២. រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ៤.២.៣. រៀបចំកសាងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប
- ៤.៣.១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទ នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ៤.៣.២. លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ
- ៤.៣.៣. ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តតួនាទីការកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់ ។

**តារាងម៉ាទ្រិចទី ១ សកម្មភាពយុទ្ធសាស្ត្រ(សកម្មភាពគន្លឹះ)**

គោលដៅ/ទិសដៅ		សកម្មភាពគន្លឹះ/ធាតុចេញ	អាទិភាព (ខ្ពស់ មធ្យម ទាប)
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប			
១.១	ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប	១.១.១.ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍	ខ្ពស់
		១.១.២.ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ	មធ្យម
		១.១.៣.សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាបនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ	ខ្ពស់
១.២	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍ ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត	១.២.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
		១.២.២.កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ និងតំបន់៣ជុំវិញតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
១.៣	ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់លើអេកូស៊ីស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ តំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ច	១.៣.១.សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ដីចម្រុះ ( ធនធាន ជលផល ប្រភេទ Flora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល ) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍ	ខ្ពស់
		១.៣.២.ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្សព្រៃលិចទឹកតំបន់៣	ខ្ពស់

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា			
២.១	ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	២.១.១.ជំរុញប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប	ខ្ពស់
		២.១.២.រៀបចំកសាងផលិតរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពតំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
		២.១.៣.ផលិតរូបភាពផែនទី/រូបថតលើអាកាស និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃតំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
២.២	ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា	២.២.១.ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ព្រមទាំងផលិតឯកសារស្រាវជ្រាវ	មធ្យម
		២.២.២.កសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងផ្នែកបច្ចេកទេស	ខ្ពស់
		២.២.៣.រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូលើការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍			
៣.១	ជំរុញប្រសិទ្ធភាព យន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់	៣.១.១.ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
		៣.១.២.លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង	មធ្យម
		៣.១.៣.ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ	ខ្ពស់

៣.២	លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	៣.២.១.ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	មធ្យម
		៣.២.២.ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	មធ្យម
		៣.២.៣.ជំរុញការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋានលើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព	មធ្យម
គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រទី៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ			
៤.១	លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព	៤.១.១.កសាងសមត្ថភាព និងការពង្រឹងអង្គភាពស្ថាប័ន	ខ្ពស់
		៤.១.២.ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	ខ្ពស់
៤.២	អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប	៤.២.១.រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
		៤.២.២.រៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងអាង និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
		៤.២.៣.រៀបចំកសាងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប	ខ្ពស់
៤.៣	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	៤.៣.១.លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប	មធ្យម
		៤.៣.២.លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ	ខ្ពស់
		៤.៣.៣.ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបក្នុងការអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាពប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់	ខ្ពស់

## ផ្នែកទី ៤

### ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

#### ៤.១. សេចក្តីផ្តើម

ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាសកម្មភាពការងារលម្អិត សម្រាប់ប្រតិបត្តិការងារជាក់ស្តែង ដោយមានការចូលរួមសហការពីបណ្តាក្រសួងស្ថាប័នទាំងក្នុងកម្រិត ថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ថ្នាក់តំបន់ សង្គមស៊ីវិល អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីជម្រុញប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជ្ញាធរទន្លេសាបរយៈពេល ៥ ឆ្នាំ (២០២១-២០២៥) ឲ្យទទួលបានជោគជ័យ ។

ជារួម ផែនការសកម្មភាពការងារ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយបន្តិកជាមួយគម្រោងសកម្មភាពការងារអាទិភាពសំខាន់ៗ នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេល ៥ ឆ្នាំ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (២០២១-២០២៥) ។ ជាពិសេសស្របទៅតាមតួនាទីភារកិច្ចការងារទទួលខុសត្រូវ ដូចបានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារ និងគាំទ្រដល់បេសកកម្មការងារស្នូលរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការសម្របសម្រួល ដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

#### ៤.២ សកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

អាជ្ញាធរទន្លេសាបបានរៀបចំ ផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៣ ក្នុងនោះមានសកម្មភាពចំនួន ៤៧ សកម្មភាព ពោលគឺ ៤៦ សកម្មភាពស្ថិតក្នុងផែនការសកម្មភាព និង ០១ សកម្មភាពទៀតសិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់ត្រី និងការធ្វើអាជីវកម្មតាមដងទន្លេសាប (ឧបករណ៍ឡូត៍ដាយ និងក្រៅពីឡូត៍ដាយ) ដាក់ជាសកម្មភាពសម្រាប់ស្នើសុំគោលការណ៍ទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ សកម្មភាពទាំងនោះស្ថិតនៅក្នុងសកម្មភាពគន្លឹះ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ/សសរស្តម ដូចខាងក្រោម ៖

- គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.** ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១.** ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.២. ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
    - សកម្មភាព ១.១.៣.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីខេត្តកំពង់ឆ្នាំង
- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២.** ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ១.២.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.២.១.១. បច្ចុប្បន្នភាពគម្រោងថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅតំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.២.១.២. រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ: PIP (Public Investment Program)

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.២.២. កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ តំបន់៣ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

**ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣. ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់នៃអេកូស៊ីស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិ ទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ច**

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.៣.១. សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ (ធនធានជលផល ប្រភេទ Flora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍ

សកម្មភាព ១.៣.១.១. សិក្សាតាមដានលើបទល្មើសនេសាទ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តទាំង ០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.២. សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពី កាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទនៅតំបន់ទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.៤. សិក្សា និងវាយតម្លៃការប្រើប្រាស់ដីគីមី និងថ្នាំគីមីនៅក្នុងតំបន់ ២ ដែលបាននិងកំពុងប៉ះពាល់ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.៥. សិក្សាកែច្នៃធនធានជលផល និងចរន្តអាជីវកម្មនៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ

សកម្មភាព ១.៣.១.៦. សិក្សាវាយតម្លៃធនធានជលផលលើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ វារីវប្បកម្ម និងចរន្តទីផ្សារតាមច្រកចេញចូលត្រីនៅខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.៧. សិក្សាពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលក្នុងតំបន់វាមសារស្ទឹងសែនក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តកំពង់ធំ

សកម្មភាព ១.៣.១.៨. សិក្សាពីសក្តានុពល និងការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សជលផល (អតីតឡូតីលេខ ៤) ក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តសៀមរាប

សកម្មភាព ១.៣.១.៩. សិក្សាស្រាវជ្រាវពីផលប៉ះពាល់ និងការប្រើប្រាស់ធនធានវីឌ្យាចំនៅតាមអាងស្ទឹងពោធិ៍សាត់ និងស្ទឹងសែន

សកម្មភាព ១.៣.១.១០. បច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល តាមការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រ និង(ត្រី និងក្រៅពីត្រី) វាយតម្លៃគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.១១. បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ និងតាមដានបម្រែបម្រួលគុណភាពទឹក លក្ខណៈរូប-គីមី (physic-chemical parameters) ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ១.៣.១.១២. សិក្សាជីវចម្រុះ និងបរិមាណប្លង់តុង) Plankton) ក្នុងតំបន់នៃបឹងទន្លេសាបដែលមាន ទំនាក់ទំនងទៅនឹងការលូតលាស់របស់ប្រភេទត្រីស

សកម្មភាព ១.៣.១.១៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានការវិវត្តន៍គុណភាពដី លើដំណាំស្រូវនៅតំបន់ប្រព័ន្ធ ធារាសាស្ត្រ អង្គគោក្នុងអាងស្ទឹងសែន

សកម្មភាព ១.៣.១.១៤. សិក្សាពីការវិភាគតម្លៃ និងផលចំណេញសេដ្ឋកិច្ចក្នុងផលិតកម្មស្រូវ នៅវាលទំនាប បឹងទន្លេសាប ខេត្តកំពង់ធំ

សកម្មភាព ១.៣.១.១៥. សិក្សាពីប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ នៅខេត្តជុំវិញ បឹងទន្លេសាប ) ជំហាន ១(

សកម្មភាពគន្លឹះ ១.៣.២. ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្ស ព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣

សកម្មភាព ១.៣.២.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ នៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប

**គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា**

**ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប**

សកម្មភាពគន្លឹះ ២.១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប

សកម្មភាព ២.១.១.១. រៀបចំ និងបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Server) អាជ្ញាធរទន្លេសាបដល់អ្នក ពាក់ព័ន្ធប្រើប្រាស់

**ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា**

សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិត ឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ

សកម្មភាព ២.២.១.១. រៀបចំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែក រំលែកបទពិសោធន៍ ផ្សារភ្ជាប់នឹងវិស័យធនធានធម្មជាតិ

សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.២. កសាងពង្រីកទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស

សកម្មភាព ២.២.២.១. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចការងារគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិពាក់ ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក

សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.៣. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូ ក្នុងការ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប

សកម្មភាព ២.២.៣.១. ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយស្ថាប័ន និងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការ តាមដានផលប៉ះពាល់លើធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថានក្នុងតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប

**គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ**

**ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់**

- សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.១. ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.២. លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង
  - សកម្មភាព ៣.១.២.១. បច្ចុប្បន្នភាពបណ្តាញចែករំលែកព័ត៌មានទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម និងផលិតកម្រងឯកសារ រូបភាព វីដេអូខ្លី ស្តីពី សកម្មភាពសិក្សា ស្រាវជ្រាវរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អទស នៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
  - សកម្មភាព ៣.១.២.២. ពិគ្រោះយោបល់ប្រាស្រ័យទាក់ទង និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយ Environmental Think Tanks និងសម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារ think tanks
- សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.៣ ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ
  - សកម្មភាព ៣.១.៣.១. សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទ បញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រង អភិរក្សធនធានធម្មជាតិដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២.** លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ
    - សកម្មភាព ៣.២.១.១. ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ
    - សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.២. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលរវាងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់ ទន្លេសាប
      - សកម្មភាព ៣.២.២.១. សិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្ត និងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រង សហគមន៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប (ដំបាន ២ ឆ្នាំ ២០២៣)
      - សកម្មភាព ៣.២.២.២. និរន្តរភាពសហគមន៍ជុំវិញបឹងទន្លេសាប ជាមួយនិងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព
    - សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.៣. ជំរុញការលើកកម្ពស់វដ្តភាពសហគមន៍មូលដ្ឋាន លើមុខរបរសមស្របក្រៅពី ធនធានធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
- គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.** ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.១.** លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.១.១. កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គភាព/ស្ថាប័ន
    - សកម្មភាព ៤.១.១.១. រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិ ទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
    - សកម្មភាព ៤.១.១.២. រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប
    - សកម្មភាព ៤.១.១.៣. ត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងទស្សនៈកិច្ច របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា
    - សកម្មភាព ៤.១.១.៤. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវារដ្ឋបាល
    - សកម្មភាព ៤.១.១.៥. ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ បរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់

អាជ្ញាធរទន្លេសាប

- សកម្មភាព ៤.១.១.៦. ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារ បរិក្ខារ និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សកម្មភាព ៤.១.១.៧. ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.១.២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
  - សកម្មភាព ៤.១.២.១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៤ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
  - សកម្មភាព ៤.១.២.២. ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៣
  - សកម្មភាព ៤.១.២.៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
  - សកម្មភាព ៤.១.២.៤. សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិការដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.២.** អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.១. រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប
    - សកម្មភាព ៤.២.១.១. តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ និងពាក់កណ្តាលអណត្តិនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.២. រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឹងទន្លេសាប
    - សកម្មភាព ៤.២.២.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវលើចក្ខុវិស័យរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធផ្នាក់ក្រោមជាតិចំពោះបឹងទន្លេសាប
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.៣. រៀបចំផែនការចង្អុលបង្ហាញផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប
- ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.៣.** ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.២. លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ
    - សកម្មភាព ៤.៣.២.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពយេនឌ័រ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិ នៅតាមខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប
  - សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.៣. ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តន៍តួនាទីភារកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់
    - សកម្មភាព ៤.៣.៣.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
    - សកម្មភាព ៤.៣.៣.២. បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាប
    - សកម្មភាព ៤.៣.៣.៣. ជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

## ម៉ាទ្រីចផែនការសកម្មភាពការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបឆ្នាំ ២០២៣

គម្រោង/សកម្មភាព		ពេលវេលាអនុវត្ត ២០២៣ (ខែ)											អង្គភាពអនុវត្ត
		១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	
SG1-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១. ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប													
SO1-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប													
SA1-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍													
SA2-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.២. ធ្វើការកំណត់ដែនវិសាលភាពដែលត្រូវចុះធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ													
SA3-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.១.៣. សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ													
A1	១.១.៣.១. សិក្សាស្រាវជ្រាវវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីខេត្តកំពង់ឆ្នាំង												១.ទីប្រឹក្សា អទស ២.នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីនៅស្រុកកំពង់ត្រឡាច ស្រុកជលគីរី ស្រុករលាបៀរ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	សិក្សាវាយតម្លៃផលចាប់នៃធនធានត្រីនៅក្រុងកំពង់ឆ្នាំង ស្រុកកំពង់លែង ស្រុកបរិបូរណ៍	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	របាយការណ៍សកម្មភាព	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាន ធមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓		✓	
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											✓	
SO2-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍព្រមទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបាន និងកំពុងអនុវត្ត													
SA4សកម្មភាពគន្លឹះ ១.២.១ តាមដានត្រួតពិនិត្យគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប													
A2	១.២.១.១.បច្ចុប្បន្នភាពគម្រោងថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅតំបន់ទន្លេសាប												១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យ ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តសៀមរាប		✓		✓			✓		✓			
	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ			✓			✓				✓		
	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តបាត់ដំបង					✓	✓	✓	✓				
	បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង				✓		✓			✓	✓		

បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តកំពង់ធំ			✓			✓													
បច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានទិន្នន័យគម្រោងនៅខេត្តពោធិ៍សាត់				✓			✓					✓	✓						
របាយការណ៍សកម្មភាព			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓				✓								✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស																			✓
A3	១.២.១.២.រៀបចំគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ PIP សម្រាប់ ( Public Investment Program )																		
ប្រជុំរៀបចំគម្រោងជាមួយភ្នាក់ងារ និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ			✓	✓															
បញ្ជ្រាបគម្រោងក្នុងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និងក្រសួងផែនការ				✓	✓														
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓				✓								✓
ផ្សព្វផ្សាយគម្រោងជាមួយភ្នាក់ងារ និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ																			✓
SA5-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.២.២. កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានពិនិត្យជាប្រចាំរាល់បញ្ហាដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់២ តំបន់៣ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប																			
SO3-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ១.៣. ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់នៃអេកូស៊ីស្តែម និងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិទាំងលើវិស័យ សង្គម/សេដ្ឋកិច្ច																			
SA6-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.៣.១. សិក្សាតាមដានលើរបបជលសាស្ត្រ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ជីវចម្រុះ (ធនធានជលផល ប្រភេទ Flora and Fauna តាមទីតាំង និងរដូវកាល) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍ																			
A4	១.៣.១.១.សិក្សាតាមដានលើបទល្មើសនេសាទ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទនៅខេត្តទាំង ០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប																		
ក.សិក្សាតាមដានលើបទល្មើសនេសាទខេត្តទាំង ០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប																			
ចុះតាមដានលើបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			✓							✓									
ចុះតាមដានលើបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តពោធិ៍សាត់				✓						✓									
ចុះតាមដានលើបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តបាត់ដំបង				✓							✓								
ចុះតាមដានលើបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ					✓						✓								
ចុះតាមដានលើបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តសៀមរាប					✓							✓							
ចុះតាមដានលើបទល្មើសនេសាទនៅខេត្តកំពង់ធំ						✓						✓							

១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល  
ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ  
២.ការិយាល័យ ផែនការ និង  
សហប្រតិបត្តិការ

១.នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ  
ការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស  
២.ការិយាល័យព័ត៌មាន  
កុម្មិសាស្ត្រ និងផែនទី

ប្រមូលទិន្នន័យប្រចាំខែពីភ្នាក់ងារទាំង ៦ ខេត្ត រៀបចំរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
រៀបចំប្រជុំពង្រឹង និងកំណត់ទិសដៅភ្នាក់ងារ អ.ទ.ស ទាំង ០៦ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប				✓									
របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស/របាយការណ៍សរុបប្រចាំឆ្នាំ													✓
<b>ខ.បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តទាំង ០៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប</b>													
បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			✓								✓		
បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តពោធិ៍សាត់				✓									
បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទខេត្តបន្ទាយ មានជ័យ					✓								
បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តបាត់ដំបង						✓			✓			✓	
បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តសៀមរាប											✓		
បច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌឧបករណ៍នេសាទ ខេត្តកំពង់ធំ											✓		
របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស													✓
A5	<b>១.៣.១.២.សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិនៅតំបន់ទន្លេសាប</b>												
សិក្សាស្រាវជ្រាវសក្តានុពលទេសចរណ៍ និងខ្សែសង្វាក់សេវាកម្មទេសចរណ៍ធម្មជាតិ នៅខេត្តសៀមរាប ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តពោធិ៍សាត់ និងខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍សកម្មភាព			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស													✓

១.អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អទស  
២.នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ

A6	១.៣.១.៣.សិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពី កាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទនៅតំបន់ទន្លេសាប												១.អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អទស ២.នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	
សិក្សាស្រាវជ្រាវកាកសំណល់ឧបករណ៍នេសាទនៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តសៀមរាប និងខេត្តបាត់ដំបង				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
របាយការណ៍សកម្មភាព				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ					✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស														✓
A7	១.៣.១.៤.សិក្សា និងវាយតម្លៃការប្រើប្រាស់ដីគីមី និងថ្នាំគីមីនៅក្នុងតំបន់ ២ ដែលបាននិងកំពុងប៉ះពាល់ប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីបឹងទន្លេសាប												១.ថ្នាក់ដឹកនាំ អទស ២.អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អទស ៣.នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ	
ចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាព និងសម្ភាសន៍ជាមួយកសិករពីការប្រើប្រាស់ដីគីមី និងថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិត នៅស្រុកបារាយណ៍ ស្រុកតាំងគោក ស្រុកសន្ទុក ក្រុងស្ទឹងសែន ស្រុកកំពង់ស្វាយ និងស្រុកស្នោង នៃខេត្តកំពង់ធំ (យកសំណាកទឹក និងសំណាកដីមកធ្វើពិសោធន៍ដើម្បីរកសាធាតុបំពុល)					✓	✓	✓	✓	✓	✓				
របាយការណ៍សកម្មភាព					✓	✓	✓	✓	✓					
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ					✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស														✓
A8	១.៣.១.៥.សិក្សាកែច្នៃធនធានជលផល និងចរន្តអាជីវកម្មនៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ												១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ២.ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ	
សិក្សាកែច្នៃធនធានជលផល និងចរន្តអាជីវកម្មនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង				✓					✓					
សិក្សាកែច្នៃធនធានជលផល និងចរន្តអាជីវកម្មនៅខេត្តពោធិ៍សាត់					✓					✓				
សិក្សាកែច្នៃធនធានជលផល និងចរន្តអាជីវកម្មនៅខេត្តបាត់ដំបង					✓					✓				
សិក្សាកែច្នៃធនធានជលផល និងចរន្តអាជីវកម្មនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ						✓					✓			
សិក្សាកែច្នៃធនធានជលផល និងចរន្តអាជីវកម្មនៅខេត្តសៀមរាប						✓					✓			
សិក្សាកែច្នៃធនធានជលផល និងចរន្តអាជីវកម្មនៅខេត្តកំពង់ធំ							✓					✓		
របាយការណ៍សកម្មភាព				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ					✓			✓			✓		✓	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស													✓	

A9	១.៣.១.៦.សិក្សាវាយតម្លៃធនធានជលផលលើអាជីវកម្មធនធានធម្មជាតិ វារីប្បកម្ម និងចរន្តទីផ្សារតាមប្រកចេញចូលត្រីនៅខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប											១.នាយកដ្ឋាន ត្រួតពិនិត្យ ការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ២.ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យ ការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធាន ធម្មជាតិ	
សិក្សាវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មត្រី ត្រីនុយ វារីប្បកម្ម និងចរន្តទីផ្សារប្រកចេញចូលនៅបណ្តាខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓
សិក្សាវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មសិប្បីសត្វ ឧរ្យសត្វ និងចរន្តទីផ្សារនៅបណ្តាខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓
របាយការណ៍សកម្មភាព			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមានស ធមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓	
A10	១.៣.១.៧.សិក្សាពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលក្នុងតំបន់រ៉ាមសារស្ទឹងសែនក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តកំពង់ធំ											១.នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ ការធ្វើអាជីវកម្មនិងអភិរក្ស ២.ការិយាល័យអភិរក្ស	
ចុះសិក្សាពីបម្រែបម្រួលបរិស្ថាន និងធនធានជលផលនៅតំបន់រ៉ាមសារស្ទឹងសែនក្នុងខេត្តកំពង់ធំ			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓
របាយការណ៍សកម្មភាព			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមានស ធមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស													✓
A11	១.៣.១.៨.សិក្សាពីសក្តានុពល និងការគ្រប់គ្រងតំបន់អភិរក្សជលផល(អតីតឡូត៍លេខ ៤) ក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តសៀមរាប											១.នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យ ការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស ២.ការិយាល័យអភិរក្ស	
ចុះសិក្សាស្វែងយល់ និងសិក្សាតំបន់អភិរក្សជលផល(អតីតឡូត៍លេខ ៤) នៅខេត្តសៀមរាប			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓
របាយការណ៍សកម្មភាព			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមានស ធមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស													✓
A12	១.៣.១.៩.សិក្សាស្រាវជ្រាវពីផលប៉ះពាល់ និងការប្រើប្រាស់ធនធានវីខ្សាច់នៅតាមអាងស្ទឹងពោធិ៍សាត់ និងស្ទឹងសែន											១.នាយកដ្ឋានធនធាន ធម្មជាតិ ២.ការិយាល័យធនធានវី	
សិក្សាស្រាវជ្រាវពីផលប៉ះពាល់ និងការប្រើប្រាស់ធនធានវីខ្សាច់នៅតាមអាងស្ទឹងពោធិ៍សាត់ ខេត្តពោធិ៍សាត់			✓		✓		✓			✓			✓
សិក្សាស្រាវជ្រាវពីផលប៉ះពាល់ និងការប្រើប្រាស់ធនធានវីខ្សាច់នៅតាមអាងស្ទឹងសែន ខេត្តកំពង់ធំ				✓		✓		✓	✓		✓		
របាយការណ៍សកម្មភាព			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមានស ធមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓	

A13	១.៣.១.១០.បច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល (ត្រី និងក្រៅពីត្រី)តាមការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រ និងវាយតម្លៃគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប											
	បច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល (ត្រី និងក្រៅពីត្រី) តាមការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រ និងវាយតម្លៃគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ និងខេត្តកំពង់ធំ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	បច្ចុប្បន្នភាពធនធានជលផល (ត្រី និងក្រៅពីត្រី) តាមការប្រែប្រួលរបបជលសាស្ត្រ និងវាយតម្លៃគុណភាពទឹកបឹងទន្លេសាប នៅខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តសៀមរាប		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
	របាយការណ៍សកម្មភាព	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓		✓
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											✓
A14	១.៣.១.១១.បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ និងតាមដានបម្រែបម្រួលគុណភាពទឹក លក្ខណៈរូប-គីមី (physic-chemical parameters) ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប											
	ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	បច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រក្នុងខេត្តទាំង ៦ នៅជុំវិញតំបន់ទន្លេសាប		✓		✓	✓			✓		✓	
	បច្ចុប្បន្នភាពគុណភាពទឹក លក្ខណៈរូប-គីមី (physic-chemical parameters) ក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាបខេត្តកំពង់ឆ្នាំង កំពង់ធំ និងខេត្តពោធិ៍សាត់			✓	✓		✓	✓		✓		
	ចុះសិក្សាពីបម្រែបម្រួលរបបជលសាស្ត្រក្នុងអាងស្ទឹងជីនីត (SWAT)ខេត្តកំពង់ធំ			✓				✓	✓		✓	✓
	របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓		✓
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											✓
A15	១.៣.១.១២.សិក្សាជីវចម្រុះ និងបរិមាណប្លង់តុង (Plankton) ក្នុងតំបន់នៃបឹងទន្លេសាបដែលមានទំនាក់ទំនងទៅនឹងការលូតលាស់របស់ប្រភេទត្រីស											
	សិក្សាជីវចម្រុះ និងបរិមាណប្លង់តុង (Plankton) ខេត្តពោធិ៍សាត់		✓		✓		✓		✓		✓	
	សិក្សាជីវចម្រុះ និងបរិមាណប្លង់តុង (Plankton) ខេត្តកំពង់ធំ			✓		✓		✓		✓	✓	
	របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓		✓
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស											✓

A16	១.៣.១.១៣.សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានការវិវត្តគុណភាពដី លើដំណាំស្រូវនៅតំបន់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រអង្គកោក្នុងអាងស្ទឹងសែន													១.នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ ២.ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ
សិក្សាស្រាវជ្រាវ តាមដានការវិវត្តគុណភាពដី លើដំណាំស្រូវនៅតំបន់ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រអង្គកោក្នុងអាងស្ទឹងសែន ស្រុកកំពង់ស្វាយខេត្តកំពង់ធំ				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			
របាយការណ៍សកម្មភាព				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ធមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓	
របាយការណ៍បច្ចេកទេស													✓	
A17	១.៣.១.១៤.សិក្សាពីការវិភាគតម្លៃ និងផលចំណេញសេដ្ឋកិច្ចក្នុងផលិតកម្មស្រូវ នៅវាលទំនាបបឹងទន្លេសាប ខេត្តកំពង់ធំ													១.នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ២.ការិយាល័យនីតិកម្ម
លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាព និងសម្ភាសន៍កសិករនៅឃុំត្នោតជុំស្រុកបារាយណ៍				✓										
ចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាព និងសម្ភាសន៍កសិករ នៅឃុំព្នៅ ស្រុកតាំងគោក					✓									
ចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាព និងសម្ភាសន៍កសិករ នៅឃុំតាំងក្រសាំង ឃុំជ្រាប ស្រុកសន្ទុក						✓								
ចុះចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាព និងសម្ភាសន៍កសិករ នៅសង្កាត់ស្រយ៉ូរ ក្រុងស្ទឹងសែន							✓							
ចុះចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាព និងសម្ភាសន៍កសិករនៅឃុំសានគរ ស្រុកកំពង់ស្វាយ								✓						
ចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងពីស្ថានភាព និងសម្ភាសន៍កសិករនៅឃុំប្រឡាយ ស្រុកស្នោង									✓					
របាយការណ៍អនុវត្តន៍សកម្មភាពបេសកកម្ម				✓	✓	✓	✓	✓	✓					
របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ធមាស និងប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓	
របាយការណ៍លទ្ធផលបញ្ចប់ការសិក្សា ឆ្នាំ២០២៣												✓	✓	
A18	១.៣.១.១៥.សិក្សាពីប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ នៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប ( ជំហាន ១ )													១.នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ២.ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ
ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើអនុវត្តន៍		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ចំនួន ០២សហគមន៍ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង				✓										
សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ចំនួន ០២សហគមន៍ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់				✓										

សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ចំនួន ០២សហគមន៍ នៅខេត្តបាត់ដំបង					✓								
សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ចំនួន ០២សហគមន៍ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ								✓					
សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ចំនួន ០២សហគមន៍ នៅខេត្តសៀមរាប								✓					
សិក្សាបច្ចុប្បន្នភាពប្រជាសាស្ត្រ និងសេដ្ឋកិច្ចសង្គមរបស់ប្រជាសហគមន៍នេសាទ ចំនួន ០២សហគមន៍ នៅខេត្តកំពង់ធំ										✓			
របាយការណ៍ការអនុវត្តសកម្មភាព		✓	✓		✓		✓	✓		✓			
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓				✓
របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍បច្ចេកទេស( ជំហាន១ )													✓
SA7-សកម្មភាពគន្លឹះ ១.៣.២. ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រភេទព្រៃលិចទឹកតំបន់៣ និងអធិការកិច្ចដែនអភិរក្សព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣													
A19	១.៣.២.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ នៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប												
	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ នៅភូមិសាស្ត្រខេត្តកំពង់ធំ		✓	✓	✓								
	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ នៅភូមិសាស្ត្រខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		
	សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវាយតម្លៃដែនព្រៃលិចទឹកតំបន់ ៣ នៅភូមិសាស្ត្រខេត្តពោធិ៍សាត់					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓
	របាយការណ៍បច្ចេកទេស												✓
SG2-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា													
SO4-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.១. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
SA8-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.១.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប													
A20	២.១.១.១.រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ( Server ) អាជ្ញាធរទន្លេសាបដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធប្រើប្រាស់												
	រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្ត	✓											

<p>ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល (Administration System) មានដូចជា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ (E-Document Database System)</li> <li>- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ណ (Asset Database System)</li> <li>- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក (HR Database System)</li> <li>- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបេសកកម្ម (Mission Database System)</li> <li>- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រី (Attendance System)</li> <li>- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ (Account and Finance System)</li> <li>- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប្រេងឥន្ធនៈ (Petroleum Database System)</li> <li>- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផែនការសកម្មភាព (Planning and Activity Tracking System)</li> </ul>													<p>១.ក្រុមការងារបច្ចេកទេស ទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ទិន្នន័យ និងបណ្តាញប្រព័ន្ធ អេឡិចត្រូនិច អ.ទ.ស</p>
<p>ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យសិក្សាស្រាវជ្រាវ (Research Database System) សម្រាប់នាយកដ្ឋាន ចំណុះឲ្យអាជ្ញាធរទន្លេសាប</p>													
<p>របាយការណ៍សកម្មភាព</p>													
<p>របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ</p>													
<p>ផ្សព្វផ្សាយណែនាំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរក្សាទិន្នន័យនីមួយៗ</p>													
<p>SO5-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ២.២. ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា</p>													
<p>SA11-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ ចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវ</p>													
<p>A21</p>	<p>២.២.១.១. រៀបចំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍ផ្សារភ្ជាប់នឹងវិស័យធនធានធម្មជាតិ</p>												
<p>ពិនិត្យជ្រើសរើសទីតាំង និងក្រុមអ្នកពាក់ព័ន្ធអនុវត្តន៍</p>													<p>១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យ ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ</p>
<p>លើកសំណើដើម្បីដំណើរការអនុវត្តគម្រោងសកម្មភាព</p>													
<p>រៀបចំចុះអនុវត្តន៍</p>													
<p>របាយការណ៍សកម្មភាព</p>													
<p>របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ</p>													
<p>របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ</p>													

SA12-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.២. កសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្នែកបច្ចេកទេស																								
A22	២.២.២.១.សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប ដើម្បីប្រមូល និងចងក្រងបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ច្បាប់នានា ពាក់ព័ន្ធ និងការងារគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍បរិស្ថានធនធានធម្មជាតិ និងគោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក												១.នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ២.ការិយាល័យនីតិកម្ម											
ប្រមូល ចងក្រងឯកសារគតិយុត្ត ច្បាប់ គោលនយោបាយ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ និងរាជកិច្ច តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ គេហទំព័រ ក្រសួងស្ថាប័ននានាជាប្រចាំ												✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ															✓			✓			✓			✓
បោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ																							✓	✓
SA13-សកម្មភាពគន្លឹះ ២.២.៣. រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប																								
A23	២.២.៣.១.ពង្រឹងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារជាមួយស្ថាប័ន និងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការតាមដានផលប៉ះពាល់ទៅលើធនធានធម្មជាតិ និងបរិស្ថាន ក្នុងតំបន់ជុំវិញបឹងទន្លេសាប												១.នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ២.ការិយាល័យសម្រប សម្រួលវិវាទ											
បន្តសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន អាជ្ញាធរដែនដី និងលើកសំណើអនុវត្តន៍												✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ចងក្រងបង្កើត និងពង្រឹងក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅខេត្តកំពង់ធំ															✓									
ចងក្រងបង្កើត និងពង្រឹងក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅខេត្តសៀមរាប																	✓							
ចងក្រងបង្កើត និងពង្រឹងក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង																			✓					
ចងក្រងបង្កើត និងពង្រឹងក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅខេត្តពោធិ៍សាត់																					✓			
ចងក្រងបង្កើត និងពង្រឹងក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅខេត្តបាត់ដំបង																						✓		
ចងក្រងបង្កើត និងពង្រឹងក្រុមបណ្តាញទំនាក់ទំនងនៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ																							✓	
របាយការណ៍ការចុះអនុវត្តសកម្មភាព															✓		✓		✓		✓	✓	✓	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ															✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ																						✓	✓	
SG2-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍ																								
SO6-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.១. ជំរុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់																								
SA14-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.១. ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិវាទក្នុងតំបន់ទន្លេសាប																								

SA15-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.២. លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង												
A24	៣.១.២.១.បច្ចុប្បន្នភាពបណ្តាញចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (គេហទំព័របណ្តាញសង្គម និងផលិតកម្រងឯកសារ រូបភាព វីដេអូខ្លី ស្តីពី សកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អទស នៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ											
បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប ចែករំលែកព័ត៌មាន/ទិន្នន័យតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម.FB.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ផលិតប័ណ្ណជូនពរ អបអរសាទរក្នុងឱកាសទិវាបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ (ចូលឆ្នាំសកល, ទិវាជ័យជម្នះ លើរបបប្រល័យពូជសាសន៍, ទិវាអន្តរជាតិនារី ៨ មីនា,ចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិខ្មែរ,ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ,ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី, ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា,ព្រះរាជពិធីច្រត់ព្រះនង្គ័លទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ, ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី, ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា, ព្រះរាជពិធីច្រត់ព្រះនង្គ័ល.....)	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
បច្ចុប្បន្នភាពវេបសាយអាជ្ញាធរទន្លេសាប អោយមានសុវត្ថិភាព និងល្អប្រសើរ			✓			✓				✓		
ផលិតវីដេអូខ្លីពីសកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រី អទស នៅខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប			✓	✓					✓	✓		
ផលិតកម្រងឯកសារ រូបភាព វីដេអូ Documentary នៅរដូវប្រាំង និងរដូវវស្សា ដែលមាន ២គោលដៅ ៖ ១-ខេត្តសៀមរាប (កំពង់ភ្លុក) , ២-ខេត្តពោធិ៍សាត់ (កំពង់លូង)			✓	✓					✓	✓		
បោះពុម្ពទស្សនាវដ្តីពីសកម្មភាពរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ( ១ លេខ/ឆ្នាំ)			✓			✓			✓			✓
បោះពុម្ពសៀវភៅកត់ត្រាប្រចាំថ្ងៃអាជ្ញាធរទន្លេសាបប្រចាំឆ្នាំ ( ១ លេខ/ឆ្នាំ)						✓						✓
ផលិតបច្ចុប្បន្នភាពប័ណ្ណព័ត៌មាន ( Broacher, Poster) ពីសកម្មភាពអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អាជ្ញាធរទន្លេសាប ( ១លេខ /ច្បាប់/ឆ្នាំ)				✓								✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តន៍សកម្មភាពប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអនុវត្តន៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ											✓	✓
A25	៣.១.២.២.ពិគ្រោះយោបល់ប្រាស្រ័យទាក់ទង និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយ Environmental Think Tanks និងសម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារ Think Tanks											
ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយសហគមន៍ពាក់ព័ន្ធក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

១.នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ  
២.ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយ

១.ថ្នាក់ដឹកនាំ អទស

ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយប្រជាជនក្នុងភូមិបណ្តែតទឹកក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប													២.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយអាជ្ញាធរក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប													
ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយសង្គមស៊ីវិល ស្ថាប័នថ្នាក់ខេត្ត និងជាតិ													
សម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារជាមួយ environmental think tanks													
ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ និងអនុសាសន៍ជាមួយមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស អ.ទ.ស													
របាយការណ៍សកម្មភាព													
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ													
របាយការណ៍បច្ចេកទេស													
SA16-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.១.៣. ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ													
A26	៣.១.៣.១.សម្របសម្រួល និងសហការជាមួយស្ថាប័នជំនាញផ្សេងៗបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិការគ្រប់គ្រង អភិរក្សធនធានធម្មជាតិដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន												១.នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និង ផ្សព្វផ្សាយ ២.ការិយាល័យនីតិកម្ម
លើកសំណើអនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាព													
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តពោធិ៍សាត់													
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបាត់ដំបង													
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង													
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តសៀមរាប													
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តកំពង់ធំ													
ផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងពីបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ													
របាយការណ៍ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ													
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ													
SO7-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៣.២. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ													
SA17-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.១. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍ													
A27	៣.២.១.១.ពង្រឹងទំនាក់ទំនងបណ្តាញការងារទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយ												១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យ ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
ផ្សព្វផ្សាយចែករំលែកព័ត៌មានសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
ចូលរួមគាំទ្រគោលនយោបាយក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងអភិរក្សតំបន់ទន្លេសាប ជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ													

កៀរគរការគាំទ្រទាំងផ្នែកថវិកា និងបច្ចេកទេស សម្រាប់អនុវត្តន៍គម្រោងសកម្មភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓		✓
SA18-សកម្មភាពគន្លឹះ ៣.២.២. ជំរុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលរវាងសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប												
A28	៣.២.២.១.សិក្សាពីប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្ត និងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាងផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព នៅតំបន់បឹងទន្លេសាប (ជំហាន ២ ឆ្នាំ ២០២៣)											
ប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងរៀបចំសំណើគម្រោងអនុវត្តន៍សកម្មភាព		✓	✓									
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបច្ចុប្បន្នភាពផែនការគ្រប់គ្រង យន្តការគន្លឹះរៀបចំផែនការប្រសិទ្ធភាព និងបញ្ហាប្រឈមលើការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង			✓									
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបច្ចុប្បន្នភាពផែនការគ្រប់គ្រង យន្តការគន្លឹះរៀបចំផែនការប្រសិទ្ធភាព និងបញ្ហាប្រឈមលើការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ នៅខេត្តសៀមរាប					✓							
ធ្វើការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ប្រសិទ្ធភាពលើការអនុវត្ត និងយន្តការគន្លឹះក្នុងការកសាង ផែនការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ នៅក្នុងខេត្តកំពង់ធំ							✓					
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបច្ចុប្បន្នភាពផែនការគ្រប់គ្រង យន្តការគន្លឹះរៀបចំផែនការប្រសិទ្ធភាព និងបញ្ហាប្រឈមលើការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ នៅខេត្តពោធិ៍សាត់									✓			
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបច្ចុប្បន្នភាពផែនការគ្រប់គ្រង យន្តការគន្លឹះរៀបចំផែនការប្រសិទ្ធភាព និងបញ្ហាប្រឈមលើការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ នៅខេត្តបាត់ដំបង										✓		
ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានពីបច្ចុប្បន្នភាពផែនការគ្រប់គ្រង យន្តការគន្លឹះរៀបចំផែនការប្រសិទ្ធភាព និងបញ្ហាប្រឈមលើការគ្រប់គ្រងសហគមន៍ នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ											✓	
របាយការណ៍ការអនុវត្តសកម្មភាព			✓		✓		✓		✓		✓	✓
របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓		✓			✓
របាយការណ៍លទ្ធផលការសិក្សា ក្នុងជំហាន២ ឆ្នាំ២០២៣												✓

១.នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ  
 ២.ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ

A29	៣.២.២.២.និរន្តរភាពសហគមន៍ជុំវិញបឹងទន្លេសាប ជាមួយនិងគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព													
ប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការការងារ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	១. ថ្នាក់ដឹកនាំ ២. នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
ចុះប្រឹក្សា និងស្វែងយល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗដូចជា សហគមន៍នេសាទ នៅខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ចុះប្រឹក្សា និងស្វែងយល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗដូចជា សហគមន៍ទេសចរណ៍ នៅខេត្តទាំង ៦ ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ចុះប្រឹក្សា និងស្វែងយល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗដូចជាសហគមន៍កសិករប្រើប្រាស់ទឹកនៅខេត្តទាំង៦ជុំវិញបឹងទន្លេសាប			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយអាជ្ញាធរក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ពិគ្រោះយោបល់ និងចែករំលែកការយល់ដឹងជាមួយសង្គមស៊ីវិល ស្ថាប័នថ្នាក់ខេត្ត និងជាតិ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ និងអនុសាសន៍ជាមួយមន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីបច្ចេកទេស អ.ទ.ស						✓					✓			
របាយការណ៍ការអនុវត្តសកម្មភាព			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការគាំទ្រដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប				✓			✓			✓		✓		
SA19-សកម្មភាពគន្លឹះ៖ ៣.២.៣. ជំរុញការលើកកម្ពស់ជីវភាពសហគមន៍មូលដ្ឋានលើមុខរបរសមស្របក្រៅពីធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព														
SG4-គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤. ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ														
SO8-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.១. លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព														
SA20-សកម្មភាពគន្លឹះ៖ ៤.១.១. កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គភាព/ស្ថាប័ន														
A30	៤.១.១.១. រៀបចំប្រជុំផ្ទៃក្នុងប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ពីដំណើរការ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធានបទនៃកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	១. នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យរដ្ឋបាល
រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់កិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

	រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំផ្ទៃក្នុង ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍ ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ	✓		✓			✓			✓		✓	
A31	៤.១.១.២. រៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប												
	រៀបចំរបៀបវារៈ ទស្សនទាន (Concept Note) ប្រធានបទនៃសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់ អាជ្ញាធរទន្លេសាប	✓	✓	✓			✓			✓		✓	
	រៀបចំខ្លឹមសារឯកសារពាក់ព័ន្ធសម្រាប់សិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប			✓			✓			✓		✓	១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
	រៀបចំដំណើរការកិច្ចប្រជុំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅបន្តរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប			✓			✓			✓		✓	
	របាយការណ៍សកម្មភាព			✓			✓			✓		✓	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស-ឆមាស-ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓		✓	
A32	៤.១.១.៣. ត្រួតពិនិត្យតាមដានសកម្មភាពប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងទស្សនៈកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា												
	ប្រមូលលិខិតអញ្ជើញពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធដែលទាក់ទងមក អ.ទ.ស	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យបុគ្គលិក និង បណ្តុះបណ្តាល
	ត្រួតពិនិត្យឯកសារដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការសម្រេចចិត្តចាត់អញ្ជើញមន្ត្រីឲ្យចូលរួម		✓			✓			✓			✓	
	ប្រមូល ចងក្រង និងបូកសរុបសកម្មភាពកិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទស្សនៈកិច្ច និងទុកឯកសារ		✓			✓			✓			✓	
A33	៤.១.១.៤. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវារដ្ឋបាល												
	សម្របសម្រួល ចាត់ចែងលិខិត និងផ្តល់សេវាកម្មក្នុងដំណើរការរដ្ឋបាលក្នុងអង្គភាព និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២. ការិយាល័យ រដ្ឋបាល
	គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរៀបចំរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិកិច្ចតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	រៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍របស់អង្គភាពទាំងមូល និងចងក្រងសៀវភៅលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិកិច្ចផ្សេងៗ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	រៀបចំតុបតែងតាំងលំអ បដា ពាក្យស្លោកផ្សេងៗ ក្នុងកម្មវិធីបុណ្យជាតិ និងអន្តរជាតិ នៅបរិវេណអគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ពិនិត្យរបៀបរបបការងារ និងគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ អនាម័យ សម្ភារប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គការទាំងមូល		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
គ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលបណ្តាញ ទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ អ៊ីនធឺណេត ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាប		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ផ្គត់ផ្គង់ភេសជ្ជៈ ( ទឹកបរិសុទ្ធ,កាហ្វេ,ទឹកក្រូច..... ) ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីអាជ្ញាធរទន្លេសាបជាប្រចាំ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓		✓	
A34	៤.១.១.៥.ផ្គត់ផ្គង់សម្ភារបរិក្ខារ ប្រេងឥន្ធនៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងាររបស់ អ.ទ.ស												
ពិនិត្យលទ្ធភាព និងរៀបចំសំណើសុំការអនុម័តពីថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
រៀបចំសក្ខីប័ត្រ ដើម្បីទូទាត់ចំណាយទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	២.ក.វិ.គណនេយ្យ និង ហិរញ្ញវត្ថុ
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓		✓	
A35	៤.១.១.៦.ជួសជុលថែទាំ មធ្យោបាយ សម្ភារ បរិក្ខារ និងអគារសម្រាប់អាជ្ញាធរទន្លេសាប												
គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ(រថយន្ត,ទូកម៉ាស៊ីនបាឡា)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលសម្ភារៈបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា(កុំព្យូទ័រ,ម៉ាស៊ីនថតចំលង,ម៉ាស៊ីនព្រីនធ័រ...)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលសម្ភារៈបរិក្ខារបច្ចេកទេសសិក្សាស្រាវជ្រាវ ( Drone, GPS, Eco sounder... )			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	២. ការិយាល័យ រដ្ឋបាល
គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុលសម្ភារៈបរិក្ខារ និងសង្ហារឹម(ម៉ាស៊ីនត្រជាក់,ទូទឹកកក,តុ,ទូ,កៅអី....)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
គ្រប់គ្រងថែទាំ ជួសជុល កែសម្រួលបន្ទប់ និងអគារអាជ្ញាធរទន្លេសាប			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓		✓	
A36	៤.១.១.៧.ពង្រឹង និងពង្រីកការកសាងសមត្ថភាពជូនមន្ត្រីក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរទន្លេសាប												
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលថ្មីចំនួន ៣ វគ្គ ១-ការសិក្សាពីeDNA ២-ការសិក្សាពីប្លង់តុង ៣-ការសិក្សាពីដីល្បាប់				✓								✓	១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តចំនួន ២វគ្គ ១-វិធីសាស្ត្រសសេរ និងផលិតបទយកការណ៍ ២-ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ ADCP					✓					✓			២. ការិយាល័យបុគ្គលិក និង បណ្តុះបណ្តាល
របាយការណ៍សកម្មភាព				✓	✓					✓		✓	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓		✓	

SA21-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.១.២. ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប														
A37	៤.១.២.១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៤ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យ ផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
	ប្រមូល និងពិនិត្យរបាយការណ៍លទ្ធផលអនុវត្តន៍ការងាររបស់អង្គភាព/នាយកដ្ឋាន/ការិយាល័យក្រោមឱវាទ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ២០២៣	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	រៀបតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព ២០២៤									✓	✓			
	ប្រជុំពិនិត្យលើតារាង Matrix គម្រោងសកម្មភាព ២០២៤										✓			
	ពង្រឹងផែនការសកម្មភាព ២០២៤											✓		
	ប្រជុំពិនិត្យ និងកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងចុងក្រោយសកម្មភាព ២០២៤											✓	✓	
	ស្នើសុំការអនុម័តដើម្បីអនុវត្តន៍ និងបកប្រែបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយ	✓											✓	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រឹមត្រូវ ធម្មតា ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	
A38	៤.១.២.២. ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៣													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យផែនការ និង សហប្រតិបត្តិការ
	តាមដាន និងប្រមូលរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ របស់អង្គភាព នាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ ក្រោមឱវាទ ក្នុងការចូលរួមអនុវត្តន៍ផែនការសកម្មភាព ២០២៣	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ និងលើកទិសដៅអនុវត្តន៍ បន្តឆ្នាំ២០២៤	✓						✓					✓	
	ចងក្រងរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២៣											✓	✓	
	របាយការណ៍សកម្មភាព	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រឹមត្រូវ ធម្មតា ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓	
A39	៤.១.២.៣. ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការកសាងផែនការ ថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ២.ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ
	រៀបចំផែនការថវិកា ២០២៤ ដើម្បីដាក់ចូលក្នុងកម្មវិធីថវិកាក្រសួង ធន.ទ.២				✓									
	ប្រជុំពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្រសួង ធន.ទ.២ មុននឹងបញ្ជូនកម្មវិធីថវិកាទៅ ក្រ.ស.ហ.វ					✓								
	ប្រជុំចរចាថវិកាឆ្នាំ ២០២៤ កម្រិតបច្ចេកទេស ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ							✓						
	ប្រជុំចរចាថវិកាឆ្នាំ ២០២៤ កម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ជាមួយក្រសួង ស.ហ.វ								✓					

របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
A40	៤.១.២.៤.សមាហរណកម្មប្រភពថវិកា/មូលនិធិ (ថវិកាដ្ឋ, ម្ចាស់ជំនួយ, គម្រោងនានា...) ក្នុងផែនការថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប												
ពិនិត្យប្រភពថវិកាគាំទ្រការអនុវត្តសកម្មភាពអាជ្ញាធរទន្លេសាប					✓	✓	✓						
បូកសរុប ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប (ថវិកាម្ចាស់ គម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ គម្រោងម្ចាស់ជំនួយ...)		✓				✓							✓
របាយការណ៍សកម្មភាព		✓			✓	✓	✓						✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
SO9-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.២. អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងកសាងផែនការសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប													
SA22-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.១. រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប													
A41	៤.២.១.១.តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពជាប្រចាំ និងពាក់កណ្តាលអាណត្តិនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥												
រៀបចំយន្តការការងារតាមរយៈក្រុមការងារនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ប្រមូលចងក្រងរបាយការណ៍លទ្ធផលកិច្ចប្រជុំតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដើម្បីត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលអាណត្តិនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
SA23-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.២. រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍបឹងទន្លេសាប													
A42	៤.២.២.១.សិក្សាស្រាវជ្រាវលើចក្ខុវិស័យរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធជាមតិចំពោះបឹងទន្លេសាប												
រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្តន៍		✓											
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង				✓		✓		✓			✓		
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តពោធិ៍សាត់			✓						✓			✓	
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តបាត់ដំបង					✓					✓			
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តកំពង់ធំ				✓		✓				✓			

ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តសៀមរាប								✓		✓		✓	
ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ				✓		✓			✓				
របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រឹមត្រូវ ធានាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓				✓			✓
របាយការណ៍បច្ចេកទេស													✓
SA24-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.២.៣. រៀបចំផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការមេសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប													
SO10-ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ៤.៣. ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
SA25-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.១. លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប													
SA26-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.២. លើកកម្ពស់យេនឌ័រក្នុងវិស័យធនធានធម្មជាតិ													
A43	៤.៣.២.១.លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពយេនឌ័រ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សធនធានធម្មជាតិនៅតាមខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប												
	រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងលើកសំណើដើម្បីសុំអនុវត្ត	✓											
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		✓						✓				
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តពោធិ៍សាត់			✓						✓			
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តបាត់ដំបង				✓						✓		
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តកំពង់ធំ					✓						✓	
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តសៀមរាប						✓			✓			
	ចុះអនុវត្តសកម្មភាព នៅខេត្តបន្ទាយមានជ័យ							✓				✓	
	របាយការណ៍សកម្មភាព		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំធានាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓			✓			✓			✓
	របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ												✓
SA27-សកម្មភាពគន្លឹះ ៤.៣.៣.ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តន៍តួនាទីការកិច្ចប្រកបដោយតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពច្នៃប្រឌិតខ្ពស់													
A44	៤.៣.៣.១.ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប												
	បច្ចុប្បន្នភាពប្រសិទ្ធភាពការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាជាប្រចាំ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ចុះធ្វើការវាយតម្លៃអំពីប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (ច្បាប់សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល...)របស់មន្ត្រីកិច្ចសន្យាតាមបណ្តាខេត្តជុំវិញបឹងទន្លេសាប			✓			✓			✓		✓	

១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

២.ការិយាល័យបុគ្គលិក និង បណ្តុះបណ្តាល

រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក មន្ត្រីរាជការ តាមប្រព័ន្ធស៊េរ				✓			✓			✓			✓
របាយការណ៍			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A45	៤.៣.៣.២.បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ និងលើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រីរាជការបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាប												
រៀបចំកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពីដំណើរការ និងនីតិវិធីក្នុងការដំឡើងថ្នាក់ជូនដល់មន្ត្រីដែលបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរទន្លេសាប		✓										✓	
ប្រជុំវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិរបស់មន្ត្រី អ.ទ.ស ដើម្បីស្នើសុំដំឡើងថ្នាក់ ឋានន្តរសក្តិ និងនិយ័តកម្មថ្នាក់			✓									✓	
រៀបចំឯកសារស្នើសុំដំឡើងថ្នាក់,ឋានន្តរសក្តិ និងនិយ័តកម្មថ្នាក់ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីរាជការ អ.ទ.ស (តាមវេណ,សញ្ញាបត្រ រាល់ពីរឆ្នាំម្តង)			✓	✓	✓					✓		✓	✓
សម្របសម្រួល និងរៀបចំឯកសារស្នើសុំគ្រឿងឥស្សរយសជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស				✓							✓		
សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓
A46	៤.៣.៣.៣.ជ្រើសរើសមន្ត្រីក្របខណ្ឌ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា												
រៀបចំសំណុំឯកសារស្នើសុំគោលការណ៍ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រី មកបម្រើការងារនៅ អ.ទ.ស		✓	✓	✓									
រៀបចំប្រវត្តិរូប និងសំណុំបែបបទ ដើម្បីប្រឡងជ្រើសរើសមន្ត្រី មកបម្រើការងារនៅ អ.ទ.ស		✓	✓	✓									
សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយ ស្ថាប័នអ្នកពាក់ព័ន្ធ		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
រៀបចំសំណុំឯកសារស្នើសុំគោលការណ៍ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាមកបម្រើការងារនៅ អ.ទ.ស		✓											
រៀបចំប្រវត្តិរូប និងសំណុំបែបបទ ជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បម្រើការងារនៅ អ.ទ.ស		✓											
សម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ		✓											
របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ				✓			✓			✓			✓

១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល  
ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ  
២.ការិយាល័យបុគ្គលិក និង  
បណ្តុះបណ្តាល

១.នាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល  
ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ  
២. ការិយាល័យបុគ្គលិក និង  
បណ្តុះបណ្តាល

## ផ្នែកទី៥

# យន្តការសម្រាប់អនុវត្ត និងប្រតិបត្តិការ ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

### ៥.១- យន្តការសម្រាប់អនុវត្ត

ផែនការសកម្មភាពការងារ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងត្រូវអនុវត្តបានតាមរយៈការលើកសំណើរបស់ នាយកដ្ឋានទាំង ០៤ និងអ្នកអនុវត្តសកម្មភាព ក្រោយពីផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៣ អនុម័តរួច និង ដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការស្របតាមផែនការថវិកាកម្មវិធីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

អាជ្ញាធរទន្លេសាប គឺជាអ្នករៀបចំ អនុវត្ត គ្រប់គ្រង និងដឹកនាំលើការអនុវត្តសកម្មភាពការងារនេះ ដែល មាននាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤ ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការអនុវត្តសកម្មភាពរៀងៗខ្លួនតាមជំនាញ ។ នាយក ដ្ឋាន ទាំង៤ និងអ្នកអនុវត្ត ត្រូវលើកសំណើដើម្បីអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើសកម្មភាព ដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការសកម្មភាពការងារនេះ និងដោយអនុលោមតាមតួនាទី ភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋាន នីមួយៗដែលមានចែងនៅក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការ រៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប។

សម្រាប់ការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត នាយកដ្ឋានជំនាញទាំង៤ និងអ្នកអនុវត្ត ត្រូវរៀបចំរបាយ ការណ៍វឌ្ឍនភាពរបស់ខ្លួនតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពរៀងៗខ្លួន និងបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋាន រដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុប និងរៀបចំផលិតរបាយការណ៍រួម របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប។

### ៥.២- ប្រតិបត្តិការ និងធនធានហិរញ្ញវត្ថុ

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារឆ្នាំ ២០២៣ ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាជាតិ និងថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ ថវិការបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាថវិកាកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំ ដែលអនុម័តដោយ រាជរដ្ឋាភិបាល។ សម្រាប់តម្រូវការ ចំណាយក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងារនេះ គឺប្រមាណ ៥,៣២០ លានរៀល (ប្រាំពាន់បីរយម៉ឺន រៀលគត់) ក្នុងនោះអាជ្ញាធរទន្លេសាបទទួលបានកញ្ចប់ពីរាជរដ្ឋាភិបាលចំនួន ៤,៣០០ លានរៀលគត់ (បួនពាន់បី រយលានរៀលគត់) និងថវិកា ៩៥០ លានរៀលទៀត អាជ្ញាធរទន្លេសាបដើរតួនាទីសម្របសម្រួលដើម្បីទាក់ ទាញ និងកៀរគរប្រភពថវិកាក្រៅពីកញ្ចប់ថវិការាជរដ្ឋាភិបាលផ្តល់ប្រចាំឆ្នាំ ដែលជាទុនបដិភាគ ឬវិភាគទាន បន្ថែមបានពីវិស័យឯកជន ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងម្ចាស់ជំនួយនានា តាមរយៈការសរសេរគម្រោងស្នើសុំ និងការសិក្សា ស្រាវជ្រាវផ្សេងៗ។

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ជាឆ្នាំទី៣នៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ឆ្លងតាមរយៈកិច្ចប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ ដឹកនាំរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម កាលពីថ្ងៃទី ១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២ អាជ្ញាធរទន្លេសាបនឹងទទួលបានកញ្ចប់ថវិកាចំនួន ៤,៣០០ លានរៀល (បួនពាន់បីរយលានរៀលគត់)។ អាជ្ញាធរទន្លេសាបបាននឹងកំពុងសហការជាមួយគម្រោងគ្រប់គ្រងធនធានទឹកចម្រុះអាងស្ទឹងសែន ដែលមាន កញ្ចប់ថវិកាផ្តល់ដោយទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍បារាំង, គម្រោង Fisher Catch Monitoring in the Provinces around Tonle Sap Lake, Cambodia ដែលទទួលបានកញ្ចប់ថវិកាពីគណៈកម្មការទន្លេមេគង្គ (Mekong River Commission) និងគម្រោងសិក្សាគំរូបច្ចេកវិទ្យា សង្កេត និងបញ្ជូនទិន្នន័យជលសាស្ត្រសម្រាប់អាងទន្លេសាប ប្រទេសកម្ពុជា ( Pilot Project of Hydro-Meteorological Data Observation and Transmission Technology in Cambodia) រវាងអាជ្ញាធរទន្លេសាប និងវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវជលសាស្ត្រ និងស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ការ អភិវឌ្ឍន៍ ណានជីង (NIHWA) នៃក្រសួងធនធានទឹក សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ។

**តារាងទី ២ ៖ ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៣**

គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ	ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ២០២៣ (លានរៀល)	
	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ
១) ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប	២,៣៤០	២៧០
២) ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា	៧៤០	២៥០
៣) លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនៃដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	៥៥០	២៥០
៤) ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង អង្គភាព/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ	៦៧០	២៥០
<b>សរុប</b>	<b>៤,៣០០</b>	<b>១,០២០</b>
<b>សរុបរួម</b>	<b>៥,៣២០</b>	

## **ផ្នែកទី ៦ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ**

ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប នឹងត្រូវធ្វើការ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃជាប្រចាំដើម្បីឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងសម្រេចបានលទ្ធផលតាមផែនការដែលបានរំពឹងទុក។

យន្តការសម្រាប់ធ្វើការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនឹងត្រូវបង្កើតឡើងមានពីរដំណាងគឺ ៖

១. ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព នឹងត្រូវធ្វើឡើងជាប្រចាំខែ ដោយធ្វើការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍នៃការអនុវត្តសកម្មភាពនីមួយៗ និងធ្វើការតាមដាន និងអង្កេតជាក់ស្តែងនៅទីតាំងនៃការអនុវត្តសកម្មភាពគម្រោងនីមួយៗ។ ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យអាចនឹងត្រូវចាប់ផ្តើមធ្វើការអនុវត្តនៅខែ កុម្ភៈ ដល់ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២៣។
២. ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ២០២៣ នឹងត្រូវធ្វើឡើងជាធរមាន ឬពីរដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តសកម្មភាពនៃផែនការឆ្នាំ ២០២៣ អាចនឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅខែកក្កដា និងខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣។ ការវាយតម្លៃធ្វើឡើងដើម្បីវិភាគបញ្ហា ឧបសគ្គក្នុងដំណើរការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ស្វែងរកដំណោះស្រាយ និងកែលម្អវិធីសាស្ត្រនៃដំណើរការអនុវត្តសកម្មភាពដើម្បីឲ្យការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ២០២៣ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប បានសម្រេចជោគជ័យ និងមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលខ្ពស់តាមការគ្រោងទុក។

ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ នៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ ដែលជាសេនាធិការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាភ្នាក់ងារទទួលបន្ទុកក្នុងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនេះ។ ហើយការចូលរួមរបស់ក្រុមការងារនៃ បណ្តាញនាយកដ្ឋានជំនាញ និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលជាអ្នកអនុវត្តគម្រោងសកម្មភាព គឺជាកត្តាចាំបាច់សម្រាប់ជោគជ័យ និងសម្រេចបានតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុកសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣ តាមរយៈការផ្តល់របាយការណ៍នៃការអនុវត្តសកម្មភាព របាយការណ៍នៃរបបគំហើញនានានៃសកម្មភាពសិក្សាស្រាវជ្រាវទាន់ពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុក និងការចូលរួមសហការណ៍ផ្តល់កិច្ចសម្ភាសន៍ និងយោបល់សម្រាប់ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដែលបានស្នើឡើង និងអនុវត្តន៍។

ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ការិយាល័យជំនាញនៃនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ នឹងធ្វើការរៀបចំជាឧបករណ៍ និងសម្ភារៈសម្រាប់ធ្វើការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរបស់ភ្នាក់ងារ/ក្រុមការងារអនុវត្តសកម្មភាព។

# ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ៖ របេនសម្ព័ន្ធដែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ២០២១-២០២៥ របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

## ចក្ខុវិស័យ

អាជ្ញាធរទន្លេសាបជាស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិមួយ ក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសម្របសម្រួល លើការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព

## បេសកកម្ម

- (១) ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រ និងផ្តល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយចីរភាព
- (២) សម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងវិញនូវធនធានធម្មជាតិដែលតំបន់បឹងទន្លេសាប
- (៣) ពង្រឹងធនធានមនុស្ស មូលដ្ឋានធាតុដើម និងទំនាក់ទំនងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ

## គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

- ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមបែបបទវិទ្យាសាស្ត្រជាមូលដ្ឋានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យា
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការសម្របសម្រួលជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងអង្គការ/ស្ថាប័ន និងមូលដ្ឋានចំណេះដឹងលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ

## ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ

- ជម្រុញប្រសិទ្ធភាព និងវិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើអេកូស៊ីស្តែមតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ទាំងការតាមដានត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងកិច្ចសន្យា
- ពង្រឹងការតាមដានជាសកម្មលើផលប៉ះពាល់នៃអេកូស៊ីស្តែមនិងសម្របសម្រួលតាមការប្រែប្រួលអាកាសធាតុតំបន់បឹងទន្លេសាបទាំងលើធនធានធម្មជាតិទាំងលើវិស័យសង្គម/សេដ្ឋកិច្ចអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍន៍
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងការរៀបចំគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- ពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងលើការចែករំលែកព័ត៌មានវិទ្យា
- ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពយន្តការសម្របសម្រួល និងប្រឹក្សាយោបល់
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងដំណើរការស្ថាប័នប្រកបដោយចីរភាព
- អភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រនិងកសាងធនធានសម្រាប់តំបន់ទន្លេសាប
- ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមដានលើប្រធានបទនីមួយៗតាមគោលដៅរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

## សកម្មភាពគន្លឹះ (យុទ្ធសាស្ត្រ)

- ពិនិត្យឡើងវិញនូវសកម្មភាពក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍
- ធ្វើការកំណត់ផែនការសាលាកាលដែលត្រូវធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងយកម្ល៉េះលើបច្ចុប្បន្នភាពធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដានត្រួតពិនិត្យតម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលមានស្រាប់ និងកំពុងអនុវត្តក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- កំណត់តម្រូវការជាមូលដ្ឋាន និងតាមដានជំនាញប្រចាំថ្ងៃរបស់បុគ្គលិកដែលជួបប្រទះនៅតាមទីតាំងក្នុងតំបន់បឹងទន្លេសាប ដំបូងបំផុត
- សិក្សាតាមដានលើបេសកកម្មស្រាវ គុណភាពទឹក ព្រៃលិចទឹក ដីចម្រុះ (ធនធានជលផល ប្រភេទ Flora and Fauna តាមទីតាំង និងផ្សេងៗទៀត) សេដ្ឋកិច្ចសង្គម និងការរស់នៅរបស់ប្រជាជនដែលមានភាពទំនាក់ទំនងនឹងសម្ពាធនៃការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ និងការអភិវឌ្ឍន៍
- ពង្រឹងការសិក្សាតាមដានប្រកបដោយចីរភាព និងអភិវឌ្ឍន៍កម្រិតខ្ពស់ ៣ និងអភិវឌ្ឍន៍កម្រិតទាបបំផុត
- ជម្រុញប្រសិទ្ធភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានវិទ្យាអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- រៀបចំកសាងផែនការប្រតិបត្តិការណ៍ រដ្ឋបាលទិន្នន័យ និងទិន្នន័យ
- ផលិតប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ ព្រមទាំងផលិតឯកសារស្រាវជ្រាវ
- កសាង និងពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍លើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្អែកបច្ចេកទេស
- រៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងការងារក្នុងភាពជាដៃគូក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាប
- ស្វែងយល់ និងកំណត់ហេតុលើបញ្ហាវិទ្យុកម្រិតតំបន់បឹងទន្លេសាប
- លើកកម្ពស់យន្តការសម្របសម្រួល និងកិច្ចទំនាក់ទំនង
- ពង្រឹងការប្រឹក្សាយោបល់អន្តរវិស័យ និងដំណោះស្រាយ
- ជម្រុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ជម្រុញកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្របសម្រួលជាមួយអន្តរក្រសួង/ស្ថាប័ន ព្រោះធនធានធម្មជាតិតំបន់បឹងទន្លេសាបប្រកបដោយចីរភាព
- កសាងសមត្ថភាព និងពង្រឹងអង្គការ/ស្ថាប័ន
- ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- រៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់តំបន់បឹងទន្លេសាប
- រៀបចំគោលនយោបាយការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់បឹងទន្លេសាប
- រៀបចំកសាងផែនការចង្អុលបង្ហាញ/ផែនការរួម សម្រាប់ទន្លេសាប
- លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើប្រធានបទនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលជាតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- លើកកម្ពស់យន្តការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- ធ្វើឲ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពជឿជាក់នៃមន្ត្រី

**ឧបសម្ព័ន្ធ ២ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប**



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

នស/រកត/០៦០៩/៧០៥

**ស្តីពី**

**ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប**

**យើង**

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល



- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និង គ្រប់គ្រងបំណិនជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

**ជំពូកទី ១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.-**

ត្រូវបានបង្កើតអាជ្ញាធរមួយ សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ ទន្លេសាប មានឈ្មោះថា **អាជ្ញាធរទន្លេសាប** ដែលហៅជាអក្សរកាត់ថា **អ.ទ.ស** ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

**មាត្រា ២.-**

វិសាលភាពនៃតំបន់ទន្លេសាប ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។



**ជំពូកទី ២**

**សមាសភាព**

**មាត្រា ៣.-**

**អ.ទ.ស.** មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- |  |              |
|--|--------------|
| - ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី                 | ប្រធាន       |
| - ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន   | អនុប្រធាន    |
| - រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី                             | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ                          | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ                    | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន                         | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ        | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ                           | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម              | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍                          | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ   | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន           | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល          | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា              | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសុខាភិបាល                        | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងកិច្ចការនារី                     | ០១រូប សមាជិក |
| - រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | ០១រូប សមាជិក |
| - អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ  | ០១រូប សមាជិក |
| - ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា             | ០១រូប សមាជិក |
| - ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌              | សមាជិក       |
| - អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្តារអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ     | សមាជិក       |
| - អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី                    | សមាជិក       |
| - អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រែកាតជាតិកម្ពុជា                               | សមាជិក       |



- អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបាត់ដំបង សមាជិក
- អភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តសៀមរាប សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ធំ សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកំពង់ចាម សមាជិក
- អភិបាលខេត្តកណ្តាល សមាជិក ។

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

**ជំពូកទី ៣**

**ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ អ.ទ.ស.**

**មាត្រា ៤.-**

**អ.ទ.ស.** មានតួនាទី ភារកិច្ច សម្រាប់សម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ ទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

- ជាសេនាធិការផ្តល់ឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាលលើរាល់គម្រោង ដោយធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ អនុសាសន៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងគម្រោងផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលរាល់សកម្មភាព ដែលកំពុងអនុវត្ត គ្រោងនឹងអនុវត្ត របស់ក្រសួងស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប ដើម្បីឱ្យការងារមានភាពរលូនជាមួយគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនានា ដើម្បីជំរុញឱ្យប្រតិបត្តិការពាក់ព័ន្ធអនុវត្ត ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងសកម្មភាពការងាររួមមាន កិច្ចប្រជុំ ការចរចា និងការដោះស្រាយរាល់បញ្ហា ដែលអាចកើតមានជាមួយភាគីទីបី
- បញ្ជាក់លេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀង ពិធីសារ កិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ក្រោយពីមានការឯកភាពពីរាជរដ្ឋាភិបាល



- ជាសមភាគីជាមួយគ្រប់ដៃគូអភិវឌ្ឍទាំងអស់ក្នុងការរួមគ្នាពិចារណា ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ប្រមូល វិភាគ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងចែករំលែកដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- អប់រំ បណ្តុះបណ្តាល និងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលអំពីសកម្មភាពការងារសំខាន់ៗ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ៥.\_**

**អ.ទ.ស.** មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដោយមានការណែនាំ និងចង្អុលទិសពីរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលមានសមាសភាព ដូចតទៅ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស. ប្រធាន
- អនុប្រធាន អ.ទ.ស. អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក ។

**មាត្រា ៦.\_**

**អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានឋានៈទាបបំផុតស្មើរដ្ឋមន្ត្រីជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

**មាត្រា ៧.\_**

**អ.ទ.ស.** មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយ សម្រាប់ដំណើរការការងារប្រចាំថ្ងៃ និងចាត់ការទូទៅលើការងារសម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការរវាង ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា សម្រាប់គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប មានឋានៈស្មើរដ្ឋលេខាធិការអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានត្រូវអនុវត្តការងារទៅតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

**មាត្រា ៨.\_**

ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវមានតំណាងមួយរូប ម្នាក់ ម្នាក់ ម្នាក់ ម្នាក់ និងផ្តល់យោបល់នៅក្នុងអង្គប្រជុំពេញអង្គគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងអង្គប្រជុំអន្តរក្រសួងផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារទាំងឡាយដែលរៀបចំដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬដោយក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។



**អ.ទ.ស.** មានសិទ្ធិអញ្ជើញមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធនានា ឬឥស្សរជន ដែលមានបទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពខ្ពស់ ដើម្បីចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ។

ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ខែ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកោះប្រជុំសាមញ្ញម្តង ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធាន **អ.ទ.ស.** ឬ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** អាចកោះប្រជុំសាមញ្ញ ។ ករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន ។

ក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ខែ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវប្រជុំសាមញ្ញម្តង ។

**មាត្រា ៩.\_**

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្តបន្ទាប់ស្តីពីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

**មាត្រា ១០.\_**

**អ.ទ.ស.** មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែក និងមានទិស្នាក់ការកំណត់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

**មាត្រា ១១.\_**

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។

**ជំពូកទី ៤**

**ប្រកាសធានាថវិកា**

**មាត្រា ១២.\_**

ប្រកាសធានាថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

- ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា
- ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

**អ.ទ.ស.** មានសិទ្ធិទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុង ឬក្រៅប្រទេស សម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការ ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។



**ជំពូកទី ៥**  
**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១៣.\_**

ព្រះរាជក្រឹត្យនេះជំនួសព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៧/៤១២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរអាងទន្លេសាប ដែលត្រូវបាននិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ១៤.\_**

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្ត ព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ២០២៣ ឆ្នាំ២០២៣

**ព្រះហស្តលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**  
**នរោត្តម សីហមុនី**

ករល. ០៩០៦.៧១៤

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ  
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា  
នាយករដ្ឋមន្ត្រី  
ហត្ថលេខា

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

លេខ : ២៤០ ច.ល  
ដើម្បីចម្លងចែក  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ១១ ឆ្នាំ២០២៣  
អគ្គលេខាធិការអង្គការយុវជនកម្ពុជា  
  
យុន ជិនកេន

**ឧបសម្ព័ន្ធ ៣ ៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប**



**ព្រះរាជក្រឹត្យ**

នស/រកត/០៣១០/២៥៨

**ស្តីពី**

**ការកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប**

**យើង**

**ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី  
សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ  
ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា  
ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល



- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០២/០១៦ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីព្រៃឈើ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីជលផល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីតំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រងបំបន្ថយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៥/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

**ត្រាស់បង្គាប់**

**មាត្រាមួយ.-**

ត្រូវបានកែសម្រួលមាត្រា៣ មាត្រា៥ មាត្រា៦ មាត្រា៩ មាត្រា១០ និងមាត្រា១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៥/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប ដូចតទៅ ៖

**មាត្រា៣ថ្មី.-**

**អ.ទ.ស.** មានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

-ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី ឬ រដ្ឋមន្ត្រី		ប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់មួយចំនួន		អនុប្រធាន
-ឥស្សរជនជាន់ខ្ពស់	០១រូប	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ឬរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងបរិស្ថាន	០១រូប	សមាជិក



-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងផែនការ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងទេសចរណ៍	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងសុខាភិបាល	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងកិច្ចការនារី	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋមន្ត្រី ប្រដាប់ខោតិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	០១រូប	សមាជិក
-រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	០១រូប	សមាជិក
-អនុប្រធាន ឬអគ្គលេខាធិការគណៈកម្មាធិការជាតិគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ	០១រូប	សមាជិក
-ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិទន្លេមេគង្គកម្ពុជា	០១រូប	សមាជិក
-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច និងវប្បធម៌		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកសិកម្ម និងជនបទ		សមាជិក
-អគ្គលេខាធិការអាជ្ញាធរជាតិដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរប្រែកាតជាតិកម្ពុជា		សមាជិក
-អគ្គនាយកអាជ្ញាធរអប្សរា		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តពោធិ៍សាត់		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបាត់ដំបង		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តសៀមរាប		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ធំ		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ចាម		សមាជិក
-អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល		សមាជិក

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **អ.ទ.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។



**មាត្រា ៥៥.~**

**អ.ទ.ស.** មានគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិមួយ សម្រាប់ដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃ ដែលមានសមាសភាពដូចតទៅ ៖

- ប្រធាន អ.ទ.ស. ប្រធាន
- អនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ អ.ទ.ស. អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ.ទ.ស. សមាជិក ។

**មាត្រា ៥៦.~**

**អ.ទ.ស.** ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវរួមចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល អមដោយអនុប្រធាន និងអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ព្រមទាំងទីប្រឹក្សាមួយចំនួនជានួយការ ។

**មាត្រា ៥៧.~**

ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការបម្រើការងារក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **អ.ទ.ស.** ជាបន្តករបស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម ។

**មាត្រា ៥៨.~**

**អ.ទ.ស.** មានសិទ្ធិប្រើត្រាដោយឡែករបស់ខ្លួន ។

**មាត្រា ៥៩.~**

ប្រភពធនធានថវិការបស់ **អ.ទ.ស.** សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន បានមកពី ៖

-ថវិកាជាតិ ជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម

-អំណោយ និងវិភាគទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍ សហគមន៍អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសប្បុរសជននានា

-ជំនួយឥតសំណង ឬកម្ចីដែលធ្វើឡើងតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

**អ.ទ.ស.** មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិ ជំនួយផ្នែកបច្ចេកទេស និងសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ពីប្រភពក្នុងប្រទេសសម្រាប់បម្រើសេចក្តីត្រូវការក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។



**មាត្រា ៧.~**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ៨.~**

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១០  
**គូច ព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់**

ព.ល.១០០៣.២៦១

**ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី**  
**ហត្ថលេខា និងព្រះរាជលញ្ឆករ**  
**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ  
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា  
**នាយករដ្ឋមន្ត្រី**  
**ហត្ថលេខា**

**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

លេខ: ២៥២ ច.ល

**ដើម្បីបង្អួចចែក**

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១០



**អគ្គលេខាធិការក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង**

**យុន ជិនកេន**

**ឧបសម្ព័ន្ធ ៤ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការ នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

**លេខ ១១៦ អនក្រ.បក**

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ**

**របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប**



**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៩០៨ / ១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត / ០៦០៩ / ៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប

**សម្រេច**

**ជំពូកទី ១**

**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**មាត្រា ១.-**

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ អាជ្ញាធរទន្លេសាប ( **អ.ទ.ស** ) ។

**ជំពូកទី ២**  
**តួនាទី និង ភារកិច្ច**

**មាត្រា ២.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ( **អ.ទ.ស** ) មានតួនាទី និង ភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលបន្ទុកដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួល រាល់សកម្មភាពការងារ ប្រចាំថ្ងៃរបស់ **អ.ទ.ស**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីសក្តានុពលធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងតាមដាន លើការធ្វើអាជីវកម្ម និងការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមានក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ និងធ្វើវិភាគនូវរាល់ព័ត៌មាន និងសកម្មភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ចំពោះមុខ និងយូរអង្វែង ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងការកំណត់ទីតាំងគោលដៅបម្រើដល់កិច្ចអភិវឌ្ឍន៍ និងអភិរក្ស
- រៀបចំគោលនយោបាយ ទស្សនវិស័យ បេសកកម្មរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- សម្របសម្រួល និងសហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងសង្គមស៊ីវិលនានា លើរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាបប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីគម្រោងអភិរក្ស អភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប
- រៀបចំចងក្រងឯកសារទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ដើម្បីអប់រំផ្សព្វផ្សាយ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនប្រធាន **អ.ទ.ស**
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

**ជំពូកទី ៣**  
**រចនាសម្ព័ន្ធ និង ការគ្រប់គ្រង**

**មាត្រា ៣.-**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ( **អ.ទ.ស** ) មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

- ១- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- ២- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- ៣- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- ៤- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ជាឧបសម្ព័ន្ធរបស់អនុក្រឹត្យនេះ ។

**មាត្រា ៤.-**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ទទួលខុសត្រូវលើសេវាកម្មរដ្ឋបាលទូទៅ និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល ជូនគ្រប់អង្គភាព នៅក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស**
- ទទួលខុសត្រូវលើការងារសំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ឯកសារសម្ងាត់ ការងារតម្កល់ឯកសារ ពិធីការ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យ
- គ្រប់គ្រងឯកសារ និងគ្រប់គ្រងឯកសារ បុគ្គលិក និងរៀបចំបៀវត្ស ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រងចលនាទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស
- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានា របស់ **អ.ទ.ស**
- រៀបចំគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និង វែង សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប ប្រកបដោយ និរន្តរភាព
- តាមដាន វាយតម្លៃ ប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- សម្របសម្រួល សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីគ្រប់គ្រងការងារជំនួយ
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ធ្វើរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗទៀត
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ៥.-**

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះ ផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីសក្តានុពលទឹក-ដី ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ លើការស្នើសុំប្រើប្រាស់នូវរាល់ធនធានធម្មជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ៦.**

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក-ដី ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ ធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់ លើការប្រើប្រាស់រាល់ធនធានមច្ឆជាតិ ដែលមាននៅក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មាន វិភាគ ដើម្បីកំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ធនធានព្រៃលិចទឹក ធនធានមច្ឆជាតិ ធនធានរ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទី សម្រាប់បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង ការអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ទន្លេសាប
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ៧.**

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ :

- ប្រមូលចងក្រង និងសិក្សាស្វែងយល់នូវរាល់ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្រេសម្រួលនូវរាល់វិវាទនានា ដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់ លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទាំងវិជ្ជមាន ទាំងអវិជ្ជមាន សំដៅបម្រើឱ្យកិច្ចអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- សហការ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **អ.ទ.ស** ប្រគល់ជូន ។

**មាត្រា ៨.**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** មានមន្ត្រីបម្រើការងារ មកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** អាចមានអ្នកជំនាញការ ឬបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ការបែងចែកលំអិត អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

**មាត្រា ៩.-**

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់បណ្តាសាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃ **អ.ទ.ស** ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន **អ.ទ.ស** ។

**ជំពូកទី ៤  
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១០.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

**មាត្រា ១១.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានអាជ្ញាធរ ទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ច រៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

**កន្លែងទទួល :**

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

**ឧបសម្ព័ន្ធ ៥ ៖ ប្រកាសលេខ ០២៥ អនស ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ ការិយាល័យចំណុះ បណ្តាសាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប**



អាជ្ញាធរទន្លេសាប

លេខ : ០២៥ អនស

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

**ប្រកាស**

**ស្តីពី**

**ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ការិយាល័យចំណុះបណ្តាសាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប**

**ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពរបស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អាជ្ញាធរទន្លេសាប

**ស ៤ ម ច**

**ប្រការ ១.**

ត្រូវបានកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់បណ្តាសាយកដ្ឋានចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប រួមមាន :

- នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
- នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ
- នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស
- នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ ។

**ប្រការ ២.**

នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

ក- ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ

ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

**ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល** មានភារកិច្ច :

- ផ្តល់សេវាកម្មរដ្ឋបាល និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល ទទួលចុះលេខលិខិតចេញ-ចូល និងបែងចែកឯកសារ
- គ្រប់គ្រងរាល់សំណុំលិខិត ឯកសារ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងឯកសារសម្ងាត់នានា
- សម្របសម្រួលរៀបចំចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញទំនាក់ទំនង ទឹក-ភ្លើង សណ្តាប់ធ្នាប់ និងអនាម័យក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ អ.ទ.ស
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្តូកសរុបសកម្មភាពការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារចាំបាច់តាមការណែនាំពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ខ- ការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ** មានភារកិច្ច :

- រៀបចំគម្រោងផែនការថវិកា សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយនានារបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់គ្រង និងរៀបចំបញ្ជីចំណូល និងចំណាយ
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ សន្និធិសម្ភារៈ និងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ
- រៀបចំឯកសារលទ្ធកម្ម និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈការិយាល័យ និងបរិក្ខារចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុង អ.ទ.ស
- រៀបចំ និងដោះស្រាយប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រី អ.ទ.ស
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខប្រធាននាយកដ្ឋានលើរាល់បែបបទប្រើប្រាស់ថវិកា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**គ- ការិយាល័យផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ច :**

- សិក្សា និងប្រមូលចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រមូល និងចងក្រងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងជាប់ កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី និងផែនការសកម្មភាព រយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង សម្រាប់ បម្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តគម្រោងផែនការសកម្មភាព គ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួល និងជម្រុញកិច្ចសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីគ្រឿងគុណភាពខ្ពស់ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ តំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ឃ- ការិយាល័យបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល មានភារកិច្ច :**

- គ្រប់គ្រងឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌ និងរៀបចំបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំឯកសារចាត់តាំង និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុង អ.ទ.ស
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាព និងសមត្ថភាពការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ
- រៀបចំផែនការ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សក្នុង អ.ទ.ស
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ប្រការ ៣.-**

នាយកដ្ឋានធនធានធម្មជាតិ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម :

- ក-ការិយាល័យធនធានទឹក
- ខ-ការិយាល័យធនធានរ៉ែ
- គ-ការិយាល័យដីវិទ្យា
- ឃ-ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

**ក- ការិយាល័យធនធានទឹក មានភារកិច្ច :**

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានទឹកក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ព្រមទាំងកត្តាផ្សេងៗទៀត ដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ធនធានធម្មជាតិ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងកំណត់តំបន់អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍធនធានទឹក
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ធនធានទឹក ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានទឹក
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ខ- ការិយាល័យធនធានរ៉ែ មានភារកិច្ច :**

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលធនធានរ៉ែក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងធនធានរ៉ែ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសកម្មភាពរុករករ៉ែគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និង អនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**គ- ការិយាល័យជីវចម្រុះ មានភារកិច្ច :**

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីធនធានមច្ឆាជាតិ ធនធានព្រៃលិចទឹក និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងនិរន្តរភាព
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ជីវចម្រុះ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រែប្រួលធនធានមច្ឆាជាតិ និងព្រៃលិចទឹក ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាធម្មជាតិ និងកត្តាមនុស្ស ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងជីវចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ឃ- ការិយាល័យកសិកម្មចម្រុះ មានភារកិច្ច :**

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីសក្តានុពលទឹក-ដី សម្រាប់បម្រើឱ្យវិស័យកសិកម្ម
- ប្រមូល និងរៀបចំព័ត៌មានស្តីពីការប្រើប្រាស់ដី
- កំណត់តំបន់អភិវឌ្ឍវិស័យកសិកម្ម
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការប្រើប្រាស់ទឹក-ដី កសិកម្ម ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- លើកគម្រោងរាល់ការស្នើសុំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្មចម្រុះ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ប្រការ ៤.-**

នាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្ម និងអភិរក្ស មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

- ក-ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ
- ខ-ការិយាល័យអភិរក្ស
- គ-ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជានិច្ចការតាមការចាំបាច់ ។

**ក- ការិយាល័យត្រួតពិនិត្យការធ្វើអាជីវកម្មលើធនធានធម្មជាតិ មានភារកិច្ច :**

- សិក្សា ប្រមូល ចងក្រងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម លើរាល់ធនធានធម្មជាតិក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើការធ្វើអាជីវកម្មធនធានទឹក ដី មច្ឆាជាតិ រ៉ែ និងជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបង្កើតឡើងនូវវិធានការ បទដ្ឋាន និងអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ខ- ការិយាល័យអភិរក្ស មានភារកិច្ច :**

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងតំបន់អភិរក្ស និងតំបន់ការពារក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- កំណត់តំបន់អភិរក្សធនធានទឹក ព្រៃលិចទឹក មច្ឆាជាតិ រ៉ែ និងធនធានជីវចម្រុះផ្សេងៗទៀត
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**គ- ការិយាល័យព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ និងផែនទី មានភារកិច្ច :**

- ប្រមូល រៀបចំ និងចងក្រងទិន្នន័យជាប្រចាំ នូវព័ត៌មានភូមិសាស្ត្រ ដើម្បីបញ្ជូលក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំផែនទីសម្រាប់បម្រើដល់ការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ប្រការ ៥.-**

នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម និងផ្សព្វផ្សាយ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម :

- ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម
- ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ
- គ-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

**ក-ការិយាល័យនីតិកម្ម មានភារកិច្ច :**

- ប្រមូលចងក្រង ឯកសារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- សិក្សា និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការការងាររបស់ អ.ទ.ស
- ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំពិធីសារ អនុស្សាវរណៈ កិច្ចព្រមព្រៀង និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ខ-ការិយាល័យសម្របសម្រួលវិវាទ មានភារកិច្ច :**

- ប្រមូលនិងចងក្រង គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍នានាដែលបានបញ្ចប់ និងកំពុងដំណើរការ ព្រមទាំងគម្រោងចប់កិច្ចសន្យា ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ទទួលពាក្យបណ្តឹង និងសម្របសម្រួលនូវរាល់វិវាទដែលកើតមានឡើងក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ក-ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន មានភារកិច្ច :**

- ប្រមូលចងក្រង និងរៀបចំព័ត៌មាន ទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធដល់កិច្ចការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍ ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានប្រើដល់ការគ្រប់គ្រង អភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងនិរន្តរភាព
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា ដើម្បីរៀបចំសិក្ខាសាលាវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងអភិរក្ស និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប និងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ
- រាយការណ៍ជាប្រចាំជូនប្រធាននាយកដ្ឋានអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន ឬតាមការចង្អុលណែនាំពីអគ្គលេខាធិការ អ.ទ.ស ។

**ប្រការ ៦.**

គ្រប់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីការងារតាមភារកិច្ចដែលបានកំណត់ និងតាមប្រព័ន្ធក្រុម ស្របតាមគោលការណ៍រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

**ប្រការ ៧.**

អនុប្រធាន អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរង ថ្នាក់ដឹកនាំប្រធាននាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យនៃអាជ្ញាធរទន្លេសាប ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។



**ចម្លងជូន :**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ជាសមាជិករបស់ អ.ទ.ស
- គ្រប់សាលារាជធានី -ខេត្ត ក្នុងតំបន់ទន្លេសាប  
" ដើម្បីជូនជ្រាប "
- ដូចក្នុងប្រការ ៧ " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**ឧបសម្ព័ន្ធ ៦ ៖ អនុក្រឹត្យលេខ ១៩៧ អនក្រ.បក ស្តីពីការកំណត់ដៃគូព្រៃលិចទឹក ចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ស្ថិតក្នុងខេត្តតំបែង ៦ ដុំចំណុះមីនឆ្នេរសាម**



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**



**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា**

លេខ: ១៩៧ អនក្រ.បក

**អាជ្ញាប័ណ្ណឆ្នេរសាម**

<b>ចំណុះ</b>	ថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤
	ទំហំ ០៤ ហិកតា
	លេខ: ១៣៣ ខ.១.៧/ឆ្នេរ

**អនុក្រឹត្យ**

**ស្តីពី**

**ការកំណត់ដៃគូព្រៃលិចទឹកចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តតំបែង ៦ ដុំចំណុះមីនឆ្នេរសាម ( ខេត្តតំបែង ៦ ពោធិ៍សាត់ ឆាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ )**

**រាជរដ្ឋាភិបាល**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២៩៦/៣៦ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី កិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ-សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០១/១៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ភូមិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៦/០១១ ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ជលផល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងធនធានទឹកនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៧ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី តំបន់ការពារធម្មជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤០១/០៧០ ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីការបង្កើត និងគ្រប់គ្រង បឋមនីយជីវមណ្ឌលបឹងទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើត អាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១០/២៥៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១០ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រា ៣ មាត្រា ៥ មាត្រា ៦ មាត្រា ៩ មាត្រា ១០ និងមាត្រា ១២ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦០៩/៧០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរទន្លេសាប
- បានឃើញការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

**ស ៤ ម ច**

**មាត្រា ១ :** ត្រូវបានកំណត់ដែនព្រៃលិចទឹកនៅជុំវិញបឹងទន្លេសាប ស្ថិតនៅក្នុងភូមិសាស្ត្រខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងកំពង់ធំ ដែលមានផ្ទៃសរុបចំនួន ៦៤៧.៤០៦ ហិកតា រួមមាន ៨០២ ចំណុច ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

**មាត្រា ២ :** ផែនទីបង្ហាញទីតាំងដែនព្រៃលិចទឹក (ដោយមានភ្ជាប់ជូនទាំងនិយាមកា) ក្នុងខេត្តទាំងប្រាំមួយខាងលើ ជាឧបសម្ព័ន្ធ ២ នៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

**មាត្រា ៣ :** អំពីភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិច ទឹក និងព្រៃលិចទឹក :

- អភិបាល នៃគណៈអភិបាលខេត្តទាំងប្រាំមួយជុំវិញបឹងទន្លេសាប រួមមាន ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ មានភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ លើការគ្រប់គ្រង ការការពារ និងការថែរក្សាដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដូចខាងក្រោម :

- ១- មានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់ លើដែនព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុងខេត្តនីមួយៗ
- ២- មានកាតព្វកិច្ចការពារឱ្យខាងតែបាននូវដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹកដែលមាននៅក្នុង ខេត្តនីមួយៗ
- ៣- ការបាត់បង់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចនៃខេត្តណា គណៈអភិបាលនៃខេត្តនោះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ។

- រដ្ឋបាលជលផល ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើសកម្មភាពថែរក្សា ការពារដែនព្រៃលិចទឹក និង ព្រៃលិចទឹករបស់អាជ្ញាធរខេត្តទាំង ០៦ ខាងលើ និងត្រូវចាត់វិធានការតាមច្បាប់ជាបន្ទាន់ ក្នុងករណី ពិនិត្យឃើញថា មានសកម្មភាពដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់ដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃលិចទឹក ។

- អាជ្ញាធរទន្លេសាបមានភារកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចលើគ្រប់សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងដែនព្រៃលិចទឹក និងព្រៃ លិចទឹក និងត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ពីសកម្មភាពទាំងនោះ ជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីមានវិធានការ សម្រេច ។

មាត្រា ៤ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ៥ : រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ប្រធានអាជ្ញាធរទន្លេសាប រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ សៀមរាប និងខេត្តកំពង់ធំ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ៥ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ